

**MOD. 04C - VERIFICA PERIODICA DA COMUNICARE ALL'U.O. GESTIONE
GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
(da presentare ogni anno entro il 28 febbraio)**

Ferrara, _____

All'U.O. Gestione Giuridica delle Risorse Umane
Ufficio Formazione

Oggetto: Comunicazione annuale.

Il/la sottoscritto/a _____
dipendente di ruolo a tempo determinato _____ del Comune di Ferrara
Categoria _____ Profilo Professionale _____
presso il Servizio _____
Settore _____

DICHIARA

Che l'incarico autorizzato nell'anno _____ presso

Ente _____
indirizzo _____

e specificatamente in qualità di _____

Importo previsto, euro _____

Per il seguente periodo temporale Dal _____ Al _____

RISULTA CONCLUSO

oppure

SI CONFERMA IL TERMINE FINALE INDICATO NELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

oppure

SI RICHIEDE LO SLITTAMENTO DEL TERMINE INDICATO NELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SINO A _____ IN QUANTO _____

SI COMUNICA CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE MODIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO IN QUANTO _____

ed inoltre SI COMUNICA:

L'IMPORTO PREVISTO E' STATO CONFERMATO

LA SOMMA E' STATA LIQUIDATA NELL'ANNO: _____

LA SOMMA NON E' STATA ANCORA LIQUIDATA

In fede.

(firma del dipendente)