

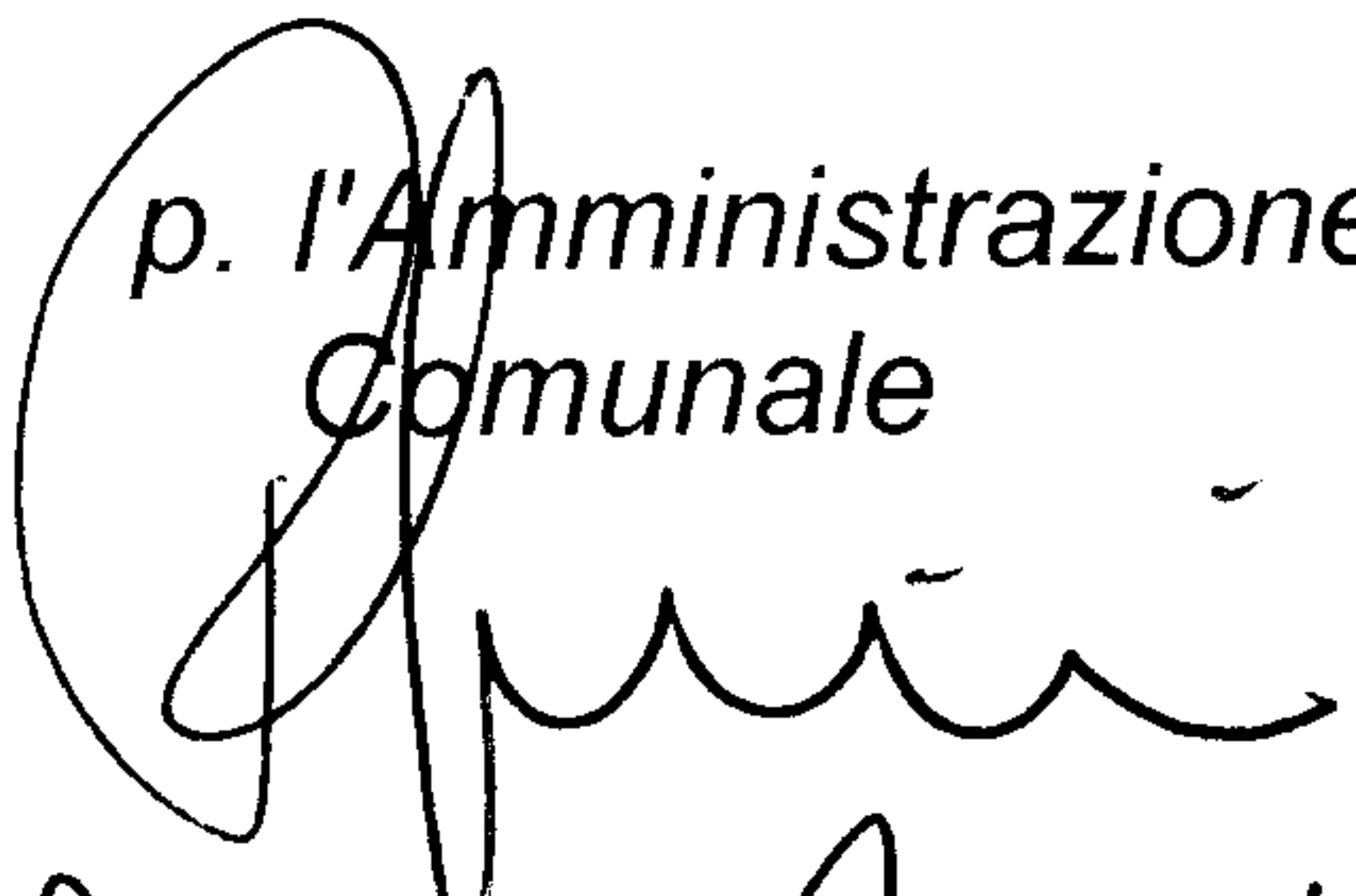
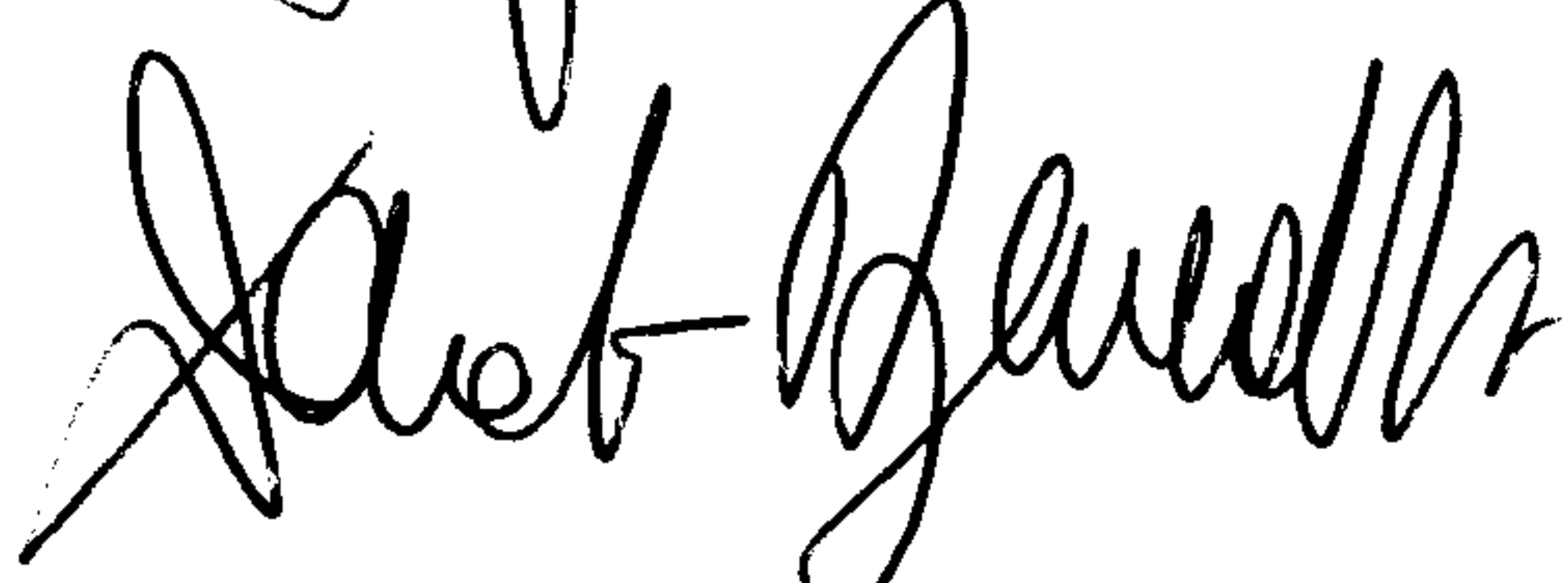
**ACCORDO PER:**

