



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONVENZIONE, DELLA GESTIONE DEL GATTILE MUNICIPALE DI FERRARA, SITO IN VIA GRAMICIA N. 118, E PER L’AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO E LA COLLABORAZIONE PER L’EFFETTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI STERILIZZAZIONE DEI GATTI APPARTENENTI ALLE COLONIE FELINE CHE VIVONO IN STATO DI LIBERTÀ’ SUL TERRITORIO COMUNALE, PER IL PERIODO DAL 01.12.2019 AL 31.12.2021.

PREMESSE

Con determina a contrarre n. DD-2019-2380, PG-2019-125399, del 09.10.2019 ed esecutiva dal 10.10.2019, questa Amministrazione ha disposto di affidare, mediante convenzione, la gestione del Gattile municipale di Ferrara, sito in via Gramiccia n. 118, unitamente ai servizi di aggiornamento del censimento e di collaborazione per l’effettuazione della campagna di sterilizzazione dei gatti appartenenti alle colonie feline che vivono in stato di libertà sul territorio comunale, per il periodo dal 1° dicembre 2019 al 31 dicembre 2021.

L’affidamento avverrà, ai sensi degli artt. 5 e 56 del d.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), mediante procedura comparativa esclusivamente fra associazioni aventi finalità zoofile iscritte, da almeno sei mesi, o al Registro del volontariato, e/o all’Albo dell’Associazionismo, di cui alle leggi regionali L.R. n. 34/2002 (Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale) e L. R. n. 12/2005 (Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato), con criterio di selezione qualitativo al fine di valutare l’attitudine e la capacità operativa dei soggetti nel loro complesso.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 5 della L.241/1990, è la dott.ssa Lucia Bergamini - Dirigente del Settore Sistemi Informativi e Partecipazioni-.

Ai sensi del citato art. 56 del Codice del Terzo Settore è possibile procedere senza ricorso a modalità telematiche di e-procurement, considerato il settore dei potenziali interessati alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle vigenti norme in materia di Terzo Settore.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di procedura comparativa aperta;
- 2) Schema di Convenzione;
- 3) Mod. 1 Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- 4) Informativa Privacy

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente, Comune di Ferrara, all’indirizzo: <http://www.comune.fe.it/contratti> - sezione Bandi di gara.

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: c.nidelea@comune.fe.it ; e.navaro@comune.fe.it entro il 20 novembre 2019. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 22 novembre 2019, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.fe.it> -sezione Bandi di gara – all'interno della procedura in oggetto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** tra Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente, effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o FAX e/o all'indirizzo indicato nella documentazione di gara. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'**oggetto** del contratto, che avverrà in forma scritta, è individuato e descritto nello Schema di Convenzione/Capitolato Speciale allegato al presente avviso (**All. A schema di Convenzione**). Il fine che si intende perseguire è quello di assicurare, tramite convenzione, la continuità dei servizi di gestione del gattile municipale, unitamente ai servizi di aggiornamento del censimento e di collaborazione per l'effettuazione della campagna di sterilizzazione dei gatti appartenenti alle colone feline che vivono in stato di libertà sul territorio comunale.

L'affidamento avrà **durata** di 2 (due) anni e 1 (un) mese (ovvero 25 mesi) dal 01.12.2019 al 31.12.2021, con possibilità di rinnovo per un uguale periodo qualora se ne ravvisi la convenienza ed il pubblico interesse.

E' prevista proroga tecnica limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre un periodo di 6 mesi.

Il **valore globale stimato** del presente affidamento (comprensivo del periodo contrattuale certo oltre l'eventuale rinnovo) è pari ad Euro 152.500,00 determinato come segue:

- Valore per ogni annualità Euro 36.600,00
- Valore per il periodo contrattuale dal 01.12.2019-31.12.2019 (1 mese) Euro 3.050,00
- Valore per il periodo contrattuale dal 01.01.2020-31.12.2021 (anni 2) Euro 73.200,00
- Opzione di rinnovo per ulteriori due anni: Euro 76.250,00
- Totale Euro 152.500,00

Per le prestazioni e l'attività oggetto del servizio, poiché attuate da associazioni di volontariato o di promozione sociale, è **previsto esclusivamente un rimborso delle spese sostenute e documentate per un importo massimo annuale di Euro 36.600,00** che trova copertura nel bilancio comunale 2019-2021.

