

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

IPPOLITI SILVIA

21/08/1965

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

**COMUNE DI FERRARA – ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI,
SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

0532/418139

0532/418147

s.ippoliti@edu.comune.fe.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Alti titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università agli Studi di Ferrara il 13/07/1993
corso di specializzazione post-laurea conseguito presso la Scuola di Notariato del Consiglio notarile di Bologna, con frequenza negli anni 1994-95 e 1995-96;
corsi di base e avanzati di software quali Word, Excel, Internet e Posta elettronica, Power Point, effettuati nel periodo 1996-2007;
corsi di aggiornamento in materia di Diritto Pubblico e Amministrativo, nel periodo 1996-2010
collaboratrice presso Studio Notarile di Ferrara dal 1993 al 1996;
insegnante in Diritto Privato e delle Assicurazioni presso IreCoop - Ferrara - 1994;
insegnante in Diritto Privato presso la scuola di recupero anni CISL di Ferrara e Ostellato, nel corso di diploma per Addetti alle comunità d'infanzia – a.s. 1994/1995 - 1995/1996;
istruttore amministrativo di ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Ferrara, nella cat. C (ex 6 ° livello) dal 15/04/1996;
referente amministrativa e progettuale presso l'Assessorato alla Sanità ed Interventi Sociali dal 1996 al 1999;
referente amministrativa e progettuale per l'Assessorato alle Politiche Familiari, con assegnazioni particolari nell'implementazione e gestione dei progetti di Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro rivolti ai genitori ferraresi nel periodo 1999-2012;
qualifica di Funzionario Amministrativo (cat. D-D3) per l'U.O. Politiche Familiari e Genitorialità dal 15/04/2008;

Inglese elementare parlato e scritto

pacchetto Office, internet, posta elettronica, programmi e database per attività amministrative e contabili

partecipazione al gruppo operativo per lo studio, implementazione e gestione Assegni per la maternità e il nucleo familiari (L. 448/98) e prima attivazione strumento Isee - 1999;

partecipazione al gruppo operativo per lo studio, implementazione e gestione dei Progetti comunali di Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro - 2000/ 2012;

interventi documentati a seminari, convegni in materia di politiche di Conciliazione tempi di vita e di lavoro – 2000/2011;

partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Comunale, al Gruppo Tecnico Provinciale in materia di Conciliazione tempi di vita e di lavoro – 2008/2009;

attività di formazione interna agli operatori dell'Ufficio Politiche Familiari e dello Sportello InformaFamiglie&Bambini del Centro per le famiglie sugli interventi di conciliazione e sulla disciplina Isee – 1999-2012.