



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE**

**Determinazione n. DD-2021-361 esecutiva dal 26/02/2021**

**Protocollo Generale n. PG-2021-27437 del 26/02/2021**

Proposta n.:P027.1.0.0-2021-25

Il Dirigente del Servizio SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: BUONI VIAGGIO: DETERMINA DI ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE CON D.G.C. N. 46/2021. APPROVAZIONE MODULISTICA E SCHEMI DI CONVENZIONE PER RICHIEDERE I BUONI VIAGGIO O PER ADERIRE ALL'INIZIATIVA

DISPOSITIVO ATTO

26/02/2021

ALESSANDRA GENESINI

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E  
ABITATIVE**

**Proposta Determinazione Dirigenziale n. P027.1.0.0-2021-25**

**OGGETTO: BUONI VIAGGIO: DETERMINA DI ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI  
APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE CON D.G.C. N. 46/2021. APPROVAZIONE  
MODULISTICA E SCHEMI DI CONVENZIONE PER RICHIEDERE I BUONI VIAGGIO O  
PER ADERIRE ALL'INIZIATIVA**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO**

- o che il Consiglio Comunale, nella seduta del 16/03/2020, con propria deliberazione immediatamente eseguibile, Verbale n. 5 PG 23619/20, ha approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2020-2024 e che, nella stessa seduta, con propria deliberazione immediatamente eseguibile, Verbale n. 6 – PG 19549/20 ha approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020/2022;
- o che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 357-102083 del 29 settembre 2020, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance triennio 2020-2022;
- o che, in attesa dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2021-2023, vige l'esercizio provvisorio, sulla base di quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

**RICHIAMATO** il Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (c.d. decreto Rilancio) convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77 che all'art. 200 bis, il quale ha istituito il c.d. *Buono viaggio* riservato a persone con disabilità (persone fisicamente impedite o comunque a mobilità ridotta, con patologie accertate, anche se accompagnate), residenti nei comuni capoluogo da usare per spostamenti tramite servizio taxi o servizi di noleggio con conducente;

**CONSIDERATE** le finalità della misura, ovvero:

- sostenere la ripresa del settore del trasporto pubblico non di linea, eseguito mediante il servizio di taxi ovvero mediante il servizio di noleggio con conducente;
- consentire, alla luce delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, un'efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico;

**DATO ATTO** delle modifiche introdotte al predetto art. 200 bis dal D.L.104 del 14/08/2020, art. 90 (convertito nella L. 13/10/2020 n. 126) che ha esteso la misura anche alle persone appartenenti a nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica;

**PRESO ATTO** che, la modifica sopraccitata introdotta ad agosto 2020, non ha variato le finalità previste dal Legislatore che rimangono quelle, appunto, di sostenere la ripresa del settore del trasporto pubblico non di linea (eseguito mediante il servizio di taxi ovvero mediante il servizio di noleggio con conducente) e di consentire altresì, in considerazione delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, un'efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico;

**PRESO ATTO inoltre** che lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale relativo al rischio epidemiologico connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili è stato prorogato sino al 30/04/2021;

**VISTA** la competenza dei comuni destinatari delle risorse per l'attivazione del bonus di individuare, nei limiti delle risorse assegnate i beneficiari ed il relativo contributo, privilegiando i nuclei familiari ed i soggetti non già assegnatari di altre misure di sostegno pubblico;

**DATO ATTO** che

- con Decreto del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture del 6 novembre 2020 sono state trasferite al Comune di Ferrara risorse complessive per € 234.467,24 finalizzate all'erogazione dei Buoni viaggio;
- con il D.L. 03/12/2020 n. 183 cosiddetto "Milleproroghe 2021", all'art. 13 n.11 è stato prorogato al 30/06/2021 il termine per l'utilizzo di dette risorse, prima fissato al 31/12/2020;

**PRECISATO** che tali risorse, trasferite a fine 2020, sono state incassate in data 31/12/2020 al:

TIT.	TIP.	CAT.	CAP./ART.	REVERSALE	ACCERTAMENTO
2	0101	01	0023500022	12189/2020	916/2020

e che saranno rese disponibili con l'approvazione del Bilancio di previsione mediante applicazione della relativa quota di avanzo vincolato al:

MISS.	PR.	TIT.	MACR.	CAP./ART.	DESCRIZIONE
12	02	1	04	2328700001	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER BUONI VIAGGIO DESTINATI A PERSONE DISABILI O IN CONDIZIONI DI BISOGNO

**RICHIAMATA** la deliberazione n. GC-2021-46 del 16/02/2021, con cui la Giunta Comunale ha stabilito le linee di indirizzo per la concessione a specifiche categorie di utenti dei buoni viaggio per l'utilizzo del servizio taxi o del noleggio con conducente;