1. PROGETTO OBIETTIVO "DIREZIONE SERVIZIO DI EMERGENZA NEVE E GHIACCIO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRARA - INVERNO 2011/2012" DEL SETTORE OO.PP. E MOBILITA'

2. PROGETTO OBIETTIVO "INFORMAZIONE E VITA QUOTIDIANA" - PROGETTO REGIONALE ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013 DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

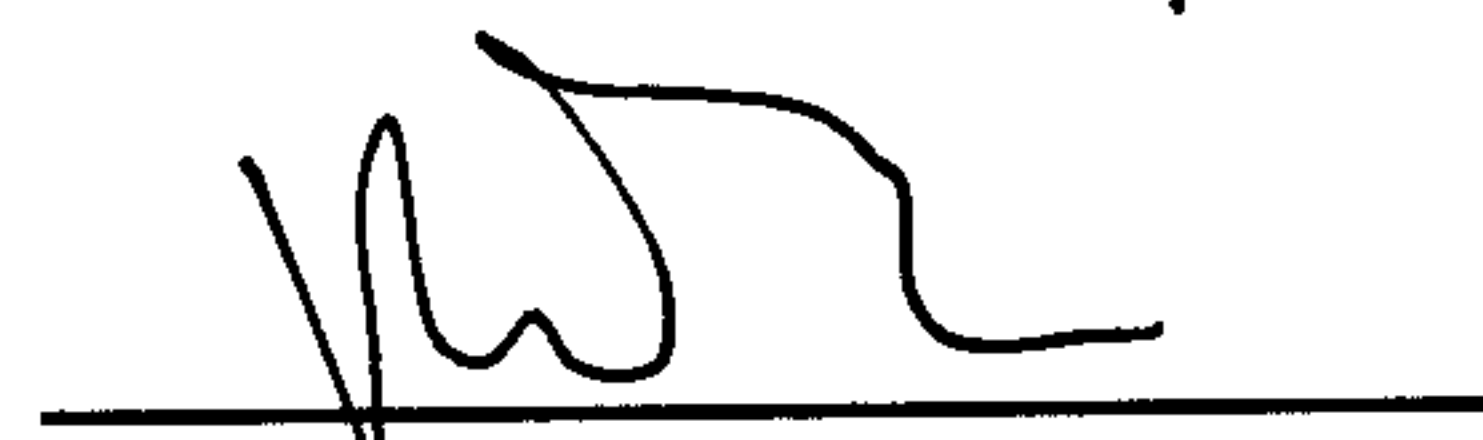
**Sottoscrizione definitiva**

p. l'Amministrazione  
Comunale

p. le OO.SS.

