

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento, in concessione, della gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA), compresa la materiale gestione del servizio "affissioni", nonché del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) per il Comune di Ferrara, per la durata di anni 6.

CIG: 78491603BD

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-er "SATER" (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna).

1.1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. DD-2019-750, PG-2019-39898 del 27.03.2019, esecutiva dal 29.03.2019, e successiva DD-2019-814, PG-2019-43178 esecutiva dal 04.04.2019, il Comune di Ferrara (Codice AUSA n. 0000158779) –Settore Finanze e Bilancio – Servizio Tributi- ha deliberato **l'affidamento, in concessione, della gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA) compresa la materiale affissione, rimozione e smaltimento di manifesti e la rimozione, installazione e smaltimento dell'impiantistica oggetto di affidamento, nonché del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)** per la durata di anni sei (6), con facoltà di rinnovo per ulteriori anni sei (6), da esperirsi mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG 78491603BD

Il luogo di svolgimento del servizio è Ferrara [codice NUTS: ITH56]

Responsabile del procedimento per la procedura di gara: dott.ssa Pierina Pellegrini - dirigente del Settore Finanze e Bilancio

Ai sensi dell'art. 31 d.lgs 50/2016 e della L. 241/90, il **responsabile unico del procedimento** per quanto riguarda l'affidamento in gestione dell'imposta sulla pubblicità (ICP) e sui diritti delle pubbliche affissioni (DPA) è la dott.ssa Pierina Pellegrini –dirigente del Settore Finanze e Bilancio nonché Servizio Tributi; per quanto riguarda invece il Cosap è la dott.ssa Evelina Benvenuti, dirigente responsabile del Servizio Attività Produttive.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione (SATER) di cui al successivo paragrafo 1.2 del presente disciplinare.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative a: modalità di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il Comune di Ferrara per l'espletamento della presente gara, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 dpr 445/2000;

- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.3

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla gara devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Mod. 1 – istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli 1bis (dich. sostitutiva integrativa) e 1ter (-eventuale- impegno rti);
- 4) Mod. 2 – DGUE;
- 5) Mod. 3 - Scheda offerta economica;
- 6) Capitolato d'oneri
- 7) Informativa Privacy (art. 13 Regolamento UE 679/2016)

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> , in quanto per l'espletamento della presente gara il Comune di Ferrara si avvale del SATER ed è

inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente, Comune di Ferrara, all'indirizzo: <http://www.comune.fe.it/contratti> .- sezione Bandi di gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** inviati tramite il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore 12 del 15.07.2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite entro il 17.07.2019**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto del contratto è l'affidamento, in concessione, dell'intera gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni ed il servizio di materiale affissione nonché del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, comprendente, a titolo esemplificativo: la

predisposizione, stampa e postalizzazione della bollettazione degli avvisi bonari, degli avvisi di accertamento, la gestione dei rimborsi, delle ingiunzioni fiscali, del contenzioso nei vari gradi di giudizio, la riscossione coattiva, l'attività cautelare, esecutiva, i pignoramenti ecc, ivi compresa la materiale affissione e rimozione dei manifesti nonché l'installazione e/o la rimozione dell'impiantistica laddove necessari o ne venga fatta espressa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Concessione della gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (icp - dpa), compresa la materiale gestione del "servizio affissioni", nonché del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (cosap) per il periodo certo di anni 6 (Euro 4.530.000,00) in caso si proroga tecnica di mesi 6 (Euro 4.907.000,00)	79940000-5	P	4.530.000,00
Importo totale a base di gara				4.530.000,00

Il valore totale stimato dell'affidamento oggetto della concessione, pari a sei -6- anni rinnovabili di ulteriori sei -6- anni, dall'analisi dei costi e ricavi agli atti, è di **Euro 10.200.000,00 al netto di iva**, compresa l'ipotesi di una eventuale proroga tecnica di mesi sei e l'attivazione di uno o più dei servizi previsti dall'art. 21 del capitolato d'onori. L'aggio indicato nel citato art. 21 è stato determinato prendendo come riferimento la misura dell'attuale compenso dell'agente della riscossione, Agenzia Entrate riscossione (ex Equitalia), mentre la stima dei possibili costi è stata determinata sulla base delle tabelle di cui al DM 21.11.2000 e delle spese mediamente affrontate dall'Ente per l'attività di riscossione coattiva svolta nell'ultimo triennio.

