

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

COMUNE DI FERRARA PROTOCOLLO GENERALE Cod. A.M.C. FE. A01.	
08 FEB. 2011	
N.	9361



AREA DELLE RISORSE
SETTORE FINANZE BILANCIO
UFFICIO STATISTICA

ATTO DI ORIENTAMENTO DI GIUNTA

OGGETTO: Approvazione n. 2 Progetti obiettivo promossi dall'Ufficio Statistica per la realizzazione delle indagini "Occupazione e disoccupazione nel Comune di Ferrara" e "Ascoltare i cittadini: monitor sulla soddisfazione dei servizi della città di Ferrara" – Anno 2011.

LA GIUNTA

Esaminati i 2 progetti obiettivi predisposti dall'Ufficio Statistica qui allegati, aventi lo scopo di attivare per il 2011, come negli anni precedenti, le indagini "Occupazione e disoccupazione nel Comune di Ferrara", e "Ascoltare i cittadini: Monitor sulla soddisfazione dei servizi della città di Ferrara";

Considerato che tali rilevazioni statistiche permettono di ottenere importanti indicatori socio economici a livello locale e di capire l'opinione dei cittadini sul funzionamento della macchina comunale, indicatori e opinioni utili per impostare politiche locali;

Considerate le difficoltà indotte dalla recente normativa in materia di incarichi di collaborazione esterni all'Amministrazione che rendono complicato, sul piano della legittimità, il ricorso come avvenuto per il passato (fino all'anno 2007), ad incarichi esterni di collaborazione coordinata e continuativa;

Visto che già negli anni 2008, 2009 e 2010, per espletare le stesse indagini statistiche, si è ricorso a personale dipendente comunale che ha dato la propria disponibilità per l'esecuzione delle fasi di rilevazione dati (attività svolte fino al 2007 da rilevatori statistici esterni con contratto co.co.co);

Precisato che detta attività è da considerarsi aggiuntiva al normale orario di lavoro in quanto le interviste debbono essere effettuate quando sono disponibili le unità di rilevazione (famiglie o persone) e pertanto principalmente in orari serali ed anche in giorni festivi e che già negli anni precedenti, a seguito di accordo tra la delegazione trattante dell'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali, i compensi erogati al personale comunale che hanno svolto tali attività, sono stati considerati incentivi di produttività, previa implementazione, a tal fine, del fondo di produttività con specifiche risorse del bilancio comunale;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. approvare, per le ragioni di cui in premessa, per l'anno 2011, i 2 progetti obiettivo qui allegati e dettagliatamente specificati, presentati dall'Ufficio Statistica;

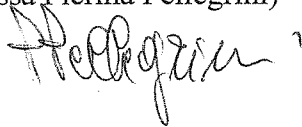
Be...
...
...
...
...

2. fare ricorso anche nel 2011, come già avvenuto per gli anni precedenti, per le fasi di rilevazione dati di entrambi i progetti, a personale dipendente comunale che svolgerà questa attività fuori orario di lavoro quale attività aggiuntiva al loro normale orario di lavoro;
3. corrispondere al personale interessato allo svolgimento delle fasi di rilevazione sopra citate i compensi specificati nei progetti allegati (compensi invariati rispetto all'anno 2010), dopo che saranno state concordate tra le Parti (Delegazione trattante comunale e OO.SS.) le modalità di utilizzo del fondo di produttività, precisando che attualmente le risorse necessarie per la rilevazione dati e la memorizzazione degli stessi, stimate in euro 31.000,00 circa più gli oneri di competenza del Comune, sono stanziati nel bilancio comunale 2011, al Cap. 40112 - azione 7595 "Spese di personale - Servizio Statistica";
4. precisare che tutte le altre fasi dei due progetti, e precisamente progettazione, organizzazione delle indagini, controllo dei questionari compilati, analisi ed elaborazione dei dati rilevati verranno, come sempre, effettuate dai funzionari dell'U.O. Statistica in orario normale di lavoro quale loro attività specifica;
5. precisare altresì che la memorizzazione dei questionari compilati verrà effettuata, per il progetto n.1, dal personale dell'Ufficio Statistica durante il normale orario di lavoro, mentre la memorizzazione dei questionari del progetto n. 2 verrà effettuata dal personale dell'Ufficio Statistica fuori orario di lavoro, considerato il notevole carico di impegni lavorativi cui è sottoposto tale personale, dal momento che, da Settembre 2011, inizieranno le operazioni connesse ai Censimenti Generali.

Ferrara, 2/02/2011

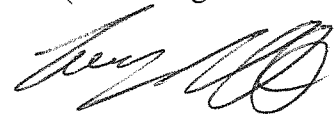
LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO STATISTICA

(Dott.ssa Pierina Pellegrini)



L'ASSESSORE

(Dott. Luigi Marattin)










FERRARA, 11/05/2011

PER LA PARTE PUBBLICA





PER LA PARTE SINDACALE

PROGETTO OBIETTIVO N. 1

AREA DELLE RISORSE – SETTORE FINANZE BILANCIO – UFFICIO STATISTICA

TITOLO PROGETTO

Indagine statistica “Occupazione e disoccupazione nel Comune di Ferrara” 1° ciclo - Aprile/Maggio 2011 – 2° ciclo – Settembre/Ottobre 2011.

SERVIZI/UFFICI COINVOLTI

Ufficio Statistica per le fasi di progettazione, organizzazione, controllo, memorizzazione dei questionari, analisi ed elaborazione dei dati rilevati in entrambi i cicli d'indagine; tutti gli altri Uffici comunali il cui personale darà la propria disponibilità per la fase di **rilevazione dati** presso le famiglie dei due campioni da intervistare.

DESCRIZIONE PROGETTO

Il Comune di Ferrara ha provveduto fin dal 1990 ad effettuare, con onere a proprio carico, l'indagine locale “Occupazione e disoccupazione” al fine di ottenere stime attendibili sui principali indicatori occupazionali significativi a livello comunale; con atto del Consiglio Comunale n. 6183/28 del 27/02/2006 ha aderito poi alla convenzione per la realizzazione dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro della Provincia di Ferrara, impegnandosi a fornire dati socio economici sulla popolazione comunale con particolare riferimento alle problematiche legate al mondo del lavoro. L'indagine sopra citata è campionaria, e, come per gli anni precedenti, è opportuno effettuare anche nell'anno 2011 due cicli di interviste rispettivamente nei periodi Aprile/Maggio e Settembre/Ottobre, al fine di cogliere i fenomeni e le problematiche stagionali legate al mondo del lavoro; la numerosità di entrambi i campioni da intervistare è stimata in 800 famiglie per ogni ciclo di rilevazione.

PERSONALE COINVOLTO

20 dipendenti del Comune che daranno la loro adesione per la realizzazione di questo progetto per quanto concerne la fase di rilevazione dati presso le unità di rilevazione, più il personale dell'Ufficio Statistica che si occuperà di tutte le altre fasi del progetto.

PERIODO DI TEMPO

Le interviste presso le famiglie dovranno essere effettuate, dai dipendenti comunali che daranno la loro disponibilità, in un arco temporale di 30 giorni circa, rispettivamente nel periodo Aprile/Maggio 2011 per quanto riguarda il 1° ciclo e Settembre/Ottobre 2011 per quanto riguarda il 2° ciclo; i relativi questionari saranno memorizzati non appena conclusi i cicli di rilevazione, dai dipendenti dell'Ufficio Statistica mediante l'utilizzo di un software a disposizione dell'Ufficio Statistica stesso; seguirà la fase di elaborazione dei dati da parte dei funzionari dell'Ufficio Statistica ed i risultati saranno

Basso
Feder
Claudio

[Signature]

[Signature]

[Signature]

1000

[Signature]

[Handwritten mark]

messi a disposizione dell'Amministrazione comunale entro il primo trimestre del 2012.

RISULTATI ATTESI

Conoscenza dei principali indicatori occupazionali, tassi di attività, di occupazione e di disoccupazione per genere, per professione, per branca di attività economica a livello locale; confrontabilità degli stessi con quelli rilevati dall'ISTAT in campo nazionale, regionale e provinciale dal momento che l'indagine "Occupazione e disoccupazione" del Comune di Ferrara viene condotta con la stessa metodologia utilizzata dall'ISTAT; collaborazione alla realizzazione dell'Osservatorio del mercato del lavoro della Provincia di Ferrara in conformità alla convenzione sopra citata.

INDICATORI DI RISULTATO

800 famiglie intervistate nel periodo Aprile/Maggio 2011 e 800 famiglie intervistate nel periodo Settembre/Novembre 2011, conseguente memorizzazione dei 1.600 questionari compilati e 1 report finale contenente tabelle, grafici e commento sui risultati ottenuti come media delle due indagini.

NOTE E COMPENSI

Al fine di contenere le spese di rilevazione, le interviste verranno effettuate con metodo telefonico per tutte le famiglie del campione il cui numero di telefono appare sugli elenchi telefonici pubblici, (per esperienze precedenti quota variabile tra il 30 ed il 10 per cento delle famiglie) e a domicilio per le altre.

I compensi **onnicomprensivi** (invariati rispetto all'anno 2010) da erogare al personale per ogni intervista effettuata in entrambi i cicli di rilevazione, determinati in base alla stima dell'impegno e del tempo richiesto all'intervistatore per la compilazione del questionario, nonché delle spese di trasporto e del tempo richiesto per raggiungere la famiglia quando l'intervista viene effettuata a domicilio sono i seguenti:

euro 3,50 per ogni intervista effettuata telefonicamente;

euro 14,00 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle famiglie residenti negli ex quartieri cittadini: Arianuova, Centro Cittadino, Giardino e Porta Mare;

euro 14,50 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle famiglie residenti negli ex quartieri cittadini: Via Bologna, Barco, Mizzana, San Giorgio e Quacchio;

euro 15,50 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle famiglie residenti nelle ex delegazioni del forese: Baura, Fossanova San Marco, Francolino, Gaibanella, Pontegradella, Pontelagoscuro, Porotto, Quartesana e San Martino;

euro 16,50 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle famiglie residenti nelle ex delegazioni del forese: Denore, Marrara, Ravalle e San Bartolomeo in Bosco.

Basso
Felli
Candio/pi

Handwritten mark

Muro
Handwritten signature and initials

Handwritten mark

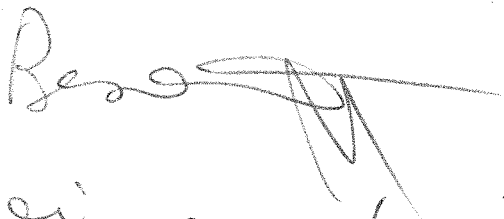
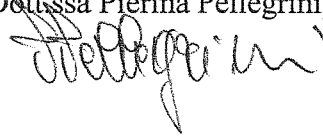
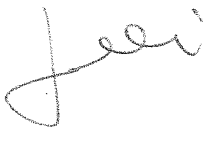
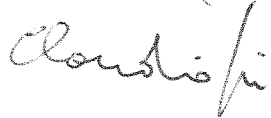
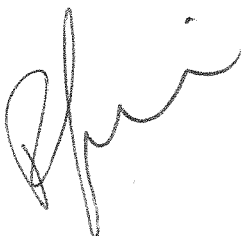




La cifra da erogare al personale impegnato nell'attività di rilevazione sulla base dei compensi sopra precisati, è stimabile in euro 9.500,00 circa per ogni ciclo di rilevazione e quindi in una cifra complessiva del progetto di euro 19.000,00 circa + le quote Inps, Inail, Irap a carico del Comune;

Le interviste dovranno essere effettuate dai dipendenti comunali che daranno la propria disponibilità **fuori orario di lavoro**, quale attività aggiuntiva al loro normale orario di lavoro, nei giorni e negli orari in cui sono reperibili le famiglie di entrambi i campioni da intervistare, fermo restando l'arco temporale stabilito dall'Ufficio Statistica.

Tutti i dipendenti comunali che parteciperanno alla realizzazione del progetto dovranno fare riferimento ai funzionari dell'Ufficio Statistica che cureranno la formazione del personale addetto alla rilevazione ed impartiranno le istruzioni relativamente all'esecuzione della stessa.

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO STATISTICA

(Dott.ssa Pierina Pellegrini)

PROGETTO OBIETTIVO N. 2

AREA DELLE RISORSE – SETTORE FINANZE BILANCIO – UFFICIO STATISTICA

TITOLO PROGETTO

Indagine statistica “Ascoltare i cittadini: monitor sulla soddisfazione dei servizi della città di Ferrara” – Novembre/Dicembre 2011.

SERVIZI/UFFICI COINVOLTI

Ufficio Statistica per le fasi di progettazione, organizzazione dell'indagine, controllo, memorizzazione dei questionari compilati, analisi ed elaborazione dei dati rilevati; tutti gli altri Uffici comunali, il cui personale darà la propria disponibilità, per la fase di **rilevazione dati** presso le persone del campione da intervistare.

DESCRIZIONE PROGETTO

Il Comune di Ferrara, a partire da Novembre 2007, ha provveduto annualmente ad effettuare l'indagine “Ascoltare i cittadini: - monitor sulla soddisfazione dei servizi della città di Ferrara” al fine di conoscere, in questa fase di riorganizzazione dei Servizi comunali, l'opinione dei cittadini ferraresi maggiorenni in ordine al funzionamento di detti Servizi, per poterne valutare la loro efficienza ed efficacia e di conseguenza intraprendere politiche di intervento nelle aree che presentano maggiori criticità, ottimizzando al meglio l'impiego delle risorse sia umane che finanziarie. Appare opportuno ripetere l'indagine anche nell'anno 2011 al fine di monitorare con continuità il parere dei cittadini sul funzionamento della “macchina comunale”, analizzando in particolare alcuni Servizi che hanno presentato maggiori criticità negli anni precedenti. L'indagine sopra citata è campionaria e la numerosità del campione da intervistare è stimata in 800 persone maggiorenni residenti nel Comune di Ferrara.

PERSONALE COINVOLTO

20 dipendenti del Comune che daranno la loro adesione per la realizzazione di questo progetto per quanto concerne la fase di rilevazione dei dati presso le unità di rilevazione, più il personale dell'Ufficio Statistica che si occuperà di tutte le altre fasi del progetto, compresa la memorizzazione dei questionari compilati; quest'ultima operazione verrà effettuata fuori orario di lavoro, considerato il notevole carico di impegni lavorativi cui è sottoposto il personale dell'ufficio Statistica nel periodo Ottobre/Dicembre 2011. (In tale periodo infatti ci saranno anche le attività connesse ai Censimenti Generali)

PERIODO DI TEMPO

Le interviste presso le persone del campione dovranno essere effettuate in un arco temporale di 20 giorni circa, nel periodo Novembre/Dicembre 2011; i relativi questionari compilati, saranno memorizzati non appena conclusa l'indagine dai

Be...
Federici
claudio

M

P

M...

W...

Y...

B

dipendenti dell'Ufficio Statistica mediante l'utilizzo di un software a disposizione dell'Ufficio Statistica stesso; seguirà la fase di elaborazione dei dati da parte dei funzionari dell'Ufficio Statistica ed i risultati saranno messi a disposizione dell'Amministrazione comunale entro il primo semestre dell'anno 2012.

RISULTATI ATTESI

Conoscenza dell'opinione dei cittadini sull'efficienza ed efficacia dei Servizi comunali per intraprendere politiche di intervento appropriate nelle aree che presentano maggiori criticità; confrontabilità dei risultati che si otterranno con questa indagine con quelli delle precedenti rilevazioni per poter valutare più in generale il funzionamento della "macchina comunale".

INDICATORI DI RISULTATO

800 interviste a cittadini ferraresi maggiorenni che faranno parte del campione da intervistare, conseguente memorizzazione degli 800 questionari compilati e 1 report contenente tabelle e grafici riportanti i risultati ottenuti con l'indagine.

NOTE E COMPENSI

Il questionario predisposto dall'Ufficio Statistica che verrà utilizzato per effettuare tale indagine, prevede quesiti su tutti i Servizi comunali che vengono utilizzati dai cittadini; al fine di contenere le spese di rilevazione, le interviste verranno effettuate con metodo telefonico per tutte le persone del campione il cui numero telefonico appare sugli elenchi telefonici pubblici, (per esperienze precedenti quota variabile tra il 30 ed il 40 per cento delle persone) e a domicilio per le altre.

I compensi **onnicomprensivi** (invariati rispetto all'anno 2010) da erogare al personale per ogni intervista effettuata, determinati in base alla stima dell'impegno e del tempo richiesto all'intervistatore per la compilazione del questionario, nonché delle spese di trasporto e del tempo richiesto per raggiungere il cittadino quando l'intervista deve essere effettuata a domicilio sono i seguenti:

euro 4,00 per ogni intervista effettuata telefonicamente;

euro 15,00 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle persone residenti negli ex quartieri cittadini: Arianuova, Centro Cittadino, Giardino e Porta Mare;

euro 15,50 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle persone residenti negli ex quartieri cittadini: Via Bologna, Barco, Mizzana, San Giorgio e Quacchio;

euro 16,50 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle persone residenti nelle ex delegazioni del forese: Baura, Fossanova San Marco, Francolino, Gaibanella, Pontegradella, Pontelagoscuro, Porotto, Quartesana e San Martino;

L. Basso

D

P

Claudio

B

M. M. M.

ap

euro 17,50 per ogni intervista effettuata a domicilio relativamente alle persone residenti nelle ex delegazioni del forese: Denore, Marrara, Ravalle e San Bartolomeo in Bosco.

Memorizzazione questionario

Euro 1,25 per ogni questionario regolarmente memorizzato.

La cifra complessiva da erogare al personale impegnato nell'attività di rilevazione e memorizzazione dei dati è stimabile in euro 11.000,00 + gli oneri di competenza del Comune.

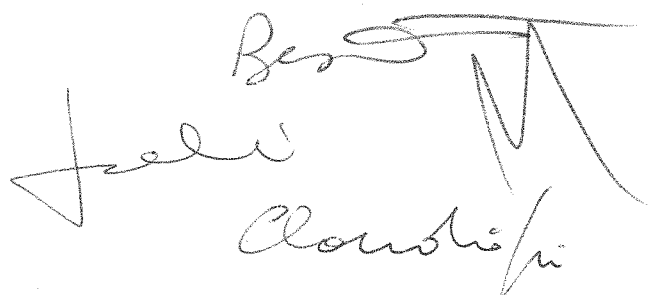
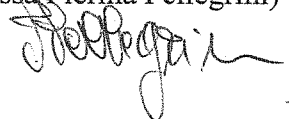
Le interviste dovranno essere effettuate dai dipendenti comunali che daranno la loro disponibilità, **fuori orario di lavoro**, quale attività aggiuntiva al loro normale orario di lavoro, nei giorni e negli orari in cui sono reperibili le persone del campione da intervistare, fermo restando l'arco temporale stabilito dall'Ufficio Statistica.

Tutti i dipendenti comunali che parteciperanno alla realizzazione del progetto dovranno fare riferimento ai funzionari dell'Ufficio Statistica che cureranno la formazione del personale addetto alla rilevazione ed impartiranno le istruzioni relativamente all'esecuzione della stessa.

La **memorizzazione** dei questionari compilati sarà effettuata, **fuori orario di lavoro**, quale attività aggiuntiva al loro normale orario di lavoro, dai dipendenti dell'Ufficio Statistica non appena ultimata la fase di rilevazione dati

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO STATISTICA

(Dott.ssa Pierina Pellegrini)



UFF. GIUNTA 16/2/2011

ALL'UFF. STATISTICA

-Principale decisione di
Orientamento di G. E.
l'ordine

La Giunta del 13/2/11

APPROVA

APPROVA con le seguenti modifiche
che e/o integrazioni

.....
.....
.....
.....
.....

NON APPROVA

RINVIA

L'ASSESSORE

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]