

# **AVVISO PUBBLICO**

## **PER LA REALIZZAZIONE DI VIDEO GUIDE E L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DEI RELATIVI APPARATI (TABLET) PER IL MUSEO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA CON SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA - CIG: 6736764983**

Il Comune di Ferrara, p.zza Municipale n. 2 -44121 Ferrara- Tel: 0532 419385 e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it), sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) , di seguito denominato anche “Stazione Appaltante”, necessita di individuare un soggetto idoneo cui affidare la realizzazione di video guide e la fornitura a noleggio dei relativi apparati (tablet) per il Museo del Castello Estense, secondo quanto dettagliatamente descritto nel Capitolato d’Oneri. La fornitura include il servizio di assistenza e manutenzione su tutti gli apparati forniti.

Il presente Avviso descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell’Aggiudicatario per la stipula del Contratto.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente o non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, c. 1 della legge 135/2012, art.1, c. 449, II° periodo della legge 296/2006 e 26 c. 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all’annullamento d’ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all’aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all’ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all’art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all’esito dell’eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l’ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d’ufficio l’intera procedura di gara.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune di Ferrara, gli offerenti o

l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato negli atti di gara: Avviso pubblico e Capitolato d'Oneri.

Gli atti di gara sopra indicati sono liberamente scaricabili in formato PDF dal sito [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) alla sezione: *bandi di gara in pubblicazione*.

Il Comune di Ferrara, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs 50/2016.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate al punto 8) del presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **1) OGGETTO, VALORE DELLA PROCEDURA E BASE D'ASTA**

La presente procedura ha ad oggetto la realizzazione di video guide e la fornitura a noleggio di apparati per video guide (tablet) per il Museo del Castello Estense secondo quanto dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri. La fornitura include il servizio di assistenza e manutenzione su tutti i tablet forniti.

L'affidamento decorrerà entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva inoltrata dal Responsabile del Procedimento e durerà fino al 31/12/2020 secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri.

Il valore complessivo della presente procedura, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 50/2016, è presumibilmente pari a **circa € 86.600,00 (ottantaseimilaseicento euro) oltre IVA**. Tale importo è stato calcolato in base al minimo garantito assicurato all'affidatario posto quale uno degli elementi a base di gara pari ad euro 20.000,00.

Ai fini della corretta valutazione del valore stimato dell'appalto, ai sensi degli art 35 del d.lgs 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori due anni, pertanto, il valore complessivo presunto dell'appalto comprensivo degli eventuali rinnovi è stimato in Euro 126.600,00 (centoventiseimilaseicento) IVA esclusa;

Si segnala che tale importo, indicato al fine di attribuire alla procedura un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, è meramente indicativo in quanto allo stato attuale non è presente nel museo nessun servizio analogo.

Allo scopo di rendere noto ai partecipanti la dimensione degli accessi si allegano al presente avviso (Allegato A) i numeri relativi ai visitatori del museo nell'anno 2015.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto degli artt. 97 del D. Lgs n. 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008;

## 2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del d.lgs 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto;
- b) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- c) realizzazione, negli ultimi tre esercizi conclusi (2013-2014-2015), di un fatturato per servizi analoghi (video/audio guide per musei, spazi espositivi, manifestazioni culturali) pari almeno ad **€86.600,00**, IVA esclusa;
- d) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Ferrara, in servizio o cassati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

**Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:**

- i requisiti sopra indicati, alle lettere a), b) e d) devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - nel caso di consorzi tra società cooperative, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 comma 2 d.lgs 50/2016 in conformità all'art. 47 del d.lgs 50/2016;
- il requisito sopra indicato alla lettera c) deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socia, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi tra società cooperative, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 47 del d.lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs 50/2016 deve comunque essere indicato in sede di offerta, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

A dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, il concorrente deve presentare le dichiarazioni e la documentazione richieste nel punto 3.1), nel rispetto delle modalità ivi indicate.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 e 216 comma 13 del d.lgs 50/2016 che dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo la richiesta di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione

nella Banca dati e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS, in tali casi il possesso dei requisiti è verificato dalla stazione appaltante mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi on line-AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione Appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione Appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

### 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 3 AGOSTO 2016** per posta raccomandata, celere, a mezzo corriere o a mano, **presso** il Protocollo centrale del Comune di Ferrara sito in P.zza Municipale n. 2 -44121 Ferrara, un PLICO, debitamente chiuso, sigillato, con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, le suddette indicazioni devono comprendere tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi;
- la dicitura: "NON APRIRE -OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI VIDEO GUIDE E L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DEI RELATIVI APPARATI (TABLET) PER IL MUSEO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA CON SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA. Scadenza 3 AGOSTO 2016 ore 13;

