



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

All'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ferrara

VIA PEC: bonus110@cert.comune.fe.it

OGGETTO: Istanza di accesso agli atti e documenti del Comune

(art. 22 e segg. Legge n. 241/90; Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. del 25/03/1996, n.13/39937/94, e s.m.i. con deliberazione C.C. del 30/10/2006, n.13/63521; Regolamento Europeo n. 679/2016)

Io/La sottoscritto/a

residente a

in Via/Piazza

n.

Codice Fiscale

Tel./Cell.

Indirizzo e-mail:

Indirizzo PEC:

in qualità di *(specificare nel caso i poteri rappresentativi)*

diretto interessato

rappresentante di una persona giuridica

Denominazione/Ragione Sociale

Sede legale

in possesso di Delega esercizio diritto di accesso *(da allegarsi alla presente istanza)*

CHIEDO

ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000

per poter ottenere i finanziamenti legati al **Superbonus 110%** di accedere alla seguente documentazione amministrativa:

- relativa a **PRATICHE EDILIZIE¹**:

Ubicazione dell'immobile:

Indirizzo

Civico Interno Scala/Piano

Dati catastali dell'immobile:

Tipo (particella terreni unità immobiliare urbana)

Codice Catastale Sez. Foglio Num. Subalt.

Periodo di ricerca

Nome del costruttore e anno di edificazione se si ricerca la concessione

Nomi dei proprietari successivi e periodo di proprietà di ciascuno di essi

- mediante semplice presa in visione
- copia informatizzata indirizzo e-mail sopra indicato
- copia in carta semplice
- copia conforme all'originale
- mediante riproduzione tramite mezzi propri

Da compilare SOLO nel caso in cui la tipologia dell'immobile sia un condominio

Preciso che la documentazione richiesta si riferisce:

- alle sole parti comuni
 - a ciascuna delle seguenti unità immobiliari facenti parti del condominio in oggetto
-
-

1- I dati da riportare per la richiesta sono generalmente reperibili nei **Rogiti di proprietà presso l'Archivio Notarile** di via Borgo dei Leoni n. 63 o presso la **Conservatoria dei Registri Immobiliari** di V.le Cavour n. 73: <http://www.conservatoria.it/ferrara.html>



DICHIARO

- di essere informato che, **qualora la ricerca documentale riguardi più unità immobiliari, il pagamento unitario per la visura delle relative pratiche sarà moltiplicato per il corrispondente numero di unità di cui si richiede accesso agli atti.**

- di essere informato che, **per ottimizzare il tempo necessario alla ricerca documentale, l'ufficio si riserva di chiedere integrazioni e descrizioni più dettagliate** qualora risultassero troppo generiche o imprecise.

ALLEGATI alla domanda (formato .pdf):

OBBLIGATORIO	Documento d'identità in corso di validità (<i>riproduzione fronte/retro su un'unica facciata</i>)
OBBLIGATORIO	Ricevuta di pagamento
Se necessario	Delega esercizio diritto di accesso

Data

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protocollo Centrale, via e-mail al seguente indirizzo: comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it)

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) procedimenti di accesso agli atti;
- b) notifiche.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà per l'Ufficio Protocollo l'impossibilità di erogazione del servizio.