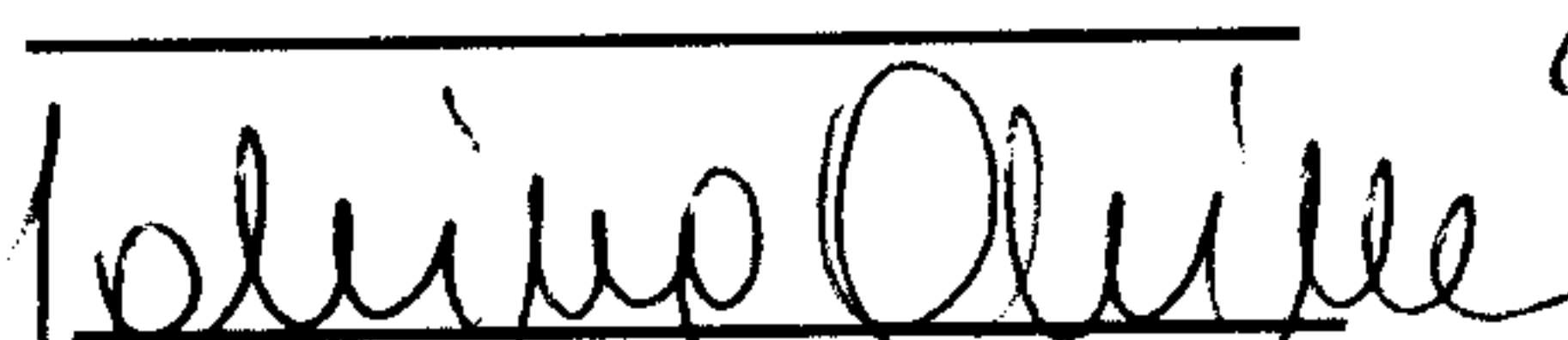
Fp Cgil



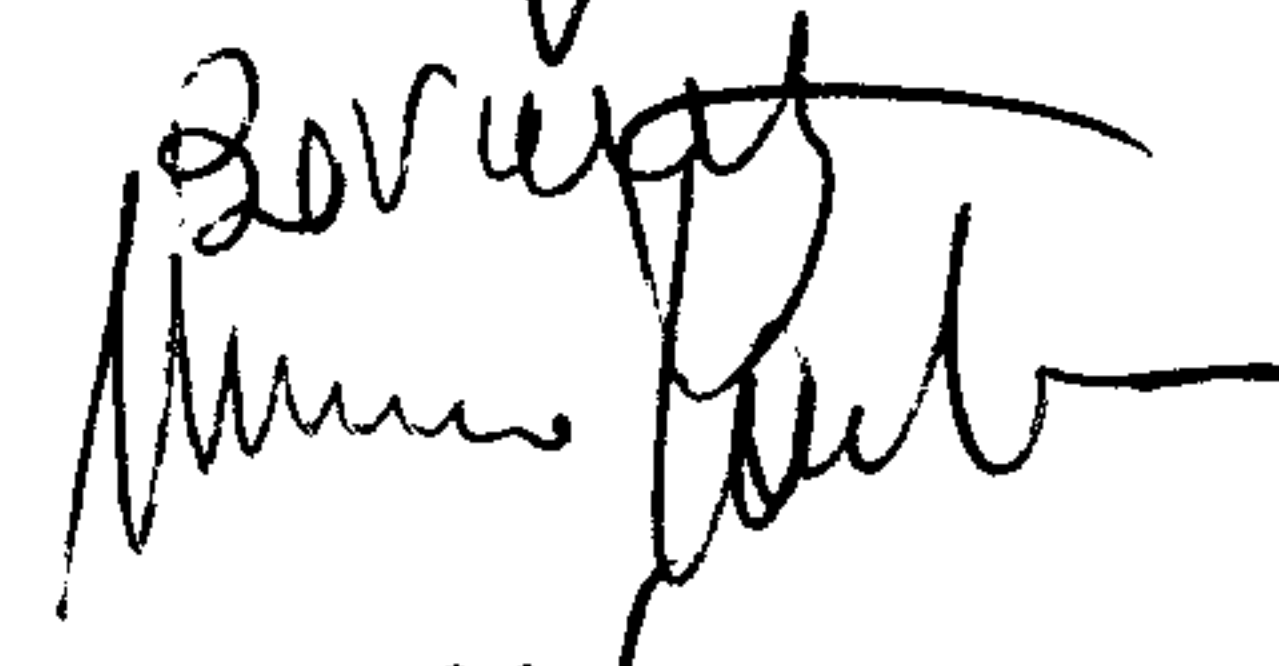