Dall'analisi dei costi e ricavi dei servizi oggetto della presente concessione, quale punto di equilibrio deriva:

- a) **per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e di diritti sulle pubbliche affissioni (icp-dpa), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti**, un aggio annuo, posto a base di gara, **non superiore al 21%** delle riscossioni a qualsiasi titolo conseguite al netto degli oneri fiscali, ed **un minimo garantito**, annuo posto a base di gara, **di Euro 1.659.000,00;**
- b) **per la gestione del Canone Occupazione spazi ed Aree Pubbliche (cosap)**, un aggio annuo posto a base di gara, **non superiore al 12%** delle riscossioni a qualsiasi titolo conseguite al netto degli oneri fiscali ed **un minimo garantito**, annuo posto a base di gara, **di Euro 1.936.000,00;**

In sede di offerta economica gli **aggi posti a base di gara** dovranno essere **soggetti al ribasso** mentre i **minimi garantiti** dovranno essere **soggetti al rialzo**.

Costo stimato annuale di manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10 d.lgs 50/2016 per lo svolgimento del servizio in oggetto sul territorio comunale si stima indicativamente in Euro 3000.000,00 (trecentomila).

Per la particolare tipologia del servizio **non occorre procedere alla redazione del DUVRI** in quanto in relazione a quanto previsto in particolare dall'art. 26, co. 3 d.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008, è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** considerato che l'affidamento in concessione oggetto della presente procedura, relativo sia alla gestione dell'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni che al canone occupazione spazi ed aree pubbliche nonché alla materiale affissione/rimozione/smaltimento dei manifesti e alla installazione /rimozione/sostituzione dell'impiantistica nel rispetto di quanto previsto dal vigente Piano Impianti Pubblicitari, è funzionalmente inscindibile e la eventuale suddivisione in affidamenti separati comporterebbe un aggravio in termini sia economici che gestionali. Le risorse umane (personale) e strumentali (auto, software, stampanti, locali /uffici ecc) sarebbero, infatti, utilizzate, come del resto già si verifica con l'attuale concessionario, sia per gestire l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni che il Cosap, con una forte riduzione delle spese e dei costi del servizio. Tale formula offrirebbe, altresì, al contribuente un servizio più snello ed agevole dovendosi rapportare con un unico soggetto ed un unico sportello sia per l'imposta della Pubblicità che per le Affissioni che per il Cosap.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni sei -6- decorrenti dalla data del verbale di inizio dell'esecuzione del servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni normo-economiche, per una durata pari ad anni sei -6-. La stazione appaltante esercita tale facoltà ai sensi e modalità di cui all'art. 2 del capitolato d'onori.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere **prorogata** per un periodo non superiore a sei -6- mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e art. 2 del capitolato d'onori. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il contatto di appalto potrà essere modificato, senza nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del d.lgs 50/2016, per l'attivazione di uno o più dei servizi previsti dall'art. 21 del capitolato d'oneri.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 e art. 167 del Codice, nonché del pagamento del contributo Anac, il **valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 10.200.000,00** al netto di Iva.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- d) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- e) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice** e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e divieti a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per attività adeguata all'oggetto della concessione e comunque con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza;

Per le Società Cooperative: iscrizione all'apposito Albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero se imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.: iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea;

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio/aggregazione/GEIE.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997 e in possesso di un capitale sociale non inferiore a Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) interamente versato, come previsto dall'art. 3 bis c.1 D.L. n. 40/2010 convertito in L. n. 73/2010. Gli operatori economici degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitino le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, il requisito di iscrizione all'Albo con capitale sociale interamente versato

minimo pari a Euro 5.000.000,00 deve essere posseduto da ciascuna impresa che nell'ambito del raggruppamento o quale consorziata, svolgerà l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione. Pertanto è ammesso il raggruppamento ove la mandataria abbia l'iscrizione all'Albo con capitale sociale interamente versato minimo pari a Euro 5.000.000,00 ove esegua per intero le attività di liquidazione, accertamento e riscossione e le mandanti abbiano l'iscrizione all'Albo con capitale sociale versato di importo inferiore a Euro 5.000.000,00 ed eseguano prestazioni diverse dalle attività di liquidazione, accertamento e riscossione.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 ,comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla/e consorziata/e esecutrice/i.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCPass o la trasmette alla stazione appaltante su espressa richiesta.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Avere un fatturato complessivo per il triennio precedente** (all'anno di pubblicazione del bando) non inferiore ad **€ 2.200.000,00**.

