

DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA

Lavori per l'esecuzione dell'intervento unico relativo al Recupero e riqualificazione funzionale – 1° lotto, nell'ambito del Piano Operativo "Cultura e Turismo" (FSC) 2014-2020 (CIA 68-2019) e riparazione e miglioramento strutturale post sisma di Palazzo Prosperi Sacrati (n. Ord. R.E.R. 8048) (CIA 57-2016), (CUP B77E19000000001) (CIG 93896529F2).

Importo a base di gara Euro 5.350.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto (di cui Euro 1.901.173,67 per costo del personale) [dei quali Euro 383.777,51 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta].

1 – PREMESSE

Con determina n. DD-2022-1815 del 01/09/2022, è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento unico relativo al recupero e riqualificazione funzionale - 1 lotto, nell'ambito del piano operativo "Cultura e Turismo" e riparazione e miglioramento strutturale post sisma di Palazzo Prosperi Sacrati.

Con determina a contrarre n. 2022-1863 del 06/09/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento in oggetto, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

Importo soggetto a ribasso Euro 4.966.222,49

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, è l'Arch. Natascia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali e Patrimonio.

TERMINI DI SCADENZA	
Richiesta SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	entro il 06/10/2022
Effettuazione	entro il 10/10/2022/2022
Formulazione QUESTITI/CHIARIMENTI	entro il 12/10/2022 ore 12,30
Riscontro	entro il 14/10/2022 ore 12,30
PRESENTAZIONE OFFERTA	ENTRO IL 19/10/2022 ore 12,00
Apertura offerte (prima seduta pubblica)	il 21/10/2022 ore 10,00

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dall'indirizzo: <https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (di seguito Piattaforma o Portale Appalti), conforme alle prescrizioni dell'art 44 del D.Lgs 50/2016 e del DPCM 148/2011. Tramite la piattaforma telematica si accede alla procedure nonché alla documentazione di gara. Per utilizzo della Piattaforma si rimanda al documento "Condizioni generali per l'utilizzo della Piattaforma per le gare telematiche" allegato alla documentazione di gara e ai "Manuali di istruzioni per gli operatori economici", accessibili dal sito:

https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=JWZO6SYNYEVEP5297MMPQC16P33A0B6L

1 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti** inviati mediante il Portale Appalti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, **entro il 12/10/2022 ore 12,30**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 14/10/2022 ore 12,30** con pubblicazione in forma anonima mediante il Portale Appalti.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento unico relativo al Recupero e riqualificazione funzionale – 1° lotto, nell'ambito del Piano Operativo "Cultura e Turismo" (FSC) 2014-2020 (CIA 68-2019) e riparazione e miglioramento strutturale post sisma di Palazzo Prosperi Sacrati (n. Ord. R.E.R. 8048) (CIA 57-2016), per l'importo di Euro 5.350.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto (di cui Euro 1.901.173,67 per costo del personale) [dei quali Euro 383.777,51 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta], con **contratto da stipulare "a misura"**, – **Categoria Prevalente OG2 – classifica V**, suddivisa come segue:

CATEGORIE LAVORAZIONI	IMPORTO EURO
"OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali" – classifica IV (prevalente), art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicatario, è tenuto ad eseguire direttamente almeno il 50% delle lavorazioni , ai sensi dell'art. 105, c. 1, del D. Lgs. 50/2016. Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	2.930.843,92
Opere scorporabili:	
"OG11 – Impianti tecnologici" - classifica III-bis, art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, Superspecializzata ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248), scorporabile e/o totalmente subappaltabile. Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto SIOS superiore al 10%;	1.246.502,16
"OS2-A – Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale" - classifica III - Superspecializzata ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248), scorporabile. L'aggiudicatario, tenuto conto tenuto conto della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, è tenuto ad eseguire direttamente la totalità delle lavorazioni della presente categoria. Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	1.172.653,92
TOTALE	5.350.000,00

2.1 – MODALITA' DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione il concorrente dovrà possedere:

- 1) Attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità, in copia semplice scansionata, dalla quale risulti, **a pena di esclusione**, la qualificazione nella categoria prevalente OG2 per la classifica adeguata (art. 61 del D.P.R. n. 207/2010), in proprio o attraverso raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 92 del D.P.R. n° 207/2010, nella scorporabile super specializzata OG11 dalla classifica III-bis in poi, in proprio o attraverso raggruppamento di tipo orizzontale/verticale, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e nella scorporabile super specializzata OS2-A dalla III classifica in poi, in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale;

Modalità di qualificazione degli operatori economici per la categoria scorporabile superspecializzata OG11:

1. Il concorrente singolo o raggruppato in possesso di SOA OG2 - classifica IV (prevalente), che non possiede la qualificazione per la categoria scorporabile superspecializzata OG11, è obbligato, pena l'esclusione, a costituirsi in ATI verticale con Ditta in possesso della necessaria qualificazione in OG11 con SOA dalla classifica III-bis in poi;
2. Il concorrente singolo o raggruppato in possesso di SOA OG2 dalla classifica IV-bis in poi, che non possiede la qualificazione per la categoria scorporabile superspecializzata OG11, può alternativamente costituirsi in ATI verticale con Ditta in possesso della necessaria qualificazione in OG11 con SOA dalla classifica III-bis in poi oppure partecipare alla gara dichiarando di subappaltare totalmente la scorporabile OG11 a Ditta in possesso di qualifica (in quanto l'importo della OG11 è interamente coperto con la prevalente SOA OG2 di classifica IV-bis);

Modalità di qualificazione degli operatori economici per la categoria scorporabile superspecializzata OS2-A:

1. Il concorrente singolo o raggruppato in possesso di SOA OG2 dalla classifica IV (prevalente), che non possiede la qualificazione con SOA per la categoria scorporabile superspecializzata OS2-A deve costituirsi in ATI verticale con Ditta in possesso della necessaria qualificazione con SOA OS2-A dalla III classifica in poi, pena l'esclusione.

Per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) e quelli di cui alla lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , il requisito di qualificazione OG2 e OS2-A deve essere posseduto (in proprio) dalle consorziate incaricate dei lavori;

2.2 – TEMPI DI ESECUZIONE

n. 850 (ottocentocinquanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori; (vedi art. 14 Capitolato).

3 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini dell'effettuazione del **sopralluogo obbligatorio** i concorrenti devono inoltrare la **richiesta** alla Stazione Appaltante – Servizio Beni Monumentali e Patrimonio **entro e non oltre giovedì 6 Ottobre 2022** previo appuntamento telefonico con:

Arch. Silvia Baroni – Tel. 0532 – 418755- e-mail: s.baroni@edu.comune.fe.it
Arch. Maria Elena Mantellini – Tel. 0532 – 418707- e-mail: me.mantellini@edu.comune.fe.it
Ing. Vittorio Nieri – Tel.0532 – 418771- e-mail: v.nieri@edu.comune.fe.it,

L'orario dell'ufficio del Servizio beni Monumentali è il seguente: nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. La richiesta deve indicare: nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente invitato, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è il 10/10/2022.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016) prendendo in esame i seguenti elementi:

A) OFFERTA ECONOMICA	
Mediante offerta massimo ribasso sull'elenco prezzi	Punti 20
B) OFFERTA TECNICA	
Elementi qualitativi	Punti 80

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 7.

5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo (comprensivo altresì di: elaborati, relazioni, quadro economico, elenco prezzi, capitolato speciale);
- 4) Mod. 1 istanza di partecipazione e suoi allegati (mod. 1-bis e mod. 1-ter);
- 5) Mod. 2 DGUE;
- 6) Mod. 3 Dichiarazione imposta di bollo;
- 7) Offerta economica (predisposta su Portale Appalti e compilabile attraverso la piattaforma);
- 8) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

La documentazione di gara è disponibile sul Portale Appalti e in parte sul sito <http://www.comune.fe.it>.

5.1 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è composta da:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta tecnica;
- c) offerta economica;

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata **sul Portale Appalti** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=1HIPL5A7KLJ8J400UOOR1ZA2XZ7EIUKE.

L'offerta deve essere collocata sul Portale Appalti **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/10/2022.**

È ammessa **offerta successiva, purché** entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul Portale Appalti più offerte dello stesso operatore economico verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Le **offerte tardive** saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla

documentazione amministrativa e/o all'offerta tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale Appalti è **a totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Portale Appalti e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale Appalti.

