



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO APPALTI, PROVVEDITORATO E
CONTRATTI**

P.zza del Municipio - 21

44121 FERRARA

Tel.: 0532.419.284

Fax: 0532.419.397



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1 - OGGETTO	2
• IN OCCASIONE DI SINISTRI ATTIVI.....	2
ART. 2 - DURATA.....	2
• PROROGA.....	2
• RINNOVO	2
ART. 3 - PRESTAZIONI MINIME OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
• MODALITÀ DI ESECUZIONE	4
• PRESCRIZIONI TECNICHE	4
ART. 5 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5
ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITA'	6
• SORVEGLIANZA E CONTROLLI DELLE LAVORAZIONI.	6
• COLLAUDO TECNICO DA PARTE DELL' AMMINISTRAZIONE	6
ART. 7 - PENALITA'	7
ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 9 - RIFUSIONE DANNI E PENALITA'	8
ART. 10 - RECESSO	8
ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	8
• FATTURAZIONE.....	8
• PAGAMENTO	9
• TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	9
ART. 12 - REVISIONE PREZZI.....	9
ART. 13 - GARANZIE	10
• RESPONSABILITÀ PER DANNI.....	10
• PERSONALE.....	10
• CAUZIONE.....	10
• GARANZIA SUI PRODOTTI E SULLE PRESTAZIONI	10
ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO	11
ART. 15 - SUBAPPALTO	11
ART. 16 - DUVRI.....	11
ART. 17 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE	11
ART. 18 - POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA E MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE	12
ART. 19 - NORMA DI RINVIO	12
ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	12
ALLEGATI:	12

ART. 1 - OGGETTO

La presente gara ha per oggetto l'esecuzione del servizio di riparazione, manutenzione e revisione di tutti i veicoli a motore in uso all'Amministrazione Comunale di Ferrara e di tutte le loro parti e componenti. I veicoli oggetto del presente appalto possono essere di proprietà o in uso all'Amministrazione a qualsiasi titolo.

L'elenco (non tassativo) dei veicoli oggetto del servizio sono riportati nell'allegata Tabella A "Elenco dei veicoli" che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato. In esso vengono dettagliati per ogni veicolo: targa, marca, modello, cilindrata, tipologia del veicolo, alimentazione, classe euro, anno di immatricolazione e KW.

L'importo complessivo presunto del presente contratto, è di Euro **180.000,00** (I.V.A. esclusa).

Prestazione principale CPV n° 50110000-9.

- **In occasione di sinistri attivi**

Nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento riparativo a seguito di un sinistro in cui l'amministrazione comunale si qualifichi come parte attiva, e per il quale nella valutazione del danno ci sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, la prestazione stessa potrà essere considerata extra contrattuale, per cui l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la ditta aggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina/carrozzeria.

In tali casi comunque il preventivo di spesa dovrà necessariamente dare evidenza che l'importo previsto è frutto dell'accordo con il perito dell'assicurazione indicandone il nominativo e requisiti dello stesso.

ART. 2 - DURATA

Il rapporto contrattuale avrà la durata di **due anni, a decorrere dalla comunicazione da parte del Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti della data di avvio di esecuzione**. Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 32 – co. 8 – del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio.

- **Proroga**

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare una sola volta il termine del contratto per un periodo di ulteriori 6 (sei) mesi, da comunicarsi alla ditta almeno 15 (quindici) giorni prima della naturale scadenza; l'impresa sarà comunque tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto.

La ditta è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto stesso.

- **Rinnovo**

E' prevista la facoltà di rinnovo per un periodo pari a quello della durata contrattuale, alle stesse condizioni giuridiche ed alle stesse o migliori condizioni economiche, nessuna esclusa, previste dal capitolato e dal contratto stesso.

Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota almeno un mese prima della naturale scadenza.

