



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE
U.O. Programmazione e Organizzazione



Ferrara, 3 febbraio 2016

Prot. n. 13924

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – CAT. D3 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO DEL SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI, NELL'AMBITO DELL'AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 79 del vigente Statuto comunale;
- gli articoli 35, 36 e 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.);

Visto il provvedimento di G.C. n. 642/128606 del 10 dicembre 2015, immediatamente eseguibile, con il quale è stata approvata l'integrazione n. 11 al Piano triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, in particolare per i piani annuali 2015, 2016 e 2017, in cui si dispone, tra l'altro, l'attivazione della selezione pubblica relativamente ad una figura di Alta Specializzazione con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" – cat. D3 - a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Servizio Patrimonio del Settore Attività Interfunzionali, nell'ambito dell'Area del Territorio e dello Sviluppo Economico;

In esecuzione della determinazione n. 192 PG 13035 del 02.02.2016 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara indice una procedura selettiva, secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 36 del vigente ROUS, come sotto specificati, per la copertura di n. 1 posto di **"FUNZIONARIO TECNICO" – cat. D3 – da assegnare AL SERVIZIO PATRIMONIO** del Settore Attività Interfunzionali, nell'ambito dell'Area del Territorio e dello Sviluppo Economico, da costituirsi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Alta Specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni. La selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di selezione costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni afferenti alla categoria D in quanto professionalmente equivalenti, con particolare riguardo alle funzioni e competenze istituzionali nell'ambito del Servizio Patrimonio – U.O. Tecnica, fra le quali:

- Due Diligence e procedimenti di stima dei beni immobili;
- Strumenti di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- Procedure di alienazione e acquisizione di immobili pubblici;
- Procedimento di verifica Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al Decreto Legislativo 22/1/2004, n. 42 e succ. modif. ed integraz.;
- Modalità di inventariazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale;
- Gestione delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare pubblico: l'anagrafe patrimoniale integrata;
- Predisposizione atti di aggiornamento catastale tramite Pregeo e Docfa;
- Consultazione Sistemi pubblicistici immobiliari per ispezioni ipo-catastali;
- Applicazione dei programmi informatici di uso corrente e conoscenza e applicazione del programma Autocad.

La posizione professionale risponde direttamente al Dirigente di riferimento, relazionandosi altresì con soggetti altamente qualificati. La posizione di lavoro propone sicure prospettive di arricchimento professionale e metodologico, essendo inserita in un contesto di costante crescita organizzativa e proiettato ad una moderna cultura amministrativa e gestionale.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il Candidato a ricoprire il ruolo di "Funzionario Tecnico" presso il Servizio Patrimonio oggetto di selezione possiede specifici requisiti professionali, un'ottima capacità gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. Ha buona autorevolezza, ottima comunicatività, interazione e buone abilità tecnico-relazionali. E' fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, sia metodologico, ai più elevati livelli che il sistema pubblico locale può, oggi, offrire.

Il candidato deve possedere una ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- **titolo di studio:**

possesso del diploma di laurea in Ingegneria Civile o Architettura, ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- **possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;**
- **possesso di esperienza professionale specifica di almeno 3 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, svolta in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche ed eventualmente in enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare pubblico.**

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana. (Ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della stessa, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
- h) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente procedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal 1° aprile 2016, salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso (scadenza indicativa: 30 giugno 2019).

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato, nel rispetto delle normative vigenti, come da disposizione del Dirigente di Settore/Servizio d'assegnazione. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico afferente la categoria giuridica D3, posizione economica D3, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali, valevole per il quadriennio

normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 31.07.2009, come segue:

- Stipendio tabellare annuo lordo di euro 24.338,14 a cui si aggiunge la tredicesima mensilità;
- Eventuale indennità *ad personam*, che potrà essere stabilita dalla Giunta Comunale, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo determinato ed, in assenza di espressa previsione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di selezione **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi**, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea;
- **tramite fax** al n. 0532/1712062.

Nei tre casi suddetti (consegna diretta, invio mediante raccomandata A/R e trasmissione via fax) alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il curriculum professionale e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica**: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
 - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
 - c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di
posta elettronica certificata del Comune di Ferrara

personale.giuridico@cert.comune.fe.it, mediante messaggio avente ad oggetto “**Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura di n. 1 Alta Specializzazione con profilo di Funzionario Tecnico – cat. D3 – da assegnare del Servizio Patrimonio**”.

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d’identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l’ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Saranno esclusi i candidati le cui manifestazioni di interesse perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, ai sensi dell’art. 7, comma 3, del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l’accesso all’impiego nel Comune di Ferrara.