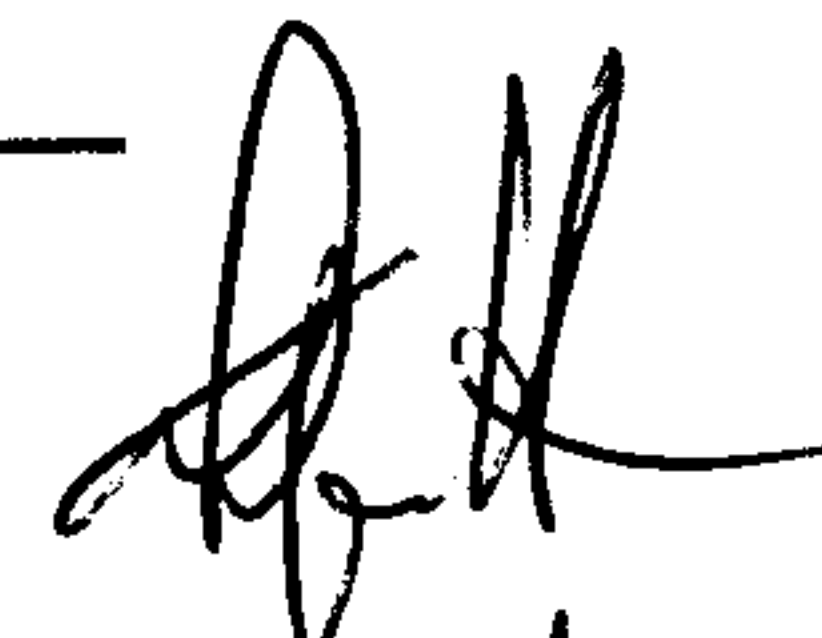
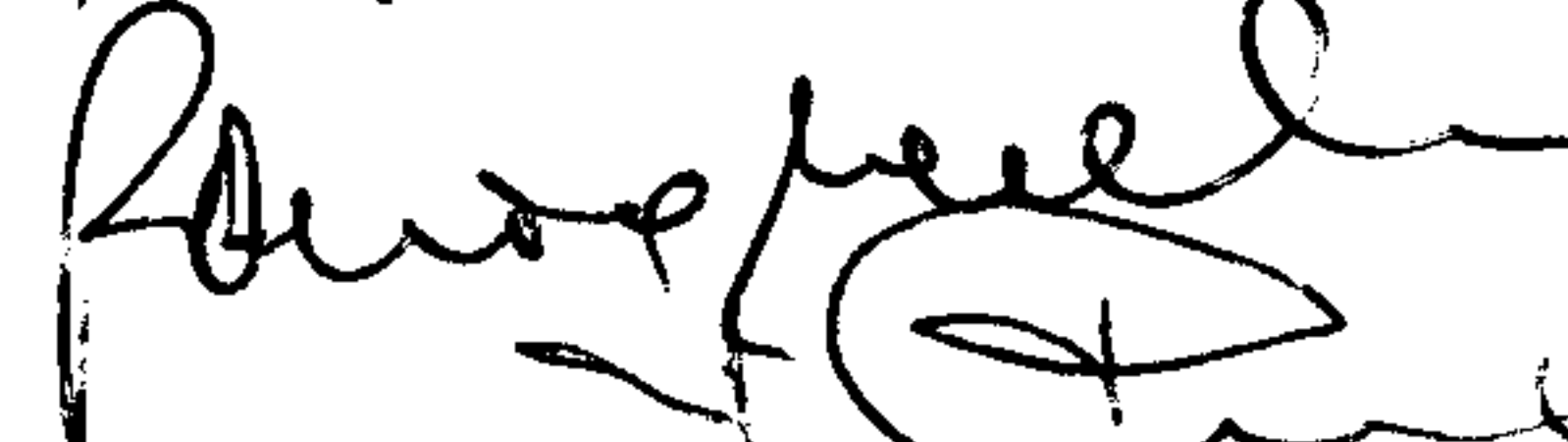
Cisl Fp