Il recapito del plico può essere fatto esclusivamente nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17. Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltate. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione oppure la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Stazione Appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 (tre) buste distinte e separate:

- 1) Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) Busta B - "OFFERTA TECNICA";
- 3) Busta C – "OFFERTA ECONOMICA".
- 4) Busta D (facoltativa) – "DOCUMENTAZIONE A COMPRAVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA (artt. 83 e 86 del d.lgs 50/2016) di cui al punto 1.6 del successivo art. 3.1. Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle

Amministrazioni o Enti medesimi; per i committenti privati sarà ammessa la presentazione di fatture.

La mancata presentazione della busta D non comporterà causa di esclusione.

Le suddette buste devono, a pena di esclusione, essere chiuse come sopra, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

**N.B.** Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta A) a pena di esclusione.

### 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

- 1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- 1.1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g) h), i) l), m), nonché comma 7 e 9 del D.Lgs. 50/2016 (le singole cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1) dalla lettera a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 e specificamente: per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria (a tal fine potrà essere utilizzata la specifica dichiarazione sostitutiva predisposta e allegata alla istanza di ammissione);
- 1.2) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
- 1.3) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;

- 1.4) che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.5) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:
- che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
  - i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza, eventuali direttori tecnici e gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e ulteriori soggetti di cui all'art. 80 comma 3.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- 1.6) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi (2013-2014-2015), un fatturato per servizi analoghi (video/audio guide per musei, spazi espositivi, manifestazioni culturali) pari almeno ad Euro **86.600,00** IVA esclusa (specificando committenti, oggetto delle forniture, durata e importi);

Altre dichiarazioni:

- 1.7) di aver preso visione dell'avviso di gara, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.8) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- 1.9) di ben conoscere ed accettare i luoghi di servizio;
- 1.10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- 1.11) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro;
- 1.12) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad accettare la consegna d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 50/2016;
- 1.13) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.14) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

**NB:** Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016, in materia di soccorso istruttorio è prevista la sanzione pecuniaria nella misura minima prevista per legge, qui quantificata in Euro 100,00.

- 2) **Cauzione provvisoria** ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 pari ad Euro 1.732,00 mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Nuova Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria. La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia provvisoria potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta. Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento. La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.
- 3) **Copia del capitolato d'oneri siglato** in ogni pagina, timbrato e firmato per esplicita accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero, in caso di RTI o consorzi non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio;
- 4) **(solo in caso di avvalimento)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare pena l'esclusione i documenti previsti dall'art. 89 del d.lgs 50/2016;
- 5) **<eventuale> mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza**. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (art. 48 citato, comma 4); NB: Le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento. L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1.

- 6) Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico)** rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81 commi 1 e 2 e del richiamato art. 216 comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Servizi” - “Servizi on line” – “AVCPASS Operatore Economico” secondo le istruzioni ivi contenute.
- N.B.** Non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC in quanto l'importo dell'appalto è inferiore alla soglia prevista per la contribuzione.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema *Avcpass*. In particolare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) .

### **3.2) OFFERTA TECNICA – BUSTA B**

La Busta B, recante all'esterno la dicitura “OFFERTA TECNICA” deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato d'Oneri, descriva in maniera chiara e dettagliata come il concorrente intende prestare la fornitura e i servizi richiesti e che sia articolata nei seguenti punti:

#### **I. VIDEOGUIDE**

**a.** descrizione del percorso multimediale proposto nell'ambito del museo del Castello Estense, con indicazione della durata del percorso standard che dovrà essere compreso tra 40 e 45 minuti (di cui minimo 15 min. di riprese originali). La descrizione dovrà inoltre dar conto degli ambienti considerati, nonché dello schema di navigazione, comprensivo delle opzioni di approfondimento offerte al visitatore, dal quale si evinca completezza e fruibilità del percorso proposto. (si veda successivo art. 4: elementi di valutazione, punti Ia e Ib). Il percorso di navigazione dovrà prevedere una specifica area riservata ad ospitare informazioni relative ad eventuali sponsor selezionati dalla Stazione Appaltante. ;

**b.** composizione del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione delle video guide e curriculum vitae dei suoi componenti (si veda successivo art. 4: elementi di valutazione, punto Ic);

**c.** caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati che si intende fornire, con indicazione dei seguenti aspetti: modalità e tempi di ricarica ed ingombro dell'eventuale unità di ricarica (rack) tenuto conto dei limitati spazi dell'area accoglienza, autonomia minima e massima (in riproduzione audio e video), eventuali certificazioni di qualità e conformità, qualità di riproduzione audio e video, dimensioni, maneggevolezza e facilità di utilizzo. Il concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti (si veda successivo art. 43: elementi di valutazione, punto Id).