La domanda di partecipazione (includere le dichiarazioni integrative in essa allegate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul Portale Appalti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5.2 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le **dichiarazioni sostitutive** si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo dal rappresentante legale o da un suo procuratore;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) da parte del legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ogni consorziata incaricata dei lavori (deve essere presentata una istanza e un DGUE per il consorzio e per ogni consorziata esecutrice); si precisa che il Consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti, da parte dei legali rappresentanti o procuratori, di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento (deve essere presentata una istanza e un DGUE per ogni partecipante al raggruppamento);
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante- procuratore dell'impresa mandataria;

si precisa che l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

NB: nel caso in cui i documenti siano firmati da un procuratore inserire nel portale, almeno all'interno della documentazione amministrativa, copia conforme notarile della procura, firmata digitalmente.

6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e la comprova della qualificazione..

Tale documentazione dovrà essere inserita sul Portale Appalti secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui sopra.

Nella busta “Documentazione Amministrativa” l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- A. Attestazione Soa;
- B. Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrative (Mod. 1) e suoi allegati (Mod. 1bis – soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e Mod. 1ter – impegno RTI) ;
- C. Mod. 2 DGUE;
- D. Subappalto dichiarazione di cui al DGUE;
- E. Attestazione contribuzione ANAC;
- F. PassOE;
- G. Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 3);
- H. *(eventuale)* mandato/impegno costituzione Ati (Mod. 1ter);
- I. Attestato sopralluogo
- J. Garanzia provvisoria;
- K. *(eventuale)* Procura;

6.1 - A) ATTESTAZIONE SOA

Copia semplice scansionata dell'attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dalla quale si evinca, **a pena d'esclusione**, il possesso della/e qualificazione/i nella/e categoria/e per la/e classifica/che adeguata/e, ai sensi dell'art. 92 del dpr 207/2010, in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. **(si veda tabella lavorazioni di cui al precedente punto 2 e il punto 2.1 sulle modalità di qualificazione).**

6.2 - B) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E INTEGRATIVE AL DGUE (MOD. 1_1BIS_1TER E MOD. 2 DGUE)

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **firmata digitale** del legale rappresentante dell'impresa/procuratore e corredata da scansione di valido **documento di identità** del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare **Mod. 1 ed eventuali suoi allegati + Mod. 2-DGUE, presenti sul Portale Appalti**).

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1 dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale ricorso all'avvalimento e/o subappalto. (compilare Mod. 1 + Mod. 2-DGUE Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

1.2 assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater),d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera

g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i. (senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare Mod. 1 + Mod. 2- DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

- 1.3** che ai sensi dell'art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7);

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.4** Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (compilare Mod. 2 – DGUE Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate)

Altre dichiarazioni: compilare il DGUE Parte VI;

per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1 :

- 1.5** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto;
- 1.6** che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di dal / oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di, il; (l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione);
- 1.7** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ferrara il 13 aprile 2011, consultabile sul sito internet

www.comune.fe.it/opere-pubbliche , e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- 1.8** di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 1.9** di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 1.10** di aver preso visione del bando di gara/disciplinare e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del lavoro;
- 1.11** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.12** che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica;
- 1.13** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, a comunicare al Comune di Ferrara, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- 1.14** di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- 1.15** di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
- 1.16** che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- 1.17** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette

giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

1.18 per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del RD 267/1942> di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale dinonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;

1.19 segreti tecnici e commerciali: di acconsentire o di non acconsentire all'accesso agli atti di tutta la documentazione prodotta in sede di gara (si veda lett. a del successivo punto 7);

1.20 di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal d.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

1.21 di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 tramite Portale Appalti e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

Il Mod. 1 e il Mod. 2-DGUE presenti sul Portale Appalti, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per le modalità di **sottoscrizione** dell'istanza e DGUE si veda il precedente punto 5.2.

6.3 – C) AVVALIMENTO

E' esclusa la possibilità di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per la categoria prevalente OG2 e per la categoria scorporabile super specializzata OS2-A, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che lo vieta per gli appalti nel settore dei beni culturali. Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per lavori di notevole contenuto tecnologico, quali impianti e opere speciali, appartenenti alla categoria scorporabile super specializzata OG11, superiore al 10%.