Il rinnovo avverrà subordinatamente all'approvazione di apposita determinazione dirigenziale e l'appaltatore sarà tenuto a versare gli importi dovuti all'A.N.A.C. per la tassa sulle gare e, all'Amministrazione, per i diritti di segreteria di cui all'art. 40, comma 1 della legge 604/1962 e s.m.i.

ART. 3 - PRESTAZIONI MINIME OGGETTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire almeno le seguenti prestazioni minime:

- ✓ riparazione e manutenzione di tutte le **parti meccaniche** dei veicoli e tutte le loro componenti, con particolare riferimento alla **motoristica**, con qualsiasi propulsione (benzina, metano, gpl, ibrida, elettrica, gasolio, ecc.). Tali interventi comprendono anche eventuali **impianti**, ausiliari o accessori, installati o da installare sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti;
- ✓ riparazione e manutenzione di tutte le **parti elettriche ed elettroniche** dei veicoli, anche speciali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le centraline dell'iniezione, i sistemi antifurto ed i navigatori satellitari, le barre o i lampeggianti sui veicoli della Polizia Municipale;
- ✓ la fornitura, il montaggio e l'esecuzione delle riparazioni e manutenzioni alle ruote ed ai **pneumatici**, nonché alle loro parti e componenti;
- ✓ l'esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di **lubrificanti** e di materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo;
- ✓ riparazione e manutenzione delle **carrozzerie** nonché delle loro parti e componenti, quali a titolo esemplificativo vetri e cristalli, decorazioni, scritte, insegne e simili anche rifrangenti, sui mezzi della Polizia Municipale e mezzi di servizio etc;
- ✓ riparazione e manutenzione di ogni **altra parte e componente** dei veicoli, quali a titolo esemplificativo gli impianti di condizionamento, gli impianti radio, di radiolocalizzazione etc.;
- ✓ l'esecuzione di **revisioni e collaudi** dei mezzi presso la MTC, ovvero presso la propria sede se all'uopo autorizzata ovvero presso altra officina;
- ✓ **assistenza e recupero dei mezzi "in panne"**;
- ✓ servizio di **rottamazione** automezzi; in occasione della consegna di un mezzo destinato a tale servizio, la ditta dovrà provvedere entro 30 giorni a tutti gli adempimenti necessari per la radiazione impegnandosi a fornire alla Amministrazione copia della documentazione comprovante l'avvenuta cancellazione dai pubblici registri automobilistici;
- ✓ ogni lavorazione o attività affine, accessoria o comunque connessa con le precedenti.

La Ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si impegna a fornire all'Amministrazione la più ampia collaborazione per il **monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'appalto**, nonché il supporto necessario per una corretta esecuzione dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto comunque a fornire, con periodicità mensile, i dati riepilogativi dettagliati sui ricambi, materiali e componenti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, nonché sulle ore di manodopera impiegata. Detti prospetti dovranno essere forniti su supporto informatico ed espressi in maniera tale da poter essere elaborati al fine di ottenere riepiloghi statistici sia per veicolo che per tipologia di spesa (ricambi originali e non, ricambi elettrici, pneumatici, lubrificanti, manodopera, ecc.).

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nome o i nomi delle persone **Responsabili del servizio**, cui l'Amministrazione potrà fare riferimento nell'espletamento del servizio, nonché il numero telefonico di reperibilità degli stessi, anche in caso di emergenza.

