



PROVA N. 2

- A) Il candidato descriva le tre fasi tradizionali di vita dei complessi documentari, dalla nascita alla destinazione finale, con riferimento anche al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*. (artt. 67, 68, 69).
- B) Il candidato descriva gli obblighi e le responsabilità nella normativa italiana per la tutela e la valorizzazione di un archivio di ente locale.
- C) Il candidato esponga le criticità e le soluzioni per la conservazione digitale dei documenti informatici sulla base della normativa e della prassi archivistica.

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right. The first is a simple circular scribble, the second is a more complex, elongated signature, and the third is a signature with the initials "NB" written above it.

PROVA N. 3



- A) Il candidato esponga quanto stabilito dal *Codice dei Beni culturali e del paesaggio*, d. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 in materia di *Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza* ai sensi degli articoli dal 122 al 127. Con particolare riferimento agli archivi degli enti pubblici territoriali e in rapporto con la tutela dei dati personali
- B) Il candidato esponga gli obblighi e gli adempimenti organizzativi di un ente pubblico in materia di gestione e conservazione documentale alla luce del *Codice dei Beni culturali e del paesaggio*, d. lgs. n. 42/2004, del d.p.r. n. 445/2000, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e del *Codice dell'Amministrazione Digitale*, d. lgs. 82/2005.
- C) Il candidato esponga la funzione della classificazione e fascicolazione in un sistema di gestione informatica dei documenti alla luce della normativa vigente e della teoria archivistica