



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Prot. n. 133229/2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PRECEDUTO DA PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 2 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO CAT. D3/D3 DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il D.L. n.5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo)
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali)
- la L. n. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- la L. n. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9
- la L. n. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane)

- il D.Lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

In esecuzione della determinazione n. 2234 del 11/12/2015, P.G. n. 129018/2015, esecutiva dal 13/12/2015, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, insediatasi in data 16/12/2015, e della determinazione n. 2351 del 21.12.2015, P.G. n. 132893, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 36 mesi di n. 2 " Funzionario Amministrativo" con funzioni di Coordinatore Pedagogico Cat. D3/D3.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale non di ruolo, assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D3 – posizione economica D3 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO CAT. D3/D3.

A tale figura professionale sarà affidato un ruolo organizzativo, gestionale e pedagogico finalizzato alla direzione e al coordinamento dei servizi socio-educativi, in conformità con gli obiettivi espressi dall'Amministrazione Comunale e dalle disposizioni di legge in materia.

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D3, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Le principali competenze della figura professionale con il profilo di “Funziario Amministrativo” con funzioni di Coordinatore Pedagogico riguardano:

- competenze culturali e in particolare approfondite conoscenze psico-pedagogiche sull'età evolutiva e sui percorsi di integrazione scolastica e sociale dei minori;
- competenze relazionali, gestionali, organizzative e amministrative;
- capacità di lavorare in gruppo per la progettazione, il monitoraggio e la verifica delle attività complessive dei Servizi educativi comunali (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, servizi integrativi) a gestione diretta e indiretta, attraverso una proficua collaborazione con la Direzione dell'Istituzione, il Coordinamento pedagogico comunale e il Coordinamento pedagogico provinciale;
- capacità di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento del gruppo di lavoro sul versante pedagogico e gestionale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni ispettive in orario di apertura dei servizi con spostamenti nelle diverse sedi e contribuendo ai percorsi di valutazione del personale presenti nell'Ente;
- capacità di coordinare il personale, dare indirizzo e sostegno tecnico e favorire il buon funzionamento dei gruppi di lavoro, coordinandone la programmazione del lavoro, l'organizzazione, la formazione e l'informazione;
- attitudine alla progettazione, realizzazione, coordinamento e verifica del processo di formazione permanente degli operatori;
- capacità di promozione, valutazione, monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché di sperimentazione ed innovazione culturale;
- capacità di provvedere alla realizzazione di documentazioni pedagogiche, in collaborazione con il Centro di Documentazione “Raccontinfanzia” , relative ai progetti realizzati;
- competenze sul tema della Valutazione della qualità dei Servizi educativi (intrinseca, estrinseca, percepita), nonché di monitoraggio della qualità dei Servizi educativi a gestione indiretta, in collaborazione con la Direzione dell'Istituzione e partecipazione alle Commissioni Qualità appositamente costituite;
- capacità di tenere rapporti con le famiglie e di supportare il personale per quanto riguarda la collaborazione con le stesse e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;
- capacità di promuovere interventi per assicurare la qualità dei processi e la collaborazione delle risorse istituzionali culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- capacità di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN:
PEDAGOGIA o SCIENZE DELL'EDUCAZIONE o SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PRIMARIA o PSICOLOGIA**

2. LAUREA CLASSE 18 o 34 (D.M. 509/1999):
CLASSE 18: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
CLASSE 34: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

3. LAUREA CLASSE L19 o L24 (D.M. 270/2004):
CLASSE L19: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
CLASSE L24: SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

4. LAUREA SPECIALISTICA CLASSE 56/S o 65/S o 87/S o 58/S (D.M. 509/1999):
CLASSE 56/S: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI
CLASSE 65/S: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA
CLASSE 87/S: SCIENZE PEDAGOGICHE
CLASSE 58/S: PSICOLOGIA

5. LAUREA MAGISTRALE CLASSE LM50 o LM57 o LM85 o LM 93 o LM51:
CLASSE LM50: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
CLASSE LM57: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA
CLASSE LM85: SCIENZE PEDAGOGICHE
CLASSE LM93: TECNICHE E METODOLOGIE DELL'ELEARNING E DELLA MEDIA EDUCATION
CLASSE LM51: PSICOLOGIA

