



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE  
TERRE ESTENSI

SERVIZIO INTERCOMUNALE APPALTI  
TERRE ESTENSI – SIATE –  
(Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello)

Comune Capofila: Ferrara

✉ Piazza del Municipio, 2 – 44121 Ferrara FE

☎ Dirigente (0532) 419284

☎ Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti (0532) 419284 – 419538 – 419376 – 419240 – 419385

☎ (0532) 419397

Codice Fiscale e Partita IVA 00297110389

Sito web: <http://servizi.comune.fe.it/190/servizio-appalti-provveditorato-e-contratti>

[f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it)

PEC: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it)

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA,

ai sensi dell'art. 60, con termini ridotti ai sensi dell'art 36, comma 9 d.lgs 50/2016

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CON PASTI VEICOLATI E SERVIZIO DI REFETTORIO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VOGHIERA AA.SS. 2017/2018 E 2018/2019**

**Appalto di servizi: Cat. 17 (Allegato IX d.lgs 50/2016)**

**CPV: 55523100-3 – Servizi di mensa scolastica -**

**CIG n. 7122624F40**

Il presente bando-disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato capitolato d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell'attività affidata e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

#### **1. NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, FAX, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :**

COMUNE DI FERRARA, p.zza Municipale n. 2 -44121- Ferrara, (CF: 00297110389);

Tel: 0532 419.385 -.538 -.294; Fax: 0532 419.397; e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it); sito internet: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti).

In esecuzione della Convenzione rep. n. 4569, del 17/01/2014, PG: 101127/2013 tra i Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello per la gestione associata degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite l'Associazione Intercomunale Terre Estensi – Servizio Intercomunale Appalti Terre Estensi (SIATE), ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs 163/2006 (ora art. 37 d.lgs 50/2016);

**INFO E PUNTI DI CONTATTO:** il bando/disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

**PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO:** Ufficio Scuola del Comune di Voghiera, Dr.ssa Claudia Bencivelli, tel. 0532/328500, e-mail: [c.bencivelli@comune.voghiera.fe.it](mailto:c.bencivelli@comune.voghiera.fe.it), PEC: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

**PER INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:** Servizio Appalti, Provveditorato e Contratti, tel 0532 419.385-284 fax 0532 419397; e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it) ; pec: [uo.contatti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contatti@cert.comune.fe.it) ;

**Ogni informazione e/o chiarimento/quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.**

**Sopralluogo obbligatorio:** ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico che intende presentare offerta è tenuto ad effettuare un sopralluogo presso il luogo di svolgimento del servizio (scuola primaria di Voghiera) da concordarsi previo appuntamento telefonico/via mail con l'Ufficio Servizi

Scolastici del Comune di Voghiera, tel. 0532/818030, e-mail [scuola@comune.voghiera.fe.it](mailto:scuola@comune.voghiera.fe.it) e PEC: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it) con un preavviso di almeno sette giorni.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

Al termine della visita verrà rilasciato un certificato di attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.

L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammesso a presentare domanda per la partecipazione alla gara.

**2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio di produzione e fornitura pasti destinati alla refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, per la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Voghiera, e del servizio di refettorio

**Luogo di prestazione dei servizi:** Voghiera, presso i locali della Scuola primaria e secondaria adibiti alla refezione scolastica, meglio individuati agli artt. 1 e 2 del Capitolato.

**Varianti:** non sono ammesse, salvo quanto previsto all'art. 106 del d.lgs 50/2016.

**FORMA DELL'APPALTO:** Appalto di servizi ai sensi dell'art. 3 lett. ss) d.lgs 50/2016.

**TIPO DI PROCEDURA:** aperta ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60 del d.lgs 50/2016, con i termini ridotti di cui all'art. 36 comma 9 del d.lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016).

**3. DURATA DELL'APPALTO:** Il presente appalto avrà durata di anni due (2) – per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 - come indicato all'art. 1 del Capitolato, con decorrenza presumibilmente dal 15/09/2017 al 10/06/2018 e dal 15/09/2018 e scadenza il 10/06/2019.

