



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Bollo

€ 16,00

<b>Numero Protocollo</b> _____	<b>Data arrivo</b> _____	<b>AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI FERRARA SERVIZIO COMMERCIO Via Boccaleone n. 13 – 44121 Ferrara commercio@cert.comune.fe.it</b>
-----------------------------------	-----------------------------	--

**DOMANDA DI LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO E DI AGIBILITA' (ARTT. 68 – 80 T.U.L.P.S.) (PERMANENTE)  
PER SPETTACOLI E - TRATTENIMENTI IN LUOGHI O LOCALI NON AGIBILI  
CON CAPIENZA PARI O INFERIORE ALLE 200 PERSONE  
(da presentarsi 60 giorni prima della manifestazione)**

**Il sottoscritto**

**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_  
Cognome cccccc

**Codice fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Data di nascita** \_\_\_\_\_ **Nazionalità** \_\_\_\_\_ **Sesso**     M     F

**Luogo di nascita:** Stato \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_

**Residente in** \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_

**Via/piazza** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Cell.** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_

**In qualità di:**

**Titolare dell'omonima impresa individuale**  
 **Legale rappresentante della società**  
 **Altro** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Partita I.V.A.(se diverso da C.F.)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Denominazione o ragione sociale** \_\_\_\_\_

**Con sede legale a** \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_

**In via/piazza** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **Cell.** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_

**N° d'iscrizione al Registro Imprese** \_\_\_\_\_ **CCIAA di** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S. 18 giugno 1931, n. 773, R.D. 6 maggio 1940 n. 635, la licenza di pubblico spettacolo ed agibilità per effettuare:

\_\_\_\_\_

nel locale/luogo sito in Ferrara – fraz.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ oppure nelle seguenti giornate:

che i trattenimenti avranno inizio dalle ore \_\_\_\_\_ e termine alle ore \_\_\_\_\_

**A tal fine**, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

### DICHIARA

(barrare la voce che interessa )

- di non avere subito condanne per reati di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 – n. 2 T.U.L.P.S.;
- di non essere incapace di obbligarsi (art. 131 T.U.L.P.S.);
- che non risultano in atto divieti o decadenze nei propri confronti e a carico dell'impresa ai sensi del D.Lgs n.159/2011 (codice antimafia); \*
- di rispettare quanto previsto nell'art. 125 Regolamento d'esecuzione T.U.L.P.S.;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere la concessione di suolo pubblico N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di avere la disponibilità dei locali/luoghi;
- che il locale/luogo non è soggetto a C.P.I.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\* (in caso di società compilare anche l'allegato A "Dichiarazione d'altre persone amministratori, soci indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/1998" (per S.n.c.: tutti i soci; per S.p.a., S.a.s., S.a.p.a., S.r.l: tutti i legali rappresentanti), allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei soci relativi.)

**N.B.:** La firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto (previa visione di un documento valido) oppure può essere allegata fotocopia di documento d'identità del richiedente.

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

Responsabile del procedimento: Nanni D.ssa Nilla - Informazioni telefoniche: Tel. 0532/419922

Apertura Pubblico: Lunedì - Martedì - Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

***Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta (Gli uffici non possono effettuare fotocopie per gli utenti).***

**Allegati:**

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Copia della richiesta d'autorizzazione in deroga o comunicazione inizio attività inerente il rumore per lo svolgimento di manifestazione, presentata allo SUAP – Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come previsto dal vigente regolamento di Igiene Pubblica;
- Allegato A, in caso di Società.

**Per agibilità locale/luogo con manifestazione inferiore o pari a 200 persone:**

**Solo se le singole attività presenti all'interno dell'area interessata dalla manifestazione sono nettamente delimitate ed in particolare il locale/luogo di pubblico spettacolo presenta una capienza inferiore o pari alle 200 persone:**

- Relazione tecnica-descrittiva, firmata da tecnico abilitato, attestante la rispondenza del locale/luogo e degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno del 19 Agosto 1996;
- Planimetria con individuazione delle installazioni (posti a sedere, palco, stands, vie d'esodo, numero idranti o estintori di capacità adeguata a protezione di aree ed impianti a rischio specifico, ecc.);
- Collaudo e corretto montaggio delle strutture installate e conformità degli impianti elettrici firmati da tecnico abilitato;
- Dichiarazione attestante che **il locale/luogo di pubblico spettacolo presenta una capienza inferiore o pari a 200 persone;**
- Copia certificato prevenzione incendi oppure ricevuta della SCIA presentata al Comando Provinciale dei VV.F. se superiore a 100 persone.

**Per il ritiro della licenza portare:**

- N. 1 Marca da Bollo da euro € 16,00 ed euro €0,65 per diritti di segreteria;
- Attestazione di versamento di € 35,00= quale rimborso per spese di istruttoria eseguito sul conto corrente postale n. 10832442, intestato a Comune di Ferrara – Rilascio Atti - Servizio Attività Produttive Commercio - Servizio Tesoreria Codice IBAN : **IT 96Y076 0113 0000 0001 0832 442**