



## DELEGA ALLA PRESENTAZIONE O AL RITIRO DI DOCUMENTAZIONE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_, recapito tel. \_\_\_\_\_,  
fax/mail/pec \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_, con la presente

### DELEGO

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

*(barrare la casella interessata)*

**alla PRESENTAZIONE**

**al RITIRO**

a mio nome e per mio conto della seguente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

All'uopo si allega copia di un documento di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma del delegante

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare sempre copia di un documento di identità valido del delegato.**