E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto per il medesimo periodo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste all'art. 1 del Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio ai sensi dell'art. 1 del Capitolato.

**4. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA** complessivo è stimato in **€ 197.149,20 (IVA esclusa), per n. 39.908 pasti presunti complessivi,**

così suddiviso:

- € 195.549,20 (IVA esclusa) per lo svolgimento della prestazione del servizio;
- € 1.600,00 (IVA esclusa) per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a ribasso d'asta (si veda l'allegato "Duvri" del Capitolato);

**PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:**

- **€ 4,90 (IVA esclusa) per singolo pasto erogato, comprensivo del servizio di refettorio**

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di gara, ai sensi degli artt. 35 del d.lgs 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori due (2) anni scolastici, pertanto il valore complessivo presunto dell'appalto comprensivo degli eventuali rinnovi è stimato in € 392.698,40 (IVA esclusa);

**5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro e non oltre il giorno LUNEDI' 31 LUGLIO 2017,** per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. punto 1 – Ufficio Protocollo Centrale. **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

**6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni. **Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno MERCOLEDI' 2 AGOSTO 2017 ore 10 presso** una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

**7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (Mod. 1), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria a pena di esclusione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

**8. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:** L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:

"NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CON PASTI VEICOLATI E SERVIZIO DI REFETTORIO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI VOGHIERA AA.SS 2017/2018 E 2018/2019

Scadenza \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;**

**Busta n. 2 Offerta Tecnica;**

**Busta n. 3 Offerta economica;**

**Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016;**

**Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi**

**N.B.** Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE)

**Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale -Serie generale- n. 174 del**

**27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.**

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

- 1.1) dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale avvalimento **e/o subappalto**. ( DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D. con esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

- 1.2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);
- 1.3) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);
- 1.4) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1);
- 1.5) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 (Mod. 1) ;

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.6) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (DGUE compilare Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate)
- 1.6bis) **<eventuale (solo per le cooperative):** dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative (solo per le cooperative) (Mod. 1);

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- 1.7) fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) per un importo complessivo non inferiore a € 500.000,00 (IVA esclusa);
- N.B. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". (DGUE compilare Parte IV sez. B n. 1a non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) con esclusione delle parti barrate,

specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.7) del disciplinare di gara");

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1.8)** elenco dei principali servizi (almeno due) analoghi all'oggetto del presente appalto (vedi art. 5 del Capitolato) prestati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00 (oneri fiscali esclusi). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture; **NB:** Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai punti 1.7) e 1.8), devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula:  $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$  (DGUE Parte IV sez. B n. 2a e sez. C n.1b) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione ( ) con esclusione delle parti barrate specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.8) del disciplinare di gara");
- 1.9)** disponibilità (proprietà o piena disponibilità contrattualmente dimostrabile) o impegno ad ottenerla, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e per l'intero periodo contrattuale, di un centro di cottura esterno (cucina principale), per il quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico-sanitaria posto ad una distanza non superiore a 30 km. dalla sede del Polo scolastico di Voghiera (vedi art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto) (Mod. 1);  
Il concorrente aggiudicatario (la capogruppo in caso di ATI) dovrà fornire, a comprova di suddetta dichiarazione, su richiesta della Stazione Appaltante ed entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva:  
✓ planimetria dell'impianto 1:100 con indicazione delle superfici e del lay out;  
✓ documento comprovante la piena proprietà o piena disponibilità dell'immobile;
- 1.10)** possesso/attestazione dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP) (Mod. 1);
- 1.11)** presenza nel proprio organico di un responsabile del Centro Pasti e di un referente responsabile dell'appalto in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di refezione scolastica analoghi, per dimensione e caratteristiche, a quelli oggetto della gara (Mod. 1);
- 1.12)** possesso delle seguenti certificazioni:
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008
  - certificazione UNI EN ISO 14001:2004
- (DGUE Parte IV sez. D con esclusione delle parti barrate. Si veda anche successivo punto 7.