Si evidenzia, pertanto, che anche per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell’ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL’INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL’ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA’ INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

ALLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla manifestazione di interesse:

1. il proprio *curriculum* professionale con la specificazione dell’Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro o professionali ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il/la candidato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse.
In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all’eventuale colloquio;
2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d’identità o patente di guida o passaporto), tranne per le manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta dalla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- presentazione della manifestazione di interesse fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate da una apposita commissione formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto dell'incarico, nominati con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

Secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 4, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in relazione alla procedura selettiva, potranno essere utilizzati anche strumenti di analisi attitudinale dei candidati, con facoltà di avvalersi di un esperto, anche esterno all'amministrazione, in materia di selezione del personale, il quale sarà parte della commissione esaminatrice ovvero collaborerà con la stessa a tale scopo.

Qualora la Commissione decida di avvalersi di un esperto esterno all'Amministrazione, in materia di selezione del personale, la medesima incarica allo scopo il Servizio Personale nella prima seduta della Commissione stessa e prima di procedere all'esame dei nominativi che hanno effettuato la manifestazione d'interesse.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1.

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

La Commissione, appositamente costituita, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella manifestazione di interesse, effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per la selezione finalizzata alla verifica delle caratteristiche attitudinali/motivazionali o al colloquio di valutazione (Fase 2) afferenti il posto da ricoprire.

Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- complessità dell'ente/azienda pubblica o privata di appartenenza o degli enti/aziende pubbliche o private presso cui si è maturata l'esperienza professionale, valutando la dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di alta specializzazione ricercato.

FASE 2.

SELEZIONE ATTITUDINALE/MOTIVAZIONALE O COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

a) In tale fase, ai sensi del comma 11-bis dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione giudicatrice, qualora si avvalga della partecipazione di un esperto di selezione per la verifica attitudinale e/o motivazionale, può disporre che la selezione avvenga in forma pubblica per la parte relativa alle conoscenze esclusivamente tecniche delle materie del posto da ricoprire.

Questa prima fase della selezione sarà tesa a verificare:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione e qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi.

Potranno essere utilizzati anche gli strumenti di analisi attitudinale dei candidati, come previsto dall'art. 36 – 4° comma – del R.O.U.S..

b) Per i candidati, che abbiano superato la selezione attitudinale/motivazionale di cui alla precedente lettera a), la Commissione giudicatrice, qualora si sia avvalsa della partecipazione di un esperto di selezione, può disporre che la parte del colloquio attinente i profili squisitamente motivazionali afferenti le capacità e la propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale del candidato, non avvenga in forma pubblica.

Questa seconda fase della selezione è finalizzata alla verifica dell'adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto, verificando:

- la prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta.
- elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche.

c) Qualora la Commissione giudicatrice decida di non avvalersi della partecipazione di un esperto di selezione per la verifica attitudinale e/o motivazionale, i colloqui di valutazione dovranno avvenire in forma pubblica, e saranno tesi comunque a valutare le peculiarità professionali dei candidati già indicate alle precedenti lettere a) e b).

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 2 denominata "Selezione attitudinale/motivazionale o colloquio di valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet comunale www.comune.fe.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione verbalizza gli esiti ed individua uno o più candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.fe.it.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione

e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione del Sindaco.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse sul sito internet comunale www.comune.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella manifestazione di interesse.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato che non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (indicativamente 30 giugno 2019), fatte salve le disposizioni di cui all'art. 37 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è l'avv. Donato Benedetti – Dirigente del Servizio Personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Ferrara alla pagina www.comune.fe.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI FERRARA – Servizio Personale

Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara

tel. 0532 - 418408

e-mail: p.pedretti@comune.fe.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Avv. Donato Benedetti

ALLEGATO

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – CAT. D3 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO DEL SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI NELL'AMBITO DELL'AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**AL COMUNE DI FERRARA
SERVIZIO PERSONALE
U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Via del Podestà, 2
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....) n. telefonico.....

CODICE FISCALE.....

e-mail o indirizzo PEC

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

n. telefonicoe-mail o indirizzo PEC.....

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di **Alta Specializzazione**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di **"FUNZIONARIO TECNICO" – cat. D3 – da assegnare AL SERVIZIO PATRIMONIO** del Settore Attività Interfunzionali, nell'ambito dell'Area del Territorio e dello Sviluppo Economico.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, il candidato **dichiara**:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....;

di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)*):

.....
.....
.....
.....
.....;

di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

(**solo per i candidati di sesso maschile**) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....

.....
.....;

di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;

oppure

- di essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001, in quanto:.....
.....
.....
.....;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso di selezione:
.....
.....
..... conseguito il
presso.....
.....
con la votazione finale di;
- (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento, qualora la procedura sia in corso)*
.....
.....
.....;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di;
- di essere in possesso di esperienza professionale specifica di almeno 3 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, svolta in organizzazioni ed enti o aziende pubbliche ed eventualmente in enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare pubblico, come dettagliato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (**carta d'identità, patente di guida, passaporto**):

.....

Luogo e data

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- **curriculum vitae;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, fatta eccezione per le esclusioni previste dall'avviso di selezione.**