

ALLEGATO 1)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PRESENTARE UN PREVENTIVO PER L'INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO "INTERLIBRO"

Determina di approvazione del presente Avviso pubblico n. 2022-2240 del 18/10/2022

Con il presente avviso il Comune di Ferrara, di seguito Comune, intende effettuare una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati interessati a presentare un preventivo per la realizzazione del servizio denominato "INTERLIBRO" relativo al trasporto di libri e documenti tra le biblioteche aderenti alla rete "Bibliopolis" della provincia di Ferrara.

Successivamente alla valutazione di tali preventivi il Comune potrà procedere ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti della legge n. 120/2020 di conversione del Decreto semplificazioni, come modificato dal D.L. n. 77/2021 tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo e non è da intendersi quale invito a partecipare a gara pubblica o procedura negoziata. Il Comune potrà sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura per l'affidamento del servizio senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il Servizio ha per oggetto il trasporto di libri e materiale promozionale tra le seguenti biblioteche aderenti alla rete "Bibliopolis" ed cooperanti all'interno del Polo UFE di Ferrara:

- 1 - Biblioteca Ariostea – via Scienze, 17 – Ferrara**
- 2 - Biblioteca del Liceo Classico Statale "L. Ariosto", via Arianuova, Ferrara**
- 3 - Biblioteca Facoltà di Lettere e Filosofia – via Savonarola, 29 - Ferrara**
- 4 - Biblioteca Comunale Gianni Rodari – viale Krasnodar, 102 - Ferrara**
- 5 - Biblioteca Comunale Aldo Luppi - via Ladino,19 - Porotto (Ferrara)**
- 6 - Biblioteca Comunale Dino Tebaldi – via Ferrariola, 12 – (San Giorgio) Ferrara**
- 7 - Biblioteca di Vigarano – via Marconi, 91 - Vigarano Mainarda**
- 8 - Biblioteca di Mirabello – via Giovecca, 34 - Mirabello**
- 9 - Biblioteca di Bondeno - via dei Mille, 8/a - Bondeno**
- 10 - Biblioteca di Cento – via Ugo Bassi, 58 - Cento**
- 11 - Biblioteca di Sant'Agostino – via Statale, 191 - Sant'Agostino**
- 12 - Biblioteca di Poggio Renatico – Piazza Castello - Poggio Renatico**
- 13 - Biblioteca di Masi Torello – viale Adriatico, 158/A - Masi Torello**
- 14 - Biblioteca di Voghiera - via Bruno Buozzi, 15 - Voghiera**
- 15 - Biblioteca di Portomaggiore – Corso Vittorio Emanuele II, 75 - Portomaggiore**
- 16 - Biblioteca di Argenta – Via cappuccini, 16 - Argenta**
- 17 - Biblioteca di Ostellato – via Marcavallo, 35/c - Ostellato**
- 18 - Biblioteca di Comacchio – via Agatopisto, 5 - Comacchio**
- 19 - Biblioteca di Lagosanto - via Roma, 19 - Lagosanto**
- 20 - Biblioteca di Tresigallo – via Gramsci, 2 - Tresigallo**
- 21 - Biblioteca di Formignana – via Roberto Mari, 2 - Formignana**

- 22 - Biblioteca Bassani – via Grosoli, 42 - Ferrara**
- 23 - Biblioteca di Ro Ferrarese – piazza Umberto I, 6 - Ro Ferrarese**
- 24 - Biblioteca di Copparo – via Roma, 22 - Copparo**
- 25 - Biblioteca di Berra – via Garibaldi, 17/a - Berra**
- 26 - Biblioteca di Mesola – viale Roma - Mesola**
- 27 - Biblioteca di Goro – piazza Cesare Battisti, 74 - Goro**
- 28 - Biblioteca di Codigoro – Riviera Cavallotti, 27 - Codigoro**
- 29 - Biblioteca di Massafiscaglia – via Castello - Massafiscaglia**
- 30 - Biblioteca di Migliaro – via Nuova, 8 – Migliaro**
- 31 - Biblioteca di Migliarino – via Matteotti, 11 - Migliarino**
- 32 - Biblioteca Casa Circondariale - Via Arginone 327 - Ferrara**
- 33 – Biblioteca di Jolanda di Savoia – Corso Matteotti 20 – Jolanda di Savoia**

