



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Modello 4

Marca da Bollo	PG	Allo Sportello Unico per l'Edilizia Ufficio Ricezione Piazza Municipale, 21
	PR	
Richiesta del parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (art. 18 Regolamento Edilizio)		

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
domiciliato a _____ in via _____ n° _____
Codice fiscale/p.iva _____ tel. _____
cell _____ fax _____ e.mail _____

in qualità di

proprietario comproprietario legale rappresentante⁽¹⁾ amministratore
condominio altro avente titolo (specificare quale) _____

CHIEDE

il parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il
Paesaggio per:

- intervento di restauro scientifico
- intervento di restauro e risanamento conservativo
- intervento di ripristino tipologico
- intervento di ristrutturazione edilizia
- intervento di nuova costruzione
- intervento di ristrutturazione urbanistica
- la realizzazione di parcheggi pertinenziali in deroga alle norme del PRG, ai sensi dell'art. 9, comma 1,
della Legge 24 marzo 1989, n. 122 e s.m.;
- intervento pertinenziale
- variante essenziale all'intervento di _____ PG _____ PR _____

da eseguirsi sull'immobile

sito in _____ via _____ n. _____ piano _____

identificato catastalmente al Foglio _____ mapp. _____ sub _____

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Sito web: <http://www.comune.fe.it>

- classificato dal **PRG vigente** con categoria di intervento:

- nessuna
- restauro
- risanamento conservativo tipo A tipo B
- ripristino tipologico
- ripristino edilizio
- ristrutturazione parziale
- ristrutturazione totale
- ristrutturazione fondiaria
- ristrutturazione urbanistica
- adeguamento funzionale
- demolizione senza ricostruzione

ubicato in zona omogenea di tipo _____

all'interno di piano particolareggiato approvato con atto PG _____ PR _____

avente destinazione d'uso:

attuale _____ U (sigla) : _____

di progetto _____ U (sigla) : _____

- individuato nel **PSC** :

sistema _____ (art)

subsistema _____ (art)

ambito _____ (art)

classifica nessuna

storico architettonico

storico-culturale testimoniale

trasformazioni _____

vincolo idraulico (art 26.1) _____

infrastrutturale (art 26.2) _____

- con vincolo di:

bene culturale (art. 45-Tutela indiretta D.Lgs 42/04)

bene paesaggistico (art 136 Immobili ed aree di interesse pubblico D.Lgs 42/04)
(art. 142 Aree tutelate per legge D.Lgs 42/04)

Allega la seguente documentazione:

Progetto architettonico (2 copie)

Relazione tecnica (2 copie)

Documentazione fotografica (2 copie)

Fotocopia della carta d'identità del richiedente

Attestato del versamento di €. 50,00 per diritti di segreteria

firma del richiedente

Eventuale altro nominativo avente titolo⁽²⁾:

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____

domiciliato a _____ in via _____ n° _____

Codice fiscale/p.iva _____ tel. _____

cell _____ fax _____ in qualità di _____

comproprietario altro avente titolo (specificare) _____

Firma _____

PARTE DA COMPILARSI A CURA DEL PROGETTISTA ABILITATO
(Art 17 , comma 3, del Regolamento Edilizio comunale)

Con riferimento alla presente richiesta di parere preventivo, il sottoscritto _____ in
qualità di progettista incaricato, iscritto all'Ordine/Collegio/Albo dei _____
via _____ n° _____ cf. _____ tel. _____
cell _____ e-mail _____ fax _____
in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli
artt. 359 e 481 del Codice Penale

ASSEVERA

che l'intervento da eseguirsi nell'immobile sopraindicato e descritto negli
elaborati tecnici allegati a mia firma, è conforme agli strumenti urbanistici
adottati o approvati e al Regolamento Edilizio vigente, alle norme di sicurezza,
di risparmio energetico, alle norme igienico-sanitarie ed a quelle relative
all'abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con il livello di
dettaglio del progetto stesso;

Il Tecnico Incaricato
(firma e timbro professionale)

data _____

spazio per l'attestazione del versamento dei diritti di segreteria

€ . 50,00

C.C postale n 10347441

intestato al Comune di Ferrara

- Settore del Territorio-Servizio Tesoreria
- causale: Diritti di segreteria per atti edilizi