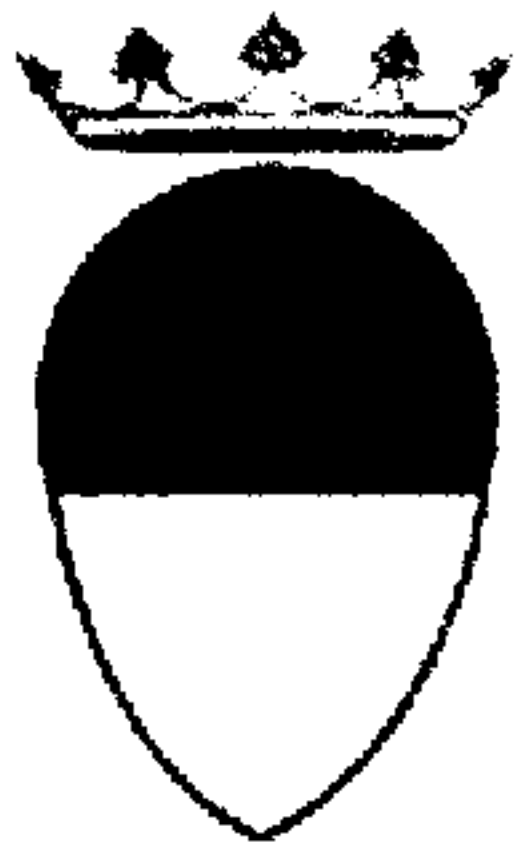
Uil Fpl



Rsu Comune di Ferrara

**Ferrara, 05 aprile 2012**



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE OO.PP. E MOBILITA'

Cpz/progetto obiettivo\_2011(2).doc

COMUNE DI FERRARA PROTOCOLLO GENERALE Cod.AMC.FE.A01
11 NOV. 2011
N. 94746

Al Servizio Personale  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
c.a. Dott.ssa Marisa Parolini

**PROGETTO OBIETTIVO - 2011**

DIREZIONE SERVIZIO DI EMERGENZA NEVE E GHIACCIO NEL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI FERRARA - INVERNO 2011-2012

**Titolo del Progetto**

“Viabilità invernale: Direzione Servizio Emergenza Neve e Ghiaccio nel territorio comunale di Ferrara”

**Premesse**

L'amministrazione comunale di Ferrara, a partire dalla stagione 2010/2011, provvede direttamente all'espletamento del Servizio di Viabilità Invernale, per il quale ha predisposto e dato corso a un “piano neve”, che nelle sue diverse articolazioni, permette di far fronte alle criticità connesse al presentarsi di avverse condizioni meteo. Si sono pertanto proceduralizzate le seguenti attività:

- a) **monitoraggio quotidiano** condizioni meteo ai fini dell'attivazione operativa della Centrale in caso di previsioni di precipitazioni e/o sensibile abbassamento della temperatura;
- b) **salatura antighiaccio** dei punti sensibili della viabilità;
- c) **salatura delle strade** sia in fase preventiva che in concomitanza di precipitazioni nevose;
- d) **sgombero neve dalle strade.**

Il monitoraggio quotidiano e la direzione e il controllo di tutte le operazioni soprammenzionate viene espletato da personale interno di questa amministrazione secondo opportuni avvicendamenti, mentre l'esecuzione delle attività operative, di cui alle lettere b),c) e d) sono espletate con differenziati livelli di intervento in base all'intensità del fenomeno, da parte di un appaltatore già selezionato con procedura di evidenza pubblica espletata nel 2010.

Le attività di salatura e sgombero neve interessano in successiva approssimazione la grande viabilità comunale e le altre zone del territorio comunale.

Viale Marconi, 37  
44100 Ferrara  
Tel. 0532418769  
Fax 0532418729

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Claudio, Polverini, and others.]*

### Descrizione del Progetto

L'azienda appaltatrice del servizio di emergenza viene attivata e governata da una struttura interna di direzione, controllo e rendicontazione delle attività come definite in premessa.

Tale struttura di direzione tecnica del Servizio svolge la propria attività presso il Servizio Infrastrutture e Mobilità, nel quale è stata istituita una Centrale Operativa, con dotazione esclusiva, sulla quale convergono le attività di routine ed emergenziali correlate alle avverse condizioni meteo. La Centrale Operativa viene attivata con le modalità previste nel Piano Neve e rimane operativa sotto il controllo del personale preposto, in continuità per tutta la fase emergenziale.

La Centrale è presidiata da un Responsabile di Centrale e da due Addetti alla Centrale, sotto il coordinamento del Direttore del Servizio, di un Direttore Operativo e del Responsabile del Procedimento, che ordinano gli allertamenti preventivi, l'inizio delle attività e il cessare delle stesse. Nella Centrale Operativa vengono svolte inoltre le quotidiane attività di rilevamento delle temperature e dell'umidità da cui dipendono le decisioni circa la salatura dei punti critici e le salature preventive della grande viabilità.

### Attivazione

Il Servizio di Viabilità Invernale è sostanzialmente attivo nel periodo compreso tra il 15 novembre e il 31 marzo, coincidente con la tempistica dell'appalto di servizio affidato all'esterno, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Responsabile del Procedimento.