Avvalimento: <eventuale> (sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016)

- 1.13)** L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

*In caso affermativo* compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa
- Il contratto di avvalimento

Altre dichiarazioni:

(compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

- 1.14) di aver preso visione del bando di gara/disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.15) di accettare i luoghi di servizio (si veda al riguardo art. 2 del Capitolato);
- 1.16) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.17) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.18) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

**NB:** Nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del D. lgs. n. 50/2016, si applica la procedura di soccorso istruttorio.

- 2) **Cauzione provvisoria:** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero pari ad € 3.942,98= mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Nuova Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente (salvo che si tratti di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, cui non si applica l'art. 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016) e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 3) **<eventuale> mandato all'impresa capogruppo:**

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi

i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte del raggruppamento, in particolare i requisiti dei punti 1.6 e 1.10 devono essere posseduti da ogni impresa facente parte del raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 1.7 e 1.8 dalla mandataria in misura maggioritaria per almeno l'80% e dalle mandanti per almeno il 10%, il requisito di cui al punto 1.9 dal raggruppamento nel suo complesso, i requisiti di cui ai punti 1.11 e 1.12 almeno dalla capogruppo.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti e ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria a pena di esclusione.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1.6 a 1.12 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

**Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio**

- 4) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1377 del 21/12/2016 (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero C.I.G. del presente appalto: **7122624F40** contributo da pagare € **35,00**). Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:
- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
  - versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".
- 5) **Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.
- 6) **Attestato di avvenuto sopralluogo:** (In caso di A.T.I.: solo dell'impresa designata capogruppo) il concorrente deve allegare il documento attestante l'avvenuto obbligatorio sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente almeno sette gg. prima al seguente numero tel. 0532/328500, fax 0532/818030, e-mail [scuola@comune.voghiera.fe.it](mailto:scuola@comune.voghiera.fe.it) e PEC: [comune.voghiera@legalmail.it](mailto:comune.voghiera@legalmail.it). L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo non sarà ammesso alla procedura di gara (o, in caso di esito negativo della verifica di avvenuto sopralluogo in sede di gara, sarà escluso dalla procedura). Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti, direttori tecnici e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.
- 7) **Certificato UNI EN ISO 9001:2008 e Certificato UNI EN ISO 14001:2004** in originale o copia conforme autenticata;

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.

NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti)

Nella **BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico di non oltre 30 facciate, in formato A/4, carattere Times New Roman, dimensione 12, contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo articolo 9 punto 1). Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al successivo articolo 9 punto 1), e rispettare il numero di pagine in esso indicate (si fa presente che non saranno oggetto di valutazione pagine eccedenti quelle qui prescritte), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

**NB:** Nella busta contenente il progetto, la ditta potrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

**Nella BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA i concorrenti dovranno inserire:**

Offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) contenente quanto prescritto dal successivo articolo 9 punto 2 del presente bando/disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione.

Il ribasso offerto dovrà essere riportato in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione. Il ribasso offerto determinerà un prezzo offerto che dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa. Nel caso di difformità tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo offerto ribassato, sarà considerato valido il ribasso percentuale.

L'importo contrattuale sarà soggetto a revisione periodica ai sensi dell'art. 7 del C.S.A.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

**NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.**

L'amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

**Validità dell'offerta:** 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**Documenti da inserire nella BUSTA (facoltativa) N. 4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016:**

Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.7) e 1.8) del presente articolo la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016;

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.7 a mezzo di presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, mentre i requisiti di cui al punto 1.8 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del



buon esito degli stessi, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante. I requisiti di cui al punto 1.9, verranno comprovati attraverso i relativi contratti o altri titoli giuridici, i requisiti di cui al punto 1.10 attraverso attestazione in originale o copia conforme autenticata. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.  
NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

**Documenti da inserire nella BUSTA (facoltativa) N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI:**

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

**9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016), in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

**elementi qualitativi : sino ad un massimo di 70 punti su 100.**

**elementi quantitativi (prezzo): sino ad un massimo di 30 punti su 100;**

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice.

