

Prot. n. 73808 del 23 giugno 2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 20 UNITA' DI "INSEGNANTE COMUNALE" CAT. C/C1 CON MANSIONE DI EDUCATORE NIDI D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI DA ASSEGNARE PRESSO L'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA – ESCLUSIVAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 6, D.L. 101/2013 CONVERTITO DALLA LEGGE 30.10.2013 N. 125.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi)
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il D.L. n.5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo)
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa)
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali)
- la L. n. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap)
- la L. n. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare)
- la L. n. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane)
- il D.Lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

**VISTA** la normativa vigente in tema di stabilizzazione e precisamente l'art. 4, comma 6, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.

125, così come integrato dal comma 426 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha previsto la forma del reclutamento speciale a regime transitorio, al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine, dando la possibilità alle amministrazioni pubbliche di poter bandire procedure concorsuali, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di personale non dirigenziale riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 [legge finanziaria 2007] e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 [legge finanziaria 2008], nonché a favore di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del presente decreto hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;

**RICHIAMATO** il provvedimento di G.C. n. 26/6134 del 17/01/2017 e successivi atti con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e relative annualità, nel cui ambito è stata definita l'attivazione delle procedure di stabilizzazione per il personale insegnante assegnato all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 251/63010 del 30 maggio 2017 con la quale questa amministrazione ha approvato i criteri e le modalità di applicazione delle norme di legge relativamente alle procedure di stabilizzazione del personale precario docente delle scuole d'infanzia (art. 4, comma 6, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125);

**DATO ATTO** che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che la procedura selettiva in oggetto non è soggetta all'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 co. 2bis del D.Lgs 165/2001 (circolare DFP n. 5/2013 p. 3.5);

In esecuzione della determinazione n. 1095 del 31/05/2017, P.G. n. 63293, esecutiva dal 31/05/2017, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, insediatasi in data 1° giugno 2017, e della determinazione n. 1127 del 05/06/2017, P.G. n. 65252, di approvazione del presente avviso

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. **20 unità di personale** con profilo di "*Insegnante Comunale*" con mansione di Educatore nidi d'infanzia e servizi educativi integrativi - cat. C/C1, da assegnare presso l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara – esclusivamente riservata alla stabilizzazione di personale ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.L. n. 101/2013 convertito dalla legge 30.10.2013 n. 125, così come integrato dal comma 426 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

### 1 - Requisiti di accesso

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013 convertito dalla legge 30.10.2013 n. 125, **la selezione pubblica è esclusivamente riservata** a coloro che hanno **prestato servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Ferrara** ed abbiano maturato uno dei requisiti di seguito specificati nei profili professionali sotto riportati:

**A** - essere stati in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel Comune di Ferrara, alla data del 01.01.2007 (data di entrata in vigore della legge finanziaria 2007) ed avere maturato almeno tre anni di servizio, anche con rapporti non continuativi, nel quinquennio 01.01.2002-31.12.2006;

**ovvero**

**B** - essere stati in servizio nel Comune di Ferrara alla data del 01.01.2007 (data di entrata in vigore della legge finanziaria 2007) e maturare almeno il triennio di servizio, anche con rapporti non continuativi, in virtù di contratti a tempo determinato stipulati prima del 29.09.2006, tenendo conto anche del servizio svolto nel quinquennio 01.01.2002-31.12.2006;

**ovvero**

**C** - avere maturato tre anni di servizio presso il Comune di Ferrara, anche non continuativi, con rapporti a tempo determinato, nel quinquennio precedente e, quindi, nel periodo 01.01.2002- 31.12.2006 e **non essere stati in servizio** alla data del 01.01.2007;

**ovvero**

**D** - essere stati in servizio nel Comune di Ferrara alla data del 01.01.2008 (data di entrata in vigore della legge finanziaria 2008) e maturare almeno il triennio di servizio, anche con rapporti non continuativi, in virtù di contratti a tempo determinato stipulati prima del 28.09.2007, tenendo conto anche del servizio svolto nel quinquennio 01.01.2003-31.12.2007;

**ovvero**

**E** - aver maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni (cioè nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il personale non dirigenziale della Provincia di Ferrara in possesso dei suddetti requisiti temporali e degli altri previsti dalla presente regolamentazione può partecipare alla selezione per stabilizzazione, anche se non dipendente del Comune di Ferrara (art. 4, comma 6, D.L. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.10.2013 n. 125).

