



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Prot. n. 45938/2018

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE NEI NIDI D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE COMUNALE" – CAT. C/C1.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il D.L. n.5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo)
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali)
- la L. n. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- la L. n. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9
- la L. n. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane)
- il D.Lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

In esecuzione della determinazione n. 207 del 05.02.2018, P.G. n. 16965, esecutiva dal 05.02.2018, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, insediatasi in data 16.02.2018, e della determinazione n. 539 del 12.03.2018, P.G. n. 33620, esecutiva dal 16.03.2018, di approvazione del presente avviso

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione nei Nidi d'Infanzia e Servizi Integrativi di personale a tempo determinato con profilo professionale di **"Insegnante Comunale" – Cat. C/C1**.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale non di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### **ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'INSEGNANTE COMUNALE NIDO**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di Insegnante Comunale nei Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi riguardano:

- accoglienza, cura, vigilanza, educazione formativa e socializzazione dei bambini in età 0-3 anni;
- progettazione , realizzazione, documentazione e valutazione di attività educative;
- conoscenza dei sistemi simbolici-culturali per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;

- gestione dei processi comunicativi dei bambini e tra i bambini, orientata a favorirne un'evoluzione sia in termini di significatività che di modalità linguistico-espressive;
- predisposizione di un efficace e significativo sistema di comunicazione–relazione con le famiglie;
- predisposizione di un efficace sistema di comunicazione all'interno del gruppo educativo e tra il servizio educativo e il territorio;
- organizzazione delle condizioni di utilizzo di tecniche appropriate per garantire l'integrazione dei bambini disabili e in condizioni di svantaggio socio-culturale;
- promozione di una continuità educativa nei momenti di passaggio tra i diversi contesti formativi (nido-servizio integrativo e scuola dell'infanzia)

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

### **1. titolo di studio:**

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte dell'Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)" (D.Lgs. 65/2017 e DGR E. Romagna 1564/2017)
- diploma di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (D.Lgs. 65/2017).

**Restano valide le lauree diverse previste dal DGR E. Romagna 85/2012 se conseguite entro il 31.05.2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 65/2017):**

- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
  - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 scienze pedagogiche;
  - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento.
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Inoltre, **solo se conseguiti entro il 31.08.2015 (DGR E. Romagna 1564/2017):**

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di liceo delle scienze umane
- diploma di laurea in Pedagogia
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

**Infine, sono fatti salvi gli effetti della L.205/2017 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-20120” (commi 597- 598), che prevedono:**

597. In via transitoria, acquisiscono la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico, previo superamento di un corso intensivo di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline di cui al comma 593 (della presente legge), organizzato dai dipartimenti e dalle facoltà di scienze dell’educazione e della formazione e dalle università anche tramite formazione a distanza, le cui spese sono poste integralmente a carico dei frequentanti con le modalità stabilite dalle medesime università, da intraprendere entro tre anni dalla data in vigore della presente legge (01.01.2018), coloro che, alla medesima entrata in vigore, sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a. inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
- b. svolgimento dell’attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell’interessato ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c. diploma rilasciato entro l’anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale.

598. Acquisiscono la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge (01.01.2018), sono titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato negli ambiti professionali di cui al comma 594 (della presente legge), a condizione che, alla medesima data, abbiano età superiore a cinquanta anni e meno dieci anni di servizio, ovvero abbiano almeno venti anni di servizio.

**E’ necessario che i titoli conseguiti all’estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).**

2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che s’intende accertata mediante l’espletamento della prova d’esame;
3. **età minima di anni 18:** il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
4. **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell’art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. **idoneità fisica all’impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell’eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall’Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

6. **per i concorrenti maschi:** posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, inserito dall'art. 2 del D.Lgs. 39/2014;
8. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;
9. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.**

### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente di indirizzo di posta elettronica, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) il titolo di studio posseduto (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento, dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- m) di avvalersi della riserva di posti prevista per i volontari delle Forze Armate e per gli Ufficiali di complemento di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, indicando la casistica specifica (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva);
- n) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo determinato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al punto 1 della voce *“Requisiti per l'ammissione alla selezione”*, il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.2.92 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie dell'insegnante comunale nei Nidi d'Infanzia e Servizi Integrativi.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa, anche successivamente allo svolgimento della prova.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo pari ad € 10.00=**, di cui deve essere prodotta ricevuta in allegato alla domanda.

In caso di mancata presentazione di tale ricevuta unitamente alla domanda, il candidato potrà provvedere successivamente a regolarizzazione, mediante consegna della stessa prima di sostenere la prova d'esame (anche nel giorno per questa stabilito), purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Il versamento del contributo di selezione deve essere effettuato secondo le modalità riportate al punto rubricato "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità.

1. Presentazione diretta al Comune di Ferrara – Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara.  
La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.
2. Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“SELEZIONE NIDO TD 2018”**.