**DATO ATTO** delle linee di indirizzo, fissate dalla Giunta:

- A. possono richiedere i buoni viaggio i residenti nel Comune di Ferrara che si trovino in una delle seguenti condizioni,** previste nella normativa statale sopra richiamata; in particolare deve trattarsi di:
- persone che hanno necessità di recarsi presso punti di vaccinazione;
  - persone che hanno necessità di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private, anche fuori Comune;
  - disabili con invalidità riconosciuta;
  - persone con difficoltà di mobilità;
  - persone over 65 anni;
  - donne in stato di gravidanza;
  - persone affette da patologie dimostrabili;
  - persone che si trovano in una situazione di fragilità economica derivante dall'emergenza sanitaria coronavirus;
- B. i buoni viaggio sono utilizzabili nella misura pari al 50% dell'ammontare del percorso per una somma non superiore a 20 euro;**
- C. i buoni viaggio possono essere utilizzati per pagare gli spostamenti effettuati con taxi o con noleggio auto con conducente (NCC), appositamente convenzionati con l'Amministrazione** anche attraverso la propria Associazione di categoria;
- D. i buoni viaggio assegnati ad ogni avente diritto saranno in numero di 15 ed avranno un valore complessivo non superiore ad euro 300,00;**
- E. le domande dovranno essere presentate all'URP del Comune di Ferrara oppure inviate all'indirizzo PEC: [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it), utilizzando il modello allegato sub A) pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ferrara, sino all'esaurimento delle risorse disponibili e comunque per percorsi da effettuare entro il 30 giugno 2021,** salvo proroghe stabilite con provvedimenti normativi;

**DATO ATTO** inoltre che la citata DGC ha attribuito al Dirigente del Settore Servizi alla Persona il compito di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del proprio atto;

**VISTO** il Decreto sindacale 9/2020 con cui è stato confermato alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona sino al 31.12.2021 con il conferimento delle relative funzioni come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**RITENUTO** quindi di provvedere in merito, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta;

**CONSIDERATO:**

- che il programma di attuazione del piano vaccinale contro il coronavirus messo a punto dall'Azienda USL di Ferrara prevede l'avvio delle vaccinazioni per le persone over 85 anni a partire da martedì 16 febbraio 2021, mentre dal 1° marzo saranno aperte le prenotazioni per le vaccinazioni delle persone over 80 anni;

- che il buono viaggio può rappresentare un indispensabile supporto per le persone che proprio in questi giorni dovranno recarsi ai punti di vaccinazione anti-Covid, istituiti presso la Cittadella della Salute San Rocco e presso la Fiera;

- che il Consorzio Tassisti Ferraresi con nota del 22.02.2021 Prot.Gen. n. PG-2021-24381 ha manifestato la disponibilità ad aderire al progetto attivato dal Comune;

- che la necessità di attuare sin da subito l'iniziativa "buoni viaggio" per poter fornire un aiuto concreto agli anziani già coinvolti nel piano vaccinale rende opportuno di stipulare in via d'urgenza una convenzione con il Consorzio Taxisti Ferraresi, costituito da 53 titolari di taxi, secondo lo schema di cui all'allegato sub C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- che per i taxi ed i noleggi con conducente non aderenti al suddetto Consorzio sarà possibile aderire all'iniziativa "buoni viaggio" mediante presentazione di apposita domanda pubblicata sul sito istituzionale del Comune (Allegato D) e successiva sottoscrizione della Convenzione che verrà resa disponibile sul sito del Comune e di cui all'allegato C) sopra citato;

**RICHIAMATO** altresì quanto previsto dall'art. 200 bis del D.L. n. 34/2020 come modificato dal D.L. n. 104/2020, in ordine alla competenza riconosciuta a ciascun Comune di individuare, nei limiti delle risorse assegnate, i beneficiari ed il relativo contributo, privilegiando i nuclei familiari ed i soggetti non già assegnatari di altre misure di sostegno pubblico;

**RITENUTO:**

- che, al fine di agevolare gli spostamenti delle persone interessate in questi giorni dal piano vaccinale, le domande per l'erogazione dei buoni viaggio presentate nel corso del mese di marzo 2021 saranno accolte a mano a mano che saranno presentate dai cittadini che dimostrino la sussistenza di almeno uno dei requisiti richiesti e sopra elencati;

- che dal mese di aprile in poi, invece, le domande presentate saranno valutate con cadenza quindicinale, procedendo a formulare appositi elenchi, privilegiando i nuclei familiari ed i soggetti non già assegnatari di altre misure di sostegno pubblico e sino all'esaurimento delle risorse stanziare;

- che le domande saranno presentabili sino al 15 giugno per corse effettuabili sino al 30 giugno, salvo proroghe stabilite con provvedimenti normativi;

VISTI gli allegati al presente atto:

Allegato A	MODELLO DI DOMANDA DEL CITTADINO PER L'EROGAZIONE DI BUONI VIAGGIO
Allegato B	INFORMATIVA PRIVACY PER ALLEGATO A)
Allegato C	SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI FERRARA E TITOLARI DI LICENZA TAXI O LICENZA NCC ADERENTI ALL'INIZIATIVA "BUONI VIAGGIO" (E LORO ORGANIZZAZIONI)
Allegato D	DOMANDA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA "BUONI VIAGGIO" PER TITOLARI DI LICENZA TAXI O LICENZA NCC (E LORO ORGANIZZAZIONI)
Allegato E	ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALLEGATO C)

**VISTO** il Regolamento di Contabilità del Comune di Ferrara;

**RICHIAMATE:**

- le Linee del mandato sindacale, presentate il 29/07/2019 al Consiglio Comunale (Prot. Gen. n. 96175/2019), con particolare riguardo a:

- "*La sfida della Città a misura di famiglia*", in cui si afferma la priorità rivestita dalle attività volte al sostegno ed all'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione;

- "*La sfida della Città del lavoro*", in cui ci si propone di creare le condizioni per un serio rilancio dell'economia locale;

- "*La sfida della Città vitale*", in cui si prospetta un nuovo piano della mobilità con l'obiettivo prioritario di allentare la pressione automobilistica sulla rete urbana cittadina, attraverso l'attuazione di misure idonee ad assicurare la fluidità ed il decongestionamento del traffico veicolare;

- "*La sfida della Città vivibile e sostenibile*", in cui si dà atto della necessità preponderante di acquisire una buona qualità dell'aria, di revisionare il sistema di viabilità cittadina per fluidificarne il traffico, di razionalizzare l'utilizzo dell'auto privata, tutto con l'obiettivo di creare una mobilità cittadina basata su valide e reali offerte alternative di trasporto pubblico;

- il progetto "Ferrara Rinasce", ovvero l'insieme delle iniziative che l'Amministrazione comunale ha messo in atto a sostegno della città per ripartire nonostante il *lockdown* e l'emergenza Covid, ancora non superata;

- il progetto "Ferrara Si Aiuta", un nuovo filone di attività e progetti dedicato ad individuare e attuare iniziative utili ad aiutare i ferraresi a risolvere problemi legati al momento di emergenza;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- la Legge 241/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art.12;

- l' art. 107 del D.Lg.vo 267 del 18 agosto 2000;

- l'art. 53 del ROUS;

- il D.P.R. 118/2000;

**D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa:

**1. di approvare**, per le motivazioni in premessa, gli Allegati A, B, C, D ed E al presente atto:

Allegato A	MODELLO DI DOMANDA DEL CITTADINO PER L'EROGAZIONE DI BUONI VIAGGIO
Allegato B	INFORMATIVA PRIVACY PER ALLEGATO A)
Allegato C	SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI FERRARA E TITOLARI DI LICENZA TAXI O LICENZA NCC ADERENTI ALL'INIZIATIVA "BUONI VIAGGIO" (E LORO ORGANIZZAZIONI)

Allegato D	DOMANDA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA "BUONI VIAGGIO" PER TITOLARI DI LICENZA TAXI O LICENZA NCC (E LORO ORGANIZZAZIONI)
Allegato E	ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALLEGATI C)

**2. di rilevare** che le domande di cui all'allegato A):

- a.** potranno essere presentate all'URP del Comune di Ferrara oppure inviate all'indirizzo PEC: [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it), utilizzando il modello allegato sub A) pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ferrara, sino al 15 giugno 2021 ad esaurimento delle risorse disponibili e comunque per percorsi da effettuare entro il 30 giugno 2021, salvo proroghe stabilite con provvedimenti normativi;
- b.** saranno accettate solo in presenza dei seguenti requisiti per l'accesso alla misura: persone residenti nel Comune di Ferrara, anche accompagnate, che
- abbiano necessità di recarsi presso i punti di vaccinazione;
  - abbiano necessità di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private anche fuori Comune;
  - siano disabili con invalidità riconosciuta;
  - abbiano difficoltà di mobilità;
  - siano over 65 anni;
  - siano donne in stato di gravidanza;
  - siano affette da patologie dimostrabili;
  - si trovino in una situazione di fragilità economica derivante dall'emergenza sanitaria coronavirus;
- c.** per situazione di fragilità economica derivante dall'emergenza sanitaria si intende quella in cui versano nuclei familiari la cui capacità reddituale nel periodo agosto-dicembre 2020 si è ridotta a causa del peggioramento della condizione lavorativa di 1 o più componenti;
- il peggioramento della condizione reddituale può derivare da riduzione attività aziendale, riduzione orario di lavoro, sospensione attività lavorativa (per dipendenti e autonomi), mancato rinnovo o perdita di lavoro precario (ad es lavoratori stagionali, lavoro a chiamata), ecc....;
  - è titolo per la presentazione della domanda di buono viaggio anche l'assenza di occupazione con mancanza requisiti per accedere alla cassa integrazione);
- d.** al fine di agevolare gli spostamenti delle persone interessate in questi giorni dal piano vaccinale, le domande per l'erogazione dei buoni viaggio presentate nel corso del mese di marzo 2021 saranno accolte a mano a mano che saranno presentate dai cittadini che dimostrino la sussistenza di almeno uno dei requisiti richiesti e sopra elencati; dal mese di aprile in poi, invece, le domande presentate saranno valutate con cadenza quindicinale, procedendo a formulare appositi elenchi, privilegiando quei nuclei o soggetti non assegnatari di altre forme di sostegno pubblico nello stesso periodo di tempo (vale a dire a nuclei o soggetti che non abbiano percepito qualche forma di beneficio economico erogato dalla Pubblica Amministrazione, compresi quelli erogati dall'INPS (es. Reddito di cittadinanza o pensione di cittadinanza, reddito di emergenza, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, indennità compensative della crisi da emergenza sanitaria, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale, esclusi i buoni spesa Covid, il fondo affitto 2019, 2020, 2021);