### **Possesso dei requisiti di accesso**

Si considera in possesso del requisito di cui alle lettere A, B, C, D e E chi abbia maturato **1080 giorni di servizio**, anche non continuativi, sulla base del computo a mesi convenzionali di giorni 30 per 36 mesi, nei posti che l'amministrazione intende stabilizzare, fermo restando il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso, nel profilo professionale di "*Educatore asilo nido*", di "*Educatore scuola materna*", di "*Educatore integrazione scolastica*" (per quest'ultimo profilo limitatamente ai periodi lavorativi svolti in tale mansione nelle scuole d'infanzia comunali 0-6: nido e materna), di "*Insegnante comunale*" con mansioni di educatore asilo nido ovvero di educatore scuola materna ovvero

di educatore integrazione scolastica (per quest'ultima mansione limitatamente ai periodi lavorativi svolti nelle scuole d'infanzia comunali 0-6: nido e materna), nella categoria C/C1. I periodi lavorativi maturati con il profilo o la mansione denominata "*Educatore integrazione scolastica*" saranno rilevati in collaborazione con l'Istituzione scolastica sulla base della documentazione agli atti.

Sono **esclusi dal conteggio** delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti all'art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

Il **servizio a tempo parziale ai fini dell'accesso** viene valutato a tutti gli effetti come servizio prestato a tempo pieno, considerato che le assunzioni sono avvenute sulla base delle esclusive esigenze di servizio determinate dall'amministrazione, tenuto conto della particolarità dell'area d'impiego presso il servizio istruzione.

In relazione alla finalità ed alla specialità delle norme sulla stabilizzazione, non opera il requisito previsto dall'art. 4, comma 1, secondo alinea, del Regolamento, inerente il limite massimo di età per l'assunzione riguardante il profilo professionale di "Insegnante comunale".

I periodi temporali maturati devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

## **2- Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta**

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di liceo delle scienze umane
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge
- diploma di laurea in pedagogia
- diploma di laurea in scienze dell'educazione
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte dell'Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)"
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
  - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 scienze pedagogiche;
  - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento.
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

**3 - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dall'art. 4 del Regolamento del Comune di Ferrara.**

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. **età minima di anni 18:** il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **per i concorrenti maschi:** posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
6. **inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.**

**ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL' "INSEGNANTE COMUNALE" CON MANSIONE DI EDUCATORE NIDI D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI.**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Insegnante Comunale" nei Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi riguardano:

- accoglienza, cura, vigilanza, educazione formativa e socializzazione dei bambini in età 0-3 anni;
- progettazione, realizzazione, documentazione e valutazione di attività educative;

- conoscenza dei sistemi simbolici - culturali per tradurre le potenzialità dei bambini in competenze, utilizzando idonee metodologie didattiche;
- gestione dei processi comunicativi dei bambini e tra i bambini, orientata a favorirne un'evoluzione sia in termini di significatività che di modalità linguistico-espressive;
- predisposizione di un efficace sistema di comunicazione all'interno del gruppo educativo e tra il servizio educativo, le famiglie e il territorio;
- organizzazione delle condizioni di utilizzo di tecniche appropriate per garantire l'integrazione dei bambini disabili e in condizioni di svantaggio socio-culturale;
- promozione di una continuità educativa nei momenti di passaggio tra i diversi contesti formativi (nido- servizio integrativo e scuola dell'infanzia).

