



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - U.O. SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE**

**Determinazione n. DD-2021-3 esecutiva dal 04/01/2021**

**Protocollo Generale n. PG-2021-495 del 04/01/2021**

Proposta n.:P027.2.0.0-2021-1

Il Dirigente del Servizio SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - U.O. SERVIZIO  
POLITICHE ABITATIVE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP: DETERMINA  
DI APPROVAZIONE DELLA 32° GRADUATORIA PROVVISORA.

DISPOSITIVO ATTO

04/01/2021

ALESSANDRA GENESINI

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - U.O. SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

### Proposta Determinazione Dirigenziale n. P027.2.0.0-2021-1

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP: DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA 32° GRADUATORIA PROVVISORIA.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso che

- con DCC 7132/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli alloggi erp;
- con Determina Dirigenziale P.G.68254/2020 è stato approvato l'Avviso per la raccolta delle domande di assegnazione da inserire nel 32° aggiornamento;
- la presentazione delle domande è stata possibile non solo nella tradizionale forma cartacea ma anche nella nuova forma digitale (accedendo all'apposito portale sul sito web dell'Amministrazione) nonché inviando la domanda corredata di copia documento identità attraverso apposito indirizzo email;
- con DGC 36765/2020 è stato affidato ad ACER (nell'ambito della concessione gestionale di cui alla DCC 117813/2014 i cui effetti sono stati prorogati sino al 31/12/2024 con DGC 4668/2020) il compito di curare la raccolta delle domande sia nella forma cartacea sia nella forma digitale;
- dal 9/7/2020 al 15/10/2020 sono state raccolte, tramite lo Sportello Casa di ACER, n. 746 domande di assegnazione, da valutare in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla normativa regionale (L.R. 24/2001 e DAL 154/2018) e da ordinare in base alle condizioni di punteggio stabilite dal Regolamento comunale approvato con DCC 7132/2020;
- i compiti relativi all'istruttoria delle domande, all'approvazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva), all'assegnazione degli alloggi sono in capo all'Amministrazione comunale.

#### Precisato che

- le domande di assegnazione presentate dal 16/10/2020, tramite la piattaforma online o lo Sportello Casa Acer, saranno inserite nel prossimo aggiornamento della graduatoria erp (il 33°);
- sino alla approvazione del 32° aggiornamento provvisorio, gli alloggi erp disponibili sono stati assegnati in base alla 31° graduatoria approvata con Determina Dirigenziale P.G. 112046/2019.

**Richiamata** la DGC 56705/2020 con cui è stata approvata l'istituzione di una graduatoria speciale – come consentito dall'art. 7 bis del nuovo Regolamento di assegnazione degli alloggi - che sarà formata da quei nuclei, inseriti nella 32° graduatoria con la condizione di punteggio D.5 (richiedenti

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

separati o divorziati con affido anche condiviso di figli) in quanto categoria di soggetti che rappresenta una delle nuove fasce di povertà che abbisognano di tutela e protezione.

**Specificato** che per le assegnazioni della graduatoria speciale, saranno utilizzati – come previsto dalla citata DGC 56705/2020- il 10% degli alloggi erp resi disponibili per le assegnazioni della 32° graduatoria.

**Richiamata inoltre** la DGC 68053/2020, con cui – in esecuzione di quanto previsto dal Regolamento di assegnazione approvato con DCC 7132/2020 art. 8 punto 4- sono stati forniti dalla Giunta gli indirizzi relativi alla documentazione da presentare per comprovare il requisito dell'impossidenza di beni immobili nei paesi di provenienza da parte dei cittadini di Paesi non appartenenti alla UE (fatti salvi i titolari del permesso per protezione internazionale o umanitario o di convenzioni internazionali fra l' Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante ai quali e' stata richiesta la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'impossidenza immobiliare).

**Dato atto** che con DGC 132033/2020 la Giunta ha integrato la DGC 68053/2020 in ordine alle modalità con cui comprovare – per la 32<sup>a</sup> e per la 33<sup>a</sup> graduatoria - il requisito dell'impossidenza di beni immobili, stante le difficoltà di spostamento da e per l'estero dovute agli effetti della emergenza sanitaria in atto.

**Vista** la DCC 131095/2020 con cui il Consiglio Comunale, tenuto conto degli effetti della pandemia, sia in termini di operatività degli uffici comunali, sia in termini di conseguenze economiche, ha:

- modificato il termine di uscita della 32° graduatoria provvisoria, spostandolo dal 15/12/2020 al 04/01/2021;

- deliberato di applicare, ai fini della formazione della 32° e della 33° graduatoria, la condizione negativa di punteggio F1 - dovuta a morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente gestore degli alloggi di erp - solo per eventuali debiti maturati dai nuclei richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, Ente che gestisce gli alloggi di erp comunali, in quanto morosità che si traduce immediatamente in minori risorse per la manutenzione del patrimonio di erp.

**Vista** altresì la DCC 129781/2020 con cui il Consiglio Comunale ha nominato i consiglieri (due per la maggioranza ed uno per l'opposizione) che parteciperanno alla Commissione per l'esame degli eventuali ricorsi al punteggio provvisorio, presieduta dal Direttore Generale (o dal Segretario Generale, in sua assenza).

**Vista** l'istruttoria sulle domande da inserire nella 32° graduatoria di assegnazione, condotta dall' U.O. Politiche Abitative.

**Valutato** l'esito della stessa, da cui risulta che:

- sono state raccolte per la 32° graduatoria erp (dal 9/7/2020 al 15/10/2020) n. 746 domande di assegnazione, sia in forma digitale sia in forma cartacea;
- n. 14 domande raccolte sono da escludere, in quanto prive dei requisiti di ammissione come stabiliti dalla L.R.24/2001 e dalla DAL 154/2018;
- n.732 domande raccolte possono essere ammesse alla 32° graduatoria, con il punteggio provvisorio totale che risulta dagli Allegati al presente atto;
- delle n.732 domande ammesse alla 32° graduatoria, n. 259 possono essere ammesse senza riserva e n.473 possono essere ammesse con riserva in quanto o non sono corredate da tutta la documentazione necessaria ai fini della conferma del punteggio provvisorio attribuito o rimangono da concludere le verifiche istruttorie presso altri Comuni per la conferma dei 3 anni di residenza in Regione ER.

**Precisato-** per le esclusioni, per le ammissioni con riserva e per i calo punti –che gli interessati sono stati avvisati attraverso lo Sportello Casa di ACER Ferrara .

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

**Ribadito**, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di assegnazione, che le riserve possono essere sciolte sino al momento dell'assegnazione.

**Evidenziato** che

- le motivazioni della riserva - comunicate agli interessati tramite lo Sportello Casa di ACER Ferrara, sono state rese visibili a ciascun richiedente tramite l'applicazione servizi abitativi-sosi@home accessibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://servizi.comune.fe.it/9610/bando-32-graduatoria-edilizia-residenziale-pubblica>;
- per chi non avesse ancora eseguito l'accesso al programma (avendo presentato domanda cartacea o tramite operatore ACER) è possibile farlo registrandosi in ogni momento mediante accesso all'applicazione servizi abitativi-sosi@home;
- per chi avesse necessità di supporto, lo Sportello Casa di ACER Ferrara continua ad essere un punto di riferimento per gli utenti, provvedendo non solo a comunicare le motivazioni della riserva ma anche ritirando la documentazione che gli interessati intendano produrre di persona;
- è possibile per gli interessati produrre la documentazione mancante ai fini dello scioglimento della riserva o tramite accesso agli uffici ACER nelle giornate e negli orari consultabili sul sito della Azienda ([www.acerferrara.it](http://www.acerferrara.it)) o tramite inoltro con pec, email fax o posta ordinaria, inviandola ad uno dei seguenti indirizzi:
  - o ACER Ferrara, Sportello Casa
    - Pec: [affarigenerali@acerferrara.legalmail.it](mailto:affarigenerali@acerferrara.legalmail.it)
    - Email: [info.assegnazioni@acerferrara.it](mailto:info.assegnazioni@acerferrara.it)
    - Fax: 0532/ 207854
    - Indirizzo postale: C.so Vittorio Veneto 7.

**Dato atto** che la documentazione prodotta dagli interessati verrà valutata al fine di inserire la domanda nella 32° graduatoria definitiva senza riserva; qualora la documentazione integrativa non sia acquisita, la domanda rimarrà inserita nella 32° graduatoria definitiva con la riserva che sarà possibile comunque sciogliere sino all'assegnazione.

**Ribadito** quanto previsto dalla L.R.24/2001 e dal vigente Regolamento di assegnazione, in ordine alla verifica d'ufficio dei requisiti per l'accesso all'erp e delle condizioni di punteggio, verifica da effettuare sino al momento dell'assegnazione.

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del 32° aggiornamento provvisorio della graduatoria erp (Allegati A, B e C al presente atto) formata in base ai requisiti di accesso di cui alla L.R.24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018) ed ordinata in base alle condizioni di punteggio di cui al Regolamento comunale approvato con DCC 7132/2020.

**Specificato** che la graduatoria viene pubblicata rendendo anonimi i nominativi dei richiedenti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 ai sensi del quale è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o al disagio economico sociale degli interessati: pertanto ogni richiedente potrà verificare la posizione in graduatoria ed il punteggio totale provvisorio attribuito alla sua domanda, utilizzando come chiave di ricerca il numero della stessa; il numero della domanda è stato comunicato direttamente dall'applicativo (servizi abitativi-sosi@home) all'interessato che abbia completato l'inserimento on line della domanda; a chi invece abbia

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

presentato domanda cartacea ad ACER (anche tramite un Sindacato inquilini) o si avvalso di ACER per la compilazione assistita della domanda digitale, il numero della domanda è stato comunicato dallo Sportello Casa.

**Precisato** che il presente atto non comporta effetti economici diretti o indiretti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 in quanto la gestione di eventuali ricorsi al punteggio provvisorio è demandata alla apposita Commissione che opera gratuitamente.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

**Vista** la L.R. Emilia-Romagna n. 24/2001 e ss. mm. e ii.

**Vista** la Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 154/2018.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9/2020 con cui la sottoscritta è stata confermata Dirigente del Settore Servizi alla Persona e con cui sono state conferite le funzioni a detto incarico connesse, funzioni che includono le politiche abitative.

**Richiamata** la Delibera CC 7132/2020 immediatamente esecutiva con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli alloggi erp ed i relativi allegati (Tabella A: Requisiti ; Tabella B: condizioni di punteggio).

**Tenuto conto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al soggetto che sottoscrive il presente, ne' da parte del responsabile della U.O. Politiche Abitative.

**Visti gli** allegati al presente atto

- Allegato A: 32° graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di posizione;
- Allegato B: 32° graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di numero identificativo;
- Allegato C: 32° graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, elenco domande escluse.

## **DETERMINA**

1. di approvare le premesse, i richiami, e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la 32° graduatoria provvisoria erp che comprende tutte le domande di assegnazione (digitali o cartacee) presentate dal 9/7/2020 al 15/10/2020: Allegati A, B e C al presente atto;  
**Allegato A: 32° graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di posizione;**  
**Allegato B: 32° graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di numero identificativo;**  
**Allegato C: 32° graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, elenco domande escluse;**
3. di dare atto che con l'approvazione della 32° graduatoria provvisoria cessa di essere efficace la 31° graduatoria erp approvata con Determina Dirigenziale P.G. 112046/2019;
4. di dare atto che la 32° graduatoria provvisoria è formata in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla L.R.24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018) ed è ordinata in base alle condizioni di punteggio approvate dal Consiglio Comunale con il Regolamento di assegnazione P.G. 7132/2020;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

5. di dare atto che la 32° graduatoria provvisoria comprende n. 746 domande, presentate on line o in forma cartacea ed inserite dallo Sportello Casa di ACER Ferrara nell'applicativo servizi abitativi [sosi@home](mailto:sosi@home);
6. di dare atto che delle 746 domande di assegnazione:
  - a. n.14 sono escluse per mancanza dei requisiti stabiliti dalla L.R. 24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018): Allegato C
  - b. n.732 sono ammesse alla graduatoria: Allegati A (in ordine di posizione) e B (in ordine di numero identificativo); n. 259 domande sono ammesse senza riserva e n.473 sono ammesse con riserva;
7. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile sino all'assegnazione;
8. di dare atto che le motivazioni dell'esclusione così come quelle della riserva o del calo punti sono state già comunicate agli interessati dallo Sportello Casa di ACER;
9. di dare atto che gli interessati potranno verificare queste motivazioni anche accedendo alla propria posizione sull'applicativo servizi abitativi [sosi@home](mailto:sosi@home); anche chi ha presentato domanda cartacea o si è avvalso della compilazione assistita di ACER può accedere in ogni momento all'applicativo; registrandosi, ogni utente potrà visualizzare la propria domanda, inserita sulla piattaforma dagli operatori ACER;
10. di dare atto che sarà possibile anche rivolgersi allo Sportello Casa di ACER per essere edotti sulle motivazioni della esclusione, del calo punti o della riserva e per essere edotti sui documenti necessari a scioglierla (telefonando allo 0532/230311; oppure inviando una email a : [info.assegnazioni@acerferrara.it](mailto:info.assegnazioni@acerferrara.it));
11. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile mediante la produzione della documentazione non presente agli atti di istruttoria (salvi i casi in cui si tratti di documentazione da acquisire d'ufficio e già richiesta ad altri Comuni della Regione ma ancora non pervenuta);
12. di dare atto che la produzione della documentazione necessaria a sciogliere la riserva potrà avvenire o accedendo di persona - previo appuntamento da concordare telefonicamente - allo Sportello Casa di ACER, o mediante invio della stessa ad ACER Ferrara in una delle seguenti modalità
  - i. Pec: [affarigenerali@acerferrara.legalmail.it](mailto:affarigenerali@acerferrara.legalmail.it)
  - ii. Email: [info.assegnazioni@acerferrara.it](mailto:info.assegnazioni@acerferrara.it)
  - iii. Fax:0532/ 207854
  - iv. Indirizzo postale: C.so Vittorio Veneto 7
13. di dare atto che lo scioglimento della riserva se non avverrà con la 32° graduatoria definitiva, potrà avvenire comunque sino all'assegnazione; pertanto le domande che ancora si troveranno ammesse con riserva nella 32° graduatoria definitiva, potranno comunque accedere alla chiamata per l'assegnazione purchè, prima della adozione del relativo provvedimento, la riserva sia sciolta dall'interessato;
14. di dare atto che eventuali richieste di revisione istruttoria sono da indirizzare al Settore Servizi alla Persona, U.O. Politiche Abitative; qualora i ricorsi non siano non accolti in sede di revisione, saranno esaminati dalla apposita Commissione istituita ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di assegnazione; la Commissione è presieduta dal Direttore Genera-