- 
- e. i buoni viaggio non sono cedibili, non costituiscono reddito imponibile del beneficiario e non rilevano ai fini del computo del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente;
  - f. ai sensi di quanto previsto dall'art.18 comma 3 bis della L. n. 241/1990, le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2020 contenute nella domanda sostituiscono ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'accesso ai buoni viaggio; il Comune si riserva di effettuare sulle dichiarazioni rese le necessarie verifiche; nel caso sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti,fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 in tema di sanzioni. La dichiarazione mendace comporta ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 75 del DPR 445/2000 la revoca degli eventuali benefici già erogati;
  - g. può essere presentata una sola domanda per avente diritto;
- 3. di specificare** per quanto riguarda gli Allegati C), D) ed E) che:
- a. la convenzione sub C) è sottoscritta in via d'urgenza con il Consorzio Taxisti Ferraresi per consentire l'avvio dell'iniziativa già da subito e supportare la popolazione più anziana che deve sottoporsi a vaccinazione in questi giorni;
  - b. la convenzione sub C) è aperta ai titolari di licenze taxi o NCC rilasciate dal Comune di Ferrara, ed alle loro Associazioni di categoria/consorzi; a tal fine, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta di adesione compilando la domanda di cui all'allegato D) del presente atto; i contraenti assumeranno per conto del Comune il Ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, secondo l'atto di conferimento di detto incarico di cui all'allegato E);
  - c. le modalità di fatturazione e rimborso sono specificate nella convenzione;
  - d. le convenzioni saranno pubblicate sulla sezione trasparenza del Comune di Ferrara;
- 4. di evidenziare** che gli allegati C) e D) resteranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione per 30 giorni, salve ulteriori proroghe al progetto decise con provvedimenti governativi;
- 5. di sottolineare** che l'allegato C) verrà pubblicato anche sulla sezione trasparenza del Comune di Ferrara;
- 6. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona della Dott.ssa S. Zamboni Responsabile U.O. Politiche socio sanitarie, rapporti con ASP;
- 7. di sottolineare** che il presente atto, al momento, non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata;
- 8. di specificare** che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990;
- 9. di sottolineare** che la sottoscrizione della convenzione di cui all'allegato C), avverrà da parte dell'Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa Cristina Coletti, che potrà apportare tut-



---

te le integrazioni, rettifiche e precisazioni non sostanziali, che si rendessero necessarie o utili a meglio definire l'atto in oggetto, con facoltà di provvedere, pertanto, in esemplificativa, alla correzione di eventuali errori materiali

**10. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa A. Genesini

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BUONI VIAGGIO**  
**UTILIZZABILI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO TAXI E NOLEGGIO AUTO CON**  
**CONDUCENTE**

*(Art 200 bis D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in L. 77/2020  
e art 90 D.L. 14 agosto 2020, n. 104 convertito in L. 126/2020)*

Il/la Sig./ra ....., C.F.  
....., nato/a a ..... (.....)  
il ....., sesso M F, cittadinanza ..... e residente a Ferrara, in  
via ..... n. ....,  
Cell. .... indirizzo e-mail  
.....

Identificato con documento: carta identità/passaporto n. .... rilasciata da  
.....il .../.../.....

**C H I E D E**  
**l'erogazione di buoni viaggio**

**E A TAL FINE DICHIARA**

**DI TROVARSI IN UNA O PIU' DI UNA DELLE CONDIZIONI DI SEGUITO  
AUTOCERTIFICATE :**  
***(barrare le caselle che interessano)***

1.  necessità di recarsi presso punti di vaccinazione;
2.  necessità di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private, anche fuori Comune;
3.  disabile con invalidità riconosciuta;
4.  difficoltà di mobilità;
5.  avere più di 65 anni;
6.  stato di gravidanza;
7.  persona affetta da patologie dimostrabili;
8.  il nucleo familiare si trova in una situazione di difficoltà economica prodotta o aggravata dall'emergenza sanitaria da Coronavirus, dovuta a:

riduzione di capacità reddituale nel periodo agosto-dicembre 2020 per peggioramento della condizione lavorativa (riduzione attività aziendale, riduzione orario di lavoro, ecc.);

riduzione di capacità reddituale nel periodo agosto-dicembre 2020 per sospensione dell'attività lavorativa (per dipendenti e autonomi), mancato rinnovo o perdita di lavoro precario (ad es.: lavoratori stagionali, lavoro a chiamata),ecc..;

assenza di occupazione e mancanza requisiti per accedere alla cassa integrazione.