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Servizio Personale, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di essere in possesso del requisito di cui al punto 1 della sezione "Requisiti di accesso" dell'avviso con la specifica della casistica di riferimento (lettere A, B, C, D, E);
- l) di essere stato/a assunto/a mediante procedura selettiva di natura concorsuale o prevista da norme di legge;
- m) di rientrare nella casistica dell'appartenenza al personale dell'area non dirigenziale della Provincia di Ferrara e di essere in possesso dei requisiti temporali e degli altri previsti dalla presente regolamentazione, con la specifica del possesso del requisito di cui al punto 1 della sezione "Requisiti di accesso" dell'avviso;
- n) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- p) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (**i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva**).
- q) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- r) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo determinato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "2 - Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5/02/92 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a

garantire una regolare partecipazione alla selezione. **E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie dell'insegnante comunale nei Nidi d'Infanzia e Servizi Integrativi.**

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa, anche successivamente allo svolgimento della prova.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità.

1. **Presentazione diretta al Comune di Ferrara** – Servizio Personale – U.O. Organizzazione e Programmazione - Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara.  
La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e di giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.



2. **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL’ART. 4 COMMA 6 D.L. 101/2013.”**.

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l’apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento

3. **Invio tramite fax al n. 0532/1712062** del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti indicati alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano illeggibili o mancanti delle parti per cui è prevista l’esclusione.

#### **4. Trasmissione per via telematica**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l’istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell’originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“STABILIZZAZIONE DI PERSONALE INSEGNANTE COMUNALE AI SENSI DELL’ART. 4 COMMA 6 D.L. 101/2013”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce **“ALLEGATI ALLA DOMANDA”**.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella**

**PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.
2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.  
I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.  
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.  
I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.  
Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
3. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

**IN PARTICOLARE, SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO (DI CUI ALLE LETTERE A, B, C, D ed E – REQUISITI DI ACCESSO).**

**RELATIVAMENTE AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELLA PROVINCIA DI FERRARA PARTECIPANTI, SI PROVVEDERA' D'UFFICIO A RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO DIRETTAMENTE ALL'ENTE PROVINCIALE DI APPARTENENZA.**

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Si precisa che le domande presentate direttamente al Servizio Personale del Comune di Ferrara o inviate tramite raccomandata A/R dovranno obbligatoriamente pervenire entro le ore 13.00 del termine sopra indicato.

Tale termine è **perentorio** e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro la scadenza sopra indicata.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL'INDIRIZZO [WWW.COMUNE.FE.IT](http://WWW.COMUNE.FE.IT), A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro **giovedì 27 luglio 2017** sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà pubblicato altresì l'elenco degli ammessi.

L'**esclusione** sarà disposta dalla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancanza del possesso dei requisiti riguardanti la stabilizzazione di cui al punto 1 della sezione "Requisiti di accesso" dell'avviso con la specifica della casistica di riferimento (lettere A, B, C, D, E);
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione cui intende partecipare.

Al termine della prova d'esame, la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

## **PROVA SELETTIVA**

La selezione si svolgerà mediante espletamento di una sola prova teorico/pratica (colloquio) a cui viene attribuito un punteggio complessivo di 30 punti: la prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un approfondito colloquio sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, anche con risoluzione di casi pratici.

## **MATERIE D'ESAME**

La prova d'esame verterà sui seguenti argomenti:

### **1. Legislazione e aspetti istituzionali**

- Legislazione regionale sui servizi educativi della prima infanzia e Direttive Regione Emilia Romagna sui requisiti e procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi della prima infanzia;
- Il progetto pedagogico e la valutazione nei servizi per la prima infanzia. Linee guida Regione Emilia Romagna;
- Regolamento dei Servizi Educativi 0-6 anni del Comune di Ferrara;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e sul pubblico impiego;
- Nozioni sul trattamento dati relativo alla privacy;
- Nozioni in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di tutte le norme citate **va inteso il testo vigente.**

### **2. Contenuti psicologici e pedagogici**

a. Elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla prima e seconda infanzia:

- processo di attaccamento/separazione;
- processi di autonomia e socializzazione;
- sviluppo affettivo e cognitivo;
- il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi;
- strategie e stili cognitivi.

b. Processi comunicativi e relazionali:

- riferiti ai bambini: socializzazione e costruzione dell'identità;
- riferiti al rapporto adulto- bambino/i;
- riferiti al team degli operatori;
- riferiti al sistema scuola/servizi - famiglia-territorio.