6.4 – D) SUBAPPALTO

L'aggiudicatario deve eseguire almeno il 50% delle lavorazioni della categoria prevalente OG2, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

Devono essere osservate le disposizioni di cui all'art. 49, comma 2, del Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021, convertito nella Legge n. 108 del 29.07.2021.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare parte della prevalente OG2 comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

La categoria scorporabile OG11, SIOS superiore al 10% di cui al Decreto 10.11.2016 n. 248, deve essere totalmente subappaltata a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, qualora l'aggiudicatario non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale. La mancata indicazione della volontà di subappaltare le lavorazioni della scorporabile super specializzata OG11 è causa di esclusione, qualora la ditta aggiudicatario non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale con ditta in possesso della qualificazione con SOA OG11 dalla classifica III-bis in poi.

La mancata indicazione in sede di offerta della volontà di subappaltare le lavorazioni della categoria scorporabile superspecializzata OG11, comporterà per l'aggiudicatario l'inammissibilità di ottenere autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4 – lett. c), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, qualora il concorrente si sia qualificato in tale categoria in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale.

Tenuto conto della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, le lavorazioni della categoria scorporabile super specializzata OS2-A di cui al Decreto 10.11.2016 n. 248, superiore al 10%, non sono subappaltabili, pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle direttamente in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale con ditte in possesso della qualificazione in OS2-A con SOA OS2-A dalla III classifica in poi.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Nel caso di pagamento non diretto da parte dell'Amministrazione, fuori dei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore è obbligato a trasmettere le fatture quietanziate di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino a concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è altresì obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 15 della Legge 11/11/2011 n. 180 "Statuto delle Imprese", fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lett. b) del Codice Appalti.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

6.5 – E) CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo risultante dal sistema cig simog, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Anac al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass qualora l'attestazione non sia presentata in sede di gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

6.6 - F) PASSOE

Presentazione del documento rilasciato dall'Anac all'atto della registrazione all'AvcPass;

6.7 G - IMPOSTA DI BOLLO e MODALITA' PAGAMENTO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate (a comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario).

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui al **Mod. 3 –assolvimento imposta di bollo-**, predisposta dalla stazione appaltante, firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. (scansione della marca da bollo da cui si evince il suo annullamento ai sensi del dpr 642/1972).

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, parte I, All. A –Tariffa del DPR 642/1972 e dal DL. 43/2013 conv. con mod. L. 71/2013 per adeguamento, alle istanze digitali trasmesse per via telematica, l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Resta salvo quanto previsto per le **esenzioni dal pagamento** dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/1972, All. B. e Dlgs n. 117/2017 art. 82.

Nel caso di consorzi o rti anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con il bollo.

NB: Si precisa che in caso di l'istanza/e non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 dpr 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate competente per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) per la regolarizzazione.

6.8 – H) (Eventuale) MANDATO COSTITUZIONE RAGGRUPPAMENTO

Originale/copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest'ultimo caso **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare Mod. 1-ter)**. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

6.9 -I) ATTESTATO SOPRALLUOGO

Attestato di sopralluogo rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale Servizio Beni Monumentali (per le modalità di effettuazione del sopralluogo **si veda precedente punto 3**)

6.10 – J) CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari **al 1% del prezzo base dell'appalto** (per effetto dell'obbligo previsto dall'art. 63, c. 1, del D.P.R. 207/2010, di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale (a partire dalla III classifica), la cauzione provvisoria viene ridotta del 50% (1% dell'importo a base di gara), ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.), e precisamente di **importo pari ad € 53.500,00**. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria è costituita nei modi e forme di cui all'art. 93 del Codice.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93, comma 8, del Codice, **dall'impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione NON si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
- i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - iii) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - iv) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6.11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere **oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo **termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

7 – OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La busta B – offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti documenti da allegare sul Portale Appalti:

A) (eventuale) dichiarazione sulla documentazione da secretarsi, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 50/2016 : qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative (mod. 1) abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

B) una relazione tecnica/progetto, redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

