

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E
SOCIOSANITARI DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL DISTRETTO
CENTRO NORD NELL'AMBITO DELLA LEGGE REGIONALE 2/2014
"NORME PER IL RICONOSCIMENTO E SOSTEGNO DEL CARE GIVER FAMILIARE"
E SUCCESSIVE LINEE ATTUATIVE
(approvato con Determina Dirigenziale n. P027.1.8.0-2021-59)**

1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- Legge Regionale n. 2 del 28 marzo 2014, "Norme per il riconoscimento e il sostegno del caregiver familiare (persona che presta volontariamente cura ed assistenza)" che all'articolo 2 specifica che "Il caregiver familiare è la persona che volontariamente, in modo gratuito e responsabile, si prende cura nell'ambito del piano assistenziale individualizzato (di seguito denominato PAI) di una persona cara consenziente, in condizioni di non autosufficienza o comunque di necessità di ausilio di lunga durata, non in grado di prendersi cura di sé.";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1423 del 2 ottobre 2017, di approvazione delle schede attuative di intervento del Piano sociale e sanitario 2017-2019, tra cui la scheda n. 5 "Riconoscimento del ruolo del caregiver familiare nel sistema di servizi sociali, socio-sanitari e sanitari";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 2318 del 22 novembre 2019 "Misure a sostegno dei caregiver" con cui sono state definite le linee di intervento e sono stati stanziati 7 milioni di euro per la realizzazione degli interventi per il sostegno ai caregiver;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1005 del 3 agosto 2020 "Disposizioni per la programmazione delle risorse previste dalla Delibera di Giunta Regionale n. 2318/2019";
- Verbale del Comitato di Distretto Centro Nord del 28.10.2020, che ha preso atto delle risorse assegnate al Distretto Centro Nord, pari ad un totale di € 252.692,17 ed ha stabilito, in applicazione delle norme regionali, di destinare una quota pari a € 100.000 del fondo complessivo per sostenere progettualità specifiche realizzata da realtà del Terzo Settore attraverso un apposito avviso pubblico.
- Deliberazione della Giunta del Comune di Ferrara n. PDLG-2021-483 del 12 ottobre 2021, preceduta dal Comitato di Distretto del 29 settembre 2021, con cui sono stati approvati i criteri di valutazione dei progetti oggetto del presente avviso.

2. CHI PUÒ PARTECIPARE

L'avviso è rivolto ad Enti del Terzo Settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore, di cui agli artt. 4, del D. Lgs n.117/2017, attivi nel territorio del Distretto Centro Nord

3. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEI PROGETTI DA SELEZIONARE COL PRESENTE AVVISO:

Il principio di fondo della tutela della salute e promozione del benessere psicofisico, sociale e sanitario del caregiver (in applicazione di quanto indicato dalla Scheda 5 - RICONOSCIMENTO DEL RUOLO DEL CAREGIVER FAMILIARE NEL SISTEMA DI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-SANITARI E SANITARI della DGR 1423/2017) si realizza attraverso obiettivi specifici:

- progettazione di interventi personalizzati di sostegno secondo quanto previsto dalla DGR 2318/2019. A titolo di esempio non esaustivo si indicano: sollievo per il recupero di energie mentali e fisiche, sostegno psicologico individuale e di gruppo, supporto per le cure domiciliari, counseling, etc...
- realizzazione di soluzioni innovative, flessibili, e trasversali attraverso il coinvolgimento dei caregiver, in base ai principi stabiliti dall'Articolo 5 della Legge Regionale 2/2014. A titolo di esempio non esaustivo si indicano: azioni a contrasto dell'isolamento sociale, momenti formativi/informativi, riconoscimento delle competenze del caregiver, interventi finalizzati al benessere, etc...)

4. RISORSE DISPONIBILI E CRITERI PER LA LORO DESTINAZIONE

Le risorse disponibili ammontano a complessivi € 100.000,00.

I finanziamenti verranno concessi in ragione delle spese ritenute ammissibili (come specificato nel successivo punto 5) in misura non superiore all'importo richiesto secondo i criteri ed i parametri di cui all'allegato B).

Verranno finanziati progetti fino ad esaurimento delle risorse disponibili in base alla graduatoria generata a seguito della valutazione di ogni singolo progetto.

5. LIMITE MASSIMO DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Il contributo concesso potrà essere compreso tra € 10.000,00 e € 20.000,00.

Il costo complessivo del progetto non può essere inferiore al contributo richiesto

6. AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI

saranno ammessi alla valutazione progetti:

- presentati da organizzazioni del Terzo Settore;
- aventi per destinatari caregiver di persone di qualsiasi età, nel rispetto di quanto definito al già citato articolo 2 della Legge Regionale 2/2014;
- che prevedano puntuali procedure relative alla sicurezza e prevenzione contagio covid19

In caso di parità di punteggio avrà priorità il richiedente che non ha usufruito di contributi a favore di enti del Terzo Settore con il fondo sociale locale 2020 e 2021.

7. SPESE AMMISSIBILI

Sono da considerare ammissibili:

- spese generali di gestione del progetto (progettazione, consulenze diverse, coordinamento, rendicontazione, segreteria) entro il valore massimo del 10% del contributo richiesto.
- spese di personale, esclusivamente riferite alle attività progettuali e che non siano ascrivibili all'attività di soci volontari;
- spese per formazione, promozione, divulgazione e servizi specifici legati al progetto (es: servizi online, accompagnamento sociale, server audio/video, etc..)
- spese assicurative esclusivamente riferite alle attività progettuali,
- rimborsi a volontari secondo la normativa vigente
- spese per promuovere la socializzazione e la convivialità (ad esempio l'acquisto di generi alimentari, etc...)

