

nel locale/luogo sito in Ferrara – fraz.: _____

Via _____ n. _____

nel periodo dal _____ al _____

nel periodo dal _____ al _____ oppure nelle seguenti giornate:

che i trattenimenti avranno inizio dalle ore _____ e termine alle ore _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

- di non avere subito condanne per reati di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 – n. 2 T.U.L.P.S.;
- di non essere incapace di obbligarsi (art. 131 T.U.L.P.S.);
- che non risultano in atto divieti o decadenze nei propri confronti e a carico dell'impresa ai sensi del D.Lgs n.159/2011 (codice antimafia); *
- di rispettare quanto previsto nell'art. 125 Regolamento d'esecuzione T.U.L.P.S.;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere la concessione di suolo pubblico N. _____ del _____;
- di avere la disponibilità dei locali/luoghi;
- che il locale/luogo non è soggetto a C.P.I.

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO

- che ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. n. 609/2015 del 25/05/2015 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite dal Sistema Sanitario di emergenza territoriale 118.

Data _____

FIRMA

*(in caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione d'altre persone amministratori, soci indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/1998" (per S.n.c.: tutti i soci; per S.p.a., S.a.s., S.a.p.a., S.r.l: tutti i legali rappresentanti), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei soci relativi.)

N.B.: La firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto (previa visione di un documento valido) oppure può essere allegata fotocopia di documento

d'identità del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Responsabile del procedimento: Nanni D.ssa Nilla - Informazioni telefoniche: Tel. 0532/419922

Apertura Pubblico: Lunedì - Martedì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta (Gli uffici non possono effettuare fotocopie per gli utenti).

Allegati:

Oltre alla documentazione necessaria (MOD. COA e COB allegati) per la presentazione alla C.C.V.L.P.S. allega i seguenti documenti:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Copia della richiesta d'autorizzazione in deroga o comunicazione inizio attività inerente il rumore per lo svolgimento di manifestazione, presentata allo SUAP – Prot. n. _____ del _____ come previsto dal vigente regolamento di Igiene Pubblica;
- Copia certificato prevenzione incendi oppure ricevuta della SCIA presentata al Comando Provinciale dei VV.F. (se necessario);
- Allegato A, in caso di Società.

Per il ritiro della licenza portare:

- N. 1 Marca da Bollo da **€ 16,00** ed **€ 0,65** per diritti di segreteria;
- Attestazione di versamento di **€ 35,00=** quale rimborso per spese di istruttoria eseguito sul conto corrente postale n. 10832442, intestato a Comune di Ferrara – Rilascio Atti - Servizio Attività Produttive Commercio - Servizio Tesoreria Codice IBAN : **IT 96Y076 0113 0000 0001 0832 442**

C RICHIESTA PER AGIBILITA' TEMPORANEA

Per i circhi, gli spettacoli viaggianti in genere (luna park, giostre, attrazioni e trattenimenti vari), gli impianti fieristici e simili strutture anche all'aperto, devono essere presentati allegati alla domanda, indicante la descrizione della manifestazione, i seguenti documenti ove pertinenti:

C0A: Sommario documentazione presentata

- C1.** Relazione descrittiva delle attività che si intendono svolgere presso il locale o luogo di pubblico spettacolo;
- C2.** Planimetria in scala 1:500 rappresentante l'area occupata dalla costruzione, la viabilità e le aree adiacenti comprese quelle destinate a parcheggio con indicazioni esatte relative all'altimetria e alla destinazione degli edifici confinanti o prossimi, fino alla distanza di mt. 100 dal perimetro dell'edificio o dal luogo di spettacolo;
- C3.** Piante indicanti la disposizione, il numero dei posti a sedere, l'accesso principale, i corridoi di passaggio, di smistamento e di servizio, le uscite di sicurezza, l'ubicazione dei carri per servizi elettrici e termici (carri per centrale elettrica e centrale termica), il posizionamento dei punti luce di sicurezza e dei presidi mobili e fissi antincendio utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983;
- C4.** Relazione tecnica illustrativa evidenziante il puntuale rispetto delle vigenti disposizioni legislative (Circolare n. 16 del 1951 - D.M. del 19/8/1996, pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12/9/1996 - D.M. del 18/3/1996, pubblicato G.U. n. 85 del 11/4/1996 e successive modifiche ed integrazioni - Circolare Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18 Luglio 2018) con particolare riferimento ai punti: isolamento; strutture; distribuzioni interne; capienza; vie di esodo; uscite di sicurezza; materiali di arredo presidi antincendio nonché relazione tecnica sugli impianti termici indicante il rispetto della normativa vigente e la potenzialità dell'impianto, il tipo di combustibile usato, la capacità e l'ubicazione del serbatoio, l'ubicazione degli organi di manovra e controllo, della serranda tagliafuoco e degli altri dispositivi di sicurezza;
- C5.** Calcoli statici e certificato di collaudo strutturale in corso di validità delle gradinate ai sensi dei titoli VII e seg. del D.M. 14/01/2008;
- C6.** Calcoli statici e certificato di collaudo in corso di validità ai sensi del titolo VII e seg. del D.M. 14/01/2008 delle strutture portanti con riferimento alla stabilità con chiare indicazioni dei massimi sovraccarichi ammissibili (vento, neve);
- C7.** Relazione tecnica sugli impianti elettrici normali e di emergenza con schemi grafici dei quadri elettrici, percorso cavi e posizionamento utenze; nonché relazione tecnica sull'impianto di messa a terra e relazione relativa alla protezione da scariche atmosferiche;
- C8.** Numero e posizionamento servizi igienici, nonché la tipologia di smaltimento; nel caso si utilizzino servizi di attività già esistenti è necessario presentare dichiarazione di disponibilità da parte dell'esercente stesso;
- C9.** Relazione inerente l'eventuale presenza di animali e relativa certificazione veterinaria (Circolare M.I. del 30/07/1998);
- C10** Relazione sull'ottemperanza delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- C11** Relazione circa il rispetto delle normative inerenti l'osservanza dei requisiti acustici nei luoghi di trattenimento e pubblico spettacolo nonché l'ottemperanza alle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento di Igiene del Comune di Ferrara specificatamente a tutela dei partecipanti al pubblico spettacolo;
- C12** Relazione tecnica circa il rispetto del divieto di fumo di cui alla legge 11/11/1975, n. 584 e successive modifiche con allegata relazione inerente il microclima (in caso di locale chiuso).

Timbro e Firma del tecnico

Infine, contestualmente alla richiesta di verifica o in sede di sopralluogo in caso di esame favorevole, devono essere presentati i seguenti documenti:

C0B: Sommario documentazione presentata

- C13** Attestazioni di regolare montaggio delle strutture portanti e degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici;
- C14** Certificato di verifica, attestante la conformità degli impianti elettrici alle norme CEI;
- C15** Certificazioni (o collaudi ove previsti) degli impianti tecnologici ed antincendio eseguiti con esame a vista e prove funzionali, corredate da planimetrie e schemi. Per gli impianti antincendio venga utilizzata la "Certificazione di Impianto di Protezione Antincendio" come da modello in distribuzione presso il Comando www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp VV.F. o al sito: - **Modulistica**;
- C16** Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti realizzati e relativi allegati obbligatori (D.M. n. 37 del 22/01/2008). Per gli impianti antincendio venga utilizzata la "Dichiarazione di Corretta Installazione di Impianti" come da modello in distribuzione presso www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp presso il Comando VV.F. o al sito: - **Modulistica**;
- C17** Dichiarazioni e certificazioni di conformità e corrispondenza attestanti la classe di resistenza al fuoco degli elementi strutturali e degli elementi di chiusura come da modelli in distribuzione presso il Comando VV.F. o al sito: - **Modulistica**, ove pertinenti:
 - "Certificato di Resistenza al Fuoco"
 - "Dichiarazione di Corrispondenza in opera"
 - "Dichiarazione di Corretta Posa in Opera dei Rivestimenti"
 - "Relazione Valutativa della Resistenza al Fuoco"
 - "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali ed elementi di chiusura resistenti al fuoco (porte, serrande) e relativa omologazione o certificazione di prova";
- C18** Relazione documentata sulla reazione al fuoco dei materiali di arredo (moquettes, rivestimenti murali, controsoffittature, tendaggi, poltrone, ect.) utilizzati nei locali e relativi attestati di conformità all'omologazione ministeriale come da modello in distribuzione presso il Comando VV.F. o al sito: - **Modulistica** "Dichiarazione di corretta posa in www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp opera dei materiali";
- C19** Attestato di idoneità del personale addetto alla sicurezza antincendio ai sensi del D.M. 261 del 22/2/1996;

Tale certificazione dovrà essere prodotta per ciascuna installazione. I documenti e le certificazioni (in corso di validità) devono essere sottoscritti da tecnici abilitati e regolarmente iscritti agli albi professionali.

Timbro e Firma del tecnico

N.B.: TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA IN DUPLICE COPIA (SALVO IN CASO DI INVIO VIA PEC).