- **Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- I dipendenti dell'Ente che hanno in dotazione veicoli comunali e necessitano di un servizio di manutenzione, potranno rivolgersi direttamente alla Ditta aggiudicataria presso il punto di presa in carico indicato in sede di gara, evidenziando le proprie necessità;
- in virtù di tali segnalazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà attivarsi per la formulazione di apposito preventivo di spesa, contenente il dettaglio delle operazioni da svolgere, che verrà trasmesso in via telematica al Referente dell'amministrazione comunale **entro 3 (tre) giorni** lavorativi; tale documento dovrà necessariamente contenere oltre ai riferimenti del veicolo (compresa l'indicazione dei Km percorsi) le specifiche delle operazioni da eseguire (descrizione e quantità dei pezzi da sostituire con indicazione della marca e relativo codice ricambio, numero di ore di manodopera da impiegare);
- dopo apposita valutazione il Referente dell'amministrazione comunale provvederà all'eventuale autorizzazione del suddetto preventivo dandone opportuna comunicazione, sempre in via telematica, sia alla Ditta aggiudicataria che ad un referente del servizio che ha in dotazione il veicolo da riparare in modo tale che quest'ultimo prenda gli opportuni contatti con la ditta per programmare l'intervento;
- risulta evidente quindi che gli interventi di manutenzione e riparazione saranno di norma eseguiti dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente dopo la trasmissione della citata autorizzazione nella quale saranno riportati data e numero d'ordine progressivo;
- eventuali cosiddetti "servizi rapidi" (svolti alla presenza del dipendente come ad esempio sostituzione tergicristalli, sostituzione lampade, rabbocco olio) di importo inferiore a Euro 100 possono essere svolti ma comunicati con il consueto schema usato per i preventivi entro il giorno successivo all'esecuzione;
- gli interventi così concordati dovranno essere effettuati **entro 3 (tre) giorni** lavorativi dalla consegna del veicolo, fatti salvo diversi accordi tra le parti o in casi particolari di non limitata entità, ovvero dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi che dovranno essere segnalati per iscritto dall'Appaltatore;
- La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i tempi delle case costruttrici, esclusi i casi non valutabili attraverso gli stessi che dovranno essere conformi agli standard correnti; per quanto riguarda in particolare le riparazioni di carrozzeria i tempi di manutenzione saranno quelli concordati con l'Amministrazione in sede di preventivo e successiva emissione di ordine di lavoro;
- ogni intervento di manutenzione dovrà concludersi con un report che descriva gli interventi effettuati; le parti di ricambio sostituite dovranno essere visionabili per il tempo massimo di 5 giorni lavorativi; su tale documento il personale incaricato al ritiro del veicolo, una volta effettuate le opportune verifiche, apporrà un visto quale conferma che dal punto di vista tecnico l'esecuzione della prestazione è stata regolarmente eseguita, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 6; tale "rapportino" debitamente sottoscritto dovrà essere trasmesso da parte della ditta, in via telematica, al Referente dell'amministrazione comunale.

- **Prescrizioni tecniche**

Ricambi. Le parti di ricambio dovranno essere nuove, in parte originali ed in parte di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore. I ricambi originali dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice, mentre per ricambi di qualità

equivalente agli originali si intendono quelli non aventi lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione. Il materiale elettrico dovrà essere della stessa marca utilizzata dalle case costruttrici dei veicoli.

Pneumatici. I pneumatici dovranno essere nuovi ed originali del fornitore/produttore. In caso di sostituzione, è consentita la variazione della marca montata sul veicolo, con altra marca, di norma ricompresa fra quelle indicate sulla scheda d'offerta (marche Premium) ovvero concordata.

Qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, gli pneumatici sostituiti dovranno essere di tipo "termico"; in tal caso la ditta dovrà essere provvista di idoneo spazio per l'eventuale ricovero dei pneumatici sostituiti da reinstallare nel periodo estivo.

Nel caso di fornitura e relativa installazione di nuovi pneumatici, i costi di smontaggio, montaggio ed equilibratura – indicati nella "scheda altri elementi dell'offerta" s'intendono già compresi nel prezzo d'acquisto del pneumatico stesso e quindi non devono essere addebitati come voce aggiuntiva.

Lubrificanti. All'interno di questa categoria vengono compresi l'olio per il motore (sia a base minerale che semisintetica), l'olio per il cambio, l'olio per i freni, l'olio per idroguida, il liquido antifreeze. La scelta dei prodotti di volta in volta utilizzati dovranno tener conto delle caratteristiche tecniche dei veicoli e della tipologia di articoli finora utilizzati (vedi marche indicate nella scheda d'offerta).