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00=.

3. Invio tramite fax al n. 0532/1712062 del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento, nonché a fotocopia della ricevuta di versamento di € 10,00= e di altri eventuali documenti indicati alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano illeggibili o mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.
4. Trasmissione per via telematica.  
Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:
  - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
  - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
  - c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“SELEZIONE NIDO TD 2018”**.



Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di € 10,00=, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC
2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.  
I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.  
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.  
I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.  
Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
3. la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione tramite fax o per via telematica), attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=. **Tale versamento dovrà essere effettuato su conto corrente postale n. 13681440 intestato a Comune di Ferrara – Servizio di Tesoreria, indicando obbligatoriamente nella casuale la dicitura "SELEZIONE NIDO TD 2018";**
4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Si precisa che le sole domande presentate direttamente al Servizio Personale del Comune di Ferrara (di cui al punto 1 del paragrafo rubricato "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA") dovranno obbligatoriamente pervenire entro le ore 13:00 del termine sopra indicato.

Per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Comune di Ferrara.

Tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza sopra indicata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL'INDIRIZZO [WWW.COMUNE.FE.IT](http://WWW.COMUNE.FE.IT), A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova d'esame tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà effettuata almeno 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione; questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere l'esame, anche nel giorno per questo stabilito.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Ferrara.

Al termine della prova d'esame, la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

**I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di Insegnante Comunale nei Nidi d'Infanzia e Servizi Integrativi, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.**

## PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa, a contenuto tecnico-professionale, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, finalizzato alla verifica delle conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione delle tracce d'esame, per l'organizzazione e la somministrazione della

prova e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. La Commissione potrà avvalersi di una ditta specializzata anche solo per alcune di queste attività.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Durante l'esame i candidati non potranno altresì utilizzare telefoni cellulari, palmari, né altre strumentazioni multimediali ed informatiche.

Il voto sarà espresso in trentesimi e la prova d'esame s'intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

## **CALENDARIO PROVA D'ESAME**

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prova (test a contenuto tecnico-professionale):

**IL GIORNO 2 Luglio 2018 – ore 8:00**  
**presso il Palasport Comunale**  
**Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, 1 – 44124 Ferrara**

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it), almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito Internet del Comune di Ferrara, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.**

## **MATERIE D'ESAME**

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:

### **1. Legislazione nazionale e regionale ed aspetti istituzionali**

- Legislazione regionale sui servizi educativi della prima infanzia e Direttive Regione E. Romagna sui requisiti e procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi della prima infanzia
- Il progetto pedagogico e la valutazione nei servizi per la prima infanzia. Linee guida Regione Emilia Romagna
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e sul pubblico impiego
- Nozioni sul trattamento dati relativo alla privacy
- Nozioni in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro
- "Regolamento dei Servizi Educativi 0-6 anni del Comune di Ferrara", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15/10558/2011 del 7.03. 2011

- “Carta dei Servizi Educativi 0/6 anni del Comune di Ferrara”, verbale n. 32/28832 C.C. , seduta del 21.04.2004.

**(Questi ultimi due documenti sono reperibili sul Sito: Comune di Ferrara/Statuto e Regolamenti/Servizi educativi).**

Di tutte le norme citate **va inteso il testo vigente**, considerando perciò le eventuali successive modifiche o integrazioni.

## **2. Contenuti psicologici e pedagogici**

### **a. Elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla prima e seconda infanzia:**

- processo di attaccamento/separazione
- processi di autonomia e socializzazione
- sviluppo affettivo e cognitivo
- il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi
- strategie e stili cognitivi

### **b. Processi comunicativi e relazionali:**

- riferiti ai bambini: socializzazione e costruzione dell'identità
- riferiti al rapporto adulto- bambino/i
- riferiti al team degli operatori
- riferiti al sistema scuola/servizi - famiglia-territorio

## **3. Competenze pedagogiche e didattiche**

- Progettazione educativa
- Metodologie e tecniche della pratica educativa e didattica
- L'inserimento nel Nido d'Infanzia e nei Servizi Integrativi (Spazio Bambini e Centro Bambini e Famiglie)
- Organizzazione e valenza educativa di tempi, spazi e materiali
- L'osservazione
- Le attività ricorrenti di vita quotidiana (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale), significati e modalità di gestione
- La documentazione: significati e tipologie
- La valutazione della qualità dell'offerta educativa: metodologie e strumenti
- La continuità educativa e didattica
- La formazione in servizio e l'aggiornamento: forme e significati
- L'integrazione nella comunità scolastica del bambino con bisogni educativi speciali e con disagio sociale
- Accoglienza e valorizzazione delle differenze in una società multiculturale
- Bambini, società multimediale e nuove tecnologie

## **GRADUATORIA E SUA VALIDITA'**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova d'esame con un punteggio di almeno 21/30 e la trasmetterà al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

Ai fini di eventuali assunzioni si terrà inoltre conto delle categorie di riservatari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it). e potrà essere visionata presso gli appositi locali dell'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le famiglie e del Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione, sull'Albo Pretorio online, della determinazione dirigenziale con la quale è stata approvata.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

## **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria verrà utilizzata seguendo l'ordine di posizione, per le assunzioni a termine che si renderanno di volta in volta necessarie.

