



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Bollo

€ 16,00

Numero Protocollo	Data arrivo	AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI FERRARA SERVIZIO COMMERCIO Via Boccaleone n. 13 - 44121 Ferrara commercio@cert.comune.fe.it
--------------------------	--------------------	--

**DOMANDA DI LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO E DI AGIBILITA' (ARTT. 68 – 80 T.U.L.P.S.) (PERMANENTE)
PER SPETTACOLI E - TRATTENIMENTI IN LUOGHI O LOCALI NON AGIBILI
CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE E SINO A 5000
(da presentarsi 60 giorni prima della manifestazione)**

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residente in _____ Provincia _____

Via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

In qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società

Altro _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A.(se diverso da C.F.) _____

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede legale a _____ Provincia _____

In via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

N°d'iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S. 18 giugno 1931, n. 773, R.D. 6 maggio 1940 n. 635, la licenza di pubblico spettacolo ed agibilità per effettuare:

nel locale/luogo sito in Ferrara – fraz.: _____

Via _____ n. _____

nel periodo dal _____ al _____

nel periodo dal _____ al _____ oppure nelle seguenti giornate:

che i trattenimenti avranno inizio dalle ore _____ e termine alle ore _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

- di non avere subito condanne per reati di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 – n. 2 T.U.L.P.S.;
- di non essere incapace di obbligarsi (art. 131 T.U.L.P.S.);
- che non risultano in atto divieti o decadenze nei propri confronti e a carico dell'impresa ai sensi del D.Lgs n.159/2011 (codice antimafia); *
- di rispettare quanto previsto nell'art. 125 Regolamento d'esecuzione T.U.L.P.S.;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere la concessione di suolo pubblico N. _____ del _____;
- di avere la disponibilità dei locali/luoghi;
- che il locale/luogo non è soggetto a C.P.I.

Data _____

FIRMA

* (in caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione d'altre persone amministratori, soci indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/1998" (per S.n.c.: tutti i soci; per S.p.a., S.a.s., S.a.p.a., S.r.l: tutti i legali rappresentanti), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei soci relativi.)

N.B.: La firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto (previa visione di un documento valido) oppure può essere allegata fotocopia di documento d'identità del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Responsabile del procedimento: Nanni D.ssa Nilla - Informazioni telefoniche: Tel. 0532/419922

Apertura Pubblico: Lunedì - Martedì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta (Gli uffici non possono effettuare fotocopie per gli utenti).

Allegati:

Oltre alla documentazione necessaria (MOD. AO e BO allegati) per la presentazione alla C.C.V.L.P.S. allega i seguenti documenti:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Dichiarazione che i locali hanno i requisiti di legge, sotto il profilo della destinazione d'uso, per essere utilizzati come sede dell'attività e che sono conformi alle norme vigenti in materia urbanistico - edilizia tipo di autorizzazione edilizia Prot. n. _____ dati catastali: foglio _____ Mapp. _____ sub _____;
- Copia della richiesta d'autorizzazione in deroga o comunicazione inizio attività inerente il rumore per lo svolgimento di manifestazione, presentata allo SUAP – Prot. n. _____ del _____ come previsto dal vigente regolamento di Igiene Pubblica;
- Copia certificato prevenzione incendi oppure ricevuta della SCIA presentata al Comando Provinciale dei VV.F. (se necessario);
- Allegato A, in caso di Società.

Per il ritiro della licenza portare:

- N. 1 Marca da Bollo da **€16,00** ed **€0,65** per diritti di segreteria;
- Attestazione di versamento di **€ 35,00=** quale rimborso per spese di istruttoria eseguito sul conto corrente postale n. 10832442, intestato a Comune di Ferrara – Rilascio Atti - Servizio Attività Produttive Commercio - Servizio Tesoreria Codice IBAN : **IT 96Y076 0113 0000 0001 0832 442**

A RICHIESTE DI PARERE SU PROGETTO (art. 141 comma 1 lett. a)

Le richieste devono essere corredate dei seguenti documenti, ove pertinenti:

- A0: Sommario documentazione presentata;**
- A1.** Relazione descrittiva delle attività che si intendono svolgere presso il locale o luogo di pubblico spettacolo;
- A2.** Planimetria in scala 1:500 rappresentante l'area occupata dalla costruzione, la viabilità e le aree adiacenti comprese quelle destinate a parcheggio con indicazioni esatte relative all'altimetria e alla destinazione degli edifici confinanti o prossimi, fino alla distanza di mt. 100 dal perimetro dell'edificio;
- A3.** Piante e sezioni in scala (1:50, 1:100, 1:200) rappresentanti le destinazioni di uso dei singoli locali compresi nei diversi piani dell'edificio, la disposizione e il numero di posti, le installazioni ed impianti previsti, i servizi igienici, le uscite di sicurezza, e dei presidi mobili e fissi antincendio utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983 del Ministro dell'interno;
- A4.** Relazione tecnica illustrativa evidenziante il puntuale rispetto delle vigenti disposizioni legislative (Circolare n. 16 del 1951 - D.M. del 19/8/1996, pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12/9/1996 - D.M. del 18/3/1996, pubblicato G.U. n. 85 del 11/4/1996 e successive modifiche e integrazioni – Circolare Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18 Luglio 2018) con particolare riferimento ai punti: isolamento; strutture; distribuzioni interne; capienza; vie di esodo; uscite di sicurezza; materiali di arredo; presidi antincendio (estintori, idranti, naspì, ecc.);
- A5.** Dichiarazione di avere presentato istanza per l'ottenimento del parere preventivo di conformità dei Vigili del Fuoco secondo le modalità di cui al D.P.R. 37/98 e al D.M. 4/5/1998;
- A6.** Parere del C.O.N.I sui progetti per nuovi impianti ad uso sportivo, ristrutturazione e trasformazione degli stessi (art. 3 D.M. 18/03/1996);
- A7.** Relazione tecnica sugli impianti di riscaldamento e condizionamento, con schema grafico di funzionamento indicante il posizionamento delle principali apparecchiature, nonché l'osservanza delle vigenti disposizioni di sicurezza;
- A8.** Relazione tecnica sugli impianti elettrici normali e di emergenza con schemi grafici dei quadri elettrici, percorso dorsali e posizionamento utenze;
- A9.** Relazione tecnica sull'impianto di messa a terra;
- A10** Relazione relativa alla protezione da scariche atmosferiche;
- A11** Relazione tecnica illustrativa inerente le caratteristiche costruttive del fabbricato, la tipologia strutturale utilizzata, i carichi e sovraccarichi di esercizio ipotizzati per il dimensionamento strutturale;
- A12** Relazione tecnica circa il rispetto del divieto di fumo di cui alla legge 11/11/1975, n. 584 e successive modifiche con allegata relazione inerente il microclima;
- A13** Relazione sull'ottemperanza delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- A14** Relazione circa il rispetto delle normative inerenti l'osservanza dei requisiti acustici nei luoghi di trattenimento e pubblico spettacolo nonché l'ottemperanza alle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento di Igiene del Comune di Ferrara specificatamente a tutela dei partecipanti al pubblico spettacolo.

Le **documentazioni** tecniche sopra elencate devono essere datate e firmate da professionisti qualificati e iscritti ai relativi albi professionali. Qualora in corso di costruzione siano effettuate varianti, occorrerà ripresentare gli atti progettuali aggiornati, con la tempistica precedentemente indicata (20 gg.).

Timbro e Firma del Tecnico

B RICHIESTA DI SOPRALLUOGO DI VERIFICA

Ultimati i lavori di costruzione, ricostruzione o ristrutturazione dei locali di cui trattasi il Sindaco dovrà, ai sensi dell'art.80 del T.U.L.P.S., farne verificare l'agibilità, richiedendo alla Commissione COMUNALE di Vigilanza di effettuare apposito sopralluogo.

Le richieste devono essere corredate dei seguenti documenti, ove pertinenti:

- B0: Sommario documentazione presentata;**
- B1.** Collaudo statico delle strutture portanti di tutti i locali ed ambienti destinati al passaggio e/o permanenza del pubblico o a magazzino; oppure, certificato di accertamento statico attestante l'idoneità della struttura per i carichi previsti con il nuovo utilizzo, in caso di cambio di destinazione d'uso di edifici esistenti;
- B2. Relazione tecnica attestante il corretto montaggio dei carichi sospesi (controsoffitti, lampadari, arredi, scenografie, ecc.);**
- B3.** Certificazione dell'impianto elettrico (o collaudo ove previsto) con esame a vista e prove funzionali, corredate di planimetria e schemi degli impianti elettrici normali e di emergenza;
- B4.** Certificazioni (o collaudi ove previsti) degli impianti tecnologici ed antincendio eseguiti con esame a vista e prove funzionali, corredate da planimetrie e schemi. Per gli impianti antincendio venga utilizzata la "Certificazione di Impianto di Protezione Antincendio" come da modello in distribuzione presso il Comando VV.F. o al sito: www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp - **Modulistica**;
- B5.** Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti realizzati e relativi allegati obbligatori (L. 46/90). Per gli impianti antincendio venga utilizzata la "Dichiarazione di Corretta Installazione di Impianti" come da modello in distribuzione presso il Comando VV.F. o al sito: www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp **Modulistica**;
- B6.** Dichiarazioni e certificazioni di conformità e corrispondenza attestanti la classe di resistenza al fuoco degli elementi strutturali e degli elementi di chiusura come da modelli in distribuzione presso il Comando VV.F. o al sito: www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp **Modulistica**, ove pertinenti:
 - "Certificato di Resistenza al Fuoco"
 - "Dichiarazione di Corrispondenza in opera"
 - "Dichiarazione di Corretta Posa in Opera dei Rivestimenti"
 - "Relazione Valutativa della Resistenza al Fuoco"
 - "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali ed elementi di chiusura resistenti al fuoco (porte, serrande) e relativa omologazione o certificazione di prova";
- B7.** Relazione documentata sulla reazione al fuoco dei materiali di arredo (moquettes, rivestimenti murali, controsoffittature, tendaggi, poltrone, ect.) utilizzati nei locali e relativi attestati di conformità all'omologazione ministeriale come da modello in distribuzione presso il Comando VV.F. o al sito: www.vigilfuoco.it/modulistica/modulistica.asp- **Modulistica** "Dichiarazione di Corretta Posa in Opera dei Materiali".
- B8.** Attestato di idoneità del personale addetto alla sicurezza antincendio ai sensi del D.M. 261 del 22/2/1996;
- B9.** Copia dell'istanza di rilascio del certificato di prevenzione incendi;
- B10** Copie denuncia A.S.L. Modello A (scariche atmosferiche) e Modello B (impianto a terra) e/o invio all'A.S.L. dichiarazione di conformità.

Le documentazioni sopra elencate devono essere datate e firmate da professionisti abilitati e iscritti ai relativi albi professionali

Timbro e Firma del Tecnico