Che il peggioramento di condizioni lavorative/reddituali riguarda:

il sottoscritto,

il coniuge/convivente;

9.  che il proprio nucleo familiare, compreso il sottoscritto, è composto da n. .... persone (componenti lo stato di famiglia anagrafico).

10.  che il proprio nucleo familiare non è stato assegnatario nel periodo agosto-dicembre 2020 di alcuna forma di beneficio economico erogato dalla Pubblica Amministrazione, compresi quelli erogati dall'INPS (es. Reddito di cittadinanza, Reddito di emergenza, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, indennità compensative della crisi da emergenza sanitaria, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale - **esclusi i buoni spesa Covid, il fondo affitto 2019, 2020 e 2021**);

**oppure**

che il proprio nucleo familiare è stato assegnatario nel periodo agosto-dicembre 2020 di qualche forma di beneficio economico erogato dalla Pubblica Amministrazione, compresi quelli erogati dall'INPS (es. Reddito di cittadinanza, Reddito di emergenza, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, indennità compensative della crisi da emergenza sanitaria, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale - **esclusi i buoni spesa Covid, il fondo affitto 2019, 2020 e 2021**);

11.  di essere a conoscenza che i buoni viaggio sono utilizzabili nella **misura pari al 50%** dell'ammontare del percorso per una **somma non superiore a 20 euro e fino al 30 giugno 2021** (salvo proroghe normative).

12.  di essere a conoscenza che i buoni viaggio non sono cedibili, non costituiscono reddito imponibile del beneficiario e non rilevano ai fini del computo del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente.

13.  di essere a conoscenza che questa domanda può essere presentata una sola volta.

14.  di essere consapevole che l'attribuzione dei buoni viaggio avverrà secondo i criteri stabiliti dal Comune di Ferrara.

15.  di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci; dichiara che quanto sopra riportato è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta. Di essere altresì a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora emergessero difformità, i nominativi saranno comunicati alla Guardia di Finanza e segnalati all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Richiedente (indicare nome e cognome) .....

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'**

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni, identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal

Regolamento n. 679/2016/UE e dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.  
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara.  
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.  
L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente.

**ALLEGATO D)**

**RICHIESTA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA BUONI VIAGGIO DA PARTE DI TITOLARI DI LICENZE TAXI O NCC RILASCIATE DAL COMUNE DI FERRARA E LORO ASSOCIAZIONI E CONSORZI**

Al Comune di FERRARA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
CORSO GIOVECCA 203  
44121 FERRARA

[serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE ALLA INIZIATIVA BUONI VIAGGIO**

Il/La sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter aderire all'iniziativa intrapresa dal Comune di Ferrara per la distribuzione dei buoni viaggio a specifiche categorie di cittadini.

**A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, rende ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 le seguenti dichiarazioni sostitutive**

**DICHIARA**

- di essere titolare della licenza taxi n..... rilasciata da .....
- titolare della licenza NCC n.....rilasciata da .....
- legale rappresentante *pro tempore* dell'Associazione di categoria ..... con sede in..... via..... cui aderiscono n. .... Titolari di licenza .....
- di essere disponibile ad aderire alla convenzione per l'iniziativa buoni viaggio, secondo le modalità di svolgimento previste nello schema di convenzione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli art. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'Informativa del Comune di Ferrara.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

- documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- copia della licenza;
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

**Consenso informato per il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di buoni viaggio  
ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice  
della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara.

□ Contatti: [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A., a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali, nonché all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

□ Contatti: Lepida [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)

**2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (nome, cognome, nascita, residenza, domicilio);
- b) situazione familiare, immagini;
- c) dati inerenti lo stile di vita;
- d) situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale.

In particolare, sono previsti trattamenti di dati relativi alla salute fisica o mentale.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per il compimento dell'istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei buoni viaggio e della successiva fase di controllo delle autodichiarazioni rese.

**6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salve eventuali e motivate richieste dell'Autorità Governativa, dell'Autorità Giudiziaria e della Guardia di Finanza per i controlli dei requisiti richiesti.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **7. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **8. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di valutare ed eventualmente erogare i buoni viaggio richiesto.

-----

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

### **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_,  
luogo data

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

**Nomina a “Responsabile del trattamento dei dati” ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR).**

**Visto** il Regolamento UE n.2016/679 sulla protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 di seguito definito “Regolamento”;

**Preso atto** che l’art. 4, comma 8 del Regolamento definisce quale “responsabile”, la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare;

**Atteso** che l’art. 28, ai commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento, dispone che:

c.1) “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili che prestino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato”;

c.2) “Il responsabile del trattamento non ricorre ad un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l’aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l’opportunità di opporsi a tali modifiche”;

c.3) “I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”;

c.4) “Quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento.