Tale requisito è richiesto a dimostrazione della sussistenza di una adeguata solidità economica, elemento necessario al regolare svolgimento del servizio da gestire.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Avere gestito in concessione, per almeno un anno continuativo, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi**

inadempienze e con esito positivo, tutte le attività relative alle entrate locali (intera gestione del COSAP/TOSAP e dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la riscossione coattiva ed il servizio di affissioni) oggetto del presente affidamento in concessione, per conto di almeno 3 (tre) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000 (centomila);

Tale requisito a dimostrazione dell'esperienza posseduta nel settore di che trattasi è richiesto in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di conoscenza delle normative da applicare e dalla delicatezza e complessità delle operazioni da porre in essere.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, si chiede che l'impresa capogruppo (o consorziata) abbia gestito per almeno un anno continuativo, nei 3 (tre) anni precedenti alla data di pubblicazione del Bando il servizio in almeno 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000 (centomila). Le imprese mandanti (e altre imprese consorziate) dovranno avere gestito il servizio in almeno 2 (due) Comuni con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000 (centomila). In ogni caso ognuna delle imprese mandanti deve avere gestito il servizio oggetto di gara in almeno 1 (uno) Comune con numero di abitanti pari o superiore ai 100.000 (centomila).

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di capacità tecnica professionale deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

La comprova del requisito è fornita tramite sistema AVCPass, o a mezzo di trasmissione alla stazione appaltante su espressa richiesta, in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto avente ad oggetto le entrate COSAP /TOSAP + Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni o distinto per tipologia di entrata (COSAP/TOSAP e Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del concorrente, ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto, il nominativo del contraente, la data di stipula e la durata del contratto.

e) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 – sistemi di gestione della qualità:

- per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici il suddetto requisito deve essere posseduto da almeno l'impresa mandataria/ capogruppo del raggruppamento/consorzio/aggregazione/GEIE.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il sistema AVCPass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti o trasmesse alla stazione appaltante su espressa richiesta.

- f) avere avuto a disposizione, nei tre anni precedenti** quello di pubblicazione del Bando, un organico medio annuo non inferiore a n. 15 (quindici) unità, tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Tale requisito a dimostrazione delle risorse umane impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi è richiesto in considerazione della particolarità del servizio da gestire caratterizzato dalla necessità di un elevato grado di organizzazione, professionalità e formazione del personale nella complessità delle operazioni da porre in essere.

In caso di RTI o Consorzi ordinari il suddetto requisito di capacità tecnico organizzativa deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo (mandataria) lo deve possedere in misura maggioritaria.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio o dalla consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

Per la comprova del requisito i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti o trasmessi alla stazione appaltante su espressa richiesta.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini sopra indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice come modificato dal d.l. 32 del 18.04.2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara ovvero Euro 98.140,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale presso BPER Banca (qualsiasi filiale) la quale rilascerà quietanza.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno centottanta -180- giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

A) in formato elettronico, allegata sul SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso

- dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B) in formato cartaceo :

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Comune di Ferrara –Servizio Appalti Provveditorato e Contratti , p.zza Municipale n. 2 -44121- Ferrara, entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- Oggetto della gara;
- La ragione sociale della concorrente;
- L'indirizzo del destinatario;
- La dicitura "Cauzione provvisoria".

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, fino al termine perentorio sopra indicato. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare autonomamente la presa visione dei luoghi, elemento essenziale ai fini della formulazione dell' offerta, per cui **il sopralluogo diventa obbligatorio e motivo di esclusione dalla gara.**

E' sempre consultabile sul sito del Comune dedicato all'imposta sulla pubblicità ed all'impiantistica pubblicitaria lo stato dell'impiantistica presente sul territorio alla voce: **censimento impianti pubblicitari.**

ATTESO, PERTANTO CHE IL SOPRALLUOGO È OBBLIGATORIO E COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, MERITA PRECISARE CHE:

ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare e della puntuale conoscenza delle condizioni del servizio, si rende necessario un sopralluogo da parte dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;

nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;

nel caso di procuratore: procura notarile.

Il **sopralluogo** dovrà essere effettuato **entro le ore 12.00 del decimo giorno antecedente la scadenza prevista per la presentazione delle offerte (ovvero fino al 12.07.2019)** alla presenza di un incaricato dell'Area Tecnica dell'ufficio autorizzazioni Impianti pubblicitari del Comune di Ferrara.

