

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SINISTRI DI IMPORTO INFERIORE O UGUALE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI €. 10.000,00.= PREVISTA NELLA POLIZZA R.C.T./O. DEL COMUNE DI FERRARA PER IL PERIODO 31.12.2018 – 31.12.2021. CIG 7609155957.

CAPITOLATO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione, istruzione, definizione e predisposizione della documentazione necessaria alla liquidazione in nome e per conto del Comune di Ferrara (di seguito semplicemente denominato 'Comune'), di tutti i sinistri derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi o verso prestatori d'opera (R.C.T./O.) di importo inferiore o pari alla franchigia contrattuale di €. 10.000,00.= prevista nella polizza di R.C.T./O. di riferimento, che si siano verificati dalle ore 24.00 del 31.12.2018 alle ore 24.00 del 31.12.2021.

Si intende compresa nel servizio:

- la gestione dei sinistri, sia per danni a cose che persone, di importo inferiore ad €. 10.000,00.= accaduti durante il periodo contrattuale, anche se le richieste di risarcimento dovessero pervenire al Comune in una data successiva e senza limite numerico massimo. I sinistri gestiti sono così suddivisi: dall'1/7/2016 al 31/12/2016 n. 62, dall'1.1.2017 al 31.12.2018 n. 118, dall'1.1.2018 al 31.8.2018 n. 78 per un totale di n. 258;
- l'intera gestione delle richieste di risarcimento ovvero l'istruzione e la trattazione stragiudiziale delle pratiche, fino a quando il reclamante intraprenderà l'iter giurisdizionale per il risarcimento del danno. Per l'ipotesi di mancata definizione transattiva, in caso di citazione in giudizio o altro atto giudiziario, l'aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere tutto quanto di necessità al Comune di Ferrara.

ARTICOLO 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo annuale stimato posto a base di gara è di €. 30.000,00.= I.V.A. esclusa. Detto importo, che comprende anche la presenza per n. massimo di 6 incontri annui presso il Comune di Ferrara per la discussione delle varie richieste di sinistro, si intende corrisposto per la gestione di un numero illimitato di sinistri, senza distinzione tra danni a cose e danni a persone, a condizione che gli stessi si siano verificati nel periodo di vigenza contrattuale anche se ne è stato richiesto il risarcimento in un periodo successivo alla scadenza del contratto stesso.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali, trattandosi di opera intellettuale, di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00.

ARTICOLO 3 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata per il periodo dal 31.12.2018 al 31.12.2021 ed è prevista la facoltà di rinnovo per un uguale periodo. E' tuttavia facoltà del contraente richiedere una proroga temporanea del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in corso, finalizzata all'espletamento delle procedure di gara, per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi; la proroga comporterà la corresponsione di una quota/parte pari ad un massimo di un terzo del corrispettivo annuo individuato in sede di aggiudicazione, I.V.A. esclusa.

Qualora il Comune di Ferrara richiedesse modalità di espletamento del servizio tali da comportare significativi aumenti dei costi per l'aggiudicataria, le condizioni economiche pattuite nel presente contratto verranno riconsiderate di conseguenza.

ARTICOLO 4 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è obbligata a prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni o a mezzo fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono contenere le clausole di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. si applicano inoltre i commi 2, 3 e 4 del succitato art. 103.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o inadempienze da parte dell'aggiudicataria.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Comune (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia), con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il soggetto garante è tenuto a comunicare all'assicurato l'eventuale mancata corresponsione del premio annuale qualora la garanzia venisse fornita tramite polizza assicurativa.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria riceverà, tramite l'Ufficio Assicurazioni dell'Ente, le richieste di apertura dei sinistri e provvederà alla gestione, contribuendo alla definizione degli stessi, qualora gli importi non superino €. 10.000,00.= per ciascun sinistro.

Entrambi i soggetti si impegneranno a rispettare la seguente procedura operativa.

- il Comune riceverà presso l'Ufficio Assicurazioni le denunce di sinistro e dopo averne verificato la competenza, per quanto possibile in fase di apertura, caricherà con la massima celerità i dati relativi sull'applicativo fornito dall'aggiudicataria,
- in seguito, l'Ufficio Assicurazioni predisporrà ed invierà una lettera di riscontro della richiesta di risarcimento danni avanzata. La documentazione cartacea ricevuta (denuncia ed allegati) verrà caricata sull'applicativo fornito dall'aggiudicataria;