**II. NUMERO APPARATI OFFERTI ULTERIORI** rispetto ai 75 richiesti da capitolato all'art. 4 (si veda successivo art. 4: elementi di valutazione, II);

**III. ACCORGIMENTI IMPIEGATI PER GARANTIRE L'IGIENE DELLE CUFFIE** descrizione degli accorgimenti proposti per garantire l'igiene delle cuffie da fornire senza costi per il Comune di Ferrara (si veda successivo art. 4: elementi di valutazione, III).

**IV. EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI**



La relazione tecnica dovrà illustrare le eventuali migliorie offerte rispetto alle richieste minime del Capitolato d'Oneri.

Le eventuali migliorie saranno valutate in relazione alla loro utilità per il servizio che il Comune di Ferrara intende erogare al pubblico e alla loro compatibilità con il Museo del Castello Estense (si veda successivo art. 4: elementi di valutazione, IV).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e scansionata in formato .PDF e copiata su supporto elettronico (n 3 CD-ROM o memoria USB), fermo restando che in caso di discordanza tra l'offerta tecnica in formato cartaceo e quella su supporto elettronico, sarà ritenuta valida quella in formato cartaceo.

L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

### **3.3) OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C)**

L'Offerta Economica, relativa all'affidamento in oggetto, dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente, **in bollo da Euro 16,00 e dovrà indicare – in cifre e lettere – la royalty** richiesta dal concorrente su ogni singolo utilizzo al pubblico delle video guide **ribassata rispetto alla cifra posta a base di gara di € 1,10 e dovrà inoltre indicare l'importo minimo garantito ribassato rispetto quello posto a base di gara pari ad Euro 20.000,00 annui di cui all'art. 13.**

**NB:** L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore consisterà nell'incasso delle royalties, come da offerta, su quanto percepito dal Comune di Ferrara per la messa a disposizione al pubblico di ogni video guida, ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato.

L'offerta economica così redatta dovrà – a pena di esclusione – essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche al rialzo, pari alla base di gara, indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La documentazione sopra indicata deve essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura che all'esterno riporti la dicitura "Busta C – Offerta Economica".

L'offerta economica può essere redatta utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti).

#### 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ovvero sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
A) OFFERTA TECNICA	70
B) OFFERTA ECONOMICA	30 (suddivisi come segue: punti 15 per la royalty; punti 15 per il minimo garantito)
TOTALE	100

La Commissione di gara valuterà l'**offerta tecnica** secondo i parametri di seguito indicati:

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b>	<b>VIDEOGUIDE</b>	<b>50</b>
	<b>a) completezza e fruibilità dei percorsi proposti (fino a 20 punti)</b>	
	<b>b) coerenza e usabilità dello schema di navigazione proposto (fino a 15 punti)</b>	
	<b>c) professionalità, esperienza e adeguatezza del gruppo di lavoro proposto (fino a 5 punti)</b>	
	<b>d) caratteristiche tecniche e funzionali degli apparati che si intende fornire: modalità e tempi di ricarica ed ingombro dell'eventuale unità di ricarica (rack) tenuto conto dei limitati spazi dell'area accoglienza, autonomia minima e massima (in riproduzione audio e video), eventuali certificazioni di qualità e conformità, qualità riproduzione audio e video, dimensioni, maneggevolezza e facilità di utilizzo. Il concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti (fino a 10 punti);</b>	
<b>II</b>	<b>NUMERO APPARATI OFFERTI ulteriori</b> rispetto ai 75 richiesti da capitolato all'art. 4. <b>NB:</b> alla quantità maggiore di apparati offerti verrà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre offerte si attribuirà un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:  $\frac{n. \text{ apparati da valutare}}{\text{maggior } n. \text{ apparati offerti}} \times 10$	<b>10</b>
<b>III</b>	<b>ACCORGIMENTI IMPIEGATI PER GARANTIRE L'IGIENE DELLE CUFFIE</b> Descrizione degli accorgimenti proposti per garantire l'igiene delle cuffie da fornire senza costi per il Comune di Ferrara.	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI MINIME DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>5</b>