### **3. Competenze pedagogiche e didattiche**

- Progettazione educativa
- Metodologie e tecniche della pratica educativa e didattica
- L'inserimento nel Nido d'Infanzia e nei Servizi Integrativi (Spazio Bambini e Centro per Bambini e Genitori)
- Organizzazione e valenza educativa di tempi, spazi e materiali
- L'osservazione
- Le attività ricorrenti di vita quotidiana (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale), significati e modalità di gestione
- La documentazione: significati e tipologie
- La valutazione della qualità dell'offerta educativa: metodologie e strumenti
- La continuità educativa e didattica
- La formazione in servizio e l'aggiornamento: forme e significati
- L'integrazione nella comunità scolastica del bambino con bisogni educativi speciali e con disagio sociale
- Accoglienza e valorizzazione delle differenze in una società multiculturale
- Bambini, società multimediale e nuove tecnologie

### **CALENDARIO PROVA D'ESAME**

La prova teorico/pratica (colloquio) si terrà presso **i locali dell'Istituzione scolastica – sita in via Guido d'Arezzo, 2 - Ferrara** – ed avrà luogo **dalla data del 16 agosto 2017**, secondo un calendario di candidati che sarà **reso pubblico entro il giorno 27 luglio 2017**, esclusivamente sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito Internet del Comune di Ferrara, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

**La prova si svolgerà in luogo aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.**

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, la data di pubblicazione del calendario, il calendario della prova e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

In ottemperanza a quanto stabilito nella delibera di G.C. n. 251/63010 del 30 maggio 2017, la valutazione dei titoli avverrà con riferimento esclusivo all'anzianità di servizio in tutti i profili ed in tutte le mansioni messe a stabilizzazione nel periodo 01.01.2002-30.06.2008 e nel periodo 30.10.2008-30.10.2013, attribuendo un punteggio di 0,1/mese, fino ad un massimo di 10 punti totali. Il servizio a tempo parziale, solamente a questi fini, sarà invece valutato proporzionalmente all'attività lavorativa prestata (esempio: 30 giorni a part-time al 50% = 15 giorni). Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione nei confronti dei soli candidati che avranno superato la prova selettiva, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera m), del vigente Regolamento sulle selezioni pubbliche del Comune di Ferrara.

### **GRADUATORIA E SUA VALIDITA'**

La graduatoria definitiva sarà composta dai candidati che avranno superato con almeno 21/30 la prova selettiva e sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno sommata al punteggio risultante dal calcolo dell'anzianità di servizio come previsto dalla valutazione dei titoli di cui al precedente punto del presente avviso.

Conseguentemente, a conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti e la trasmetterà al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle precedenza e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei **titoli di preferenza**, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, **purché espressamente e singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione** e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it). e potrà essere visionata presso gli appositi locali dell'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le famiglie e del Servizio Personale.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il dott. Mauro Vecchi – Dirigente dell'Istituzione scolastica del Comune di Ferrara.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E UTILIZZO**

Tenuto conto del carattere transitorio della procedura riservata, la graduatoria finale avrà validità fino al 31.12.2018, termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione o eventuale altro termine definito nel tempo dalle norme.

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Ferrara, tenuto conto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- Servizio Personale - Via del Podestà n. 2 – 44121 Ferrara
- Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie – Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44121 Ferrara
- URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via degli Spadari n. 2/2 – 44121 Ferrara;
- Agenzia Informagiovani – Piazza del Municipio n. 23 – 44121 Ferrara;
- il sito internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti, **relativamente alle modalità di presentazione della domanda**, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione ai seguenti numeri telefonici: 0532 418419 – 0532 418405 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara, a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale – Concorsi) fino al trentesimo giorno successivo.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

Ferrara, 23/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Moreno Tommasini

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).