



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

MOD. 29 - RICHIESTA FLESSIBILITÀ DEL CONGEDO PER MATERNITÀ

(art. 20, comma 1, d.lgs. 151/2001)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE/SERVIZIO/RESPONSABILE U.O.

Indi

All'U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Rapporto Di Lavoro Personale Ruolo

La sottoscritta _____ Matricola n° _____
dipendente in qualità di _____ Cat. _____
in servizio presso _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato _____
in regime di tempo pieno/part-time (*) _____

CHIEDE

di avvalersi della possibilità di fruire in modo flessibile del congedo di maternità, spettante a norma di legge, così come di seguito indicato:

n. _____ giorni antecedenti al parto (massimo 30 gg.) a partire dal _____.

I giorni non usufruiti verranno recuperati al termine dei tre mesi di astensione obbligatoria dopo il parto.

A tal fine allega:

1. Il certificato, redatto in data immediatamente precedente il settimo mese di gravidanza, **rilasciato dal medico specialista del servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato**, attestante che la flessibilità richiesta, non arreca pregiudizio alla salute della sottoscritta e del nascituro;
2. Il certificato, **rilasciato dal medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro**, attestante anch'egli che tale opzione non arreca pregiudizio alla salute della sottoscritta e del nascituro.

La sottoscritta si riserva di produrre, entro 30 gg. dall'evento, autocertificazione riportante il luogo e la data di nascita nonché il nome del/della bambino/a.

(*) In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia.

Distinti saluti

Ferrara, _____

La dipendente _____ (*)

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig./Sig.ra _____ identificato con _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ferrara, _____ L'incaricato _____

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 38 DPR 445/00).

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara; il/la responsabile del Trattamento è il/la Dirigente del Servizio Personale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dai dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Ferrara, _____ Per presa visione, la dichiarante, _____

Visto, si autorizza

Ferrara, _____ Il Dirigente _____