	La relazione tecnica dovrà illustrare le eventuali migliorie offerte rispetto alle richieste minime del Capitolato d'Oneri. Le eventuali migliorie saranno valutate in relazione alla loro utilità per il servizio che il Comune di Ferrara intende erogare al pubblico e alla loro compatibilità con il Museo del Castello Estense.	
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Salva l'attribuzione dei punteggi in base al calcolo matematico previsto per il criterio II, la Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso il metodo aggregativo compensatore. Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- 0,4 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- 0,8 = BUONO
- 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari **almeno 35 punti**.

\*\*\* \*\*

La Commissione di gara valuterà l'**offerta economica** secondo i parametri di seguito indicati:

<b>B</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>I</b>	<b>ROYALTY</b> riconosciuta su ogni singolo utilizzo al pubblico delle video guide. <b>Importo royalty posto a base di gara e soggetto a ribasso Euro 1,10</b>	<b>15</b>
<b>II</b>	<b>MINIMO GARANTITO</b> , ai sensi dell'art.13 del capitolato. <b>Importo minimo garantito posto a base di gara e soggetto a ribasso Euro 20.000,00</b>	<b>15</b>

I punteggi relativi agli elementi dell'offerta economica (max 15 punti per la royalty e max 15 punti per il minimo garantito) saranno attribuiti rispettivamente, dalla Commissione di gara sulla base della seguente formula:

$$\frac{P_x}{P_i} \times 15$$

Pi

Dove:

Px è rispettivamente la royalty o il minimo garantito più basso offerto, risultanti dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute.

Pi è rispettivamente la royalty o il minimo garantito offerto dal concorrente i-esimo.

## 5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d.lgs 50/2016 e art.13 del vigente regolamento comunale sui Contratti per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà in seduta pubblica – fissata per il **giorno 8/8/2016, ore 10** presso una sala del Comune di Ferrara posta in p.zza Municipale n. 2, all'esame dei plichi pervenuti, alla loro apertura ed esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti) e siglatura del progetto in ogni pagina da parte di almeno due Commissari.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione con attribuzione del punteggio delle offerte tecniche ivi contenute.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 35 punti

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

## 6) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dal Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Ferrara, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione da esso richiesto per la stipula del contratto ed in particolare:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva ai sensi e modalità di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016
- b) in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata con firma digitale.

**N.B.** Ai sensi dell'art.73 comma 4 e art. 2016 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 1.400,00, ma che potranno essere

quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

## 7) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 6, nei termini stabiliti dalla Stazione Appaltante sulla base della normativa vigente;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte del Soggetto appaltante;
- mancata presentazione alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, il Soggetto appaltante procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, il Soggetto appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Comune di Ferrara, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Ferrara, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ferrara.

## 9) DISPOSIZIONI FINALI

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, l'Aggiudicatario e, per esso, ciascuna singola risorsa utilizzata per gli adempimenti contrattuali, dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel **codice di comportamento** in vigore presso la Stazione Appaltante.

Le informazioni complementari e i **chiarimenti** relativi alla presente procedura di gara possono essere richieste entro il termine perentorio di 3 giorni precedenti la scadenza di presentazione delle offerte esclusivamente via e-mail al recapito di posta elettronica: [e.guidi@comune.fe.it](mailto:e.guidi@comune.fe.it) informazioni complementari e i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante e/o le eventuali

rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicati sul sito [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) . Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente Avviso, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti – con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazione – potranno essere indifferentemente effettuate dalla Stazione Appaltante tramite posta raccomandata e/o fax e/o pec.

Per **informazioni di carattere tecnico ed eventuale sopralluogo (non obbligatorio)**: UO Castello Estense: dott.ssa Ethel Guidi tel. 0532 299200

**Determinazione a contrarre n. 1204 , PG n.75077/2016.**

**Responsabile del Procedimento** dott Giovanni Lenzerini –Dirigente Settore Attività Culturali, Tel 0532 299200 , e-mail: [g.lenzerini@comune.fe.it](mailto:g.lenzerini@comune.fe.it)

**PG n:** 75077/2016

Ferrara, 11 luglio 2016

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dirigente Settore Attività Culturali**  
**Dott Giovanni Lenzerini**