La presente procedura non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in considerazione di quanto riportato nella faq n. B18 dell'ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari¹.

¹ **B18. Le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 7, della legge n. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato" sono soggette all'acquisizione del CIG? Ai fini della tracciabilità, il CIG deve essere acquisito per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici di appalto. Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariato rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere oneroso per l'amministrazione procedente. Le suddette convenzioni non rientrano nella disciplina**

di cui alla legge n. 136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario.

3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La scelta del contraente avverrà esclusivamente mediante selezione fra le associazioni aventi finalità zoofile iscritte, da almeno sei mesi, al Registro Regionale del Volontariato, o al Registro Regionale dell'Associazione di Promozione Sociale, che dovranno produrre:

- copia dello Statuto dal quale si desume la finalità zoofila e animalista dell'associazione;
- copia dell'atto di iscrizione al Registro del Volontariato o all'Albo dell'Associazione;
- copia del verbale dell'ultimo rinnovo dell'organismo direttivo dell'associazione;

L'aggiudicatario sarà tenuto ad istituire una sede operativa della propria associazione nel territorio del Comune di Ferrara entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Requisiti previsti dall'art. 56, comma 3 d.lgs 117/2017, di moralità professionale, e adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

4. SOPRALLUOGO

Per la conoscenza della tipologia della struttura e degli spazi oggetto della procedura è previsto sopralluogo **obbligatorio** da effettuarsi **entro 18 giorni dalla pubblicazione del bando** e contattando la referente per il Comune di Ferrara, dott.ssa Elena Cristiana Nidelea (tel 0532-419624- c.nidelea@comune.fe.it) di detto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere presentata in sede di gara tra la documentazione amministrativa (busta A).

7. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2019 ore 12,30.

Le offerte devono pervenire entro il termine sopra indicato, **a pena di esclusione**, in un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale atto a consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale del concorrente, unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail, pec e la dicitura: "OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL GATTILE MUNICIPALE DI FERRARA E SERVIZI CONNESSI -Scadenza _____ ore_____";".

Le offerte devono essere presentate: a mano o a mezzo di raccomandata postale a.r. o a mezzo corriere o posta celere, direttamente **presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune di Ferrara sito in piazza Municipale n. 2, Ferrara**, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il martedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo Centrale del Comune. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, chiuse come sopra, e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta A "Documentazione Amministrativa";

Busta B "Offerta Tecnica";

Nella **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**: i concorrenti dovranno inserire:

1. istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (utilizzando il Mod. 1), redatta, ai sensi degli artt. 46 , 47 e 76 del dpr 445/00, in base alle informazioni ivi contenute e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore;
2. copia dello Statuto dal quale si desume la finalità zoofila e animalista dell'associazione;
3. copia dell'atto di iscrizione al Registro del Volontariato o all'Albo dell'Associazione;
4. copia del verbale dell'ultimo rinnovo dell'organismo direttivo dell'associazione;
5. attestato di avvenuto sopralluogo

Nella **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”** i concorrenti dovranno inserire una relazione contenente le caratteristiche dell'affidamento secondo quanto richiesto dai criteri di valutazione indicati al successivo articolo (art. 8 criteri di aggiudicazione) e seguendo la medesima articolazione interna. Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo riportare la numerazione progressiva.