Prodotti vernicianti. I prodotti vernicianti usati dall'aggiudicatario ovvero dal subappaltatore (pitture sintetiche, antiruggine, antirombo, stucchi, etc...) dovranno essere di ottima qualità e prima scelta.

Norme di lavorazione. Le operazioni di riparazione dovranno essere eseguite con ordine, metodo e cura attenendosi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle Case Costruttrici in modo da conferire al materiale perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento

Revisioni. Il Referente dell'amministrazione comunale fornirà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli automezzi da sottoporre a revisione. La Ditta provvederà ad effettuare eventuali prove di pre-collauda solo su esplicita richiesta e nel rispetto delle modalità sopradescritte. Al termine della revisione l'operazione dovrà risultare dall'apposita annotazione sul libretto.

Alla fine di ogni mese la ditta dovrà dare riscontro diretto all'amministrazione dei controlli effettuati in tale periodo.

Recupero mezzi in panne. La Ditta si impegna ad effettuare il recupero dei mezzi dichiarati in panne, nell'ambito di tutto il territorio comunale, nel minore tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso il recupero di un mezzo in panne eseguito oltre 2 (due) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dall'Amministrazione. Nel caso di recupero necessario al di fuori del territorio comunale la ditta si adopera come referente di contatto per indicare al soggetto in difficoltà presso quali operatore sia possibile rivolgersi; la ditta garantirà altresì la gestione della pratica dal punto di vista amministrativo.

Il recupero del mezzo in panne dovrà avvenire indipendentemente dalla causa che ha creato l'impedimento alla circolazione e quindi anche nel caso in cui ciò sia dovuto dalla foratura/rottura di un pneumatico.

Pareri Tecnici. Su richiesta dell'Amministrazione la Ditta si impegna a rilasciare per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

ART. 5 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Relativamente all'elenco dei veicoli oggetto del servizio, lo stesso potrà subire variazioni nel corso del rapporto contrattuale e di questo ne verrà tempestivamente informata la ditta

appaltatrice pur restando ferme le condizioni di aggiudicazione. Causa di variazione del numero di veicoli oggetto dell'appalto potrebbe essere la futura decisione dell'amministrazione di una parziale esternalizzazione della gestione del parco veicoli, ai sensi dell'art. 106 - co. 1 lett. a) – del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, con riferimento alla mole degli interventi da effettuare nell'intero periodo contrattuale, tenuto conto in particolare che parte di questi per loro natura non risultano programmabili come le manutenzioni straordinarie o le riparazioni derivate da sinistri, si precisa che l'importo indicato negli atti di gara è da considerarsi puramente indicativo e frutto dell'analisi di dati storici. Il valore dei servizi da prestare non è quindi vincolante per l'Amministrazione comunale e potrà subire dunque variazioni, sia in aumento che in diminuzione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITA'

• Sorveglianza e controlli delle lavorazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase. Tali controlli saranno effettuati da personale dipendente dall'Amministrazione o da soggetti appositamente incaricati anche esterni all'amministrazione stessa; in ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà prestare la massima collaborazione per agevolare gli incaricati della sorveglianza nell'esecuzione dei propri compiti.

Resta inteso che l'azione del personale incaricato della sorveglianza delle lavorazioni è unicamente preordinata all'accertamento dell'adempimento della Ditta delle disposizioni di cui al presente Capitolato, ma non esime in alcun modo la Ditta stessa dalle responsabilità che possono derivarle allorchè in sede di collaudo vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

Per quanto riguarda la corretta applicazione delle tariffe sui documenti amministrativi (preventivi e fatture) l'amministrazione si riserva di effettuare a campione i dovuti controlli e la ditta dovrà essere disponibile a fornire o rendere consultabili copia dei listini e dei tempi delle case costruttrici dei principali veicoli oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva di introdurre nuovi sistemi di verifica della corretta esecuzione e/o variare quelli previsti nel presente Capitolato.