6. CORSO DI LAUREA CICLO UNICO LM 85/BIS (D.M. 249/2010):
CLASSE LM85/BIS: CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA D'INFANZIA E NELLA SCUOLA PRIMARIA

Saranno ammessi Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

È necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
3. **età minima di anni 18:** il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
4. **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

5. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
6. **per i concorrenti maschi:** posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. **inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
9. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno accademico di conseguimento, della Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- m) la lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, per la prova orale;
- n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dall'applicazione del beneficio);
- o) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva);
- p) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- q) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo determinato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al punto 1 della voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 5.2.92 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati, affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dello stesso art. 20, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Qualora intendano avvalersi di tale possibilità, lo dovranno specificare nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità ed allegando altresì il relativo certificato.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Funzionario Amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo pari ad € 10.00=, di cui deve essere prodotta ricevuta in allegato alla domanda.

In caso di mancata presentazione di tale ricevuta unitamente alla domanda, il candidato potrà provvedere successivamente a regolarizzazione, mediante consegna della stessa prima di sostenere la prova preselettiva (anche nel giorno per questa stabilito), purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Il versamento del contributo di selezione deve essere effettuato secondo le modalità riportate al punto rubricato "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità.

1. Presentazione diretta al Comune di Ferrara – Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara.
La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.
2. Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura “ Selezione a tempo determinato Coordinatore Pedagogico- D3.

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce “ALLEGATI ALLA DOMANDA”, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00=.

3. Invio tramite fax al n. 0532/1712062 del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento, nonché a fotocopia della ricevuta di versamento di € 10,00= e di altri eventuali documenti indicati alla voce “ALLEGATI ALLA DOMANDA”. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano illeggibili o mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.
4. Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto "" Selezione a tempo determinato Coordinatore Pedagogico – D3 ”.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di € 10,00=, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC

2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3. la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione tramite fax o per via telematica), attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=. **Tale versamento dovrà essere effettuato su conto corrente postale n. 13681440 intestato a Comune di Ferrara – Servizio di Tesoreria, indicando obbligatoriamente nella casuale la dicitura "" Selezione a tempo determinato Coordinatore Pedagogico D3;**

4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
5. per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare la prova preselettiva: copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Si precisa che le domande presentate direttamente al Servizio Personale del Comune di Ferrara o inviate tramite raccomandata A/R dovranno obbligatoriamente pervenire entro le ore 13.00 del termine sopra indicato.

Tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza sopra indicata.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà effettuata almeno 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione; questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere la preselezione, anche nel giorno per questa stabilito.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione cui intende partecipare.

Al termine delle prove d'esame (preselezione e colloquio), la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di Funzionario Amministrativo con funzioni di Coordinatore Pedagogico, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

PROVA PRESELETTIVA E COLLOQUIO

La selezione si svolgerà nelle seguenti fasi: prova preselettiva e colloquio.

PROVA PRESELETTIVA

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa, a contenuto tecnico-professionale sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, finalizzato alla verifica delle conoscenze, competenze ed attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la redazione, l'organizzazione e la somministrazione della prova preselettiva e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

Durante lo svolgimento di tale prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Durante l'esame i candidati non potranno altresì tenere con sé telefoni cellulari, palmari, né altre strumentazioni multimediali e informatiche.

Gli elaborati saranno valutati con un voto espresso in trentesimi, sulla base del quale verrà stilato un elenco/graduatoria in ordine di punteggio e, in caso di parità, in ordine alfabetico. Saranno ammessi a sostenere il successivo colloquio coloro che si siano collocati entro le prime 30 posizioni. I concorrenti che abbiano ottenuto una votazione uguale al trentesimo classificato, saranno parimenti ammessi a sostenere la prova orale così come gli eventuali candidati di cui al comma 2 bis dell'art. 20 Legge 104/92. Al ricorrere di tale fattispecie, il numero di ammessi sarà superiore a trenta.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale per la formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato entro 3 giorni dall'effettuazione della prova pre-selettiva.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio della durata di almeno 30 minuti sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, anche con risoluzione di casi pratici, e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet e posta elettronica).