- l'aggiudicataria parteciperà alle riunioni del Gruppo Intersectoriale di Lavoro costituito dal Comune di Ferrara per l'istruttoria delle pratiche di risarcimento danni per non più di n. 6 incontri annuali, fatte salve le offerte migliorative in sede di gara, durante i quali verrà accertata la sussistenza dei presupposti necessari alla liquidazione delle richieste e ne verrà quantificata l'entità con l'ausilio di qualsivoglia figura professionale (perito, medico legale ecc.) si rendesse necessaria, fornito dall'aggiudicataria, il cui costo resta integralmente a suo carico; qualora in base alle valutazioni del Gruppo Intersectoriale di Lavoro, l'organismo interno deputato alla valutazione delle richieste di risarcimento in seguito meglio esplicitato, non si ritenesse opportuno riconoscere il danno e liquidare il sinistro, invierà tempestivamente al richiedente lettera di reiezione del sinistro;
- qualora, durante la trattazione del sinistro da parte del Gruppo Intersectoriale di Lavoro, emergessero ipotesi di responsabilità nella causazione del danno di altri soggetti pubblici e/o privati, l'aggiudicataria provvederà alla reiezione del sinistro e alla trasmissione della richiesta risarcitoria al soggetto individuato quale competente a trattare il sinistro, dandone contestuale notizia al danneggiato o al suo rappresentante;
- non si autorizza la presa in carico di sinistri che non siano stati preventivamente controllati e segnalati dall'Ufficio Assicurazioni del Comune di Ferrara;
- in caso di denunce inviate direttamente dai danneggiati all'aggiudicataria, quest'ultima dovrà darne tempestivamente avviso al Comune di Ferrara;
- l'attività svolta dall'aggiudicataria comprenderà anche la predisposizione della documentazione al fine dell'eventuale liquidazione del sinistro, comprensiva di ampia quietanza rilasciata dal richiedente, da trasmettere poi al Comune di Ferrara affinché provveda materialmente al pagamento alla controparte;
- qualora la richiesta economica dei sinistri gestiti in sede stragiudiziale, in istruttoria, superi l'importo della franchigia, l'Aggiudicataria è tenuta a darne immediata comunicazione, insieme a tutta la documentazione, alla Società di assicurazione che detiene il rischio R.C.T./O. per la gestione di competenza;
- l'attività peritale dovrà essere svolta da parte del loss adjuster anche nel caso di sinistro ritenuto al limite della franchigia e denunciato cautelativamente alla Compagnia;
- l'Aggiudicataria presterà la massima collaborazione ai legali del Comune di Ferrara che saranno eventualmente incaricati, fornendo tutte le indicazioni e la documentazione necessaria in sede di giudizio.

ART. 6 – PRESTAZIONI RICHIESTE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà tenere conto delle seguenti particolarità:

- l'Aggiudicataria dovrà dotarsi delle professionalità più consone alla definizione, alla stima ed alla determinazione di responsabilità del sinistro e fornire indicazione tramite curriculum vitae del personale che intende adibire al servizio;

- è richiesta la disponibilità di personale specifico e preparato dall'aggiudicatario (pertanto non si ritengono validi i servizi subappaltati a soggetti esterni) da assegnare al servizio telefonico di cortesia, da effettuarsi tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed almeno due pomeriggi settimanali, da concordare con il Comune di Ferrara.

Il servizio, oltre a rispettare la modalità sopra descritta, verrà svolto prevedendo le seguenti prestazioni d'opera:

- l'Aggiudicataria deve fornire anche una gestione informatizzata delle pratiche di sinistro e illustrare all'Ente, mediante un'adeguata presentazione, il software che intende mettere a disposizione per le pratiche di danno;
- il sistema gestionale fornito deve indicare e documentare tutte le informazioni a dimostrazione dell'iter della pratica;
- l'Aggiudicataria deve quindi mettere a disposizione un proprio sistema informatico in grado di fornire i servizi di cui sopra secondo una griglia di distribuzione, accessi e sicurezza gestite dallo stesso fornitore, ma dettate dagli accordi e dalle procedure stabilite e concordate con l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Ferrara;
- per garantire l'efficacia e l'idoneità dei suddetti servizi, dati ed attività specifiche il fornitore deve utilizzare strumenti e tecnologie con connessioni di tipo standard e compatibili con la rete interna del Comune di Ferrara, in modo da permettere l'utilizzo da parte di tutti gli utenti che il Comune stesso intende coinvolgere e rendere partecipi del procedimento;
- il sistema deve essere protetto e sicuro utilizzando i più sofisticati strumenti attualmente in uso e deve inoltre garantire il rispetto delle normative sulla privacy e sulla protezione dei dati sensibili;
- i dati dei sinistri gestiti dovranno essere inseriti a cura dell'aggiudicatario in tempo utile per permettere al Comune di Ferrara di avere entro 5 giorni lavorativi visibilità dei dati e della reportistica complessiva;
- il sistema deve possedere adeguate procedure per il mantenimento dei dati e la salvaguardia degli stessi tramite strumenti di protezione dei dati in tempo reale e salvataggio periodico;
- lo sviluppo dei programmi che il Comune di Ferrara utilizzerà deve essere effettuato direttamente dall'Aggiudicataria, che quindi risulterà proprietaria dei programmi sorgente al fine di garantire costante assistenza, adeguamenti e interventi tempestivi in caso di necessità;
- la gestione delle pratiche deve essere organizzata in maniera informatica, ovvero tutta la documentazione deve risiedere in maniera digitalizzata su apposito supporto di comprovata qualità ed affidabilità che deve anche classificare la documentazione per categorie al fine di facilitarne la rintracciabilità e consultazione;
- il sistema, così come per i documenti, deve prevedere anche la gestione di immagini fotografiche digitali con appositi supporti di ultima tecnologia;