Non sono ammesse a finanziamento:

- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
- spese in conto capitale (che comportino aumento di patrimonio);
- spese generali di gestione del progetto (progettazione, consulenze diverse, coordinamento, rendicontazione, etc.) eccedenti il 10% del finanziamento massimo assegnabile;
- spese derivanti dall'acquisizione di servizi o di prestazioni di lavoro prestati da soci volontari dei partner coinvolti nel progetto;
- spese derivanti dal calcolo di valorizzazione monetaria di servizi o attività di volontariato.

Le spese relative alla gestione di immobili (canoni di affitto, utenze, piccole manutenzioni ordinarie) potranno essere indicate come quota di compartecipazione al valore complessivo del progetto. Ove presenti vanno riferite esclusivamente alle attività progettuali, calcolate, pertanto, proporzionalmente al periodo di realizzazione del progetto.

8. REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

I progetti presentati dovranno essere formulati **obbligatoriamente** secondo l'**Allegato A**), corredato da specifico piano economico (**Allegato C**) da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto.

A conclusione del progetto si dovrà presentare la rendicontazione utilizzando il modulo **Allegato D**.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Le domande dovranno essere compilate e trasmesse via PEC all'indirizzo serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it improrogabilmente entro:

le ore 12,00 del 06/12/2021

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.

Per la realizzazione delle azioni progettuali potranno essere attivate partnership con altri soggetti pubblici e privati del territorio da dichiarare tramite il modulo **Allegato E)**.

La domanda va formulata utilizzando obbligatoriamente l'**Allegato A)** senza superare le 5 pagine in formato A4 col carattere Times New Roman 12, pena l'esclusione del Progetto.

Alla domanda vanno allegati:

- il **piano economico** da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto utilizzando l'**Allegato C)**
- la **dichiarazione** che le spese per le quali si richiede il finanziamento SONO/NON SONO già inserite nel piano Attuativo 2020 e 2021 del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Centro Nord
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente richiedente.
- nel caso di partnership con altri soggetti pubblici e privati il modulo **Allegato E)**.

10. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- pervenute entro la data e l'orario di scadenza e con la modulistica richiesta;
- proposte da Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti previsti al punto 2;
- riferite ad uno o più finalità ed obiettivi di cui al punto 3;
- rispettano i criteri di ammissibilità delle spese di cui al punto 7.

11. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da un Nucleo Tecnico di Valutazione composto da tre componenti dell'Ufficio di Piano del Distretto Centro Nord, utilizzando i criteri di cui all'**Allegato B)**.

Verrà stilata una graduatoria secondo i punteggi assegnati ai singoli progetti: in base alla stessa graduatoria saranno assegnate le risorse disponibili.

La graduatoria verrà comunicata ai richiedenti, resa pubblica e diffusa attraverso gli organi di stampa, il sito del Comune capofila e degli altri Enti del Distretto.

12. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO.

I progetti ammessi verranno valutati e inseriti in graduatoria in base ai criteri e parametri, individuati secondo l'attinenza agli obiettivi della DGR 2318/2019, specificati e dettagliati nell'**Allegato B)**

In base al punteggio attribuito verrà assegnata la posizione in graduatoria.

13 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento potranno essere già operativi nel corso del 2021 o iniziare successivamente all'approvazione e concludersi, comunque, entro il 31 agosto 2022, da rendicontare entro il 31 ottobre 2022.

14. EROGAZIONE DELLE RISORSE

Tenuto conto della graduatoria formata secondo le valutazioni del Nucleo Tecnico di Valutazione, il Dirigente responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara provvederà con propri atti formali, nel rispetto dei principi normativi in vigore:

- all'individuazione delle iniziative ammesse a finanziamento, all'assegnazione e concessione dei finanziamenti e alla contestuale assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti della disponibilità di stanziamento;
- alla liquidazione dei finanziamenti secondo le seguenti modalità:
 - una prima parte pari al 70% a seguito dell'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi e a fronte di apposita richiesta scritta da parte del beneficiario contemporaneamente alla comunicazione di inizio progetto, allegando il modulo del c/c

- dedicato intestato al soggetto beneficiario e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato anche non in via esclusiva ;
- il saldo, nella misura del restante 30% a seguito di rendicontazione finale del progetto ammesso, che deve essere trasmessa entro il 31 ottobre 2022 redatta sul modulo **Allegato D**).

Al fine di una corretta rendicontazione finale del progetto, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente presentare la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

- il consuntivo economico;
- i documenti a rendicontazione, preferibilmente fatture, devono essere intestate all'Associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali, devono essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati;
- una relazione qualitativa e quantitativa riguardante gli obiettivi raggiunti.

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato a questo servizio, come da Allegato C).

Inoltre dovrà essere dichiarata (nelle forme dell'autodichiarazione) la posizione del soggetto organizzatore rispetto alla ritenuta del 4% ex art. 28 DPR 600/73.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTI

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara. Referenti del Progetto Dott.ssa Sabrina Zamboni e Dott. Patrizio Fergnani. Per informazioni sul presente avviso, stante l'emergenza Covid, si può scrivere all'indirizzo mail politichesociosanitarie@comune.fe.it o chiamare i numeri di telefono 0532 419618 – 0532 419679 - 334 3414050 - 320 4326863 .

Allegati:

A) Modulistica per presentare la domanda;

B) Criteri di valutazione del Progetto da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Ufficio di Piano;

C) Modulo per il piano economico.

D) Modulo per la rendicontazione contabile

E) Modulo di adesione partner