



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:** Comune di Ferrara

**TITOLO DEL PROGETTO:** #INFORMACITTÀ - anno 2°

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** Educazione e Promozione culturale/Sportelli Informa

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto #INFORMACITTÀ - anno 2° è implementare e rivedere alcuni canali di informazione dell'Ente gestiti dall'URP, tenendo conto delle esigenze dei cittadini, ovvero degli strumenti maggiormente diffusi e utilizzati per eccedere alle informazioni di pubblica utilità.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I Volontari in Servizio Civile concorreranno al raggiungimento dell'obiettivo di progetto, supportando il personale dell'URP nella gestione delle attività di seguito riportate:

- accoglienza: conoscenza gruppo di lavoro, organizzazione della sede di servizio, affiancamento all'Olp e agli operatori, allo scopo di conoscere le attività di base, quotidiane, studio ed analisi del progetto di servizio civile;
- attività di benchmarking;
- studio dell'editing della rete civica del Comune di Ferrara;
- creazione/implementazione delle pagine web/schede informative, anche attraverso l'uso di software specifici (Priscilla)
- attività di promozione dei rinnovati/implementati canali informativi (es.: conferenze e comunicati stampa, pagine web, materiale informativo cartaceo);
- attività di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate, attraverso incontri di verifica.

ATTIVITÀ	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza e inserimento	■											
Attività di benchmarking		■	■	■								
Studio dell'editing della rete civica del Comune di Ferrara		■	■									
Creazione/implementazione delle pagine web/schede informative				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Promozione dei rinnovati/implementati canali informativi				■	■	■	■			■	■	
Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate						■	■	■	■	■	■	■

### CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

#### VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

Titolo di studio: (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- . 1,00 punto → licenza media inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti

#### VALUTAZIONE COLLOQUIO

**l'assenza al colloquio di selezione comporterà l'esclusione, come previsto dal Bando Nazionale**

Fattori di valutazione:

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
4. Aspettative del/la candidato/a
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Valutazioni da parte del/la candidato/a
7. Caratteristiche individuali
8. Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 80 punti.

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che ha ottenuto nel colloquio di selezione un punteggio pari o superiore a 30/80.

**IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:**

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 10 punti**
- **Colloquio di selezione: max 80 punti**

#### **OBBLIGHI DEL VOLONTARIO E REQUISITI RICHIESTI:**

Non sono previsti requisiti per l'accesso.

- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane o pomeridiane-serali. In occasione di particolari eventi anche in orari festivi, sempre nel rispetto delle 30 ore settimanali su 5 gg alla settimana.
- Disponibilità a partecipare agli incontri con gli studenti o i giovani in generale.
- Disponibili a spostamenti al di fuori del territorio comunale per la formazione generale e specifica.
- Spirito collaborativo e rispetto dell'utenza e dei colleghi.
- Disponibilità alla guida dei mezzi del Comune.

- Disponibilità a spostamenti con mezzo comunale o pubblico anche al di fuori del territorio comunale di Ferrara.
- Partecipazione a incontri di monitoraggio, confronto, formazione, seminari, convegni, eventualmente anche fuori sede/città, ecc ...

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**

- Numero posti senza vitto e alloggio: 2
- Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore
- Giorni di servizio a settimana dei volontari : 5gg

#### **SEDI DI ATTUAZIONE**

<i>Sede</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Comune di Ferrara URP	Ferrara	Via Spadari, 2/2	2

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Il presente progetto, visto il Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e Copresc firmato in data 30/06/2014, può vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

I Volontari, nel corso dei 12 mesi di servizio, potranno sperimentarsi nella gestione di attività che permetteranno loro di acquisire professionalità, competenze e abilità personali, utili per il proprio curriculum vitae.

#### **Capacità e competenze di base**

- Consapevolezza del significato/valore del Servizio civile.
- Disponibilità a sperimentare situazioni nuove e a volte complesse.
- Capacità di ricercare le informazioni/individuare le soluzioni utili a espletare correttamente i propri compiti.
- Disponibilità a una partecipazione attiva nella formazione generale e specifica.
- Utilizzo del Personal Computer (Office Automation, Internet, posta elettronica, gestionali in uso all'interno dell'Ente).

#### **Capacità e competenze professionali**

- Abilità di base necessarie alla produzione di testi adeguati dal punto di vista di un'informazione efficace e corretta.
- Competenze di base relative alle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.
- Competenza nella progettazione e realizzazione di supporti informativi.
- Tecniche di organizzazione, ricerca, raccolta e trattamento delle informazioni.
- Capacità di analisi e sintesi di documenti informativi.

- L'informazione e la comunicazione (ascolto, analisi del bisogno, erogazione di informazioni, orientamento, consultazione/implementazione-gestionali per la ricerca dell'informazione).
- Utilizzo e gestione del software "Priscilla", per la creazione e l'implementazione delle pagine web.

#### **Capacità e competenze trasversali**

- Sapere lavorare in autonomia.
- Capacità organizzative e comunicative.
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Capacità di ascolto e di "presa in carico" del bisogno.
- Capacità di problem solving.
- Creatività.

A richiesta del Volontario, l'Ente potrà rilasciare un'attestazione relativa al servizio svolto e alle competenze trasversali, tecnico professionali maturate.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Il progetto prevede n. 45 ore di formazione generale obbligatoria sui valori del servizio civile (la storia, la normativa, associazionismo e volontariato...) in generale, insieme ai volontari di altri enti.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Modulo → ACCOGLIENZA (18 ore - formatori OLP e tutor)

Modulo → LA COMUNICAZIONE: definizione e significato, strategie, possibili riflessioni (5 ore)

Modulo → I NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE (5 ore)

Modulo → PRICILLA (5 ore)

Modulo → BANCHE DATI URP (5 ore)

Modulo → ORIENTAMENTO POST-SERVIZIO CIVILE (4 ore)

Modulo → L'URP, la sua organizzazione e la gestione di attività di informazione e comunicazione (30 ore)

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

**TOTALE ORE DI FORMAZIONE: 76**

#### **Dove consegnare la domanda:**

COMUNE DI FERRARA – Servizio Giovani – Via Giuoco del Pallone n.15 Ferrara

**Indirizzo PEC:** serviziogiovani@cert.comune.fe.it

#### **Per Informazione rivolgersi a :**

Nominativo: Sabrina Di Tommaso

Indirizzo: Via Giuoco del Pallone n. 15

Recapito telefonico: 0532 247717 - 211551

E-mail: [s.ditommaso@comune.fe.it](mailto:s.ditommaso@comune.fe.it)