



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**All'Ufficio Protocollo Generale  
del Comune di Ferrara**

**OGGETTO: Istanza di accesso agli atti e documenti del Comune** (art.22 e seguenti legge n.241/90;  
Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. del 25/03/1996, n.13/39937/94, modificato e  
integrato con deliberazione C.C. del 30/10/2006, n.13/63521); Regolamento Europeo n. 679/2016.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare nel caso i poteri rappresentativi)(1)  
Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**chiedo**

**per i seguenti motivi** (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

---

---

---

**di accedere alla seguente documentazione amministrativa:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**mediante semplice presa in visione**

**mediante rilascio di copia semplice**

**Data** \_\_\_\_\_

**(2)** \_\_\_\_\_

(1) Indicare se diretto interessato, o rappresentante di una persona giuridica, o in possesso di procura (da allegarsi alla presente istanza)

(2) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, l'istanza è sottoscritta dal richiedente in presenza del dipendente addetto alla ricezione che provvederà all'accertamento delle generalità ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del richiedente.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

#### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protocollo Centrale, via e-mail al seguente indirizzo: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

#### 2. Responsabili del trattamento Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) procedimenti di accesso agli atti;
- b) notifiche.

#### 5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

#### 7. I Suoi diritti Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 8. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà per l'Ufficio Protocollo l'impossibilità di erogazione del servizio.