**9.1 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda **l'elemento qualità** è di complessivi punti 70 e sarà articolata come segue:

Elementi tecnico qualitativi	Punteggio
<p><b>1. Organizzazione aziendale e del servizio oggetto dell'appalto:</b>  Verranno valutate l'organizzazione aziendale, con particolare riferimento alla catena distributiva delle forniture (acquisizione prodotto, mantenimento, distribuzione, consegna) e l'organizzazione del servizio complessivo oggetto del presente appalto.</p>	<p><b>MAX punti 8</b></p>
<p><b>2. Qualifica del personale</b> per le varie funzioni</p>	<p><b>MAX punti 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 5 = presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza triennale come cuoco</li> <li>- punti 8 = presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza triennale come cuoco e di un dietista laureato con documentata esperienza nel settore</li> </ul>
<p><b>3. Corsi ed iniziative di riqualificazione ed aggiornamento professionale</b>, svolti dalla ditta nell'ultimo triennio a favore dei propri addetti che svolgono attività di ristorazione scolastica.</p>	<p><b>MAX punti 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 2 = fino a tre iniziative</li> <li>- punti 5 = oltre a tre iniziative</li> </ul>

<p><b>4. Modalità di selezione e controllo dei fornitori</b> Verranno valutate le modalità di selezione e controllo adottate dalla ditta nei confronti dei propri fornitori</p>	<p><b>MAX punti 5</b></p>
<p><b>5. Terminali di distribuzione</b> Verranno valutate le tecnologie da impiegare nei terminali di distribuzione per il mantenimento delle temperature dei pasti, le procedure di sanificazione applicate e i detergenti utilizzati. La ditta dovrà specificare l'eventuale utilizzo di detergenti ecocompatibili.</p>	<p><b>MAX punti 4</b></p>
<p><b>6. Piano dei trasporti e mezzi utilizzati.</b> Verrà valutato il piano dei trasporti dal centro di produzione pasti al terminale di distribuzione indicato nel capitolato, tenendo conto in particolare della tempistica, del numero e tipologia dei mezzi e delle operazioni di pulizia dei medesimi. Nella formulazione del piano la ditta dovrà tener conto delle modalità di espletamento del servizio previste nel capitolato</p>	<p><b>MAX punti 4</b></p>
<p><b>7. Arricchimento nell'offerta di unità di personale</b> Unità di personale che la ditta prevede di impiegare presso la scuola primaria per sporzionamento e distribuzione: proposta migliorativa rispetto alle prescrizioni minime del capitolato nel rapporto operatore / n. commensali pari a 1/45</p>	<p><b>MAX punti 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 1 = rapporto tra 1/44 e 1/40</li> <li>- punti 2 = rapporto tra 1/39 e 1/35</li> <li>- punti 4 = rapporto tra 1/34 e 1/31</li> <li>- punti 6 = rapporto al di sotto di 1/31</li> </ul>
<p><b>8. Minor distanza del centro di produzione pasti</b> Distanza in Km del centro di produzione pasti dalla scuola da servire</p>	<p><b>MAX punti 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 10 = centro entro 10 km da Voghiera</li> <li>- punti 7 = entro 20 km da Voghiera</li> <li>- punti 4 = entro 30 km da Voghiera</li> </ul>
<p><b>9. Disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza</b> in grado di soddisfare tutti i servizi richiesti</p>	<p><b>MAX punti 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0 = nessun centro di emergenza</li> <li>- punti 2 = presenza centro di emergenza distante da 25 a 40 Km da Voghiera</li> <li>- punti 5 = presenza centro di emergenza distante non più 25 Km da Voghiera</li> </ul>
<p><b>10. Arricchimento offerta di prodotti DOP, IGP, STG</b> Valutazione della gamma di prodotti DOP, IGP, STG offerti (rimanendo nell'ambito dei prodotti offerti dal menù) per tutti i servizi oggetto dell'appalto</p>	<p><b>MAX punti 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0 = nessun prodotto offerto</li> <li>- punti 0,50 = per ogni prodotto offerto</li> </ul>
<p><b>11. Ampliamento della gamma di prodotti biologici</b></p>	<p><b>MAX punti 8</b></p>

