



nel locale/luogo sito in Ferrara – fraz.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ oppure nelle seguenti giornate:

che i trattenimenti avranno inizio dalle ore \_\_\_\_\_ e termine alle ore \_\_\_\_\_

**A tal fine**, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

### DICHIARA

(barrare la voce che interessa )

- di non avere subito condanne per reati di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 – n. 2 T.U.L.P.S.;
- di non essere incapace di obbligarsi (art. 131 T.U.L.P.S.);
- che non risultano in atto divieti o decadenze nei propri confronti e a carico dell'impresa ai sensi del D.Lgs n.159/2011 (codice antimafia); \*
- di rispettare quanto previsto nell'art. 125 Regolamento d'esecuzione T.U.L.P.S.;
- permesso di soggiorno;
- di avere la disponibilità del locale e/o dell'area già collaudati dalla C.C.V.L.P.S. o C.P.V.L.P.S. in data;
- che non sono state apportate modifiche alle strutture già dichiarate agibili dalla competente Commissione per l'attività di trattenimento danzante o dell'impianto sportivo;
- di avere la concessione di suolo pubblico N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l'area è usata occasionalmente e priva di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico.

### PIANO DI SOCCORSO SANITARIO

che ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. n. 609/2015 del 25/05/2015 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite dal Sistema Sanitario di emergenza territoriale 118.

che non ha provveduto a quanto sopra, in quanto trattasi di evento/manifestazione di scarsa rilevanza.

Specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**\*(in caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione d'altre persone amministratori, soci indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/1998" (per S.n.c.: tutti i soci; per S.p.a., S.a.s., S.a.p.a., S.r.l: tutti i legali rappresentanti), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei soci relativi.)**

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

Responsabile del procedimento: Nanni D.ssa Nilla

Informazioni telefoniche: Tel. 0532/419922

Apertura Pubblico: Lunedì - Martedì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

***Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta (Gli uffici non possono effettuare fotocopie per gli utenti), o inviato tramite Pec.***

**Allegati:**

Fotocopia documento d'identità in corso di validità;

- Autocertificazione attestante la disponibilità dei locali;
- Copia della richiesta d'autorizzazione in deroga o comunicazione inizio attività inerente il rumore per lo svolgimento di manifestazione, presentata allo SUAP – Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come previsto dal vigente regolamento di Igiene Pubblica;
- Copia certificato prevenzione incendi oppure ricevuta della SCIA presentata al Comando Provinciale dei VV.F. (se necessario)
- Allegato A, in caso di Società.

**Per gli spazi aperti:**

- Relazione descrittiva e planimetria delle attività che si intendono svolgere presso il locale o luogo di pubblico spettacolo;
- Collaudo statico ed idoneità delle strutture allestite destinate al passaggio e/o permanenza del pubblico (a firma di tecnico abilitato);
- Relazione tecnica attestante il corretto montaggio delle strutture allestite (a firma di tecnico abilitato);
- Dichiarazione dell'esecuzione alla regola d'arte degli impianti elettrici (o collaudo ove previsto), corredato di planimetria e schemi degli impianti elettrici normali e di emergenza (a firma di tecnico abilitato);
- Approntamento e idoneità dei mezzi antincendio.

**Per il ritiro della licenza portare:**

- N. 1 Marca da Bollo da euro 16,00 ed euro 0,65 per diritti di segreteria;
- Attestazione di versamento di **€ 35,00=** quale rimborso per spese di istruttoria eseguito sul conto corrente postale n. 10832442, intestato a Comune di Ferrara – Rilascio Atti - Servizio Attività Produttive Commercio - Servizio Tesoreria Codice IBAN : **IT 96Y076 0113 0000 0001 0832 442**