L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

Per l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo di cui al precedente paragrafo, contattare il seguente numero: 0532/418002 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al venerdì, concordando con il tecnico / comunale / accertatore la data e l'ora del sopralluogo o in alternativa mandare una richiesta di appuntamento all'indirizzo mail: a.alberti@comune.fe.it negli stessi giorni e fasce orarie, lasciando anche un eventuale recapito telefonico.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno LUNEDÌ 22 Luglio 2019.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/stazione appaltante e per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Agenzia/ stazione appaltate da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Agenzia/stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno centottanta -180- giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo (Euro 16,00 ogni cento -100- righe)** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato (**Mod. 1**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore (generale o speciale)**, il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente allega copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà **assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00 ogni 100 righe), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

oppure

- Copia del Modello F23 (punto 6 Ufficio Ente: TG5; punto 10 n. CIG; punto 11 Codice tributo: 456T;) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente,

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, dovrà essere compilato e firmato digitalmente.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice modificato a seguito del "decreto correttivo" al Codice dei contratti pubblici, d.lgs 56/2017;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c.bis), c-ter) del Codice, modificato a seguito del "decreto semplificazioni" d.l.135/2018;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
5. dichiara di aver preso visione dei luoghi di servizio e di aver effettuato il sopralluogo come da attestazione allegata;
6. dichiara di aver preso visione del bando di gara, disciplinare, capitolato e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del servizio;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale del 28/12/2016 - PG 2016-148257, reperibile sul profilo committente alla pagina [Gli Uffici > I Servizi in rete del Comune di Ferrara > Servizio Personale > Informazioni > Codice di Comportamento e Codice Disciplinare](#) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. ai sensi dell’art. **80 comma 4 del d.lgs 50/2016** indica il ccnl che l’Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti e i relativi dati inps e inail;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i nonché ai sensi del Regolamento UE 976/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo e art. 13 del Regolamento UE 976/2016.
13. indica i **seguenti dati**: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese utilizzando i **mod. 1 e mod. 1-bis** predisposti dalla stazione appaltante e caricati sul SATER.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega altresì sul SATER i seguenti documenti:

14. copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

15. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la **cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. attestato di avvenuto sopralluogo;

17. ricevuta di **pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;

18. assolvimento **imposta di bollo** dovuta sulla domanda di partecipazione secondo quanto indicato al precedente punto 15.1, con presentazione mod. F23;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese utilizzando preferibilmente il **mod. 1-ter** predisposto dalla stazione appaltante.

15.3.4 Segrete tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto, coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una **dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta Tecnica" anche all'interno della "Relazione Tecnica"**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta son da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro quindici -15- giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> :

a) relazione tecnica dei servizi offerti strutturata in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo paragrafo 18.1;

b) eventuale dichiarazione su “segreti tecnici e commerciali” di cui al precedente paragrafo 15.3.4;

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto/Capitolato, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e contenere i seguenti elementi:

1) percentuali di aggio offerto, quale corrispettivo richiesto dal concorrente a proprio favore per lo svolgimento del servizio (icp/dpa e cosap) **e importi del minimo garantito** offerto a favore del Comune per i servizi (icp/dpa e cosap), in relazione ai valori posti a base di gara;

2) Indicazione dei propri costi della manodopera per lo svolgimento del servizio per i sei -6- anni di durata della concessione;

3) Indicazione degli oneri aziendali interni concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per lo svolgimento del servizio per i sei -6- anni di durata della concessione;

Nella busta “C- offerta economica” deve essere allegato il Mod. 2 -Scheda offerta economica - predisposta dalla stazione appaltante, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Ai fini della compilazione del modello Scheda offerta economica si indicano gli elementi (aggio e minimo garantito per i servizi ICP/DPA e COSAP) posti a base di gara:

- per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e di diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/DPA), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti, aggio annuo, posto a base di gara, non superiore al 21% delle riscossioni a qualsiasi titolo conseguite al netto degli oneri fiscali, ed un minimo garantito, annuo posto a base di gara, di Euro 1.659.000,00;

- per la gestione del Canone Occupazione spazi ed Aree Pubbliche (cosap), un aggio annuo posto a base di gara, non superiore al 12% delle riscossioni a qualsiasi titolo conseguite al netto degli oneri fiscali ed un minimo garantito, annuo posto a base di gara, di Euro 1.936.000,00;

In sede di offerta economica gli aggi posti a base di gara dovranno essere soggetti al ribasso mentre i minimi garantiti dovranno essere soggetti al rialzo.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

NB: Qualora la piattaforma Sater nel campo offerta economica richieda obbligatoriamente l'inserimento di una percentuale di ribasso sull'importo a base di gara, si chiede di inserire la percentuale offerta per l'aggio cosap, ai soli fini del funzionamento della piattaforma ma senza effetti sul calcolo dell'offerta economica e sull'aggiudicazione.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Le proposte migliorative si intendono senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente committente e dell'utenza.

1) GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO AFFISSIONI

Tabella dei criteri ed elementi di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	CONTENUTO OFFERTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Organizzazione e Gestione del Servizio	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità operative ed organizzative per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione delle varie fasi del servizio, a partire dalla riscossione spontanea fino alla coattiva, e le risorse strumentali/mezzi utilizzati nonché il personale impiegato <u>in loco e non</u>, avendo cura di indicare le attività a cui il medesimo sarà dedicato.</p> <p><u>In loco</u> si intende presso l'ufficio che sarà dedicato nel comune di Ferrara alla gestione dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni e alle affissioni.</p>	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo a chi dimostrerà una migliore e più efficace programmazione e gestione delle attività, delle risorse strumentali utilizzate e delle risorse umane impiegate <u>in loco e non</u> , in ragione di un risultato ottimale sia in termini di qualità che di quantità .	14
2) Strumenti informatici utilizzati e modulistica aggiornata	Il Concorrente è chiamato a descrivere il portale Web che sarà dedicato all'imposta sulla pubblicità ed ai diritti sulle pubbliche affissioni, sotto il profilo delle funzioni offerte alla committenza con particolare	La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce tramite gli strumenti che descriverà ed utilizzerà un portale sempre aggiornato ed una funzione	4

	<p>riferimento all'aggiornamento delle posizioni degli impianti , alla luce delle eventuali rimozioni o sostituzioni, o installazioni. Inoltre dovrà descrivere la tipologia di modulistica che andrà caricata sul portale (aggiornata anche per la parte relativa all'informativa privacy), le eventuali Faq e tutti gli strumenti anche di informazione messi a disposizione dell'utenza (da utilizzare anche on line) .</p>	<p>che consenta all'ente di accedere e consultare in tempo reale la situazione dell'impiantistica e degli interventi effettuati sulla medesima dal concessionario. Allo stesso modo viene dato il punteggio massimo a chi mette anche a disposizione dell'utenza tramite il portale tutto ciò che consenta di avere una adeguata informazione sull'imposta e sulla relativa gestione, una modulistica sempre aggiornata (anche per la parte inerente l'informativa privacy), di facile utilizzo e compilazione per il contribuente che potrà anche gestire on line in ogni momento con facilità e velocità.</p>	
<p>3) Progetti ed iniziative di contrasto all'evasione</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per contrastare l'evasione.</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo in particolare al concorrente che offre strumenti e/o modalità più efficaci di controllo sul territorio e garantisce delle tempistiche adeguate e celeri nello svolgimento delle azioni di recupero .</p>	<p>3</p>
<p>4) Gestione del contenzioso</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere le procedure e metodologie utilizzate per l'attività di contenzioso con</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce un servizio</p>	<p>3</p>

	<p>indicazione del numero di soggetti e relativi curricula a ciò dedicati <u>in loco</u> (ovvero nell'ufficio che sarà presente nell'ambito del Comune di Ferrara) e <u>non</u>, prevedendo anche la possibilità di fornire un servizio di consultazione/consulenza anche on line nell'ambito degli orari di apertura degli sportelli.</p>	<p>efficiente e professionalmente competente, anche on line e si avvale di professionalità adeguate e con esperienza nel settore, soprattutto nell'ambito delle controversie tributarie .</p>	
<p>5) Ampliamento, manutenzione e sostituzione degli impianti affissivi</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere gli interventi di installazione, sostituzione, rimozione e di manutenzione, degli impianti pubblicitari e delle relative tempistiche indicando nello specifico :</p> <p>come ed in che tempi dovranno essere svolti i singoli interventi diversificandoli in ragione della tipologia di impianto / mezzo pubblicitario .</p> <p>Per Interventi si intendono quelli di rimozione, installazione e sostituzione nonché quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria .</p> <p>Il Concorrente è chiamato a descrivere altresì per le nuove installazioni il tipo di impianto ed il materiale dello stesso.</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce un adeguato e maggiore numero di verifiche annuali sullo stato degli impianti, una adeguata periodicità degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e a chi garantisce tempi brevi di rimozione/ installazione / sostituzione dell'impiantistica / mezzo pubblicitario, utilizzando una modalità/ tecnica di installazione/ rimozione/ e/o sostituzione tale da evitare di arrecare danni a cose o persone o animali sia al momento dell'intervento che nel futuro, quale conseguenza dell'intervento .</p> <p>Sarà assegnato il punteggio massimo a chi offre una impiantistica adeguata al contesto urbano e di qualità e rispettosa del Piano impianti Pubblicitari .</p>	<p>5</p>