<p>Valutazione della gamma di prodotti biologici offerti (rimanendo nell'ambito dei prodotti previsti dal menù) in aggiunta a quelli richiesti dal capitolato. Per le categorie merceologiche di carne di manzo e di suino, pollame e formaggio, l'offerta di prodotti biologici, per consentire il punteggio a fianco indicato, dovrà riguardare l'intera fornitura e non il singolo prodotto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0 = nessun prodotto aggiuntivo</li> <li>- punti 2 = carne di manzo biologica</li> <li>- punti 2 = carne di suino biologica</li> <li>- punti 2 = pollame biologico</li> <li>- punti 2 = formaggi biologici</li> <li>- punti 0,50 = per ogni altro prodotto biologico oltre a carne di manzo e suino, pollame e formaggi</li> </ul>
<p><b>12. Capacità tecniche</b> Numero degli appalti con Enti Pubblici per servizi di Ristorazione Scolastica nel periodo 2014 – 2016, ulteriori rispetto ai servizi richiesti come requisiti minimi di partecipazione che attestano la capacità tecnica</p>	<p><b>MAX punti 5</b></p>

Salvo i casi in cui l'attribuzione del punteggio è automatica, la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,2
assenza di proposta	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 30 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

**Riparametrazione:** una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.

**NB:** Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

## 9.2 VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (PREZZO)

PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:

- € 4,90 (IVA esclusa) per singolo pasto erogato, comprensivo del servizio di refettorio

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è di complessivi punti 30 e sarà calcolato in base alla seguente formula (per cui la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare - Linee Guida n. 2 ANAC):

$$P = ( R_i / R_{max} )^\alpha \times 30$$

Dove:

P = punteggio ottenuto

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0 (Il valore di α viene fissato in 0,4)

30 = punteggio massimo attribuibile

**NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo dei costi della manodopera (secondo il dettaglio previsto nell'offerta) e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.**

L'amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016, aprendo la busta n. 5 e valutando le giustificazioni presentate.

**10. APERTURA DEI PLICHI:** nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerenti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura ;
- per le ditte ammesse, **la Commissione di gara** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni della circolare interna all'Ente PG n. 10012 del 8/09/2016 adottata ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2012 nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del d.lgs 50/2016), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.
- successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all'apertura dell'offerta economica con proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

**11. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**12. PUBBLICATO** in G.U.R.I. n. 74 del 30/06/2017;

### 13. ALTRE INFORMAZIONI:

#### **l'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici.**

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, c. 1 della legge 135/2012, art.1, c. 449, Il periodo. della legge 296/2006 e 26 c. 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

**N.B.** La comunicazione dell'**aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante – entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 26 del capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 29 del capitolato. **Finanziamento:** mezzi ordinari di bilancio. **Pagamento:** art. 12 del capitolato.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese** relative alle **pubblicazioni** del bando **sulla GURI e sui quotidiani** che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 1.800,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016.

**Privacy** I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

**Determinazione a contrarre** n. 132/6 del 05/06/2017, integrata da determinazione n. 143/8 del 15/06/2017.

**Responsabile del Procedimento** dott. Mauro Vecchi Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie, e-mail: vecchi.istruzione@edu.comune.fe.it.

Ferrara, 30 giugno 2017

**Il Responsabile del Procedimento  
Direttore dell'Istituzione dei Servizi  
Educativi Scolastici e per le Famiglie  
Dott. Mauro Vecchi**