Qualora l’altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi dell’altro responsabile”;

**Atteso** che l’art. 29 del Regolamento, dispone che: “Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o degli Stati membri”;

**Considerato** che è stata sottoscritta in data ..... la convenzione con il Comune di Ferrara per la gestione dei buoni viaggio di cui all’art. 200 bis del Decreto rilancio (D.L.34/2020);

**Precisato** che dei dati personali acquisiti per la gestione dei buoni viaggio è Titolare il Comune di Ferrara, autorizzato a trattare gli stessi in base a quanto di seguito previsto:



- per i dati personali comuni, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, del GDPR);
- per il trattamento di particolari categorie di dati personali, il trattamento è ammesso per finalità di interesse pubblico. In particolare è ammesso sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. g, del GDPR, dell'art. 2 *sexies*, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 200 *bis* del D.L. n. 34/2020 (convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77) e dell'art. 90 del D.L. n. 104 del 14/8/2020 (convertito nella L. 13/10/2020 n. 126), che hanno istituito il Buono viaggio riservato a persone con disabilità, a persone fisicamente impedite o comunque a mobilità ridotta, con patologie accertate, o a nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica;

**Considerato** che la gestione degli obblighi derivanti dalla convenzione sottoscritta con il Comune comporta per il Soggetto Contraente la necessità di trattare, in nome e per conto del Comune Titolare, dati personali che come tali sono soggetti all'applicazione del Regolamento UE n.2016/679;

la sottoscritta, Dott.ssa A. Genesini in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona, giusta decreto sindacale di incarico 9/2020 e in qualità di Soggetto delegato attuatore del Titolare ai sensi dell'allegato 5 del Rous, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 - GDPR precisa che nello svolgimento della attività di cui alla convenzione sottoscritta in data ..... il Soggetto Contraente può effettuare le seguenti operazioni di trattamento dei dati:

OGGETTO DEL TRATTAMENTO AUTORIZZATO: buoni viaggio;

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI DA TRATTARE: nome cognome e indirizzo degli utenti dei buoni viaggio e loro codici identificativi;

DURATA DEL TRATTAMENTO: dalla sottoscrizione del presente atto di nomina sino al 30.06.2021, salvo proroghe disposte da provvedimenti normativi. Al termine dell'iniziativa, il Soggetto contraente si impegna a restituire i dati in proprio possesso al Comune di Ferrara entro 30 giorni, distruggendo eventuali copie presenti presso la propria sede o i propri dispositivi;

NATURA DEL TRATTAMENTO: acquisizione del dato, gestione ai fini della compilazione del buono viaggio e della rendicontazione ai fini della richiesta di rimborso;

BANCHE DATI O SOFTWARE UTILIZZATI: foglio excel condiviso con il Titolare del trattamento, posta elettronica certificata;

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: assicurare il corretto utilizzo dei buoni viaggio da parte degli utenti;

CATEGORIE DI INTERESSATI: utenti dei buoni viaggio;

OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: nell'effettuare il trattamento dei dati personali devono essere soddisfatti i principi contenuti nella normativa in materia di *privacy* e di sicurezza dei dati personali trattati. Pertanto le operazioni di trattamento devono essere svolte in modo lecito e secondo correttezza; la raccolta e la registrazione dei dati stessi devono avvenire per scopi determinati, espliciti e legittimi, e le finalità di utilizzo dei dati non possono essere incompatibili con tali scopi.

È obbligo che i dati personali siano esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati e la loro conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi.

Il trattamento dei dati deve in ogni caso avvenire avendo l'accortezza di rispettare il principio di necessità, che prevede l'utilizzazione del minor numero di dati personali ed identificativi qualora le finalità del trattamento possano essere realizzate anche mediante dati anonimi. A tale scopo, qualora venisse a cessare la finalità della nomina, il Responsabile si impegna a restituire i dati in proprio possesso al Comune di Ferrara entro 30 giorni, distruggendo eventuali copie presenti presso la propria sede o i propri dispositivi.

Il Responsabile, nello svolgimento delle operazioni di trattamento è tenuto ad adottare idonee misure di custodia e di controllo e qualunque accorgimento che consenta di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, nonché i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Per il Comune, il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa A. Genesini .....

Per accettazione della nomina a Responsabile del Trattamento dei dati .....