- la base dati del prodotto informatizzato deve comprendere tutte le informazioni necessarie alla gestione dei sinistri completate da ulteriori dati finalizzati al monitoraggio e perfezionamento del servizio stesso;
- il sistema deve garantire l'accesso alle informazioni (dati, documenti digitalizzati, foto digitali, statistiche e situazioni riassuntive) a tutte le parti che l'ufficio Assicurazioni del Comune di Ferrara intende coinvolgere, tramite supporti univoci e di semplice utilizzo;
- predisposizione di un servizio di cortesia, al quale farà capo in orari da concordarsi, almeno una persona in grado di utilizzare lo strumento informatico e di trasmettere le informazioni richieste dall'utenza. Questo servizio sarà anche uno strumento per il perfezionamento e aggiornamento dell'istruzione delle pratiche, poiché si potranno inserire nuovi dati e renderli accessibili in tempo reale;
- l'Ufficio Assicurazioni del Comune di Ferrara a fine rapporto contrattuale dovrà avere copia di tutti i dati informatizzati relativi ai sinistri del periodo di gestione. Tali dati dovranno almeno essere disponibili in formato excel ; dovrà inoltre essere garantita al Comune di Ferrara la possibilità di continuare ad usufruire della piattaforma informatica per la denuncia e la gestione di quei sinistri, verificatisi nel periodo di vigenza contrattuale, per i quali la richiesta di risarcimento sia stata avanzata in un momento successivo alla scadenza del contratto; anche per essi verrà rilasciata la relativa copia al Comune di Ferrara;

ART. 7 – SERVIZI ACCESSORI

L'Aggiudicataria dovrà dare massima assistenza e priorità al personale del Comune di Ferrara, utilizzatore del servizio e del sistema informatizzato.

Dovrà essere prevista la stesura di una procedura operativa e di un manuale di utilizzo del software appositamente realizzato per gli utenti del Comune di Ferrara abilitati, non appena il sistema sarà a regime in tutte le sue parti e non più soggetto a sostanziali adeguamenti.

L'Aggiudicataria dovrà impegnarsi ad attuare la formazione e l'aggiornamento del personale del Comune, con particolare riferimento alle problematiche inerenti i sinistri R.C.T./O., nonché a fornire i necessari materiali didattici. Il numero minimo di giornate formative è pari ad 1 annuale della durata minima di n. 4 ore, con relatore di gradimento del Comune di Ferrara e presso il Comune stesso.

L'Aggiudicataria dovrà disporre di una struttura peritale convenzionata, operativa preferibilmente anche sul territorio di competenza del Comune.

ART. 8 – GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI AL DI SOTTO DELLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE DI POLIZZA

Il Gruppo Intersettoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri al di sotto della franchigia contrattuale è un organismo a composizione multidisciplinare, formato da membri interni ed

esterni al Comune. Il Gruppo Intersettoriale di Lavoro si riunisce per l'analisi e l'istruttoria delle richieste di risarcimento danni avanzate al Comune; ad ogni incontro è richiesta la presenza di personale specificatamente formato dall'Aggiudicataria; per un numero massimo di n. 6 incontri nel corso dell'annualità contrattuale.

ART. 9 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura trimestrale, di importo pari al 25% della somma totale annua.

Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti riferimenti.

- codice IPA/codice univoco: 95EH6R
- Ufficio competente: Servizio Contabilità e Bilancio
- Codice CIG attribuito alla presente procedura
- Numero di conto corrente dedicato per l'effettuazione del pagamento
- Dati relativi alla copertura finanziaria della spesa, comunicati dall'Amministrazione.

Le fatture dovranno essere inviate via posta elettronica certificata all'indirizzo: ragioneria@cert.comune.fe.it

ART. 10 – DUVRI

Il Comune in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (art. 26 del D.Lgs. n. 81/08) precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente. In particolare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente servizio verranno utilizzati uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, di cui verranno comunicati al Comune gli estremi identificativi entro 7 gg. dalla loro accensione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi. Tutti i movimenti finanziari verranno effettuati tramite bonifico, fatta salva la deroga prevista dalla norma.