• Collaudo tecnico da parte dell'Amministrazione

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, il collaudo degli automezzi riparati potrà essere effettuato a cura o sotto la vigilanza di personale dipendente dall'Amministrazione o da soggetti appositamente incaricati anche esterni all'amministrazione stessa, ed avverrà, di massima, presso l'officina della Ditta, alla presenza di un rappresentante della stessa. Saranno effettuati tutti gli accertamenti che il personale incaricato riterrà necessario, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare allo scopo di accertare che la riparazione sia stata effettuata a regola d'arte. Qualora in sede di collaudo siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente Capitolato, la Ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ulteriore termine che sarà concordato con il personale incaricato dall'Amministrazione. In tal caso saranno ad esclusivo carico della Ditta non solo le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'automezzo oggetto del collaudo, ma anche il valore dei ricambi non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati. Qualora nel corso dei controlli tecnici ed amministrativi emergessero deficienze o imperfezioni nell'esecuzione dei

lavori o irregolarità nella fatturazione di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale secondo quanto stabilito dal successivo articolo e comunque di procedere a tutela dei propri interessi per il ristoro dei maggiori danni. Qualora non fossero riscontrati difetti di esecuzione, i tempi necessari allo smontaggio per verifica corretta esecuzione saranno a carico dell'Amministrazione secondo la tariffa oraria di manodopera.

Tale attività di verifica si concluderà con la redazione di apposito verbale nel quale, in caso si evidenzi che le prestazioni non sono collaudabili verranno esplicitate le relative motivazioni e quindi la precisazione dei difetti o mancanze anche di lieve entità riguardo all'esecuzione, le eventuali contestazioni dell'esecutore, con altresì l'indicazione delle prescrizioni impartite per risolvere il problema con l'assegnazione di un termine per adempiere. Quando risulti invece che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali il soggetto incaricato della verifica rilascia il certificato di verifica di conformità.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'attività di controllo qui descritta verrà condotto attraverso verifiche a campione oppure nel caso di dubbi o contestazioni in merito alla perfetta esecuzione della riparazione, e comunque tutte le volte che l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di condurre tale accertamento.

ART. 7 - PENALITA'

Nel caso di mancata osservanza da parte della ditta dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Omesso intervento su veicolo in uso all'Amministrazione: € 200,00;
- Omessa esecuzione di una prestazione minima: € 200,00;
- Omessa o irregolare fornitura di catalogo/listino/prezziario: € 200,00;
- Irregolare fornitura del riepilogo periodico: € 400,00;
- Irregolare esecuzione del servizio: € 200,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni tecniche: € 200,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni sulla fatturazione: € 200,00;
- Violazione degli obblighi assunti con la dichiarazione "Altri elementi dell'offerta": € 200,00;
- Irregolare applicazione prezzo: € 300,00;
- Disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: € 400,00;
- Grave disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali € 1.000,00

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri, ovvero se ripetuto su uno stesso veicolo.

In caso di ritardi rispetto ai termini previsti all'art. 4 del presente capitolato, la misura della penale sarà pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempimenti particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio. In particolare s'intendono reiterati inadempimenti passibili di risoluzione qualora sia presente la comprova di almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale. Quanto alla gravità, s'intendono tali ad esempio ed in via non esaustiva, il mancato recupero di un mezzo in panne, mancata disponibilità dei dati riepilogativi e periodici su supporto informatico, irregolare applicazione delle condizioni economiche contrattuali.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto anche nei casi di:

- ✓ fallimento della ditta appaltatrice;
- ✓ subappalto non autorizzato o violazioni dei limiti ad esso collegati;
- ✓ perdita dei requisiti di ammissione alla gara
- ✓ gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- ✓ gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e retributivi nei confronti degli operatori impegnati nell'esecuzione del contratto.

ART. 9 - RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per il recupero delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria, o sulla cauzione prestata, la quale dovrà essere reintegrata. In caso di risoluzione l'amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione.