I rapporti a termine, sia a tempo pieno che a tempo parziale, instaurati a seguito del presente avviso, saranno volti a fronteggiare le necessità che si presenteranno nel corso di ciascun anno scolastico ed avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati.

Gli aspiranti supplenti dovranno essere reperibili al numero telefonico comunicato ed eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate, tempestivamente e per iscritto, al Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Gli interessati **dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio** alle date, orari e presso le scuole di volta in volta indicati dall'Ufficio competente.

I supplenti, a cui si propone un contratto di pochi giorni e fino ad 1 mese, dovranno essere in grado di prendere servizio, se richiesto, entro un'ora dalla chiamata.

La chiamata, in relazione all'urgenza che l'ha determinata, potrà essere fatta telefonicamente, da numero fisso, anche non visibile dall'interessato, o da cellulare di servizio, anche a mezzo di SMS con avviso di ricezione, con telegramma o con raccomandata con avviso di ricevimento.

Se un candidato dovesse essere irreperibile alla chiamata, si passerà ad assegnare la supplenza a quello che lo segue in graduatoria.

**Il candidato che, chiamato in servizio, rinuncerà all'assunzione senza giustificato motivo o legittimo impedimento verrà messo in coda alla graduatoria per l'anno scolastico di riferimento.**

A tal fine, sono da considerarsi giustificati motivi:

1. quelli previsti per le assenze del personale di ruolo (malattia, partecipazione ad esami/concorsi, ecc.);
2. avere in corso altro rapporto di lavoro.

Il candidato dovrà trasmettere all'Amministrazione idonea documentazione, a giustificazione del rifiuto all'assunzione, entro 48 ore dalla mancata accettazione della supplenza.

Nel caso di rifiuto motivato da altro rapporto di lavoro, l'aspirante supplente dovrà produrre copia del contratto o dichiarazione sostitutiva, da cui risulti l'eventuale data di scadenza; fino a tale data l'aspirante resta indisponibile e come tale non sarà contattato.

In entrambi i casi sopracitati, in relazione a reali necessità di assunzione e nel rispetto, comunque, dell'ordine di graduatoria, la chiamata verrà ripetuta al termine del giustificato motivo. Sarà comunque cura del candidato comunicare tempestivamente ed in forma scritta la propria rinnovata disponibilità ad effettuare supplenze, nei modi che saranno indicati dall'Amministrazione. Fino all'arrivo di tale comunicazione di disponibilità, il candidato non verrà più contattato.

**Non potrà essere considerato giustificato motivo il rifiuto all'offerta di supplenza, motivato dall'impossibilità a raggiungere la sede di lavoro nel giorno ed orario richiesti, per lontananza del domicilio in cui si trova la persona al momento della chiamata.**

La gestione della graduatoria, finalizzata prioritariamente a garantire la continuità didattica ed educativa, sarà inoltre improntata ai seguenti criteri:

- per ciascun anno scolastico si provvederà alle assunzioni a termine degli insegnanti per i Nidi d'Infanzia e Servizi Integrativi mediante scorrimento ex novo della graduatoria;
- lo scorrimento della graduatoria avverrà partendo dal primo nominativo e, una volta interpellato, si proseguirà con quello successivo;
- nel caso di sostituzione di personale a qualsiasi titolo assente dal servizio, si provvederà, possibilmente, a coprire tutto il periodo di assenza con lo stesso lavoratore.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Dott.ssa Donatella Mauro – Dirigente Direzione Pedagogica dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara.

## DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il Servizio Personale - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara
- l'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie – Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44121 Ferrara
- l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via degli Spadari n. 2/2 – 44121 Ferrara;
- l'Agenzia Informagiovani – Piazza del Municipio n. 23 – 44121 Ferrara;
- il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti, **relativamente alle modalità di presentazione della domanda**, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 0532/418422 – 0532/418415 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Per quanto riguarda informazioni **relative ai titoli di studio per l'ammissione**, gli interessati possono rivolgersi all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Via Guido d'Arezzo n. 2 Ferrara, nelle stesse giornate e con i medesimi orari, al seguente numero telefonico: 0532/418137 (Segreteria Direzione).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara, a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale – Concorsi) fino al trentesimo giorno successivo.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali ed al C.U.G. Comitato Unico di Garanzia.

Ferrara, 10.04.2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Moreno Tommasini



### TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).