



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

AREA DELLE RISORSE

Settore *AFFARI GENERALI*

Servizio Appalti Provveditorato e Contratti

Prot. n° 108051/19

**Oggetto: Alienazione di n. 2 motoveicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale
Condizioni per presentare un'offerta di acquisto.**

OGGETTO

Il presente foglio condizioni ha per oggetto l'alienazione dei seguenti n. 2 motoveicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale:

Targa	Marca e Modello	anno immatr.ne	KW	km percorsi	prezzo base di gara
AD26078	BMW - F 650	1997	35	61200	€ 500,00
AD26079	BMW - F 650	1997	35	62350	€ 750,00

Tale alienazione dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nei paragrafi che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia dalla vigente legislazione.

Trattandosi di attrezzature fuori uso, l'Amministrazione non fornisce alcun tipo di garanzia relativa alle stesse.

La vendita di tali attrezzature, avendo ad oggetto beni fuori uso e non essendo effettuata nell'esercizio di un'impresa, non è soggetta ad IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di alienazione occorre completare con i dati richiesti il modulo allegato al presente invito, denominato "*offerta*", indicando il prezzo (in cifre ed in lettere) in base al quale si è disposti ad effettuare l'acquisto.

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto la base di gara indicata al paragrafo precedente.

Sono ammesse offerte per uno o entrambi i motoveicoli.

L'offerta dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- l'inesistenza di condanne penali o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'offerta deve essere accompagnata altresì dalla dichiarazione del concorrente attestante la presa visione dei veicoli per il quale si è presentata l'offerta e quindi di accettare lo stato di fatto, uso e conservazione in cui si trovano i beni esonerando il Comune di Ferrara da qualsiasi responsabilità a riguardo.

A tal proposito gli interessati potranno prendere **visione dei veicoli presso la Motofficina Bisi in Via Bologna, 154/A** - telefono 0532.790.005 negli orari di apertura del negozio.

Oltre all'offerta economica il concorrente che presenta offerta per più motoveicoli, dovrà inoltre precisare se, nel caso risultasse migliore offerente per entrambi i lotti:

- 1) è intenzionato ad acquistare tutti i veicoli per cui ha partecipato e vinto la gara oppure;
- 2) specificare che intende acquistare un solo mezzo precisando l'ordine di priorità con l'indicazione dei rispettivi n° di targa.

L'offerta, chiusa in busta idoneamente sigillata, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 1 ottobre 2019**, indirizzata a: Comune di Ferrara – Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti - Piazza del Municipio, 21 - 44121 FERRARA ed eventualmente consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo di P.zza del Municipio, 2 .

La busta contenente l'offerta dovrà indicare, oltre all'indirizzo di questo Ente, anche **il nominativo del mittente** e la dicitura **“Offerta per l'acquisto di motoveicoli comunali”**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata nel caso il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopraindicato

Le offerte dovranno essere formulate personalmente dai concorrenti o da persone che abbiano facoltà di rappresentarli in forza di regolare ed autentico atto di procura speciale o da chi abbia la legale rappresentanza se trattasi di enti, società o imprese. Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del c.c.

Unitamente all'offerta deve essere presentata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Per informazioni relative alla compilazione dell'offerta gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Provveditorato Sig. Schincaglia Renzo 0532.419.285 – Sig.ra Cesari Stefania 0532.419.212.

ASSEGNAZIONE

Il sistema seguito per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale sarà quello di cui all'Art. 73 lett. c) del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, meglio definito come “offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base indicato nell'avviso d'asta”.

Il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura dei plichi ed alla lettura delle offerte il giorno giovedì 3 ottobre 2019 alle ore 10.00 presso la saletta riunioni del Servizio Contratti.

L'Amministrazione Comunale provvederà a stilare una graduatoria con riferimento ad ogni singolo veicolo, quindi assegnerà il mezzo al concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore rispetto quello presentato da altri concorrenti.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte risultanti uguali si procederà a richiedere ai concorrenti un miglioramento della stessa; qualora si verificasse un'ulteriore parità ovvero nessuna offerta migliorativa venisse presentata, l'assegnazione avverrà mediante sorteggio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento anticipato del compenso dovuto all'Amministrazione Comunale per l'alienazione avverrà a mezzo reversale d'incasso pagabile presso la Tesoreria Comunale entro il termine che verrà comunicato dall'Ente.

Pagato il compenso, a fronte della presentazione dell'apposita ricevuta, l'Amministrazione consegnerà solo il libretto di circolazione; una volta effettuati i dovuti adempimenti per la definizione del passaggio di proprietà presso il Dipartimento dei Trasporti Terrestri (ex Motorizzazione Civile) ed al P.R.A. di Ferrara sarà consegnato anche il veicolo.

Il definitivo ritiro del mezzo dovrà comunque avvenire **entro 20 giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione.

All'atto del ritiro verrà redatto e sottoscritto da un referente per l'Amministrazione Comunale e dall'acquirente, apposito verbale di consegna.

Il mancato pagamento del prezzo nel termine stabilito sarà considerato rinuncia all'acquisto e conseguentemente il mezzo sarà alienato secondo la graduatoria delle offerte.

ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ASSEGNETARIO

Tutte le spese relative alla compravendita - compreso il costo per il passaggio di proprietà - e quelle dipendenti e conseguenti (marca da bollo da 16 euro) saranno a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'aggiudicatario stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

DECORRENZA VINCOLI

L'assegnatario rimane vincolato verso l'Amministrazione Comunale sin dal momento dell'assegnazione, mentre il Comune di Ferrara rimane vincolato all'alienazione ed alla consegna del mezzo solo dopo che il relativo atto dirigenziale del Dirigente del Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti sia divenuto esecutivo ai sensi di legge.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte del concorrente, tutte le condizioni del presente invito.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente documento.

Ferrara, 4 settembre 2019

IL DIRIGENTE
Servizio Appalti Provveditorato e Contratti
Dot. Francesco Paparella

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura per la vendita di n° 2 motoveicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di gara.