In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti, ed inoltre potrà procedere all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

ART. 10 - RECESSO

L'amministrazione comunale, nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quale potrebbe essere la decisione di esternalizzare la gestione dell'intero parco veicoli, potrà recedere unilateralmente dal contratto previa comunicazione alla ditta con preavviso di almeno 30 giorni.

In questo caso la ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

• Fatturazione

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile e dovranno essere intestate a: Comune di Ferrara – Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti – P.zza del Municipio, 21 - 44121 Ferrara.

L'emissione delle stesse dovrà avvenire nel rispetto della disciplina in tema di fatturazione elettronica di cui all'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014. A questo proposito si specifica che il codice univoco IPA del sopracitato ufficio è: **I6CG05**

Nel caso di sinistri attivi dovrà essere emessa una singola fattura specifica per quel intervento.

Si evidenzia che per quanto riguarda i mezzi assegnati all'**Istituzione dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie**, avendo la stessa una propria autonomia gestionale e contabile, risulta necessario che gli interventi effettuati sui mezzi in uso all'Istituzione (indicati in calce dell'allegata Tabella A), dovranno essere contabilizzati con specifica fattura intestata a Comune di Ferrara - Istituzione dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie – Via Guido d'Arezzo, 2 – 44121 Ferrara. Il codice univoco IPA dell'Istituzione scolastica è: **6QNGJ0**.

Ogni fattura dovrà contenere, in riferimento ad ogni singolo veicolo:

- ✓ il numero e la data del preventivo;
- ✓ il numero dell'ordine di lavoro/autorizzazione emesso dall'Amministrazione;
- ✓ la targa ovvero i dati identificativi del veicolo, compresa l'indicazione dei Km percorsi;
- ✓ il dettaglio analitico delle diverse operazioni effettuate sul veicolo;
- ✓ la tipologia e la marca dei materiali forniti;
- ✓ il dettaglio delle ore o frazioni di manodopera impiegata. Questa non potrà comunque eccedere quella prevista nei tempi, analiticamente distinta per ciascuna delle diverse operazioni/riparazioni effettuate.
- ✓ il prezzo unitario per ciascuna singola voce/riga, la rispettiva percentuale di sconto applicata sulla base della propria offerta economica oltre all'IVA complessiva.

In generale dunque la fattura dovrà essere chiara ed esauriente, e consentire comunque la verifica del rispetto delle norme del presente Capitolato (temperi, listini, sconti etc.). Non darà diritto alla corresponsione di somme ad alcun titolo, ogni altra voce non espressamente indicata nell'offerta economica, anche se indicata in fattura.

• **Pagamento**

La fattura verrà pagata a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria Comunale mediante accredito su c/c bancario, entro il termine di **30 (trenta) giorni, a partire dal giorno del loro ricevimento**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 - del D.Lgs. n 50/2016, si provvederà ad operare una ritenuta pari allo 0,5% sul corrispettivo fatturato; tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale. In alternativa la ditta potrà detrarre tale valore dall'importo delle fatture emesse, facendone espressa indicazione; tutte le quote trattenute verranno così addebitate all'amministrazione in un unico documento alla fine del contratto.

• **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicataria, assumerà con la sottoscrizione del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La Ditta si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

ART. 12 - REVISIONE PREZZI

L'adeguamento prezzi sui materiali e ricambi è automatico. Gli sconti offerti (che rimane fisso per tutta la durata di validità del contratto) sono infatti applicati di volta in volta sui listini vigenti del produttore del ricambio, e pertanto il prezzo fatturato, al netto dello sconto, è automaticamente aggiornato al listino in vigore.

L'aggiudicatario è tenuto comunque a fornire copia dei Cataloghi e/o Listini prezzi di volta in

volta vigenti per i ricambi, parti e componenti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, preferibilmente su supporto magnetico, e comunque secondo quanto verrà concordato successivamente con l'Amministrazione, nonché copie dei tempari o simili utilizzati per la determinazione dei corrispettivi.