<u>CRITERI</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PESO PONDERALE</u>
B.1	Migliorie di carattere organizzativo - operativo	Max punti 15
	B.1.1 - Curriculum	Max punti 10
	B.1.2 - Relazione metodologica di gestione e controllo del processo	Max punti 5
B.2	Miglioramento delle modalità di cantierizzazione e delle condizioni di sicurezza	Max punti 15
B.3	Criteri ambientali	Max punti 5
B.4	Soluzioni tecniche migliorative ed integrative	Max punti 45
	B.4.1 - Migliorie in relazione agli interventi previsti in oggetto, delle tecniche e lavorazioni di finitura, nel rispetto dei materiali e della resa estetica	Max punti 20
	B.4.2 - Migliorie finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità, la gestione ed il comfort degli spazi aperti ed esterni	Max punti 15
	B.4.3 - Migliorie in relazione agli interventi previsti in oggetto, delle opere impiantistiche, con particolare riferimento al livello prestazionale ed al miglioramento della gestione (contenimento dei consumi, efficienza dei controlli, facilità di manutenzione)	Max punti 10

Prescrizioni di forma

Si precisa che per ogni criterio o sub-criterio facente parte dell'offerta tecnica (B) dovrà essere redatta una relazione/elaborato in formato A4 con carattere ARIAL di dimensione non inferiore a 12 e interlinea singola (massimo 3 pagine solo fronte) e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici in formato A3 (massimo 4 solo fronte). Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.

Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio o sub-criterio di riferimento, es.: *"B.4.1 - Migliorie in relazione agli interventi previsti in oggetto, delle tecniche e lavorazioni di finitura, nel rispetto dei materiali e della resa estetica"*.

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegati, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto **strettamente necessarie** alla migliore comprensione dell'offerta tecnica (nel caso venga allegato l'intero catalogo, esso non verrà valutato).

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse*

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione proposta di seguito.

Per determinare i coefficienti la Commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente stesso un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti (o fattori) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che possono essere attribuite:

Coefficiente V	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme

0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

<u>ELEMENTI</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PESO PONDERALE</u>
B.1	Migliorie di carattere organizzativo - operativo	Max punti 15
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u>		
Saranno valutate l'esperienza del concorrente e le proposte migliorative relative all'organizzazione, alla sicurezza, alle modalità operative, all'assistenza tecnica e alla gestione del cantiere.		
<u>B.1.1</u>	<u>Curriculum</u>	<u>Max punti 10</u>
<p>Si richiede di documentare l'esperienza dell'impresa che eseguirà i lavori (soprattutto nel caso di consorzi di imprese), relativa a interventi di restauro e consolidamento su edifici vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, tipologicamente, dimensionalmente e funzionalmente analoghi a quello oggetto di intervento, elencando al massimo 2 (due) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo del restauro e valorizzazione di edifici vincolati. Saranno considerati premianti i progetti di cui si presenta anche il C.E.L. (che non verrà conteggiato nel numero delle pagine degli elaborati).</p> <p>Poiché gli interventi di progetto ricomprendono la categoria prevalente OG2 e la categoria OS2A in misura superiore al 10% dell'importo lavori, la suddetta documentazione dovrà essere presentata anche per la categoria di lavori OS2A mediante la presentazione di massimo 2 (due) lavori tra i più significativi e più simili a quello oggetto di intervento.</p> <p>Si precisa che, in caso di RTI, almeno n. 1 (uno) degli interventi presentati relativi alla categoria prevalente OG2 dovrà essere stato eseguito dall'impresa mandataria. Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il numero degli interventi descritti (al massimo due+due interventi); – la loro complessità e grado di difficoltà esecutiva, indicando l'importo dei lavori scorporato per classi e categorie. 		
<u>B.1.2</u>	<u>Relazione metodologica di gestione e controllo del processo</u>	<u>Max punti 5</u>
<p>Si richiede una relazione che descriva in modo preciso e sintetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> come si intende sviluppare l'organizzazione delle attività di cantiere ; la gestione dell'aggiornamento del modello BIM sia in corso di esecuzione che a conclusione dei lavori; la gestione dei rapporti e la comunicazione con la Direzione Lavori e la Committenza (con riferimento anche agli artt. 19a e seguenti del CSA). 		

