

Il presente modulo di rendicontazione dovrà essere trasmesso via PEC all'indirizzo [serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it) a conclusione del progetto ed entro il 31 ottobre 2022.

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO  
DA INOLTRE DEBITAMENTE COMPILATA E CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI E PROGETTI DIRETTI AD AZIONI DI CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICO SOCIALE GENERATESI IN SEGUITO ALL'EPIDEMIA COVID-19 DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE NELL'AMBITO DEL PIANO ATTUATIVO 2021 DEL PIANO PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE 2018 – 2020, COMUNE DI FERRARA.**

(Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi, e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati " Approvato con delibera del Consiglio Comunale del 20/12/1991 n. 280/32/33379)

IN CARTA SEMPLICE

Data

Al  
COMUNE DI FERRARA  
UO \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ legale rappresentante del \_\_\_\_\_ (\*)  
con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/ partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

all'Amministrazione comunale la liquidazione del contributo concesso con delibera o determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Per l'accreditamento della somma si indica il **codice IBAN** \_\_\_\_\_  
del conto intestato a presso la filiale di \_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail  
del/la signor/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_

(\*1) Riportare la tipologia Associazione: A.P.S. Associazione di promozione sociale; O.d.V. Organizzazione di volontariato; Altre associazioni come da Codice civile; Onlus

## INFORMAZIONI E/O DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Relazione sintetica attività realizzata
- Documentazione illustrativa dell'iniziativa realizzata (es. copia del programma, eventuale documentazione riguardante convegni, materiale pubblicitario, articoli stampa)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle entrate conseguite e alle spese sostenute per l'iniziativa/attività
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4%
- Consuntivo della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. I documenti relativi alle spese sostenute, preferibilmente fatture, devono essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo; gli scontrini fiscali devono essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

**I documenti contabili devono essere presentati in originale, intestati all'Associazione beneficiaria del contributo e saldati.**

**Il pagamento deve essere attestato da quietanza in uno dei seguenti modi:**

- dizione "pagato", timbro, data e firma della Ditta emittente;
- dichiarazione della ditta emittente/del beneficiario di avere ricevuto l'importo;
- timbro "pagato" della banca;
- pagato con quietanza bancaria o copia bonifico;
- originale della matrice riguardante l'assegno unitamente alla copia dell'estratto conto dal quale si evince il pagamento dello stesso;
- per pagamenti effettuati tramite home-banking allegare copia dell'estratto conto, oscurando le voci che non si riferiscono alla/e operazione/i;
- bollettino di c/c postale;
- originale del modello F24 per i documenti soggetti a ritenuta d'acconto.

**IMPORTANTE: SU TUTTE LE FATTURE E RICEVUTE FISCALI E SU OGNI DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEVE ESSERE SPECIFICATO L'OGGETTO DELL'INIZIATIVA.**

### 1) RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

Tipologia di attività svolte

• • •	• • •
-------------	-------------

--	--

**Area territoriale interessata.**

--

**Luoghi di realizzazione**

--

**Destinatari raggiunti**

**Numero**

Destinatari raggiunti	Numero
<b>Totale</b>	

**Risultati raggiunti dal punto di vista qualitativo**

--

**2) ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA REALIZZATA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445)

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in riferimento all'iniziativa denominata

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che gli importi indicati sono al **netto di IVA** in quanto questa può essere scaricata
- che gli importi indicati sono **comprensivi di IVA** in quanto questa non può essere scaricata
- che l'iniziativa ha comportato una **spesa complessiva** sostenuta di €
- che le eventuali entrate sono state:

**1. Contributi** (escluso quello del Comune di Ferrara) precisare soggetto erogatore e importi

€

€

€

**2. Quote di adesione, di partecipazione o d'iscrizione all'iniziativa:**

a) per associati €

b) e/o per terzi €

**3. Incassi o entrate derivanti dall'iniziativa:**

a) sponsorizzazioni varie €

b) biglietti d'ingresso €

c) somministrazione bibite e/o alimenti €

d) cataloghi, dischi o altro €

**4. Fondi propri (disavanzo) €**

Il sottoscritto dichiara di non aver ricevuto o richiesto, per questa iniziativa, altri contributi oltre a quelli indicati e che tutta la documentazione contabile prodotta è riferita all'iniziativa.

=====

**Importante: debbono essere presentati documenti contabili quietanzati per un ammontare almeno pari al contributo concesso.**

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sull'intera documentazione di spesa (art. 71, comma 1. D.P.R. 28.12.2000 N. 445).

Luogo e data

Firma per esteso del/la legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:**

- la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;
- il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'impiegato

### DICHIARAZIONE PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO (ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art. 28 del D.P.R. 29.9.1973 n. 600)

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ beneficiaria del contributo per:

- ATTIVITA' ORDINARIA ANNO** \_\_\_\_\_
- L'INIZIATIVA DENOMINATA** \_\_\_\_\_
- DICHIARA**

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del contributo concesso dal Comune di Ferrara, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D ed E.

**B:** l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.460/1997;**
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

**DICHIARA INOLTRE CHE (compilare lett. D o E a seconda del tipo di contributo)**

**D:** il contributo ordinario, riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Ferrara è impiegato:

- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.**

- **a fronte dell'attività commerciale**

**E:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario o altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato) :

- **ha natura commerciale**
- **non ha natura commerciale**

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma del/la legale rappresentante \_\_\_\_\_

**CONSUNTIVO DELLA SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER L'INIZIATIVA REALIZZATA  
ED ELENCO DOCUMENTI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO**

CONSUNTIVO SPESE		ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LIQUIDAZIONE		
VOCE (indicare il tipo di spesa)	IMPORTO	Indicare tipo documento (fattura/nota spese ecc.)	FORNITORE/EMITTENTE	IMPORTO
<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA</b>				

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso del/la legale rappresentante

## **Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.