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI FERRARA E TITOLARI DI LICENZA TAXI O NCC RILASCIATE DAL COMUNE DI FERRARA O LORO ASSOCIAZIONI E CONSORZI PER LA GESTIONE DEI BUONI VIAGGIO**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ..... in Ferrara,

**TRA**

il **Comune di Ferrara**, con sedi in Ferrara, Piazza del Municipio n. 2, C.F. 00297110389, per il quale interviene la Dott.ssa Cristina Coletti, in qualità di Assessore con delega alle Politiche Sociali, Politiche Abitative, Servizi Demografici e Stato Civile, come da deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2021-46 del 16.02.2021 e da determinazione dirigenziale n. .../2021 ([serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it))

**E**

Il sig..... nato a ..... il ..... in qualità di

titolare della licenza Taxi n. .... Rilasciata da ..... Il ..... C.F...../P.I.....
---

titolare della licenza NCC n..... rilasciata da ..... il ..... C.F...../P.I.....
---

legale rappresentante pro tempore della Associazione/consorzio..... con sede in ..... In via ..... P.I.....
--

**PREMESSO CHE:**

- il Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (c.d. decreto Rilancio) convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77 ha istituito all'art. 200 *bis* il c.d. *Buono viaggio* riservato a persone con disabilità (persone fisicamente impedite o comunque a mobilità ridotta, con patologie accertate, anche se accompagnate), residenti nei comuni capoluogo da usare per spostamenti tramite servizio taxi o servizi di noleggio con conducente;

- le finalità della misura sono:

- o sostenere la ripresa del settore del trasporto pubblico non di linea, eseguito mediante il servizio di taxi ovvero mediante il servizio di noleggio con conducente;
- o consentire, alla luce delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, un'efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico;

- l'art. 90 del D.L. 104 del 14/08/2020 (convertito nella L. 13/10/2020 n. 126) ha esteso la misura del buono viaggio anche alle persone appartenenti a nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica o alle persone in stato di bisogno;

- la modifica sopraccitata, introdotta ad agosto 2020, non ha variato le finalità previste dal Legislatore che rimangono quelle, appunto, di sostenere la ripresa del settore del trasporto pubblico non di linea (eseguito mediante il servizio di taxi ovvero mediante il servizio di noleggio auto con conducente) e di consentire altresì, in considerazione delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, un'efficace distribuzione degli utenti del trasporto pubblico;

- la competenza dei Comuni destinatari delle risorse per l'attivazione del bonus è quella di individuare, nei limiti delle risorse assegnate i beneficiari ed il relativo contributo, privilegiando i nuclei familiari ed i soggetti non già assegnatari di altre misure di sostegno pubblico;

- con Decreto del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture del 6 novembre 2020 sono state trasferite al Comune di Ferrara risorse complessive per € 234.467,24 finalizzate all'erogazione dei Buoni viaggio, incassate dall'Amministrazione comunale il 31/12/2020;

- con il D.L. 03/12/2020 n. 183, cosiddetto "Milleproroghe 2021", all'art. 13 n. 11 è stato prorogato al 30/06/2021 il termine per l'utilizzo di dette risorse, prima fissato al 31/12/2020;

- con deliberazione n. GC-2021-46 del 16/02/2021, la Giunta comunale ha stabilito le linee di indirizzo per la concessione a specifiche categorie di utenti dei buoni viaggio per l'utilizzo del servizio taxi o del noleggio con conducente;
- in base alle decisioni della Giunta possono richiedere i buoni viaggio i residenti nel Comune di Ferrara che:
  - ✓ abbiano necessità di recarsi presso punti di vaccinazione;
  - ✓ abbiano necessità di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private anche fuori Comune;
  - ✓ siano disabili con invalidità riconosciuta;
  - ✓ abbiano difficoltà di mobilità;
  - ✓ siano over 65 anni;
  - ✓ siano donne in stato di gravidanza;
  - ✓ siano affette da patologie dimostrabili;
  - ✓ si trovino in una situazione di fragilità economica derivante dall'emergenza sanitaria coronavirus;
- in base alle decisioni sempre assunte dalla Giunta nella citata DGC 46/2021 inoltre i buoni viaggio:
  - o sono utilizzabili nella misura pari al 50% dell'ammontare del percorso per una somma non superiore a 20 euro;
  - o possono essere utilizzati per pagare gli spostamenti effettuati con taxi o con noleggio auto con conducente (NCC), appositamente convenzionati con l'Amministrazione anche attraverso la propria Associazione di categoria;
  - o avranno un valore complessivo non superiore ad euro 300,00 per ogni utente;
  - o sono emettabili sino all'esaurimento delle risorse disponibili e comunque per percorsi da effettuare entro il 30 giugno 2021 (salvo proroghe stabilite con provvedimenti normativi);
- la citata DGC ha attribuito al Dirigente del Settore Servizi alla Persona il compito di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del proprio atto;
- con Determina dirigenziale n. \_\_\_\_/2021 sono stati approvati
  - o il modulo di domanda di adesione all'iniziativa per titolari di licenza taxi o licenza ncc;
  - o lo schema di convenzione tra Comune di Ferrara e i titolari di licenza taxi e ncc che intendono aderire all'iniziativa buoni viaggio;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- in data \_\_\_\_\_ è pervenuta la richiesta sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale da parte di \_\_\_\_\_;
- è stato verificato in capo al richiedente la sussistenza delle condizioni necessarie per l'adesione alla convenzione nonché la regolarità dei DURC;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RITENUTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante della convenzione.