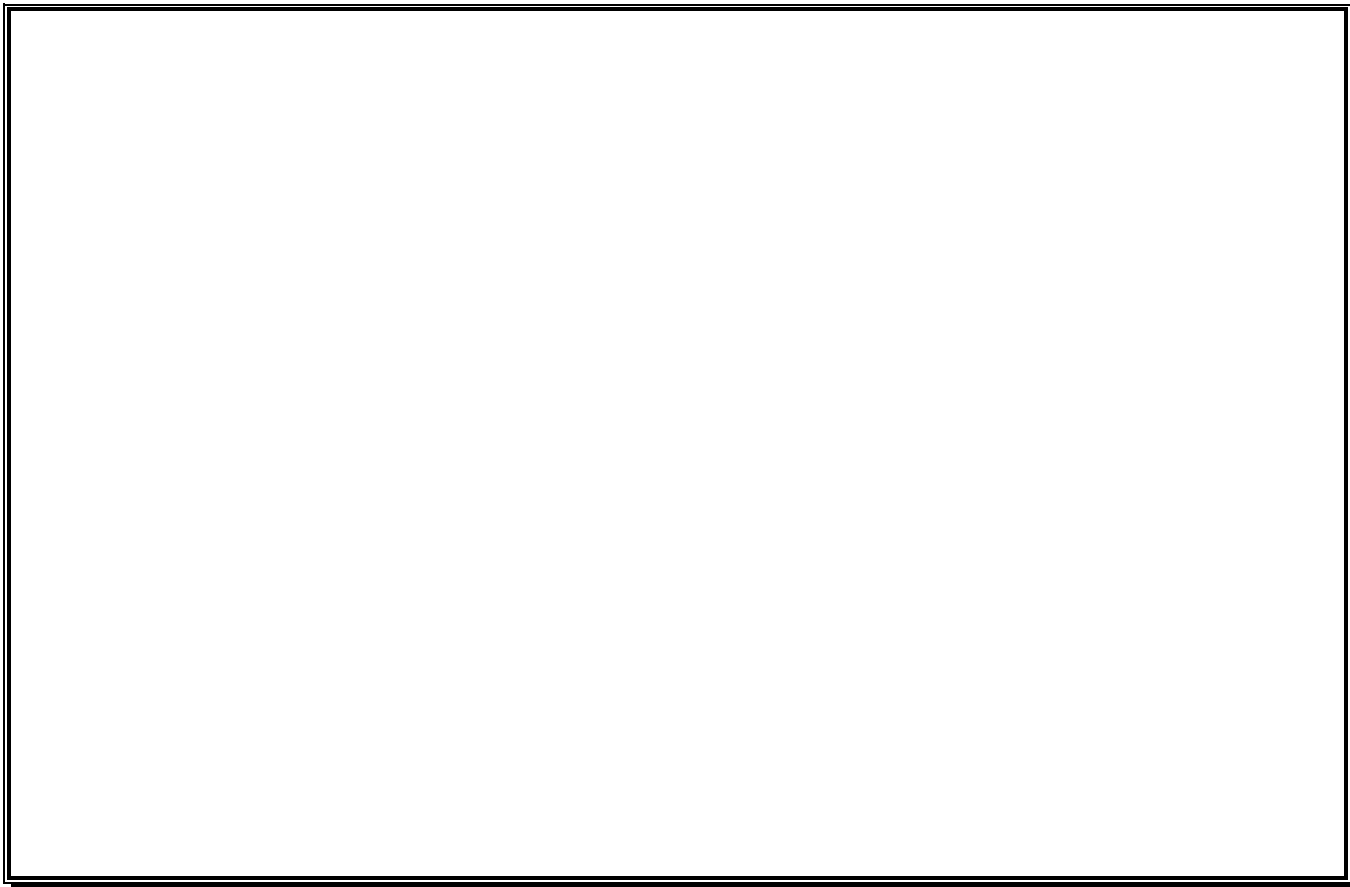
NOTE

(1) Indicare gli estremi della Società/Coop/ Ditta di cui si è il legale rappresentante:

(2) In caso di ulteriori comproprietari o aventi titolo allegare elenco con le relative firme autentiche,
accompagnate dalle fotocopie della carta d'identità.