<p>6) Esperienza e qualificazione dell'impresa</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a indicare il numero delle gestioni svolte in concessione, della durata di almeno un anno continuativo, relative alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di materiale affissioni, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo, oltre a quelle (n. 3) richieste quale requisito di partecipazione alla gara, in comuni con popolazione superiore o uguale a 100.000 (centomila) abitanti.</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata nel modo seguente: Al concorrente con il maggior numero di gestioni oltre le tre richieste quale requisito di partecipazione verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula: $P = \frac{2 \times n. \text{ Gestioni offerte}}{n. \text{ gestioni più alto}}$</p>	<p>2</p>
<p>7) Costituzione archivio digitale dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni .</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere come costituirà l'archivio digitale del contribuente che dovrà contenere tutte le pratiche afferenti ogni contribuente dall'inizio della concessione fino al termine, consentendo l'accesso agli uffici dell'ente in ogni momento per verificare lo stato delle singole pratiche .</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo in base all'organizzazione ed architettura dell'archivio , alle tempistiche di aggiornamento ed inserimento dati da parte del concessionario rispetto al momento di conclusione del procedimento/ istruttoria delle singole pratiche, valutando maggiormente tra le modalità proposte quelle che consentano all'ente un' accesso ed una verifica puntuale dello stato della pratica.</p>	<p>2</p>
<p>Servizi Aggiuntivi / migliorativi.</p>	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere eventuali e/o ulteriori servizi aggiuntivi / migliorativi</p>	<p>La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo in base</p>	<p>2</p>

	per la gestione dell'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni	alle miglorie che sul piano gestionale può comportare il servizio / servizi aggiuntivi offerto/ti, nonché al vantaggio e all' utilità per l'Amministrazione.	
TOTALE			35

2) PER GESTIONE CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP):

CRITERI	CONTENUTO OFFERTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Organizzazione e Gestione del Servizio.	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere le modalità operative ed organizzative per la gestione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione delle varie fasi del servizio, a partire dalla riscossione spontanea fino alla coattiva e le risorse strumentali/ mezzi utilizzati, nonché il personale impiegato <u>in loco e non</u>, avendo cura di indicare le attività a cui il medesimo sarà dedicato.</p> <p><u>In loco</u> si intende presso l'ufficio che sarà dedicato nel comune di Ferrara alla gestione del Canone.</p>	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato, assegnando il punteggio massimo a chi dimostrerà una migliore e più efficace programmazione e gestione delle attività, delle risorse strumentali utilizzate e delle risorse umane impiegato <u>in loco e non</u> in ragione di un risultato ottimale sia in termini di qualità che di quantità .	14
2) Strumenti informatici utilizzati e modulistica aggiornata	<p>Il Concorrente è chiamato a descrivere il portale Web che sarà dedicato al Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, sotto il profilo delle funzioni offerte, con particolare riferimento alla tipologia di modulistica che andrà caricata sul portale (aggiornata anche</p>	La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce tramite gli strumenti che descriverà ed utilizzerà, un portale sempre aggiornato che consenta di avere una adeguata informazione sul	5

	per la parte relativa all' informativa privacy), alle eventuali Faq e a tutti gli strumenti anche di informazione messi a disposizione dell'utenza (da utilizzare anche on line).	Canone e sulla relativa gestione, una modulistica, sempre aggiornata (anche per la parte inerente l'informativa privacy), di facile utilizzo e compilazione per il contribuente, che potrà anche gestire on line in ogni momento con facilità e velocità.	
3) Progetti ed iniziative di contrasto all'evasione	Il Concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per contrastare l'evasione.	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima congruenza con gli obiettivi del capitolato , assegnando il punteggio massimo in particolare al concorrente che offre strumenti e/o modalità più efficaci di controllo sul territorio e delle tempistiche adeguate e celeri nello svolgimento delle azioni di recupero .	5
4) Gestione del contenzioso	Il Concorrente è chiamato a descrivere le procedure e metodologie utilizzate per l'attività di contenzioso con indicazione del numero di soggetti e relativi curricula a ciò dedicati dal Concessionario in loco e non, prevedendo la possibilità di un servizio di consultazione/ consulenza anche on line nell'ambito degli orari di apertura degli sportelli.	La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo a chi garantisce un servizio efficiente e professionalmente competente, anche on line e si avvale di professionalità adeguate e con esperienza nel settore, soprattutto nell'ambito delle controversie tributarie .	5
5) Esperienza e qualificazione dell'impresa	Il Concorrente è chiamato a indicare il numero delle gestioni svolte in concessione, della durata di almeno un anno continuativo, relative alla gestione del Canone	La soluzione proposta sarà valutata nel modo seguente: Al concorrente con il maggior numero di gestione oltre le tre richieste quale requisito di	2

	Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e con esito positivo , oltre a quelle (n. 3) richieste quale requisito di partecipazione alla gara, in comuni con popolazione superiore o uguale a 100.000 (centomila) abitanti.	partecipazione verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula: P= $\frac{2 \times \text{n. Gestioni}}{\text{n. gestioni più alto}}$	
6) Costituzione archivio digitale del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche	Il Concorrente è chiamato a descrivere come costituirà l'archivio digitale del contribuente che dovrà contenere tutte le pratiche afferenti ogni contribuente dall'inizio della concessione fino al termine , consentendo l'accesso agli uffici dell'ente in ogni momento per verificare lo stato delle singole pratiche .	La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo in base all'organizzazione ed architettura dell'archivio, alle tempistiche di aggiornamento ed inserimento dati da parte del concessionario rispetto al momento di conclusione del procedimento/ istruttoria delle singole pratiche, valutando maggiormente tra le modalità proposte quelle che consentano all'ente un accesso ed una verifica puntuale dello stato della pratica.	2
7) Servizi Aggiuntivi / migliorativi.	Il Concorrente è chiamato a descrivere eventuali e/o ulteriori servizi aggiuntivi / migliorativi per la gestione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.	La soluzione proposta sarà valutata assegnando il punteggio massimo in base alle migliorie che sul piano gestionale può comportare il servizio / servizi aggiuntivi offerto/ti, nonché al vantaggio e all' utilità per l'Amministrazione.	2
TOTALE			35

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Non sarà ammessa l'apertura dell'offerta economica e conseguentemente sarà esclusa l'offerta tecnica che raggiunga complessivamente un punteggio inferiore ai 35 punti .

Relativamente ai criteri di valutazione qualitativa i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti	0,00

Relativamente agli elementi cui è assegnato un punteggio matematico il punteggio è calcolato in base alla formula espressamente indicata nel campo criteri di valutazione

VALUTAZIONE TECNICA

Le offerte tecniche saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti, dopo lo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, composta da un numero di tre -3- componenti esperti nello specifico settore cui afferiscono le concessioni.

La valutazione delle offerte verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto che:

OTTIMO: la proposta è completa nel contenuto e supera ampiamente le prestazioni di capitolato, dimostra un livello di qualità molto elevato.

BUONO la proposta presenta un contenuto discretamente esauriente e abbastanza adeguato a soddisfare quanto previsto nel capitolato speciale;

SUFFICIENTE: la proposta presenta un contenuto sufficientemente esauriente appena adeguato a soddisfare quanto previsto nel capitolato speciale.

INSUFFICIENTE : la proposta presenta un contenuto non soddisfacente per la gestione del servizio, sono stati proposti soltanto alcuni aspetti della offerta richiesta;

INADEGUATA /NON COERENTE: la proposta è totalmente inadeguata a soddisfare i requisiti minimi richiesti dalla Amministrazione per la gestione del servizio.

I coefficienti per i criteri di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice. Sulla base dei coefficienti espressi da ogni singolo commissario, si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite **riparametrazione**.

Nel caso di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà ottenuto il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti, determinerà il punteggio totale assegnato ai vari criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Al fine di garantire un adeguato livello di qualità dell'offerta tecnica, è stata prevista una **soglia di sbarramento pari ad almeno 35 punti** necessaria per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche.

Ai fini della verifica del raggiungimento della soglia di sbarramento e della verifica di anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

E' prevista la **riparametrazione di secondo livello sul totale offerta tecnica** prima dell'apertura delle offerte economiche. All'offerta tecnica più alta verrà assegnato il massimo punteggio attribuibile di punti 70 e agli altri in proporzione.

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

I contenuti delle proposte tecniche offerte in sede di gara, e assunti a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sono da ritenersi parte integrante dell'offerta, pertanto costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e saranno soggetti alla verifica sulla corretta esecuzione e all'applicazione delle penali contrattuali.