B.2	Miglioramento delle modalità di cantierizzazione e delle condizioni di sicurezza	Max punti 15
<p style="text-align: center;"><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>Verranno valutati i miglioramenti da attuare nella conduzione dei lavori. Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la gestione delle interferenze con le aree circostanti ed in particolare con il Liceo Ariosto, che rimarrà in attività durante l'intero periodo di cantiere; – la risoluzione dei problemi igienici negli ambienti interessati dal cantiere legati alla presenza infestante di piccioni; – le modalità di esecuzione delle movimentazioni e/o gli spostamenti di elementi presenti nelle aree oggetto di intervento che potrebbero rallentare e/o ostacolare la realizzazione dei lavori (es.: materiale lapideo, reperti, porte rimosse, ecc.); – le modalità costruttive dei manufatti tecnologici e/o esecuzione di scavi che salvaguardino il più possibile le alberature esistenti; – la cantierizzazione dell'opera; – gestione delle eventuali interferenze archeologiche in fase di scavo; – le previsioni di gestione di eventuali emergenze durante le lavorazioni e i presidi di sicurezza; – l'uso di teli oscuranti e antipolvere in tessuto di alta qualità con eventuale stampa decorativa su disegno, loghi e messaggio comunicativo che dovrà essere concordato preventivamente all'installazione con l'Amministrazione al fine di ridurre l'impatto estetico del cantiere sulla città. <p>La Proposta di miglioramento deve essere corredata da un sintetico CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI, da predisporre in formato A3 e non compreso nei quattro elaborati in formato A3 a disposizione per lo specifico criterio, in coerenza con la Proposta di miglioramento offerta, completo di indicazione del numero delle squadre di lavoro impiegate anche in contemporanea, nonché dei mezzi d'opera impiegati.</p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – completezza della descrizione; – fattibilità e flessibilità delle soluzioni; – grado di approfondimento delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alla gestione e risoluzione delle interferenze; – incremento della sicurezza dei lavoratori; – incremento della dotazione della manodopera anche su più turni di lavoro in funzione della riduzione dei tempi. <p>Si precisa che gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.</p>		
B.3	Criteri ambientali	Max punti 5
<p style="text-align: center;"><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>Stoccaggio e riciclaggio materiali, riduzione consumo di energia con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti da cantiere al controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere.</p> <p>Indicare le misure di gestione ambientale adottate con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito, attraverso un piano per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizio-</p>		

ne, per evitare lo smaltimento in discarica, incoraggiare la riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo e il riciclaggio. Inoltre verranno presi in considerazione i migliori interventi per restituire il cantiere più pulito e senza rischi per i fruitori (pulizia e ripristino parti esterne).

Verranno valutati:

- processi di riciclaggio a fine vita dei materiali;
- tecniche di costruzione che riducano l'inquinamento e l'impatto ambientale;
- completezza della descrizione.

B.4	<u>Soluzioni tecniche migliorative ed integrative</u>	Max 45 punti
------------	--	---------------------

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda le soluzioni edili, impiantistiche, tecnologiche e di arredo, al fine di ottenere la migliore fruizione, l'ottimizzazione dei presidi di sicurezza utilizzati in corso d'opera (ponteggi, ple, ecc.) ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenzione nel tempo. Sarà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate.

<u>B.4.1</u>	<u>B.4.1 – Miglioramento, relativamente agli interventi previsti in oggetto, delle tecniche e lavorazioni di finitura, nel rispetto dei materiali e delle resa estetica</u>	<u>Max punti 20</u>
--------------	---	---------------------

Partendo dal principio di massima valorizzazione dell'edificio storico e delle sue emergenze e peculiarità, con lo scopo dell'ottimizzazione della fruibilità interna ed esterna e del confort di utilizzo dell'intero edificio, verranno valutate positivamente:

- la disponibilità ad eseguire approfondimenti sullo stato di conservazione dell'apparato decorativo lapideo esterno dell'edificio (portale monumentale, balconcino, lesene, cornici, portico) per formulare sia proposte tecnico-metodologiche di intervento che di contestuale esecuzione per il loro eventuale consolidamento, pulitura, restauro e conservazione;
- la disponibilità, ottimizzando i presidi di sicurezza previsti dal progetto (ponteggi, PLE, ecc.), a realizzare sia opere di integrazione/stuccatura e/o ricomposizione del paramento murario esterno del piano terra sulla pubblica via, al fine di migliorare la resa estetica complessiva del Palazzo, sia controlli/ispezioni sulla copertura;
- la formulazione di proposte tecniche per il miglioramento del comfort visivo nelle aree espositive tramite soluzioni integrate per la regolazione/filtrazione dell'illuminazione naturale interna (es. sistemi oscuranti, ecc.) adeguati alla tipologia, alla destinazione d'uso degli ambienti ed alla storicità del Bene.