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione è quello qualitativo, al fine di valutare l'attitudine e la capacità operativa dei soggetti nel loro complesso con i **criteri sotto riportati**:

1. l'esperienza maturata dall'Associazione nella gestione dell'attività oggetto della convenzione: **punteggio massimo di n. 10 punti;**
2. il livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario, con riferimento a requisiti previsti dalle vigenti disposizioni, e con particolare riguardo al concreto coinvolgimento di altre associazioni/organizzazioni aventi finalità zoofile in attività di volontariato all'interno del Gattile: **punteggio massimo di n. 25 punti;**
3. l'offerta di modalità a carattere innovativo e/o sperimentale per lo svolgimento dell'attività di pubblico interesse, con particolare riguardo a quelle attività tese a favorire la riduzione dei tempi di permanenza dei felini presso la struttura, nonché la diffusione della pratica della sterilizzazione: **punteggio massimo di n. 15 punti;**
4. la presenza operativa (numero medio degli operatori disponibili) nel territorio in cui deve essere svolta l'attività: **punteggio massimo di n. 10 punti;**
5. la definizione di piani formativi per i volontari aderenti all'organizzazione, in coerenza con le attività oggetto della convenzione, nonché il tipo e la qualità della formazione curata dall'associazione: **punteggio massimo di n. 10 punti;**

6. la partecipazione a corsi di formazione dei volontari negli specifici settori d'intervento:
punteggio massimo di n. 10 punti;
7. le attività innovative per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali, sanitarie o ambientali:
punteggio massimo di n. 10 punti;
8. la descrizione delle modalità di gestione del censimento e aggiornamento delle colonie feline e l'inserimento dei dati nel database comunale in uso presso il Gattile:
punteggio massimo di n. 10 punti;

Per un totale massimo di punti 100

L'esame e la valutazione delle proposte sarà affidata ad una apposita **Commissione Giudicatrice**, composta dal Presidente e da due esperti con specifica competenza tecnica e/o giuridico-amministrativa, che sarà nominata ai sensi delle leggi vigenti (in analogia all'art. 77 del d.lgs 50/2016)

La Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio di valutazione, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,3
assenza di proposta	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Ogni progetto sarà ritenuto idoneo se raggiungerà un punteggio di **almeno 60 punti;**

9 APERTURA DEI PLICHI, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Data di apertura delle offerte: MERCOLEDÌ 27 NOVEMBRE ORE 10 presso la sala riunioni del Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti del Comune di Ferrara sita in Piazza Municipale n. 21 (1° piano corridoio dx).

Nell'ora e giorno sopra indicato il Seggio di gara (composto dal Responsabile del Procedimento e due testi), procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerenti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura ;
- per i concorrenti ammessi, **la Commissione Giudicatrice** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni della circolare interna all'Ente PG n. 10012 del 8/09/2016 adottata ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2012 nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del d.lgs 50/2016), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte

tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.

- successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.
- **terminata la valutazione tecnica, in seduta pubblica**, (che si svolgerà nella medesima giornata salvo diversamente disposto da parte della Commissione e comunicato ai concorrenti via fax/pec con anticipo di almeno 24 ore) la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà con la proposta di aggiudicazione.

Il servizio sarà affidato al concorrente cui il progetto otterrà il punteggio maggiore e il susseguente rapporto con il Comune di Ferrara sarà regolato in ogni suo aspetto da apposita Convenzione sulla base dello Schema di Convenzione/Capitolato Speciale allegato (sub A schema di Convenzione/Capitolato speciale).

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento (in analogia all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016) e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

La procedura d'individuazione del gestore delle attività di cui trattasi sarà valida **anche in presenza di una sola candidatura**.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Diventa efficace l'aggiudicazione qualora si ravvisino le condizioni dell'art. 32, comma 8 del d.lgs 50/2016 l'Amministrazione si riserva la **facoltà di richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto nelle more della stipulazione dello stesso**.

Ai sensi dell'art. 14 dello Schema di Convenzione/Capitolato speciale il contraente di obbliga a costituire a favore del Comune una **cauzione a mezzo di polizza fideiussoria** pari al 5% dell'importo del Convenzione (ovvero pari ad Euro 3.812,50), che rimarrà vincolata per tutta la durata della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La comunicazione dell'**aggiudicazione**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** (in analogia all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) è di 90 giorni. La stipulazione del contratto avverrà per sottoscrizione a mezzo di scrittura privata semplice di Convenzione di cui allo Schema All. A.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare, per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il d.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e il D. Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti) ove compatibile nonchè il codice civile

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento.

Ferrara 30 ottobre 2019

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Sistemi Informativi e Partecipazioni
Dott.ssa Lucia Bergamini