Durante tale periodo il responsabile di centrale tiene monitorato, presso la centrale operativa, l'andamento climatico e le previsioni meteo al fine di attivare o meno la fase emergenziale.

### Salatura antighiaccio

Tutti i giorni del periodo di attività della Centrale Operativa, ad orari prestabiliti, viene rilevata la temperatura e l'umidità prevista nella notte e, al verificarsi di condizioni critiche, verrà disposto il "pre allerta ghiaccio", a seguito del quale il Responsabile di Centrale entrerà in servizio nella serata e, in coordinamento con il Direttore Operativo, provvederà al cessato allerta o disporrà l'attività di salatura secondo idonei livelli di intervento nei punti critici della grande viabilità e/o su tutto il territorio.

### Emergenza neve

La fase emergenziale è preceduta da una fase di attenzione evidenziata sia dai rilevamenti giornalieri della Centrale sia dalle comunicazioni di "avverse condizioni meteo" provenienti dagli organi istituzionalmente preposti allo scopo. In questa fase è attivo il Responsabile di Centrale per i monitoraggi e, in coordinamento con il Direttore Operativo, per i trattamenti preventivi. Al verificarsi della precipitazione nevosa viene avviata l'operatività in continuo della Centrale con l'entrata in servizio del Responsabile e di due Addetti che, secondo la rotazione programmata, presidiano ciascuno per il proprio compito la centrale fino al cessato allarme.

Il Responsabile di Centrale presidia fisicamente la sala operativa e gli addetti controllano il territorio. In coordinamento tra essi e con Direttore e Responsabile del Procedimento dispongono e indirizzano l'attività dell'appaltatore.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Claudio, Paolo, and others.]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin, including the name Claudio.]*

### **Personale coinvolto – Dotazioni Umane**

La direzione del Servizio, da svolgersi nell'ambito della Centrale Operativa, viene attivata durante il periodo invernale e per la sua funzionalità necessita di n.3 operatori che devono essere disponibili a prendere servizio sulla chiamata secondo turnazioni prestabilite:

- n.1 Responsabile della Centrale Operativa identificato con un operatore qualificato che sulle disposizioni ricevute e/o autonomamente in base agli indirizzi concordati con il Responsabile del Servizio attiva le procedure del Piano Neve;
- n.2 Addetti della Centrale Operativa identificati con operatori che sulle disposizioni del Responsabile della Centrale presidiano il territorio e, in costante contatto con lo stesso, indirizzano e controllano l'operatività dell'affidatario e il livello della prestazione erogata;

Per mantenere il livello di prestazione occorre strutturare un avvicendamento del personale impostato secondo il seguente schema tenendo conto del numero di addetti che per ogni mansione vengono progressivamente coinvolti.

La struttura di tale avvicendamento è quella sotto riportata.

Ai fini delle rotazioni del personale, la settimana è suddivisa dalle ore 06 del lunedì alle ore 06 del lunedì successivo, in tre contingenti giornalieri:

- 1° contingente dalle 06 alle 14
- 2° contingente dalle 14 alle 22
- 3° contingente dalle 22 alle 06

Il personale impegnato nei progetti di Viabilità Invernale è pertanto costituito **15 dipendenti: da n.5 Responsabili di Centrale e n.10 Addetti di Centrale** che si disporranno secondo il seguente schema a rotazione nei tre contingenti giornalieri:

- 1° responsabile primo contingente di allerta
- 2° responsabile al secondo contingente montante
- 3° responsabile al terzo contingente montante
- 4° disponibile per eventuali sostituzioni
- 5° indisponibile

Tali 15 dipendenti vengono reperiti nell'ambito del Settore Opere Pubbliche e Mobilità, previa loro adesione al presente progetto operativo.

### **Periodo di tempo**

Il periodo di tempo durante il quale si dovrà garantire il servizio operativo ha durata di circa 20 settimane. Durante tale arco temporale dovrà essere garantita, in considerazione delle effettive condizioni atmosferiche, la disponibilità dei 15 operatori secondo la rotazione più sopra specificata.

### **Risultati attesi**

La garanzia della disponibilità del personale operativo consente la corretta effettuazione della direzione del Servizio di Emergenza Neve e Ghiaccio nell'ambito del territorio comunale, finalizzato a garantire, per quanto possibile, la viabilità e la mobilità in presenza di eventi gelivi e nevosi.