Verranno valutati:

- la qualità dei materiali proposti e delle finiture;
- la completezza delle soluzioni tecniche esecutive da adottare e la qualità/resa architettonica finale;
- la durezza e resistenza meccanica e di usura dei materiali;
- la tecnica esecutiva, con particolare attenzione all'integrazione con le soluzioni previste dal progetto;
- la manutenibilità;
- la modalità di contenimento e verifica delle emissioni sonore degli elementi tecno-

logici.		
<u>B.4.2</u>	<u>Migliorie finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità e la gestione ed il comfort degli spazi aperti ed esterni</u>	<u>Max punti 15</u>
<p>Partendo dal Progetto Esecutivo posto a base di gara e dalle soluzioni già individuate per la riqualificazione di tutti gli spazi, verranno valutate le proposte migliorative inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il comfort e la fruizione degli spazi aperti ed esterni, anche in relazione al possibile utilizzo per eventi ed allestimenti di varia natura; - le soluzioni tecnologiche migliorative per la gestione dei flussi interni come per esempio sistemi di segnaletica luminosa per l'accessibilità ai servizi; - soluzioni migliorative per consentire la massima visibilità dello scalone monumentale "for ALL". <p>in sintonia con la direttiva europea 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE, l'approccio dovrà inserirsi in una logica di Universal Designer, in base ai 7 principi universali di utilizzo:</p> <p>1 - uso equo; 2 - uso flessibile; 3 - uso semplice ed intuitivo; 4 - percettibilità delle informazioni; 5 - tolleranza all'errore; 6 - contenimento allo sforzo fisico; 7 – misure e spazi per l'avvicinamento e uso.</p> <p>(per approfondimenti si segnala il sito http://www.designer.ncsu.edu/cud/index.htm)</p> <p>Saranno positivamente valutate le proposte che, attraverso semplici accorgimenti coordinati (sistemi, materiali, prodotti, arredi, forme d'informazione e comunicazione, ecc.), siano volte a rendere gli ambienti maggiormente utilizzabili da un più alto numero di persone, senza distinzione di età, sesso, abilità.</p>		
<u>B.4.3</u>	<u>Miglioramento, relativamente agli interventi previsti in oggetto, delle opere impiantistiche, con particolare riferimento al livello prestazionale ed al miglioramento della gestione (contenimento dei consumi, efficienza dei controlli, facilità di manutenzione)</u>	<u>Max punti 10</u>
<p>Le proposte migliorative tecniche ed estetiche delle opere in oggetto potranno riguardare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) macchine e dispositivi che, a parità o con miglioramento di prestazione e di ingombro, consentano una riduzione dei consumi energetici rispetto a quelli di progetto; 2) sistema di monitoraggio e ottimizzazione dell'automazione degli impianti meccanici, elettrici e speciali; 3) riduzione dei consumi dovuti all'illuminazione nelle aree non espositive; 4) sistemi, previsti dal progetto, di antintrusione a protezione degli ambienti interni e di antifurto delle opere e dei beni esposti, per garantire una protezione più flessibile; 5) sistema di cablaggio strutturato per implementazione della rete wireless negli spazi prospicienti il Museo (androne/porticato) e nel parco. 6) caratteristiche prestazionali di installazione, manutenzione, facilità di smontaggio e rimontaggio dei componenti; 7) caratteristiche prestazionali di durevolezza, affidabilità e resistenza all'usura dei materiali impiegati. 		

Verranno valutati:

- caratteristiche tecnico-prestazionali dei materiali e manufatti offerti;
- Certificazioni e Prove Ufficiali;
- completezza e grado di approfondimento delle descrizioni.

L'offerta tecnica e l'eventuale dichiarazione sulla secretazione devono essere **sottoscritte digitalmente con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2.**

8 – OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

L'“Offerta economica” va presentata sul modello presente nel PortaleAppalti secondo le modalità esplicitate nei manuali di istruzioni .

