



RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DEL PREAVVISO DI FERMO AMMINISTRATIVO PER VEICOLO STRUMENTALE ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA (Art. 86, comma 2, D.P.R. n. 602/1973)

Da presentare/inviare entro il termine per il pagamento del preavviso di fermo amministrativo

PERSONE GIURIDICHE

(Società di capitali/Cooperative/Mutue assicuratrici/ConSORZI con attività esterna)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, codice fiscale _____, residente a _____
 indirizzo _____, recapito tel. _____,
 fax/mail/pec _____, in qualità di legale rappresentante della
 _____, con sede legale in _____
 indirizzo _____, codice fiscale/partita IVA _____;
 con riferimento al preavviso di fermo amministrativo n. _____ notificato
 il _____, relativo al seguente veicolo

Tipo	Marca e modello	Targa

CHIEDE

L'annullamento del suddetto preavviso di fermo amministrativo dichiarando:

che il veicolo è strumentale all'attività di impresa di/alla professione di _____ esercitata dal/dalla sottoscritto/a e che l'utilizzo del suddetto veicolo è inerente e funzionale all'esercizio dell'attività/professione suindicata e al conseguimento dei relativi ricavi;

che il veicolo è utilizzato per il trasporto di una persona diversamente abile;

e, al fine di provarlo, si allega copia della presente documentazione:

- libretto/carta di circolazione (da cui risulti la destinazione d'uso del veicolo);
- licenza, concessione amministrativa, autorizzazione comunale, patente, tesserino di riconoscimento o altra documentazione idonea a comprovare l'esercizio della professione/attività dichiarata;
- certificato di attribuzione di partita IVA da cui risulti l'attività svolta;
- fattura di acquisto del veicolo, dalla quale risulti che il bene mobile è stato acquistato fruendo delle agevolazioni fiscali previste dalla Legge n. 104/1992;
- fronte del contrassegno auto "Parcheggio per disabili" rilasciato dal Comune, prima della notifica del preavviso o dell'iscrizione del fermo sul veicolo, in corso di validità;
- altro

Dichiaro altresì di essere consapevole che la presente richiesta non sospende i termini per la presentazione del ricorso in via giurisprudenziale.

All'uopo si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

_____ lì, _____ Il Richiedente _____

Comune di Ferrara

Codice fiscale: 00297110389

Sito web: <http://www.comune.fe.it>

Sito Riscossione coattiva- Comune di Ferrara : <http://servizi.comune.fe.it/7822/ufficio-riscossione-coattiva>

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Ferrara, Piazza Municipio n. 1, 44121 – Codice fiscale: 00297110389 – PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Ferrara ufficio protezione dati personali, via mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it e/o telefonicamente al seguente numero: 0532/419216.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali Il Comune di Ferrara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento I Suoi dati personali sono trattati da personale interno del Comune di Ferrara, appartenente ad uno dei Servizi indicati al successivo punto 7) previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali, nonché, limitatamente all'attività in appalto di supporto alla riscossione coattiva, a soggetti esterni all'ente individuati come responsabili esterni al trattamento.

6. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Ferrara-Servizio Servizio Tributari per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali a Lei richiesti sono trattati per le seguenti finalità: **annullo preavviso di fermo.**

7. Destinatari dei dati personali I suoi dati personali sono comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti nel procedimento a suo favore ovvero, in particolare alla Polizia Municipale per le sanzioni relative al CDS, all'Istituzione per i Servizi Educativi –Scolastici per i debiti afferenti i servizi scolastici ed educativi, al Servizio Servizi Tributari per i debiti di natura tributaria o di altra natura afferenti violazioni di natura ambientale, provenienti non riscossi di oneri di urbanizzazione e/o di tariffe per palestre/impianti sportivi, nonché a tutti soggetti anche esterni (Municipia SPA) all'ente che effettuano attività di supporto per la riscossione coattiva Comunale, che hanno partecipato all'istruttoria.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: 1) di accesso ai dati personali; 2) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; 3) di opporsi al trattamento; 4) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma è necessario acquisirli per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento non consentirà, infatti, di portar a conclusione il procedimento avviato.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra descritta.

Luogo _____ DATA _____ / _____ / _____

(Firma per esteso leggibile del richiedente)

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La presente dichiarazione di annullamento del preavviso di fermo amministrativo deve essere presentata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla notifica del preavviso di fermo**, con **una** delle seguenti modalità:

- tramite **Posta Elettronica SOLO** all'indirizzo **indicato** nella sezione "INFORMAZIONI E CONTATTI" dell'atto di ingiunzione notificato che, a seconda della tipologia di entrata oggetto dell'ingiunzione, può essere **SOLO UNO** dei seguenti:
 - riscossionecoattivapm@comune.fe.it**, per gli atti ingiuntivi e provvedimenti conseguenti (es. rateizzazioni, preavviso ed iscrizione di fermo, pignoramento ecc.) **derivanti dal mancato pagamento di sanzioni del Codice della Strada;**
 - riscossionetributi@comune.fe.it**, per gli atti ingiuntivi e provvedimenti conseguenti (es. rateizzazioni, preavviso ed iscrizione di fermo, pignoramento, ecc.) **derivanti dal mancato pagamento di entrate tributarie** (es. ICI, IMU, TASI, TARES, TARI...) e di altra natura, quali a titolo esemplificativo: canoni per l'uso ed il godimento di beni comunali, tariffe per la fornitura di beni o servizi, tariffe per palestre e impianti sportivi, proventi derivanti da oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, sanzioni amministrative, violazioni di natura ambientale;
 - riscossionecoattivaistituzione@comune.fe.it**, per gli atti ingiuntivi e provvedimenti conseguenti (es. rateizzazioni, preavviso ed iscrizione di fermo, pignoramento ecc.) **derivanti dal mancato pagamento di entrate afferenti servizi educativi e scolastici** gestiti dall'**Istituzione dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie**, quali rette per refezione e trasporto scolastico, per l'iscrizione alle scuole d'infanzia, ecc
- tramite il **servizio postale** con racc.ta A.R. all'indirizzo: Comune di Ferrara – Piazza del Municipio 2, — 44121 Ferrara- FE o alla PEC istituzionale del Comune di Ferrara: comune.ferrara@cert.comune.fe.it.

Per **informazioni ed assistenza** è SEMPRE disponibile il **numero verde 800 213 036** e **da telefono cellulare il numero 199179964** (a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico) attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 18,00.