



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Ferrara, 8 marzo 2017

Prot. n. 27056

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2bis,  
DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"FUNZIONARIO TECNICO" – CAT. D3  
DA DESTINARE AL SERVIZIO PATRIMONIO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** il provvedimento di Giunta Comunale n. 26/6134 del 17.01.2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019 e relative annualità, nella quale si dispone, tra l'altro, la copertura del posto vacante del profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria e, in subordine, nel caso di esito negativo, mediante selezione pubblica;

**Visto** l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

**Attivato** l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, in attesa di riscontro sia da parte della Regione Emilia Romagna - Servizio Lavoro, sia dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo dello stesso;

In esecuzione della propria determinazione DD 382 PG n. 25946/2017 esecutiva dal 07/03/2017 di approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Ferrara indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di **N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – CAT. D3 – DA DESTINARE AL SERVIZIO PATRIMONIO** del Settore Attività Interfunzionali, nell'ambito dell'Area del Territorio e dello Sviluppo Economico riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – soggette a limitazioni di assunzioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;

2. inquadramento nella **categoria giuridica D3**, profilo professionale di **“Funzionario Tecnico” o analogo**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possesso del seguente **titolo di studio**:  
possesso del diploma di laurea in **Ingegneria Civile o Architettura** (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009;
4. **possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione relativa alla laurea posseduta**;
5. avere un’**anzianità di servizio** a tempo indeterminato di almeno **tre (3) anni** nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;
6. avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l’Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall’amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l’accertamento dell’idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
7. di essere in possesso della patente di guida di **tipo B**;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
9. non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria D del CCNL del 31.03.1999):

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di Funzionario tecnico può svolgere attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione, ad alto contenuto specialistico professionale, di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, ecc..

La figura professionale che ricoprirà il posto ricercato svolgerà le mansioni attinenti il profilo professionale di “Funzionario tecnico” consistenti principalmente nelle seguenti attività:

- Due Diligence e procedimenti di stima dei beni immobili;
- Strumenti di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- Procedure di alienazione e acquisizione di immobili pubblici;
- Procedimento di verifica di cui al Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al Decreto Legislativo 22/1/2004, n. 42 e succ. modif. ed integraz.;
- Modalità di inventariazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale;
- Gestione delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare pubblico: l'anagrafe patrimoniale integrata;
- Predisposizione atti di aggiornamento catastale tramite Pregeo e Docfa;
- Consultazione Sistemi pubblicistici immobiliari per ispezioni ipo-catastali;
- Applicazione dei programmi informatici di uso corrente e conoscenza e applicazione del programma Autocad;

comportanti la conoscenza e l'utilizzo di:

- Metodologie estimative e procedimenti di stima immobiliare;
- Normativa catastale;
- Norme sull'ordinamento e funzioni degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990) e sul Codice dei Contratti (D. Lgs. n.50/2016) attinenti i procedimenti attribuiti al Servizio Patrimonio;
- Normativa in materia di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali;
- Normativa in materia di acquisto e vendita di immobili pubblici nonche' di locazioni passive;
- Normativa in materia di Federalismo demaniale;
- Norme del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio (Decreto Legislativo 22/1/ 2004, n. 42) attinenti i procedimenti attribuiti al Servizio Patrimonio;
- Libro Terzo del Codice Civile;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" con particolare riferimento all'Inventario del patrimonio immobiliare.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno venerdì 7 aprile 2017**- con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione Risorse Umane – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara;**
- **tramite fax** al n. 0532/1712062.

Nei tre casi suddetti (consegna diretta, invio mediante raccomandata A/R e trasmissione via fax) alla manifestazione di interesse dovrà essere **allegato** il curriculum professionale, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). **La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.**

- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
  - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
  - b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
  - c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“Avviso di mobilità’ esterna n. 1 posto Funzionario tecnico cat. D3 – Servizio Patrimonio”**.

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere **allegato**, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno venerdì 7 aprile 2017.**

**Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- l'anzianità di servizio nella categoria D3 giuridica con profilo professionale di "Funzionario tecnico" o analogo profilo professionale tecnico, con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- **(eventuale)** essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

**Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il proprio *CURRICULUM PROFESSIONALE*, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.**

**Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.**

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora

interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

### **MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Dirigente del Servizio Personale, o suo delegato, e da due Dirigenti/Responsabili/Funzionari di riferimento competenti in materia, ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum* formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet comunale [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

### **PROVA SELETTIVA**

La **prova selettiva** è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

### **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione e qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare,

- affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Ferrara.

**In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio consisterà anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio di valutazione.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

### **MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- verifica di un'adeguata conoscenza delle normative indicate nella sezione "Professionalità ricercata" del presente bando, in ordine alle materie e processi di competenza del Servizio Patrimonio;
- verifica della capacità di redigere perizie e stime del patrimonio immobiliare;
- verifica della adeguata conoscenza dei programmi informatici indicati nella sezione "Professionalità ricercata" del presente bando;
- verifica delle conoscenze e capacità in materia catastale.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Dirigente del Servizio Personale procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

**L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

### **ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita

all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) sezione "Concorsi".

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ferrara **dal 08/03/2017 al 07/04/2017, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

**COMUNE DI FERRARA – U.O. Programmazione e Organizzazione**

Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara

tel. 0532 418408-418419-418405

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Moreno Tommasini