ARTICOLO 12 – RAPPORTI TRA LE PARTI

In nessun modo la sottoscrizione del contratto darà origine ad alcuna forma di reciproca rispondenza per debiti ed obbligazioni contratte nell'esercizio dell'attività di impresa delle parti, al di fuori di quanto espressamente previsto dai termini del presente contratto.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, avrà l'obbligo di rispettare quanto convenuto in ordine al servizio oltre alle disposizioni di legge vigenti in materia e a quanto offerto in sede di procedura di affidamento.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Essa dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti. Nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei confronti del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre rispettare le norme relative al diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.4.99 n. 68. la stessa sarà considerata responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che dal servizio fornito venissero arrecati agli utenti, alle persone, alle cose sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune stesso da ogni responsabilità ed onere.

ARTICOLO 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietato cedere a terzi in tutto o in parte il contratto, senza il consenso e la formale approvazione del Comune di Ferrara, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione del Comune.

ARTICOLO 15 – INADEMPIMENTI E PENALI

Le segnalazioni di non conformità di qualunque genere all'Aggiudicataria da parte dell'Ufficio Assicurazioni del Comune sono da considerarsi a tutti gli effetti come formali contestazioni di inadempimento che potranno dare corso all'applicazione delle penali e/o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, oppure fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto all'oggetto, il Comune invierà comunicazione scritta, mediante posta elettronica certificata o raccomandata a.r., con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni in esso contenute.

In caso di contestazioni, l'Aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento delle stesse. Nel caso in cui le giustificazioni

eventualmente adottate dall'aggiudicataria non fossero ritenute valide e /o soddisfacenti dal Comune, si potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità, commisurate ai disagi occorsi:

- a) in caso di esecuzione del servizio in maniera difforme da quanto previsto nel presente capitolato e da quanto offerto in sede di procedura di aggiudicazione, potrà essere applicata una penale da €. 50,00.= a €. 2000,00.= per ciascuna contestazione;
- b) in caso di reiterazione della casistica di cui alla precedente lettera per più di tre volte, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto con la sola erogazione di quanto effettivamente maturato dall'aggiudicatario fino a quel momento.

In caso di inadempimento è inoltre prevista la possibilità per il Comune di far svolgere i servizi previsti nel contratto ad altra ditta in possesso dei necessari requisiti. La spesa sostenuta per l'inadempimento o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione automatica sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Aggiudicataria inadempiente. Mancando crediti dell'aggiudicataria o in caso di insufficienza, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione così come previsto nel presente capitolato.

ARTICOLO 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di grave inadempimento di una delle Parti ad una o più obbligazioni non di scarsa importanza, o al verificarsi dell'ipotesi di cui alla lettera b) del precedente articolo, il contratto si risolverà automaticamente qualora la parte inadempiente non ponga rimedio al proprio inadempimento nel termine di 30 (trenta) giorni dall'intimazione scritta inviata dalla parte adempiente.

In caso di controversia o di preteso inadempimento di cui al precedente comma coopereranno in buona fede per risolvere amichevolmente tale controversia deferendola alla rispettiva alta dirigenza, prima di iniziare un eventuale giudizio.

In seguito alla risoluzione del contratto o al termine per qualsivoglia ragione, l'Aggiudicataria si rende disponibile a continuare a completare qualsiasi attività in corso a fronte dell'individuazione di una adeguata remunerazione, che non potrà in ogni caso essere superiore all'importo annuo aggiudicato in esito alla presente procedura di gara rapportato al periodo di effettuazione del servizio.

N.B.: il mancato inadempimento, anche solo parziale, di quanto offerto in sede di gara, dato che è elemento di valutazione dell'aggiudicazione, per la garanzia delle pari condizioni fra i concorrenti, sarà da considerarsi comunque grave inadempimento e potrà comportare la

risoluzione del contratto.

ARTICOLO 17 – RISARCIMENTO DANNI

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del servizio nel caso che, a seguito di appropriate verifiche e conseguenti segnalazioni, le inadempienze accertate dovessero comportare l'interruzione del servizio prestato.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, il Comune si riserva il diritto al risarcimento del danno, compresi i disagi procurati ai terzi danneggiati.

ARTICOLO 18 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e connesse con la stipulazione del contratto, che verrà sottoscritto digitalmente con atto pubblico in forma amministrativa, sono a carico dell'Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione. L'appaltatore, entro il termine fissato dall'Amministrazione, dovrà consegnare i documenti necessari alla stipula del contratto, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti.

ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente, in deroga ad ogni altro Foro, quello di Ferrara. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 il prestatore di servizio aggiudicatario verrà successivamente designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonchè a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali

all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ARTICOLO 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., al Regolamento dell'Amministrazione per lavori, servizi e forniture in economia, alle disposizioni del Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.