La lingua straniera prescelta deve essere indicata nella domanda di partecipazione alla selezione. Durante il colloquio, sarà verificata la conoscenza da parte del candidato attraverso la comprensione e la traduzione di testi.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso esercizi pratici e/o quesiti.

L'esperto in lingue straniere e l'esperto in informatica integreranno la Commissione Giudicatrice, partecipando alla seduta preparatoria della prova orale e durante lo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il voto sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva (test a contenuto tecnico-professionale):

**IL GIORNO 15 febbraio 2016 – ore 8.30
presso il Palasport Comunale
Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, 1 – 44124 Ferrara**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova preselettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Ferrara all'indirizzo www.comune.fe.it, almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito Internet del Comune di Ferrara, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

PROVA ORALE

Dal 18 Febbraio 2016 sul sito Internet del Comune di Ferrara all'indirizzo www.comune.fe.it, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale secondo il calendario per lo svolgimento della stessa che potrà tenersi in una o più giornate con inizio **dal giorno 7 Marzo 2016** con l'indicazione del giorno e dell'ora di convocazione, nonché della sede d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

PRESELEZIONE

I quesiti oggetto del test verteranno sulle seguenti materie:

1. lineamenti di pedagogia, psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;
2. ruolo e funzioni del coordinatore pedagogico;
3. ruoli e significati della progettazione educativa, osservazione, documentazione, valutazione della qualità nei servizi educativi per la prima infanzia;
4. contenuti educativi e didattici di nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia;
5. i processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo tra adulti e bambini;
6. i bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico;
7. processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità, al disagio sociale e alla disabilità;
8. il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, servizi sanitari e sociali;
9. la partecipazione delle famiglie al progetto educativo dei servizi;
10. continuità educativa tra nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia, tra scuole dell'infanzia e scuole primarie;
11. dinamiche di gruppo e modalità di conduzione dei gruppi;
12. metodologie relative all'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale del personale operante nei servizi educativi per la prima infanzia;
13. legislazione nazionale e regionale sui servizi educativi della prima infanzia e direttive Regione e Romagna sui requisiti e procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi della prima infanzia;

14. progetto pedagogico e la valutazione nei servizi per la prima infanzia. linee guida della Regione Emilia Romagna;
15. nuove indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia;
16. Regolamento dei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Ferrara;
17. Carta dei Servizi Educativi 0/6 anni del Comune di Ferrara;
18. nozioni sull'ordinamento degli enti locali e sul pubblico impiego;
19. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
20. nozioni sul trattamento dati relativo alla privacy.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la prima pubblicazione.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova preselettiva oltre all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation.

GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale con un punteggio di almeno 21/30 e la trasmetterà al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

Ai fini di eventuali assunzioni si terrà inoltre conto delle categorie di riservatari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it. e potrà essere visionata presso gli appositi locali dell'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le famiglie e del Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Dott.ssa Donatella Mauro – Dirigente Direzione Pedagogica dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il Servizio Personale - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara
- l'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie – Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44121 Ferrara
- l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via degli Spadari n. 2/2 – 44121 Ferrara;
- l'Agenzia Informagiovani – Piazza del Municipio n. 23 – 44121 Ferrara;
- il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it

Per informazioni e chiarimenti, **relativamente alle modalità di presentazione della domanda**, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 0532418807 - 0532418403 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Per quanto riguarda informazioni **relative ai titoli di studio per l'ammissione**, gli interessati possono rivolgersi all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Via Guido d'Arezzo n. 2 Ferrara, nelle stesse giornate e con i medesimi orari, ai seguenti numeri telefonici 0532418130-0532418139

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara, a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale – Concorsi) fino al trentesimo giorno successivo.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

Ferrara, 22.12.2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Avv. Donato Benedetti

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).