Per quanto riguarda i prezzi della manodopera così come per i prezzi dei servizi e lavorazioni indicate negli "altri elementi dell'offerta" la loro revisione non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale; il calcolo della revisione, che non potrà avere efficacia retroattiva, verrà effettuato, a tenendo conto delle prescrizione di cui all'art. 106 – comma 1, lett. a) – del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 - GARANZIE

• Responsabilità per danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- ✓ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

A tale scopo essa è tenuta a sottoscrivere appropriata polizza assicurativa per rischi da responsabilità civile per danni a terzi, con massimale, dedicato al Comune di Ferrara, di importo non inferiore a € 2.000.000,00 comprensiva dell'estensione di danni da incendio ed R.C.O.; gli estremi o copia della polizza devono essere comunicati all'amministrazione.

La ditta ha inoltre l'obbligo di garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni di proprietà dell'Amministrazione, mantenendo l'Amministrazione stessa estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi al riguardo.

• Personale

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa surrichiamata.

• Cauzione

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'appaltatore dovrà presentare idonea cauzione, il cui importo e modalità verranno definite nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione resterà vincolata per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui l'Amministrazione Comunale nulla ha più da pretendere.

• Garanzia sui prodotti e sulle prestazioni

La Ditta garantisce le lavorazioni eseguite per almeno **6 (sei) mesi** ed i materiali forniti per un

periodo di almeno **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di fine lavori, ferma restando ogni responsabilità della Ditta medesima derivante dall'esecuzione del contratto. Tali periodi possono essere estesi dall'aggiudicatario.

Entro il suddetto termine di garanzia la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura le deficienze che si dovessero riscontrare, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni, interessanti le parti riparate, non rilevati all'atto del collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a cattivo impiego.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e spese causati, salvo maggiori danni accertati.

L'eventuale cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto dovrà avvenire nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 106 – comma 13 – del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in sede di offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite massimo del 30%, previa autorizzazione da parte della stazione appaltante e, in generale, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di eventuale subappalto a terzi, di parti del servizio, l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità contrattuali, nessuno escluso, faranno carico all'appaltatore.

In caso di mancata richiesta in sede di gara, è vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale, salvo maggiori danni accertati.

Si precisa che non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 – co. 3 – del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 - DUVRI

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

ART. 17 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

In caso di controversia il foro competente è quello di Ferrara

ART. 18 - POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA E MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE

La ditta che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di Ferrara di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto. La ditta si impegna ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Ambientale del Comune di Ferrara ed a distribuirne copia.

Nell'ambito dell'esecuzione della fornitura in oggetto la ditta si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia ambientale nel settore di attività oggetto dell'appalto, con particolare riguardo:

- ✓ prelievo e scarico delle acque pubbliche;
- ✓ impatto acustico;
- ✓ emissioni inquinanti;
- ✓ prevenzione incendi;
- ✓ formazione obbligatoria per la sicurezza sul lavoro;
- ✓ smaltimento dei rifiuti

In particolare per quanto riguarda la **gestione dei rifiuti** derivati dagli interventi previsti dal presente contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo smaltimento dei materiali dichiarati fuori uso e sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi" (batterie, olii esausti, etc...), nel rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti in materia (Cod. Amb. – D.Lgs. n. 152/2006 s.m.i.).

Il mancato rispetto di tali prescrizioni rappresenta grave inadempimento e quindi possibile causa di risoluzione contrattuale.

A questo proposito l'appaltatore dovrà alla fine di ogni anno contrattuale rendere all'amministrazione una dichiarazione circostanziata relativa al corretto adempimento di questa obbligazione.

ART. 19 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e relativi Decreti ministeriali attuativi e Linee guida di ANAC) e al regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Ferrara.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente documento.

Allegati:

- ☞ Informativa per il trattamento dei dati personali
- ☞ Tabella A – Elenco veicoli

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento del servizio di riparazione e manutenzione dei veicoli comunali ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.