L'offerta economica deve contenere **a pena di esclusione** (e non è soggetta a soccorso istruttorio):

- a) il **ribasso percentuale offerto**, utilizzando non più di due decimali;
- b) gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i propri **costi della manodopera**;

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** secondo le modalità di cui al precedente **punto 5.2.**

9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Le sedute pubbliche avranno luogo presso la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara (piazza del Municipio n. 21, piano 1°, corridoio dx).

Le sedute pubbliche potranno essere seguite nelle date e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante Piattaforma Appalti.

Si precisa che a seguito dell'emergenza epidemiologica da **Covid-19** e fintanto che le norme in materia rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi **esclusivamente attraverso Piattaforma** a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

9.1 - APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 21/10/2022, alle ore 10.00**

Il **Seggio di gara** istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica.

- a) a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla PiattaformaAppalti;
- b) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- e) verificare che i consorziati che concorrono per conto di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs 50/2016 e s.m.i non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- f) escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o non conforme;
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione alla Piattaforma Maggioli, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9.2 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Offerte tecniche:

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio di gara procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice, per la loro apertura in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**riparametrazione di I livello**). Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà

rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente (**riparametrazione di II livello**).

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, **dopo la seconda riparametrazione**, di almeno **40 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

Offerta economica:

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

Bilineare con soglia coefficiente 0.85

Viene fatto il calcolo della media aritmetica dei valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara:

media = Σ (valore offerto ditte) / numero ditte in gara

Il successivo calcolo del coefficiente è differenziato a seconda che il valore offerto della ditta sia inferiore o superiore a tale media:

- se valore offerto ditta \leq media: coefficiente = $0.85 * \text{valore offerto} / \text{media}$

- se valore offerto ditta $>$ media: coefficiente = $0.85 + (1 - 0.85) * [(\text{valore offerto} - \text{media}) / (\text{valore off. max.} - \text{media})]$

Si precisa che si **effettuerà la riparametrazione anche del punteggio dell'offerta economica**.

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico indicato nell'offerta.

Il concorrente dovrà anche evidenziare gli oneri di sicurezza aziendali per lo svolgimento dei lavori nonché la stima del costo della manodopera.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Ad ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informati-

va alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

9.3 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA

A seguito della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara si procederà alla verifica sulla congruità dell'offerta qualora il primo classificato superi i parametri di cui all'art 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016. In tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs 50/2016, la stazione appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lett.d) del d.lgs 50/2016

10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sulla Piattaforma Appalti e sul sito internet www.comune.fe/contratti.

Costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

11 – POST AGGIUDICAZIONE

I **requisiti di partecipazione verranno verificati** in capo all'aggiudicataria a seguito della proposta di aggiudicazione.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

La **comunicazione dell'aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La **stipulazione del contratto** è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Il **termine** per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 60 (sessanta) giorni.

11.1 – GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:

- **Cauzione definitiva** pari al **10%** dell'importo di contratto, ai sensi dell'*art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.* Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (*art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*) [solo per l'Impresa aggiudicataria].

L'importo della Polizza per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal DM 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

- a) *opere*: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dell'I.V.A.;
- b) *opere preesistenti*: **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**;
- c) *demolizione e sgombero opere assicurate a seguito di sinistro indennizzabile*: **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 1.000.000,00 (unmilione/00)**.

11.2 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa richiesta da parte dell'impresa. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Ai sensi dell'art. 207, comma 1, del D.L. n. 19/05/2020 n. 34, convertito nella Legge 17/07/2020 n. 77, l'anticipazione può essere erogata, su richiesta dell'appaltatore, fino al 30 per cento, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento, a disposizione della Stazione Appaltante, fermo restando la presentazione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

11.3 –REVISIONE PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Si rimanda all'art 31 del capitolato speciale d'appalto.

11.4 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La spesa complessiva risulta finanziata in parte con contributo statale, in parte con contributo regionale e in parte a carico del Comune.

Pagamenti: art. 27 e 28 capitolato speciale.

12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Il responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Beni Monumentali e Patrimonio
Arch. Natascia Frasson
(f.to digitalmente)