*Claudio*

*M. Basso*

*De*

*Dee, Joe, [signature], [signature], [signature], Claudio, Maurizio, [signature], [signature]*

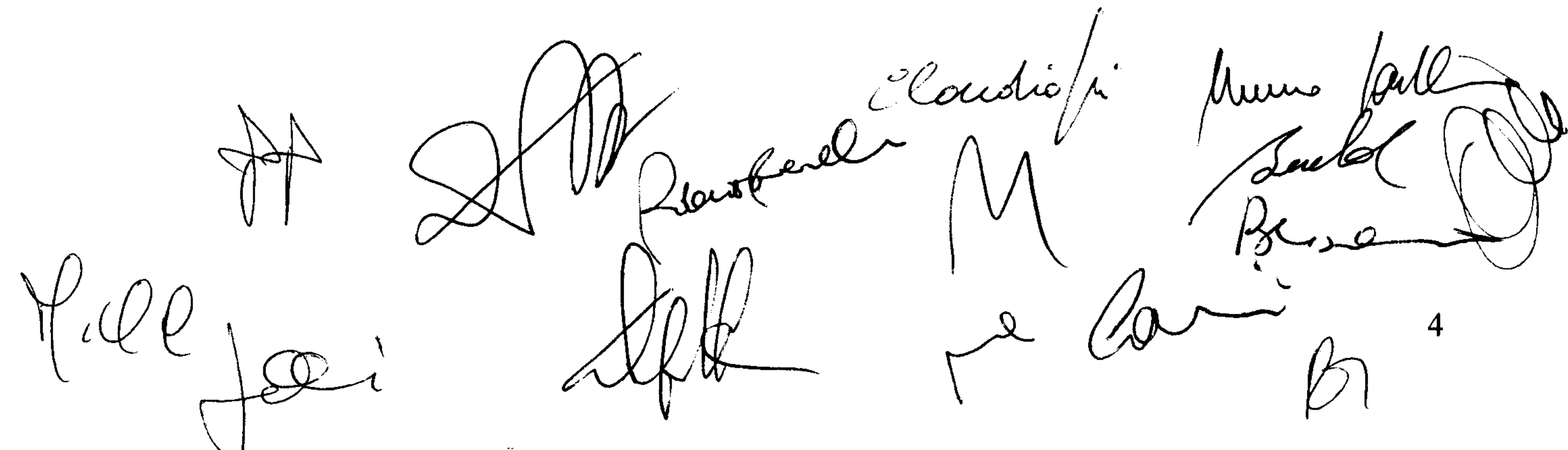
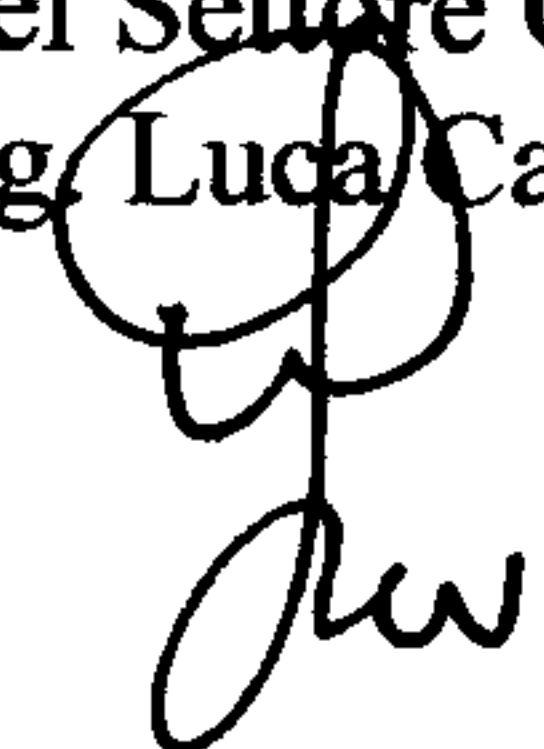
**Indicatori di risultato**

La garanzia di disponibilità nel periodo indicato in termini temporali (ore e giorni/mese), nonché il report finale relativo all'effettuazione dell'attività di direzione del servizio condotta in regime ordinario, di allerta e operativo fornirà la quantificazione del risultato ottenuto.

**Impegni Finanziari – Compensi per il personale**

Oltre alle prestazioni secondo il contratto in essere per gli straordinari, che sarà variabile a seconda dell'effettivo andamento stagionale e quindi dipenderà dalle ore di effettivo servizio condotto in emergenza, occorre prevedere un compenso per gli avvicendamenti secondo le turnazioni sopra esplicitate pari a 16.100,00 Euro come da previsioni di Bilancio a cui andranno aggiunti gli oneri assistenziali e previdenziali di Legge.

Il Dirigente del Settore OO.PP. e Mobilità  
(Ing. Luca Capozzi)



TECNICI:

LORENZETTI, Marco

TICCHININI

PIRANI

ARMARI

MENEGATTI

OPERATIVI:

LIBERATI, Libero

MASTELLARI, Mastelloni Alessandro

ZECCHI

BERTELLI, Bertelli Claudio

BONSI, Borsi Paolo

MARIVO, Marivo Gian

NERI, Neri Franco

ALBIERI, Albieri Roberto

CORTESE, Cortese

GRAZIA, Grazia

GOVONI, Govoni

CASTOLI, Castoli

VANZINI, Vanzini Maria

BERTI

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Alessandro Mastelloni' and other illegible signatures.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Claudio Bertelli' and other illegible signatures.

# ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

## PROGETTO OBIETTIVO "INFORMAZIONE E VITA QUOTIDIANA"

PROSECUZIONE E COMPLETAMENTO DEL PROGETTO REGIONALE  
NEGLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013 A CURA DELLA  
ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

La Regione Emilia-Romagna, Servizio Politiche Familiari Infanzia e Adolescenza, ha proposto al Comune di Ferrara, Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie, di proseguire e dare compimento negli anni scolastici 2011/12 e 2012/210 per un periodo complessivo di mesi 18 (dicembre 2011-luglio 2013) al progetto "Informazione e Vita Quotidiana" prevedendo nel contempo il trasferimento al Comune di Ferrara delle risorse necessarie alla realizzazione di tali attività.

A seguito dell'accordo sottoscritto in data 26/5/2009 tra Amministrazione Comunale e OO.SS. il progetto "Informazione e Vita Quotidiana" è già stato in passato oggetto di uno specifico Progetto Obiettivo di euro 14.000 ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 1.4.1999, seguito dalla opportuna procedura di ricerca del personale comunale disponibile ad effettuare fuori orario di lavoro le prestazioni richieste dal progetto, a conclusione della quale e della pubblicazione della relativa graduatoria, si è provveduto ad incaricare il personale necessario.

La richiesta della Regione di proseguire e portare a compimento il progetto conferma la fiducia e la valutazione positiva del contributo che il Comune di Ferrara assicura allo sviluppo delle politiche e degli interventi regionali per le famiglie e, nel contempo, costituisce un'indubbia opportunità di qualificare e valorizzare professionalità e competenze degli operatori e dei servizi comunali.

L'importo complessivo previsto per il nuovo Progetto Obiettivo è lo stesso del precedente (euro 14.000) e del tutto analoghe sono le attività e le mansioni da esso previste che nello specifico sono:

- 1. responsabile tecnico della redazione regionale InformaFamiglie** per complessive **120 ore** (compenso orario omnicomprensivo di **50 euro**) da parte di personale dotato della necessaria competenza ed esperienza di coordinamento e implementazione di progetti informativi
- 2. coordinamento e tutoring dei percorsi formativi e di supervisione regionali** nell'ambito del counselling genitoriale per complessive **60 ore** (compenso orario omnicomprensivo di **50 euro**) da parte di un psicopedagogo con specifica formazione nella relazione d'aiuto e nella supervisione dei processi formativi
- 3. coordinamento e documentazione della sperimentazione regionale e comunale in tema di conciliazione** tra lavoro ed impegni genitoriali per complessive **60 ore** (compenso orario omnicomprensivo di **50 euro**) da parte di personale dotato della necessaria competenza ed esperienza di coordinamento e implementazione di progetti di sostegno alle famiglie con bambini
- 4. attività di documentazione e supporto tecnico-informatico** alle attività della Redazione regionale InformaFamiglie per complessive per complessive **50 ore**

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin]*

(compenso orario omnicomprensivo di **50 euro**) da parte di due dipendenti con specifiche competenze e conoscenze in ambito documentaristico e informatico.

Considerato che per la realizzazione del progetto sono individuate come necessarie in totale **4 persone**, nonché l'urgenza di dar seguito alle attività utilizzando personale esperto in grado di assolvere da subito ai compiti richiesti, si procederà alla loro individuazione facendo ricorso alla graduatoria in base alla quale sono stati assegnati gli incarichi precedenti, relativi alla prima fase dello stesso progetto "Informazione e Vita Quotidiana", nulla variando rispetto alla regolamentazione sottoscritta in occasione dell'accordo del 26/5/2009 con particolare riferimento all'opportunità che ogni incaricato possa aderire ad una sola tipologia di attività, percependo in tutti i casi un compenso annuo omnicomprensivo non superiore ai 3.000 euro lordi pro-capite.

Si appone Ferraro, 27/XI/2011

p. K COMUNE  
Vittoriano  
Spin  
Alberto Zucchi

O.O.S.S.  
R.S.U.

Bolognini  
Juri  
M. P.  
M. P.  
M. P.

L. C. Cavallotti  
Antonio Ghislini  
Antonio Ghislini

Antonio Ghislini  
Alberto Zucchi  
Antonio Ghislini  
Antonio Ghislini  
Antonio Ghislini  
Antonio Ghislini