Il servizio prevede le sottoscritte attività da svolgersi con personale ed automezzo dell'operatore economico:

- Prelevamento, consegna-restituzione di libri/documenti da una biblioteca prestante (stazione di titolarità) ad un'altra richiedente (stazione d'uso) e, concluso il periodo di prestito, restituzione alla biblioteca titolare del materiale;
- Gestione del servizio secondo il calendario ed il percorso programmati definendo modalità idonee per l'organizzazione dei libri/documenti presso una adeguato spazio messo a disposizione dall'operatore economico dei materiali durante i tempi di deposito temporaneo tra una consegna e l'altra, spazi idonei per la conservazione e la sicurezza dei materiali;
- Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti caratteristiche: passaggio settimanale dell'automezzo utilizzato per ogni biblioteca per il ritiro-consegna da parte degli operatori dei libri in "movimento prestito" e di documenti;
- Il servizio dovrà essere assicurato per tutti i mesi previsti, ad eccezione di due settimane nel mese di agosto e due nel mese di dicembre;
- il servizio dovrà essere svolto in almeno 3 giorni fissi della settimana (martedì, mercoledì e venerdì) nei quali saranno visitate le n 33 biblioteche della provincia e della città di Ferrara, nelle fasce orarie 9-13 e 14-17, secondo il seguente programma :

Martedì le biblioteche in elenco ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 32.

Mercoledì le biblioteche in elenco ai nn. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 33.

Venerdì le biblioteche in elenco ai nn. 6, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.

DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è inizialmente prevista dall'1 gennaio al 30 settembre 2023 e potrà essere rinnovato, a seguito della verifica rispetto alle disponibilità di bilancio, per ulteriori nove mesi.

Il valore complessivo stimato massimo dell'affidamento ammonta ad € 24.000 (IVA esclusa) per nove mesi, per un massimo di € 48.000 (IVA esclusa) in caso di eventuale rinnovo.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione d'interesse i soggetti in possesso dei requisiti:

Iscrizione MEPA: Abilitazione nella categoria "Servizi di logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino" posseduta o impegno ad abilitarsi entro il 15 novembre 2022.

Requisiti di ordine generale: Non rientrare in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii. :

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività coerenti con quelle previste dal servizio oggetto del presente avviso;
- iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi ai sensi della Legge n. 298/1974;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici interessati al presente avviso, che siano in possesso dei requisiti sopra evidenziati potranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse compilando e sottoscrivendo con firma digitale lo "Schema di istanza di partecipazione", autocertificando così il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. Detto modello dovrà essere trasmesso esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo: archibiblio.ferrara@cert.comune.fe.it riportante come oggetto la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse servizio INTERLIBRO**".

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 novembre 2022.

PROCEDURA

Potranno essere invitati a presentare il loro miglior preventivo gli operatori economici che abbiano presentato corretta manifestazione d'interesse. Unitamente al preventivo verrà richiesto agli operatori economici anche il curriculum relativo allo svolgimento di servizi analoghi, una breve relazione riguardante le modalità di svolgimento del servizio (mezzi utilizzati e caratteristiche dei depositi – sicurezza, adeguatezza alla conservazione di materiali cartacei, etc.) e prezzo proposto.

Trattandosi di affidamento diretto il RUP procederà alla valutazione dei preventivi tenendo conto dell'esperienza dell'operatore economico nello svolgimento di servizi analoghi, della modalità di svolgimento del servizio oltre che del prezzo proposto.

A seguito della valutazione del RUP si avvierà procedura di trattativa diretta tramite MEPA con l'operatore economico individuato.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Chiarimenti o informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo PEC archibiblio.ferrara@cert.comune.fe.it entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2022 ore 10.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico sottoscrivendo la manifestazione d'interesse autorizza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente del Settore Cultura e Turismo, Dr. Ethel Guidi.

Dr.ssa Ethel Guidi

Dirigente del Settore Cultura e Turismo

FIRMATO DIGITALMENTE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Ferrara.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità gestione della procedura di affidamento del Servizio INTERLIBRO

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.