

MODELLO D)

**Al Servizio Personale – Ufficio Stipendi
All'U.O. Provveditorato-Economato**

Oggetto: anticipo di cassa per trasferta.

Settore _____

Servizio _____

Ufficio _____

Il dipendente _____ Cat. _____

Profilo professionale _____

essendo stato regolarmente autorizzato a recarsi in missione a

Località _____

Per _____

con partenza il giorno e rientro il giorno _____

Chiede

un anticipo di cassa di € _____ pari al 75% della spesa presunta di € _____

Data _____

Firma del richiedente

Visto

Il Dirigente di Servizio