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**



le (o dal Segretario Generale, in caso di impedimento) ed è formata da 3 consiglieri, nominati con DCC 129781/2020 (due per la maggioranza ed uno per l'opposizione);

15. di dare atto che la partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito;
16. di dare atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili né diretti né indiretti e quindi non necessita, per l'esecutività del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
17. di dare atto che la Commissione si pronuncerà su eventuali ricorsi non accolti in sede istruttoria entro 30 gg;
18. di dare atto che - decorsi i 30 gg previsti per la presentazione degli eventuali ricorsi ed il tempo necessario per l'istruttoria e la decisione dei medesimi da parte della Commissione competente - verrà approvata, sempre con provvedimento dirigenziale, la 32° graduatoria di assegnazione definitiva, sulla base della quale si farà luogo alla chiamata per le assegnazioni degli alloggi erp disponibili;
19. di dare atto che il 10% degli alloggi disponibili sarà riservato alle assegnazioni con la graduatoria speciale di cui all'art. 7 bis del Regolamento di assegnazione, formata in base a criteri stabiliti dalla DGC 56705/2020 (nuclei richiedenti che siano collocati nella 32° graduatoria definitiva e che abbiano la condizione di punteggio D5: richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli);
20. di dare atto che, in base a quanto deciso dal Consiglio Comunale con DCC 131095/2020, nell'istruttoria delle domande ammesse o ammesse con riserva alla 32° graduatoria provvisoria, la condizione negativa di punteggio F1 è stata applicata solo per eventuali debiti maturati dai richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, trattandosi di morosità che si traduce in minori risorse per la manutenzione degli alloggi erp;
21. di dare atto che la graduatoria provvisoria è stata redatta garantendo il diritto alla riservatezza degli interessati e quindi omettendo i nominativi dei richiedenti e le singole condizioni di punteggio ma indicando solo il punteggio complessivo; pertanto ogni interessato potrà verificare la sua posizione ed il punteggio totale, cercando non il proprio nome ma il numero della domanda generato dal programma (per chi abbia presentato domanda cartacea o si sia avvalso della compilazione assistita, il numero della domanda è quello comunicato ad ogni interessato dallo Sportello Casa);
22. di dare atto che gli interessati potranno comunque accedere al numero della domanda, ove smarrito o dimenticato, facendone motivata richiesta ad ACER Ferrara;
23. di disporre pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune ai sensi degli artt. 26-27 del D. Lgs. 33/2013, nel rispetto della normativa della in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003;
24. di dare atto che l'ordine di graduatoria è stabilito dal punteggio; in caso di parità di punteggio la successione in graduatoria è stata determinata in base a quanto previsto dal Regolamento di assegnazione, ovvero:
  - ✓ a) richiedenti residenti nel Comune di Ferrara ordinati secondo l'anzianità di residenza;
  - ✓ b) in caso di ulteriore parità di punteggio la priorità è stata data al richiedente più anziano di età;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

---

25. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è la Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Dirigente del Servizio Politiche Abitative, Dott.ssa A. Genesini.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

*Dott.ssa A. Genesini*

***Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente***

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara \* Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 \* Codice fiscale: 00297110389  
PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



Domande escluse  
32° graduatoria

	Codice Domanda
1	131710
2	131743
3	132059
4	132133
5	132250
6	132385
7	132710
8	134552
9	135154
10	135161
11	135193
12	135194
13	135231
14	135303