

SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE

ISTANZA DI RATEAZIONE (dal 01.01.2020)

 COMUNE DI FERRARA <small>Città Patrimonio dell'Umanità</small>		ESTREMI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE Riservato all'Ufficio
---	--	---

IL SOTTOSCRITTO			
Codice fiscale	Telefono	E-mail	
Cognome			
Nome	Data di nascita	Sesso [M] - [F]	
Comune (o Stato Estero) di nascita			Prov.
Domicilio fiscale	C.A.P.	Comune	Prov.

- in proprio
 in qualità di rappresentante legale della società
 in qualità di titolare della ditta

Dati società/ditta			
Codice fiscale/Partita IVA	Telefono	E-mail	
Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo sede legale	C.A.P.	Comune	Prov.

DICHIARA

(articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Di trovarsi in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:

.....

CHIEDE

La rateizzazione in numero 16 Rate(*) (**N.B: Il numero massimo di rate è n.36. con importo minimo € 50**) del/degli importo/ti relativi a:

_____ ingiunzione n. _____ del _____ di € _____ notificato il _____ ;
 _____ ingiunzione n. _____ del _____ di € _____ notificato il _____ ;

PER UN TOTALE DI COMPLESSIVI € _____ → IN CASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 10,000 (diecimila),

OCCORRE ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :

1. ultimo estratto conto disponibile relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito ;
2. estratto conto al 31 dicembre dell'anno precedente, dei conti bancari postali o di deposito ;

È CONSAPEVOLE CHE

- la presente dichiarazione sostitutiva si intende come fatta al pubblico ufficiale e che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale ed in particolare ai sensi dell'art. 483 c.p. il quale dispone quanto segue: «*Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni*»;
- (*) Il mancato pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateazione se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione. **La procedura di rateazione si perfeziona col pagamento della prima rata.**

Data _____

Firma _____

DICHIARA, altresì,

di aver preso visione , ai fini del trattamento dei dati di cui alla presente istanza e dei relativi allegati, dell'informativa retro riportata ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e di accettarne i contenuti.

Luogo e data _____ Firma _____

(N.B. Allegare copia del documento di identità o analogo del dichiarante solo nel caso in cui questa istanza non venga presentata e sottoscritta allo sportello. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite mail o PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario compilare il riquadro "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE" posto sul retro)

MODALITÀ DI INVIO: **Fino al termine del periodo di emergenza sanitaria** la presente richiesta può essere inviata all'indirizzo pec: servizitributari@cert.comune.fe.it anche a mezzo mail, al n. di FAX: 0532/419014, **Oppure** a mezzo posta al Servizio Risorse Tributarie – Ufficio TARI - Via M. Luigi Maverina n. 4–Ferrara 44122. Per informazioni è attivo il numero verde 800654866 (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00). In caso di inoltro da parte di altro soggetto, diverso dal richiedente occorre compilare e sottoscrivere anche il riquadro sottostante **DELEGA ALLA PRESENTAZIONE**

RISERVATO AL PERSONALE

allego copia del documento di identità o analogo del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000;
OPPURE

attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____

_____ identificato/a
mediante documento di identità o analogo _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____

Data _____ Nome, cognome e firma del dipendente addetto _____

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione/inoltro da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a _____

DELEGO il/la Sig./Sig.ra _____

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta; (

Es., comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto). a modificare, sottoscrivendone le parti modificate la presente richiesta di rateizzazione.

Luogo e data _____ Firma del delegante _____

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità o analogo SIA del delegante CHE del delegato.
Fino al termine del periodo di emergenza sanitaria valgono le modalità di invio sopra indicate

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Ferrara, Piazza Municipio n. 1, 44121 – Codice fiscale: 00297110389 – PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Ferrara ufficio protezione dati personali, via mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Ferrara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno del Servizio Risorse Tributarie- previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ferrara- Servizio Risorse Tributarie per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali a Lei richiesti sono trattati per le seguenti finalità:

attività di controllo - accertamento del tributo e connesse (rateazione, rimborso, riscossione coattiva ecc.) .

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti nel procedimento di accertamento /controllo istituzionale di cui al punto 6) ;

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a

seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma è necessario acquisirli per le finalità sopra indicate.