Qualora una o più delle soluzioni proposte siano peggiorative rispetto a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA:

PUNTI 30/100

	Punteggio massimo
PER COSAP: Aggio richiesto sull'importo lordo complessivamente riscosso per lo svolgimento del servizio:	10

PER Imposta sulla Pubblicità (ICP) e Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA): Aggio richiesto sull'importo lordo complessivamente riscosso per lo svolgimento del servizio:	10
PER COSAP: Importo del minimo garantito	5
PER Imposta sulla Pubblicità (ICP) e Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA): Importo del minimo garantito:	5
TOTALE OFFERTA ECONOMICA	30

L'offerta economica, da redigersi utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante messo a disposizione sul SATER, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1), e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) La percentuale di aggio (annuo) offerto quale corrispettivo richiesto dal concorrente a proprio favore per lo svolgimento del servizio e l'importo del minimo garantito (annuo) offerto a favore del Comune, in relazione ai valori posti a base di gara per entrambi i servizi (ICP/DPA e COSAP).

L'attribuzione del punteggio sarà determinato dalle seguenti formule:

A1) All'aggio più basso espresso in termini percentuali richiesto per lo svolgimento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sarà assegnato il punteggio massimo pari a **punti 10**.

A2) All'aggio più basso espresso in termini percentuali richiesto per lo svolgimento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del COSAP sarà assegnato il punteggio massimo pari a **punti 10**.

Agli altri aggi saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$P = \frac{A_{\min} \times 10}{A}$$

Dove:

P = è il punteggio attribuito

A_{min} = aggio più basso espresso in termini percentuali (migliore offerta)

10 = è il punteggio massimo previsto per l'aggio offerto

A = aggio offerto dalla ditta concorrente espresso in termini percentuali

B1) Al minimo garantito più alto offerto a favore del Comune per la gestione in concessione dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di affissioni, sarà assegnato il punteggio massimo pari a **punti 5**.

B2) Al minimo garantito più alto offerto a favore del Comune per la gestione in concessione del CANONE - COSAP sarà assegnato il punteggio massimo pari a **punti 5**.

Agli altri minimi garantiti saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$P = \frac{M \times 5}{M_{max}}$$

Dove:

P = è il punteggio attribuito

M = è il minimo garantito offerto dal concorrente

5= è il punteggio massimo previsto per il minimo offerto

Mmax = è il minimo garantito più alto offerto (migliore offerta)

2) il costo della manodopera, annuo, a carico della impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione ;

3) gli oneri stimati di sicurezza aziendali, annui, a carico della impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione.

Il corrispettivo contrattuale offerto s'intende comprensivo di tutti i costi derivanti dall'esecuzione del Servizio, ancorché non espressamente evidenziati, nonché dei rischi connessi all'adempimento della prestazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea, congrua e conveniente e abbia conseguito il punteggio minimo previsto per l'offerta tecnica.

E'facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ciascun lotto (gestione in concessione dell'Imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso il servizio di affissioni e gestione in concessione del CANONE – COSAP) verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo finale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico ed, eventualmente, mediante sorteggio qualora anche il punteggio tecnico di tali concorrenti risultasse uguale.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte di aggio alla pari o in aumento rispetto alla percentuale a base di gara;
- offerte di minimo garantito pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato all'art. 13 "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara", allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, garantendo altresì la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno MERCOLEDÌ 24.07.2019, alle ore 10** presso una sala del Comune di Ferrara posto in Ferrara, Piazza Municipale n. 2 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, **se necessario, sarà aggiornata** ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec mediante SATER nonché sul profilo committente nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti **le successive sedute pubbliche** saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec mediante SATER nonché sul profilo committente nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Seggio di gara (composto dal Rup e due testi) **procederà, nella prima seduta pubblica**, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;

Successivamente il Seggio di gara procederà all'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa come segue:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è **responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche** dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara abiliterà sul Sistema, SATER, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente sarà comunicato sul Sater e sul profilo committente all’indirizzo www.comune.fe.it/contratti , nella sezione riservata all’appalto in oggetto: il giorno, l’ora e il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche:

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte oltre che a comunicare agli eventuali astanti presenti i punteggi con e senza riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente **l’offerta economica** caricata sul SATER e attribuirà, mediante l’utilizzo delle formule matematiche di cui al punto 18.3 i relativi punteggi.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il portale, all’indirizzo pec indicato. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica il cui risultato sarà comunicato a sistema.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio/la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e ove non possibile attraverso la richiesta di documentazione all'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante con firma digitale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.800,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento.

Il dirigente del Settore Finanze e Bilancio

Dott.ssa Pierina Pellegrini