##### **Art. 2 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina il rapporto tra il Comune di Ferrara ed il Sig. ....../l'Associazione ....., d'ora in poi indicati come "Soggetto contraente", al fine di stabilire le modalità di utilizzo dei buoni viaggio.

##### **Art.3 Vetrofanie pubblicizzanti l'iniziativa**

Il Soggetto Contraente si rende disponibile a pubblicizzare l'iniziativa dei buoni viaggio eventualmente tramite l'applicazione di un'apposita vetrofania fornita gratuitamente dall'Amministrazione comunale sulla propria autovettura. La vetrofania andrà conservata sino al 30.06.2021; in caso di mancata proroga della misura, la vetrofania andrà rimossa.

##### **Art. 4 Obblighi dei vettori aderenti all'iniziativa**

I buoni viaggio saranno erogati direttamente dal Comune agli aventi diritto; per ogni corsa singola (andata o ritorno) l'utente potrà consegnare al vettore un solo buono viaggio (per le corse andata e ritorno si potranno utilizzare due buoni, uno per corsa) con cui pagare metà del costo del servizio di trasporto. L'importo massimo di ciascun buono è di 20,00 euro.

Il vettore dovrà compilare il buono con l'importo a carico del buono stesso (cioè la metà del costo del servizio di trasporto effettuato per ciascuna singola corsa), la data e la propria firma; poi ritirerà il buono viaggio.

A carico dell'utente resterà l'altra metà del costo del trasporto.  
Non è prevista alcuna forma di rimborso in contanti del buono.  
I buoni sono strettamente personali e non sono cedibili.

Il Soggetto contraente si obbliga ad inviare al Comune di Ferrara l'elenco dei buoni ritirati, con indicazione del numero identificativo del soggetto beneficiario, l'importo complessivo della corsa, l'importo a carico del buono viaggio, la somma degli importi riferiti al medesimo soggetto/numero identificativo e la data di effettuazione delle corse al fine di consentire all'Ente di verificare il valore residuo dei buoni a disposizione di ogni utente, evitando che vi siano utenti che sforino il tetto massimo consentito di 300,00 euro.

Sono a carico del vettore le spese di carburante, eventuali spese di viaggio, di manutenzione degli automezzi, polizza assicurativa RC auto per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Art. 5 Fatturazione**

Il Soggetto contraente almeno mensilmente provvederà ad emettere fattura al Comune allegando in originale i buoni raccolti, a rendicontazione delle corse effettuate con l'utilizzo dei buoni viaggio.

Il tassista e il noleggiatore con conducente, raccolti i buoni viaggio dagli utenti, emetteranno fattura elettronica in *split payment* pari al valore dei buoni riscossi, riportando nell'elenco allegato alla fattura il numero progressivo dei buoni acquisiti. Nelle fatture/note di debito dovrà essere indicata la dicitura "*Fuori campo IVA ex art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/72*" e apposta la marca da bollo da € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

#### **Art. 6 Oneri a carico del Comune**

La somma complessivamente disponibile per i buoni viaggio è di euro 234.467,24, già accertati e da impegnare in sede di approvazione del bilancio preventivo 2021.

Il Comune di Ferrara si impegna a rimborsare i buoni viaggio regolarmente presentati dai vettori entro massimo 60 giorni dalla presentazione della fattura.

In nessun caso sono previsti rimborsi per altre voci di spesa.

Il Comune di Ferrara potrà procedere alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 7 Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al 30/06/2021.

La convenzione potrà essere prorogata con apposito provvedimento previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse ed a condizione che la misura del buono viaggio sia prorogata da ulteriori provvedimenti legislativi nazionali.

#### **Art. 8 Normative**

Il Soggetto Contraente si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

#### **Art. 9 Privacy**

Il Soggetto contraente dichiara di operare nel rispetto delle normative sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in tema di riservatezza e trattamento dei dati riferiti agli utenti che dovrà trattare nel corso del servizio in questione.

Titolare dei dati personali acquisiti nell'ambito della convenzione rimane il Comune di Ferrara, mentre il Soggetto Contraente assume il ruolo di Responsabile del trattamento e si impegna a sottoscrivere per accettazione l'atto di incarico allegato alla presente.

#### **Art. 10 Inadempienze**

Il Comune di Ferrara ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulle attività oggetto della presente convenzione. L'Amministrazione comunale può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Soggetto Contraente degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione dei buoni viaggio nel frattempo accettati dagli utenti fino al ricevimento della diffida.

Il Soggetto Contraente può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale agli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente Convenzione.

**Art. 11 Controversie**

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Ferrara.

**Art. 12 Registrazione della convenzione**

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

**Art. 13 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Letto, firmato, sottoscritto

Per il Comune di Ferrara \_\_\_\_\_

Il Soggetto Contraente \_\_\_\_\_