Parere della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio

Seduta del _____



Art 17 del Regolamento Edilizio: *Richiesta di parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio*

1 L'avente titolo all'intervento ha la facoltà di chiedere alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio un parere preventivo alla domanda di Permesso o alla presentazione della Denuncia di Inizio Attività, relativamente agli aspetti formali, architettonici e di inserimento nel contesto urbano, ambientale e paesaggistico, su un progetto preliminare di quanto intende eseguire.

2 La Commissione, nell'espressione del proprio parere potrà eventualmente fornire indicazioni o prescrizioni per la redazione del progetto definitivo.

3 La documentazione allegata alla richiesta di parere preventivo deve permettere alla Commissione di disporre di tutti gli elementi utili al fine di una valutazione di merito, nell'ambito delle proprie competenze. In particolare la richiesta dovrà essere accompagnata almeno da una relazione tecnica descrittiva del progetto, una documentazione fotografica dell'esistente, una rappresentazione grafica dello stato di fatto e di progetto opportunamente inserito nel contesto ambientale circostante. Alla richiesta va inoltre allegata una asseverazione del progettista attestante la legittimità degli edifici oggetto di intervento, la conformità del progetto preliminare alle norme urbanistico edilizie, alle norme di sicurezza ed alle norme igienico sanitarie vigenti, compatibilmente con il livello di dettaglio del progetto stesso.

4 Gli uffici comunali, verificata la completezza della documentazione indicata al comma precedente, trasmettono immediatamente e senza ulteriori verifiche tecniche, il progetto preliminare alla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio che esamina la richiesta nella prima seduta utile.

5 Il parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio è comunicato all'avente titolo dal Presidente della Commissione entro 15 giorni dalla richiesta, fatte salve le eventuali sospensioni per richiesta di documentazione integrativa.

6 Qualora il parere non venga formulato entro 30 gg dalla richiesta, questo si intende favorevole. Nel conteggio del termine precedente non si tiene conto dei periodi di sospensione dei lavori della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

7 Il parere espresso conserva la propria validità per un anno salvo che non intervengano modificazioni degli strumenti urbanistici e della normativa vigente al momento dell'espressione del parere.

8 La richiesta di parere preventivo è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria.

9 La richiesta di parere preventivo è raccomandata per gli interventi relativi ai piani urbanistici attuativi.

ART. 18 del Regolamento Edilizio: *Parere preventivo obbligatorio della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio*

1 Sono sottoposti obbligatoriamente al parere della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, di cui all'art.17, i seguenti interventi, qualora modifichino la sagoma e/o la partizione delle bucatore dei prospetti, ad esclusione di quelli non visibili dagli spazi pubblici se appartenenti ad edifici privi di categoria di intervento:

- a) interventi di restauro scientifico
- b) interventi di restauro e risanamento conservativo
- c) interventi di ripristino tipologico
- d) interventi di ristrutturazione edilizia

Sono inoltre sottoposti obbligatoriamente al parere della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio anche i seguenti interventi:

- e) interventi di nuova costruzione
- f) interventi di ristrutturazione urbanistica
- g) la realizzazione di parcheggi da destinare a pertinenza, nei casi in cui l'intervento avvenga in deroga alle norme del PRG, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 24 marzo 1989, n. 122 e s.m.;
- h) interventi pertinenziali, qualora non già esaminati dalla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio nell'ambito del progetto della costruzione principale.
- i) le varianti essenziali agli interventi sopra elencati qualora modifichino la sagoma e/o la partizione delle bucatore dei prospetti visibili dagli spazi pubblici.

2 Per detti interventi il parere preventivo è acquisito dall'interessato prima della presentazione della Denuncia di inizio Attività.

3 Non sono soggetti al parere preventivo obbligatorio della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio gli interventi su edifici soggetti a pareri e/o autorizzazioni preventivi da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici e il Paesaggio ai sensi del Dlgs n. 42/04, Parte Seconda, limitatamente agli immobili sottoposti a vincoli diretti. Per gli interventi su immobili soggetti a vincolo indiretto il parere preventivo obbligatorio della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio non potrà dettare prescrizioni in contrasto con il parere formulato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e il Paesaggio

Art. 101 del Regolamento Edilizio: *Competenze della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio*

1. La Commissione per la Qualità architettonica ed il paesaggio è chiamata ad esprimere il proprio parere in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale.