

### DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA

relativa all'appalto di sola esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "Riparazione con miglioramento strutturale post-sisma della Palazzina Marfisa e Loggia degli Aranci" (n. Ord. R.E.R. 2.771), (CIA 102 2014) (CUP B71B14000310004) (CIG 92017872DA)

Importo a base di gara Euro 757.663,94 (oltre I.V.A.) (di cui Euro 343.050,48 per costo del personale) [dei quali Euro 76.249,59 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta] + IVA

#### 1 – PREMESSE

Con determina n. Determina n. DD-2021-2981 / esecutiva dal 14/12/2021, è stato approvato il progetto dei lavori relativi all'intervento di "Riparazione con Miglioramento strutturale post-sisma della Palazzina Marfisa e Loggia degli Aranci".

Con determina a contrarre n. 648 del 26/04/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento di "Riparazione con Miglioramento strutturale post-sisma della Palazzina Marfisa e Loggia degli Aranci", mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016). Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.

**Importo soggetto a ribasso Euro 681.414,35.**

**Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, è l'Arch. Natasia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali**

TERMINI DI SCADENZA	
Richiesta SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	entro il 21/06/2022
Effettuazione	entro il 23/06/2022
Formulazione QUESTITI/CHIARIMENTI	entro il 17/06/2022 ore 12,30
Riscontro	entro il 21/06/2022 ore 12,30
PRESENTAZIONE OFFERTA	ENTRO IL 27/06/2022 ore 12,30
Apertura offerte (prima seduta pubblica)	il 29/06/2022 ore 10,00

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, di cui al successivo punto 1.1 del presente disciplinare.

#### 1.1 – PORTALE APPALTI

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Portale Appalti del Comune di Ferrara accessibile dal sito: <https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al Portale Maggioli con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

**Fra le altre cose si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una firma digitale generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verrà considerata come carente di sottoscrizione qualora sia firmata con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

**Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (per i singoli file il limite è di 10 MG mentre l'intera busta telematica il limite è di 30 MG). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale Appalti e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

## 1.2 – REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Portale Appalti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?csrf=JWZO6SYNYEVEP5297MMPQC16P33A0B6L](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?csrf=JWZO6SYNYEVEP5297MMPQC16P33A0B6L).

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare prevalgono sempre queste ultime.

La registrazione al Portale Appalti deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Portale Appalti dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale Appalti si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale Appalti e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "Guida alla presentazione di offerte telematiche".

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Sì' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione / profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

### **1.3 – COMUNICAZIONI**

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell'art. 29, comma 1, terzo periodo, del d.lgs. 50/2016 – saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna respon-

sabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

L'operatore che intendesse comunicare con la Stazione Appaltante al di fuori del Portale Appalti, non dovrà mai in nessun caso utilizzare l'indirizzo PEC generato dal portale ma dovrà utilizzare il seguente indirizzo: [uo.contratti@cert.comune.fe.it](mailto:uo.contratti@cert.comune.fe.it)

#### 1.4 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti** inviati mediante il Portale Appalti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=3CPDXBE3RAF60RPBO1Z5N99WPZHWN9OM](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=3CPDXBE3RAF60RPBO1Z5N99WPZHWN9OM)

**entro il 17/06/2022 ore 12,30.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella espletata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 21/06/2022 ore 12,30** con pubblicazione in forma anonima mediante il Portale Appalti.

#### 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'appalto ha per oggetto i lavori relativi all'intervento di " Riparazione con Miglioramento strutturale post-sisma della Palazzina Marfisa e Loggia degli Aranci" - **Categoria prevalente "OG2"** - Importo **Euro 757.663,94** (oltre I.V.A) (classifica III – art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010) – suddivisa come segue:

CATEGORIE LAVORAZIONI	IMPORTO EURO
<b>"OG2 – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali"</b>	<b>467.462,82</b>

<p>– <b>classifica II</b> (prevalente), art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010. L'aggiudicatario, tenuto conto delle caratteristiche delle lavorazioni e della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, è tenuto <b>ad eseguire direttamente il 50% delle stesse</b>, ai sensi dell'art. 105, c. 1, del D. Lgs. 50/2016. <b>Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.</b> Nella categoria prevalente sono comprese opere inferiori al 10%, relative alla categoria <b>“OS3 – Impianti idrico-sanitario e simili”</b>, per <b>l'importo di Euro 7.979,45</b> che devono essere eseguite da Ditte in grado di rilasciare attestazione di conformità, ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37.</p>	
<p><b>Opere scorporabili:</b></p>	
<p><b>“OS30 – Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi” (oppure OG11) – classifica I</b>, art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, Superspecializzata ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248), scorporabile e/o totalmente subappaltabile. <b>Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto superiore al 10%;</b></p>	<p><b>120.021,31</b></p>
<p><b>“OS28 – Impianti termici e condizionamento” (oppure OG11) – classifica I</b>, art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, scorporabile e/o totalmente subappaltabile, superiore al 10%, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “Qualificazione obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010 – <b>E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto superiore al 10%;</b></p>	<p><b>75.957,84</b></p>
<p><b>“OS2-A – Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale” - classifica I</b> - Superspecializzata ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di cui all'art. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248), scorporabile.  L'aggiudicatario, tenuto conto tenuto conto della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, è tenuto <b>ad eseguire direttamente la totalità delle lavorazioni della presente categoria.</b>  <b>Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto superiore al 10%;</b></p>	<p><b>94.221,97</b></p>
<p style="text-align: right;"><b>TOTALE</b></p>	<p><b>757.663,94</b></p>

### 2.1 – MODALITA' DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione il concorrente dovrà possedere:

- 1) Attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità, in originale o copia autenticata (mediante

dichiarazione di conformità all'originale e allegazione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore) dalla quale risulti, **a pena di esclusione**, la qualificazione nella categoria prevalente OG2 per la classifica adeguata (art. 61 del D.P.R. n. 207/2010), in proprio o attraverso raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 92 del D.P.R. n° 207/2010.

2) Ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e dell'art. 12, comma 1, lett. a) e b) del Decreto Ministeriale 22 agosto 2017 n. 154, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (DGUE compilare Parte IV, sez. C, punto 13):

- per la categoria scorporabile **OS28** a qualificazione obbligatoria (superiore al 10%):

- 1) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente invito per un importo non inferiore ad **Euro 75.957,84**;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito;
- 3) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito e relativa elencazione.

- per la categoria scorporabile **OS30** (superiore al 10% – superspecializzata):

- 1) importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente invito per un importo non inferiore ad **Euro 120.021,31**;
- 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di qualificazione eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito;
- 3) possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito e relativa elencazione.

- per la categoria scorporabile **OS2-A** (per appalto nel settore dei beni culturali inferiore ad Euro 150.000,00):

- 1) aver eseguito direttamente e in proprio, antecedentemente alla presente lettera di invito, lavori della medesima categoria OS2-A per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 94.221,97** fermo restando il principio della continuità nell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 7, comma 2, del D.M. n. 154 del 22 agosto 2017 o, in alternativa, avere il direttore tecnico previsto dall'art. 7, comma 1, lett. a), del D.M. n. 154 del 22 agosto 2017.

**N.B. La dichiarazione dell'esecuzione dei lavori deve essere accompagnata dalla certificazione di buon esito dei lavori, rilasciata dall'Autorità preposta alla tutela dei beni su cui si è intervenuti e deve essere inserita nella "Documentazione Amministrativa";**

- 2) avere organico determinato secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del D.M. n. 154 del 22 agosto 2017;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 lett. b) e c) devono indicare in sede di offerta l'impresa consorziata esecutrice dei lavori, che sia in possesso di fatturato/SOA per la categoria OS2-A dalla I° cat. in poi (vedi art. 146 – comma 2 – D.Lgs. 50/2016 e Delibera ANAC n. 822 del 26.09.2019).

**N.B.** La dichiarazione di essere in possesso di attestato di qualificazione rilasciato da una SOA, nella/e categoria/e scorporabili OS28 (oppure OG11) e/o OS30 (oppure OG11) e/o OS2-A (DGUE compilare Parte II, sez. A), costituisce dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria e sostituisce tali dichiarazioni per lavori analoghi (**in tal caso allegare scansione semplice della relativa attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA).**)



**Modalità di qualificazione degli operatori economici per le categorie scorporabili OS28 - OS30 – OS2-A:**

1. Il concorrente singolo o raggruppato in possesso di SOA OG2 - classifica II (prevalente), che non possiede la qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA per le categorie scorporabili OS28 (a qualificazione obbligatoria) e/o OS30 (superspecializzata), è obbligato, pena l'esclusione:
  - a costituirsi in ATI verticale con Ditta/e in possesso della necessaria qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA per entrambe le predette categorie scorporabili;
  - a costituirsi in ATI verticale con Ditta in possesso della necessaria qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA per una delle predette categorie scorporabili, a scelta del concorrente, con obbligo di dichiarare il subappalto, nel limite del 50% dell'importo della categoria prevalente, per l'altra categoria scorporabile per intero;
2. Il concorrente singolo o raggruppato in possesso di SOA OG2 dalla classifica III in poi, che non possiede la qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA per le categorie scorporabili OS28 (a qualificazione obbligatoria) e/o OS30 (superspecializzata) può alternativamente costituirsi in ATI verticale con Ditta/e in possesso della necessaria qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA per una o per entrambe le predette categorie scorporabili, a scelta del concorrente, oppure partecipare dichiarando in sede di gara, di subappaltare totalmente le scorporabili OS28 e OS30, a Ditte in possesso di qualifica (in quanto l'importo delle due scorporabili è interamente coperto con la prevalente SOA OG2 di III classifica);
3. Il concorrente singolo o raggruppato in possesso di SOA OG2 dalla classifica II in poi, che non possiede la qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA per la categoria scorporabile OS2-A (superspecializzata), deve costituirsi in ATI verticale con Ditta/e in possesso della necessaria qualificazione con fatturato lavori analoghi/SOA, pena l'esclusione.

N.B. per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) e quelli di cui alla lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , il requisito di qualificazione OG2 e OS2-A deve essere posseduto (in proprio) dalle consorziate incaricate dei lavori;

<b>2.2 – TEMPI DI ESECUZIONE</b>
----------------------------------

**n. 222 (duecentoventidue) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori (vedi art. 14 Capitolato).

<b>3 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>
---

Ai fini dell'effettuazione del **sopralluogo obbligatorio** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori i concorrenti devono inoltrare la **richiesta** alla Stazione Appaltante – Servizio Beni Monumentali **entro e non oltre giovedì 21 giugno 2022** previo appuntamento telefonico con:

Arch. Raffaella Vitale – Tel. 0532 – 418874 - e-mail [r.vitale@comune.fe.it](mailto:r.vitale@comune.fe.it)

Ing. Matteo Marotto – Tel.0532 – 418876 - e-mail [m.marotto@edu.comune.fe.it](mailto:m.marotto@edu.comune.fe.it) nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il martedì e il giovedì

dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione da parte della Stazione Appaltante. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente invitato, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della ditta, deve essere munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché indichino gli operatori con cui intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è il 23/06/2022.**

#### 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016), prendendo in considerazione i seguenti elementi:

A) OFFERTA ECONOMICA	
Mediante offerta massimo ribasso sull'elenco prezzi	Punti 20
B) OFFERTA TECNICA	
Elementi qualitativi	Punti 80

Il punteggio dell'offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 7.

#### 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;



- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo;
- 4) Capitolato speciale d'appalto;
- 5) Mod. 1 istanza di partecipazione e suoi allegati (mod. 1-bis e mod. 1-ter);
- 6) Mod. 2 DGUE;
- 7) Mod. 3 Dichiarazione imposta di bollo;
- 8) Offerta economica (predisposta su Portale Maggioli e compilabile attraverso la piattaforma);
- 9) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

La documentazione di gara è disponibile in parte sul Portale Appalti e in parte sul sito <http://www.comune.fe.it>.

### **5.1 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata **sul Portale Appalti** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito [https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?csrf=1HIPL5A7KLJ8J400U0OR1ZA2XZ7EIUKE](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=1HIPL5A7KLJ8J400U0OR1ZA2XZ7EIUKE).

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul Portale Appalti **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 27/06/2022.**

È ammessa **offerta successiva, purché** entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul Portale Appalti più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza** del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Le **offerte tardive** saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla documentazione amministrativa e/o all'offerta tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione.**

**Non sono ammesse** offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

**Non sono accettate offerte alternative.**

**Nessun rimborso** è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale Appalti è **a totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Portale Appalti e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale Appalti.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al call center tramite:

tel. 0422/267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it) oppure tramite la sezione del portale "Assistenza tecnica".

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa allegate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul Portale Appalti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**L'offerta vincolerà il concorrente**, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 5.2 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le **dichiarazioni sostitutive** si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo dal rappresentante legale o da un suo procuratore;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) da parte del legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ogni consorziata incaricata dei lavori (deve essere presentata una istanza e un DGUE per il consorzio e per ogni consorziata esecutrice); si precisa che il Consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti, da parte dei legali rappresentanti o procuratori, di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento (deve essere presentata una istanza e un DGUE per ogni partecipante al raggruppamento);
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante-procuratore dell'impresa mandataria;  
si precisa che l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica

**NB: nel caso in cui i documenti siano firmati da un procuratore** inserire a sistema copia conforme notarile, firmata digitalmente, della procura almeno all'interno della documentazione amministrativa.

## 6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul Portale Appalti secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui sopra, accessibili dal sito: [https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?csrf=1HIPL5A7KLJ8J400U0OR1ZA2XZ7EIUKE](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=1HIPL5A7KLJ8J400U0OR1ZA2XZ7EIUKE)

Nella busta "Documentazione Amministrativa" l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- A. Attestazione Soa;
- B. Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrative (Mod. 1 e suoi allegati Mod. 1bis e Mod. 1ter) e Mod. 2 DGUE;
- C. (*eventuale*) documentazione sull'Avvalimento;
- D. Subappalto dichiarazione di cui al DGUE;
- E. Attestazione contribuzione ANAC;
- F. PassOE;
- G. Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 3);
- H. (*eventuale*) mandato/impegno costituzione Ati (Mod. 1ter);
- I. Attestato sopralluogo

J. (eventuale) certificazione di buon esito dei lavori (vedi punto 2.1)

### 6.1 - A) ATTESTAZIONE SOA

**Copia semplice scansionata dell'attestazione** rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dalla quale si evinca, **a pena d'esclusione**, il possesso della/e qualificazione/i nella/e categoria/e per la/e classifica/che adeguata/e, ai sensi dell'art. 92 del dpr 207/2010, in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (**si veda tabella lavorazioni di cui al precedente punto 2 e il punto 2.1 sulle modalità di qualificazione**).

### 6.2 - B) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E INTEGRATIVE AL DGUE (MOD. 1\_1BIS\_1TER E MOD. 2 DGUE)

**Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in bollo, 1 marca da Euro 16,00** (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedi successivo punto 6.7) **firmata digitale** del legale rappresentante dell'impresa/procuratore e corredata da scansione di valido **documento di identità** del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare **Mod. 1 ed eventuali suoi allegati + Mod. 2-DGUE, presenti sul Portale Appalti**).

Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

**1.1** dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale ricorso all'avvalimento e/o subappalto. (compilare Mod. 1 + Mod. 2-DGUE Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate).

Requisiti di ordine generale:

**1.2** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater),d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell'8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i.(senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza**, ivi compresi **institori e procuratori generali**, **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare Mod. 1 + Mod. 2- DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

**1.3** che ai sensi dell'art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7);

Requisiti di idoneità professionale:

**1.4** Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (compilare Mod. 2 – DGUE Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate )

Altre dichiarazioni: compilare il DGUE Parte VI;

per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1 :

**1.5** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall'oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell'appalto;

**1.6** che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di ..... dal ..... / oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di ....., il .....; (l'iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione);

**1.7** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ferrara il 13 aprile 2011, consultabile sul sito internet [www.comune.fe.it/opere-pubbliche](http://www.comune.fe.it/opere-pubbliche) , e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**1.8** di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**1.9** di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;



- 1.10** di aver preso visione del bando di gara/disciplinare e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento della gara e del lavoro;
- 1.11** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.12** che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica;
- 1.13** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, a comunicare al Comune di Ferrara, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- 1.14** di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- 1.15** di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
- 1.16** che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- 1.17** di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.
- 1.18** per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del RD 267/1942> di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare



..... rilasciati dal Tribunale di .....nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;

**1.19 segreti tecnici e commerciali:** di acconsentire o di non acconsentire all'accesso agli atti di tutta la documentazione prodotta in sede di gara (si veda lett. a del successivo punto 7);

**1.20** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal d.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

**1.21** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 tramite Portale Appalti e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

**Il Mod. 1 e il Mod. 2-DGUE presenti sul Portale Appalti, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all'interno della busta "Documentazione amministrativa".**

Per le modalità di **sottoscrizione** dell'istanza e DGUE si veda il precedente punto 5.2.

### **6.3 – C) AVVALIMENTO**

E' esclusa la possibilità di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per la categoria prevalente OG2 e per la categoria scorporabile super specializzata OS2-A, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che lo vieta per gli appalti nel settore dei beni culturali. E' ammesso avvalimento per la categoria scorporabile OS28, superiore al 10%. Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per lavori di notevole contenuto tecnologico, quali impianti e opere speciali, appartenenti alla categoria scorporabile super specializzata OS30, superiore al 10%.

Il concorrente, che intende ricorrere all'avvalimento deve compilare il *mod. DGUE nella Parte II sez. C).*

**Il concorrente per ciascuna ausiliaria, allega:**

1. un Mod. 2-DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4. scansione dell'originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. PASSOE dell'ausiliaria;

*In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### 6.4 – D) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, del Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021, convertito nella Legge n. 108 del 29.07.2021, le lavorazioni della categoria prevalente OG2 non possono essere subappaltate per oltre il 50%, ai sensi dell'art. 105, c. 1, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare parte della **prevalente OG2**, nel limite del 50% della categoria, comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

**La categoria scorporabile OS28 a qualificazione obbligatoria e la categoria super specializzata OS30** di cui al Decreto 10.11.2016 n. 248, superiori al 10%, devono essere totalmente subappaltate, a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, qualora l'aggiudicatario non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale. La mancata indicazione della volontà di subappaltare le lavorazioni delle scorporabili OS28 e/o OS30 è causa di esclusione, qualora la ditta aggiudicatario non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale con ditte in possesso della qualificazione di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 / o con SOA.

La mancata indicazione in sede di offerta della volontà di subappaltare le lavorazioni delle categorie scorporabili OS28 e/o OS30, comporterà per l'aggiudicatario l'inammissibilità di ottenere autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4 – lett. c), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, qualora il concorrente si sia qualificato in tali categorie in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale.

Tenuto conto tenuto conto della necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, **le lavorazioni della categoria scorporabile super specializzata OS2-A** di cui al Decreto 10.11.2016 n. 248, superiore al 10%, non sono subappaltabili, pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad eseguirle direttamente in proprio o attraverso raggruppamento di tipo verticale con ditte in possesso della qualificazione in OS2-A con fatturato per lavori analoghi o con SOA.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Nel caso di pagamento non diretto da parte dell'Amministrazione, fuori dei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore è obbligato a trasmettere le fatture quietanziate di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino a concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è altresì obbligato a trasmettere, ai sensi

dell'art. 15 della Legge 11/11/2011 n. 180 "Statuto delle Imprese", fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lett. b) del Codice Appalti.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

#### **6.5 – E) CONTRIBUTO ANAC**

**Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo** a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi di cui alla deliberazione ANAC n. 1197 del 18/12/2019 in base alle modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti> allegando la ricevuta ai documenti di gara (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) **pena l'esclusione dalla presente procedura** (numero C.I.G. del presente appalto: **92017872DA**) – contributo da pagare **Euro 70,00**.

L'operatore economico deve versare la contribuzione per il CIG **entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta**.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUV - Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il

pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **6.6 - F) PASSOE**

Copia scansionata del **documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e richiamato art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" – "Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

#### **6.7 G - MODALITA' PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dall'art. 3, comma 1bis, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento, per **le istanze digitali** trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di 16 euro** a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento dell'imposta di bollo va versata alternativamente:

- "mediante contrassegno" pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (la classica marca)" in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare sul Portale Maggioli una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, sul pagamento dell'imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportando il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972, a tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Mod. 3 – dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**  
oppure

"in modo virtuale", ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare sul Portale Appalti una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di pagamento dell'imposta in modalità virtuale, ai sensi del citato art. 15, con estremi della relativa autorizzazione;

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese/agggregazioni/Geie, anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l'istanza/istanze non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

#### **6.8 – H) CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al **2% del prezzo base dell'appalto**, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **15.153,28**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato a BPER Banca –Tesoreria Comunale di Ferrara- (qualsiasi filiale) che rilascerà quietanza;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;



- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il



Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **6.8 – I) (Eventuale) MANDATO COSTITUZIONE RAGGRUPPAMENTO**

**Originale/copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest'ultimo caso **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare Mod. 1-ter)**. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

#### **6.9 - L) ATTESTATO SOPRALLUOGO**

**Attestato di sopralluogo** rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale Servizio Beni Monumentali (per le modalità di effettuazione del sopralluogo **si veda precedente punto 3)**

#### **7 – OFFERTA TECNICA – BUSTA B**

La busta B – offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti documenti da allegare sul Portale Appalti:

**A) (eventuale) dichiarazione sulla documentazione da secretarsi, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 50/2016**: qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative (mod. 1) abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

**B) una relazione tecnica/progetto**, redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri:

<u>CRITERI</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PESO PONDERALE</u>
<b>B.1</b>	<b>Migliorie di carattere organizzativo - operativo</b>	<b>Max 65 punti</b>
	B1A) Curriculum per valutare la capacità tecnica ed esperienza in lavori di consolidamento e restauro sui beni culturali.	Max 10 punti
	B1B) Miglioramento, relativamente agli interventi previsti in progetto, in merito al restauro delle superfici decorate e alla loro protezione durante l'esecuzione dei lavori	Max 30 punti
	B1C) Miglioramento dell'impianto di illuminazione previsto in progetto con particolare riferimento al livello prestazionale ed al miglioramento della gestione (contenimento dei consumi, efficienza dei controlli, facilità di manutenzione).	Max 15 punti
	B1D) Migliorie finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità e di confort facilitando l'inclusione di tutti.	Max 10 punti
<b>B.2</b>	<b>Criteri ambientali</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>B.3</b>	<b>Aspetti inerenti l'organizzazione e la sicurezza del cantiere</b>	<b>Max 10 punti</b>
	B3A) Proposta migliorativa delle condizioni di sicurezza del cantiere	Max punti 10

#### ***Prescrizioni di forma***

Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai seguenti CRITERI e SUBCRITERI B1A, B1B, B1C, B1D, B2A, B3A dovrà essere composta in formato A4 e redatta con carattere ARIAL di dimensione non inferiore 12 (massimo 3 pagine solo fronte per ogni criterio) e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici in formato A3 (massimo 4 solo fronte per ogni criterio). Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.

Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata e rilegata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del criterio di riferimento, es.: "B1A) Curriculum per valutare la capacità tecnica ed esperienza in lavori di consolidamento e restauro sui beni culturali. "

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto strettamente necessarie alla migliore comprensione dell'offerta tecnica (nel caso venga allegato l'intero catalogo, esso non verrà valutato).

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si precisa inoltre che le migliori proposte devono essere funzionali. (es: se si offrono degli apparecchi illuminanti devono essere forniti anche i binari se necessari, e le alimentazioni; se si offre il pavimento deve essere compreso anche il sottofondo ecc...)

Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.*

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica  
A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione proposta di seguito.

Per determinare i coefficienti la commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente *iesimo* un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattori) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che possono essere attribuite:

Coefficiente V	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme

0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

## **B1- SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE - Max 65 punti**

### **B1A - Curriculum per valutare la capacità tecnica ed esperienza in lavori di consolidamento e restauro sui beni culturali.**

Si richiede di documentare l'esperienza dell'impresa che eseguirà i lavori (soprattutto per i consorzi), relativa a interventi su edifici vincolati ai sensi del D. Lgs. 42/2004, tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quello oggetto di intervento, elencando al massimo 3 (tre) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo del restauro di edifici vincolati. Saranno considerati premianti i progetti di cui si presenta anche il C.E.L.

Si precisa che, in caso di RTI, almeno n. 1 (uno) degli interventi presentati dovrà essere stato eseguito dall'impresa mandataria.

Verranno valutati:

- Il numero degli interventi descritti.
- La loro complessità e grado di difficoltà esecutiva.

### **B1B - Miglioramento, relativamente agli interventi previsti in progetto, in merito al restauro delle superfici decorate e alla loro protezione durante l'esecuzione dei lavori, sia nella Palazzina Marfisa che negli edifici annessi della Loggia e della Sala Grotte.**

Costituiranno elementi di valutazione le proposte tecniche migliorative in merito alle operazioni di conservazione dell'apparato pittorico presente, in coerenza con gli interventi previsti dal progetto esecutivo (vibrazioni dovute a demolizioni, perforazioni ed

eventuali colature dovute ad iniezione di miscela fluida). In particolare si dovranno indicare le tecniche di intervento che meglio potranno declinare l'intervento di protezione e tutela delle superfici decorate, anche in prospettiva di un restauro con particolare attenzione agli aspetti di conservazione, consolidamento e valorizzazione.

Si richiedono inoltre la disponibilità ad eseguire approfondimenti sullo stato delle superfici decorate, sia per le sale della Palazzina che per gli edifici annessi, ad integrazione di quelle già eseguite in fase progettuale, da eseguirsi durante le operazioni di restauro.

Si richiede redazione di relazione ed elaborati illustrativi, delle lavorazioni proposte.

Verranno valutati:

- completezza della descrizione
- esaustività dell'intervento proposto

### **B1C - Miglioramento dell'impianto di illuminazione previsto in progetto con particolare riferimento al livello prestazionale ed al miglioramento della gestione (contenimento dei consumi, efficienza dei controlli, facilità di manutenzione).**

Le proposte migliorative tecniche ed estetiche delle opere in oggetto potranno riguardare, anche in relazione al punto precedente, B1B:

- 1) raggiungimento di un miglior confort visivo valutato secondo UNI 10380;
- 2) riduzione della potenza elettrica installata ai fini illuminotecnici;
- 3) riduzione dei consumi dovuti all'illuminazione in funzione delle caratteristiche dei corpi illuminanti ;
- 4) incremento dell'efficienza luminosa dei corpi e degli elementi illuminanti,
- 5) caratteristiche prestazionali di installazione, manutenzione, facilità di smontaggio e rimontaggio dei componenti;
- 6) caratteristiche prestazionali di durevolezza, affidabilità e resistenza all'usura dei materiali impiegati.

Si richiede redazione di relazione / elaborati illustrativi, delle offerte migliorative proposte.

Verranno valutati:

- Caratteristiche tecnico-prestazionali dei materiali e manufatti offerti;
- Certificazioni e Prove Ufficiali.

### **B1D) Migliorie finalizzate ad aumentare gli standard di accessibilità e di confort facilitando l'inclusione di tutti**

Partendo dallo stato elaborato nel Progetto Esecutivo posto a base di gara e dalle soluzioni già individuate per l'abbattimento delle barriere architettoniche, verranno valutate le proposte migliorative inerenti **il tema della piena fruizione interna** dei luoghi, al confort che questi producono, nonché volte a facilitare l'inclusione di tutti, in sintonia con la direttiva europea 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 "sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE". L'approccio dovrà inserirsi in una logica di Universal Design, in base ai 7 principi universali di utilizzo: 1- uso equo; 2- uso flessibile; 3- uso semplice ed intuitivo; 4- percettibilità delle informazioni; 5- tolleranza all'errore; 6- contenimento allo sforzo fisico; 7 - misure e spazi per l'avvicinamento e uso.

Saranno positivamente valutate in modo oggettivo applicando indicatori di giudizio definiti dalla commissione, le proposte che siano volte a rendere gli ambienti maggiormente utilizzabili da un più alto numero di persone, senza distinzione di età, sesso, abilità con particolare attenzione all'accessibilità all'ingresso sul fronte principale **e ai dislivelli delle sale interne.**

Si richiede redazione di relazione / elaborati illustrativi, delle offerte migliorative proposte.

## **B2- CRITERI AMBIENTALI - Max 5 punti**

### **B2A - Stoccaggio e riciclaggio materiali, riduzione consumo di energia con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti da cantiere al controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere**

Indicare le misure di gestione ambientale adottate con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti in sito, attraverso un piano per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione, per evitare lo smaltimento in discarica, incoraggiare la riduzione dei materiali di scarto mediante il riutilizzo e il riciclaggio. Inoltre verranno presi in considerazione i migliori interventi per restituire il cantiere più pulito e senza rischi per i fruitori (pulizia e ripristino parti esterne).

Verranno valutati:

- processi di riciclaggio a fine vita dei materiali
- tecniche di costruzione che riducano l'inquinamento e l'impatto ambientale
- localizzazione delle discariche
- completezza della descrizione.

Si richiede redazione di relazione / elaborati illustrativi, delle offerte migliorative proposte

## **B3 – ASPETTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA SICUREZZA DEL CANTIERE - Max 10 punti**

### **B3A Proposta migliorativa delle condizioni di sicurezza del cantiere Salvaguardia del giardino anche se oggetto di intervento**

Verranno valutati i miglioramenti attuati nella conduzione dei lavori in relazione alla presenza degli altri edifici annessi e delle aree adibite a giardino:

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- la cantierizzazione dell'opera;
- le fasi di montaggio dei ponteggi e dei presidi di sicurezza;
- la gestione delle interferenze con le aree circostanti
- Si richiede, durante l'accantieramento e le fasi dei lavori, di fare particolare attenzione alle essenze arboree da salvaguardare nell'area del giardino, anche se oggetto di riqualificazione nell'ambito dell'appalto.

La Proposta di miglioramento deve essere corredata da un dettagliato CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI in coerenza con la Proposta di miglioramento offerta, completo di indicazione del numero e della qualifica della manodopera, nonché dei mezzi d'opera impiegati;



Verranno valutati:

- completezza della descrizione;
- flessibilità delle soluzioni;
- incremento della sicurezza dei lavoratori;
- 

Si precisa che gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.

Si richiede redazione di relazione / elaborati illustrativi, delle offerte migliorative proposte

L'offerta tecnica e l'eventuale dichiarazione sulla secretazione devono essere **sottoscritte digitalmente con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2.**

## **8 – OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C**

La busta “Offerta economica –” è predisposta sulla Piattaforma Maggioli secondo le modalità esplicitate nelle guide di utilizzo della piattaforma e accessibili dal sito: [https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=1HIPL5A7KLJ8J400U0OR1ZA2XZ7EIUKE](https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=1HIPL5A7KLJ8J400U0OR1ZA2XZ7EIUKE) e deve contenere, **a pena di esclusione** (e non soggetta a soccorso istruttorio) :

- 1) l'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, utilizzando non più di tre decimali;
- 2) gli **oneri aziendali** interni concorrenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- 3) i propri **costi di manodopera**.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2.

## **9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

Le sedute pubbliche avranno luogo presso la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara (piazza del Municipio n. 21, piano 1°, corridoio dx).

Le sedute pubbliche potranno essere seguite nelle date e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante Piattaforma Maggioli al seguente sito: <https://appalti.comune.fe.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, almeno un giorno prima della data fissata.

### **9.1 - APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

**La prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 29/06/2022, alle ore 10.00**

Il **Seggio di gara** istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica.

- a) a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma Maggioli;
- b) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- d) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) verificare che i consorziati che concorrono per conto di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs 50/2016 e s.m.i non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- f) escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o non conforme;
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione alla Piattaforma Maggioli, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 9.2 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

### Offerte tecniche:

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del Seggio di gara procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice, per la loro apertura in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**riparametrazione di I livello**). Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente (**riparametrazione di II livello**).

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, **dopo la seconda riparametrazione**, di almeno **40 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà **causa di esclusione** dalla gara.

### **Offerta economica:**

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte economiche, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P = ( R_i / R_{\max} )^\alpha \times 20$$

dove:

P = punteggio ottenuto

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente > 0 (Il valore di  $\alpha$  viene fissato in 0,5)

20 = punteggio massimo attribuibile

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico indicato nell'offerta.

Il concorrente dovrà anche evidenziare gli oneri di sicurezza aziendali per lo svolgimento dei lavori nonché la stima del costo della manodopera.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all'offerta economica a quelli già assegnati all'offerta tecnica.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Ad ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

### **9.3 – CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

A seguito della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara si procederà alla verifica di cui all'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs 50/2016, la stazione appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lett.d) del d.lgs 50/2016

### **10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sulla Piattaforma Appalti e sul sito internet [www.comune.fe/contratti](http://www.comune.fe/contratti) .

Costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse** - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 11 – POST AGGIUDICAZIONE

**I requisiti di partecipazione verranno verificati** in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

La **comunicazione dell'aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La **stipulazione del contratto** è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Il **termine** per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 60 (sessanta) giorni.

### 11.1 – GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

**Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:**

- **Cauzione definitiva** ai sensi dell'*art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.* Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'*art. 93, comma 7 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.* Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (*art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*) [solo per l'Impresa aggiudicataria].

L'importo della Polizza per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal DM 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

- a) *opere*: pari all'importo di aggiudicazione incrementato dell'I.V.A.;
- b) *opere preesistenti*: **Euro 300.000,00 (trecentomila/00)**;
- c) *demolizione e sgombero opere assicurate a seguito di sinistro indennizzabile*: **Euro 300.000,00 (trecentomila/00)**.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**.

### 11.2 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa richiesta da parte dell'impresa. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Ai sensi dell'art. 207, comma 1, del D.L. n. 19/05/2020 n. 34, convertito nella Legge 17/07/2020 n. 77, l'anticipazione può essere erogata, su richiesta dell'appaltatore, fino al 30 per cento, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento, a disposizione della Stazione Appaltante, fermo restando la presentazione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

### 11.3 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

**Finanziamento:**

- per euro 625.000,00 a **carico comunale** con mutuo od altri mezzi straordinari;
- per euro 421.875,00 con **contributo regionale** di cui alla Ordinanza del Commissario Delegato n. 120/2013 e s.m.i. e "Attestazione di congruità della



spesa” rilasciata dalla RER – Commissario Delegato per la Ricostruzione – registrato in entrata con Prot. PG/2021/0743353-U in data 23/08/2021. L’entrata è prevista al codice 40200.01.0153701075 - CONTRIBUTI REGIONALI PER EVENTI SISMICI 2012.

**N.B. L’affidamento dei lavori è subordinato al perfezionamento del finanziamento.**

**Pagamenti:** art. 27 e 28 capitolato speciale.

<b>12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY</b>
---------------------------------------

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l’espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

**Il responsabile del Procedimento  
Dirigente del Servizio Beni Monumentali  
Arch. Natascia Frasson  
(f.to digitalmente)**