

DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA

relativa all' appalto esecuzione dei lavori relativi all'intervento "B1 - B2 - Varco nelle Mura (Porta di accesso al Meis) e riqualificazione primo tratto di Via Piangipane" - Lotto Funzionale B - Ambito Meis – Piangipane - Ripagrande, di cui al Bando Periferie, dell'importo di Euro 1.560.389,30 (oltre I.V.A.) a base d'appalto (dei quali Euro 348.451,34 per costo del personale) [dei quali Euro 41.564,46 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta]. (CIA 135 2017) (CUP B79G17002540001) (CIG 8983777F4B).

TERMINI DI SCADENZA	
Formulazione QUESTITI/CHIARIMENTI	entro il 10/02/2022 ore 12,30
Riscontro	entro il 14/02/2022 ore 12,30
PRESENTAZIONE OFFERTA	ENTRO IL 18/02/2022 ore 12,30
Apertura offerte (prima seduta pubblica)	il 22/02/2022 ore 12,00

1.- PREMESSE

Con provvedimento della Giunta Comunale P.G. 156701/17 in data 19 dicembre 2017, sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnica ed economica e la stima dei costi dei progetti.

Con determina DD-2021-2506 - esecutiva dal 27/10/2021, è stata parzialmente modificata la sopracitata determina DD-2018-2466 P.G. 133062/2018 esecutiva dal 26/10/2018, per aggiornamento del progetto a seguito delle modifiche e scelte procedurali degli interventi limitrofi a quello in questione (interventi A5 e C1), che hanno reso necessario apportare alcune modifiche anche al progetto esecutivo dell' intervento B1 – B2, precedentemente presentato e approvato;

Con determina a contrarre n. 2021-2727 del 24/11/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l' esecuzione dei lavori relativi all' intervento "B1 - B2 - Varco nelle Mura (Porta di accesso al Meis) e riqualificazione primo tratto di Via Piangipane" - Lotto Funzionale B - Ambito Meis – Piangipane - Ripagrande di cui al Bando Periferie, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016), con contratto da stipulare a misura

Ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.

Importo soggetto a ribasso Euro 1.518.824,84.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 31 del d.lgs 50/2016, è l' ing. Luca Capozzi – Dirigente del Servizio Infrastrutture, Decoro, Manutenzione Urbana e Verde.

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, di cui al successivo punto 1.1 del presente disciplinare.

1.1 – SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL' EMILIA ROMAGNA (SATER)

Per l' espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell' Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, **previa registrazione**.

Per la presentazione dell' offerta è **necessaria** la **firma digitale** rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, da parte del soggetto titolato ad impegnare l' operatore economico per la partecipazione alla gara.

Conformemente a quanto previsto dall' art. 52 del Codice, l' offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica.

1.2 – REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l' utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l' operatore economico medesimo.

L' operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell' offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all' interno del SATER dall' account riconducibile all' operatore economico medesimo; ogni azione inerente l' account all' interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all' operatore economico registrato.

L' accesso, l' utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l' accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1.3 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell' art. 76, comma 6 del d.lgs 50/2016 (in seguito per brevità anche “ Codice”), i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l' indirizzo **PEC** o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l' indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all' art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all' indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l' utilizzo della piattaforma “ Registra-zione e funzioni base” e “ Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell' utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all' offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.4 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la **proposizione di quesiti** inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l' utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> **entro il 10/02/2022 ore 12,30.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell' art. 74, comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 14/02/2022 ore 12,30** con pubblicazione in forma anonima all' indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> .

2 – OGGETTO DELL' APPALTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L' appalto ha per oggetto i lavori relativi all' intervento "B1 - B2 - Varco nelle Mura (Porta di accesso al Meis) e riqualificazione primo tratto di Via Piangipane" - Lotto Funzionale B - Ambito Meis – Piangipane – Ripagrande, di cui al Bando Periferie – **Categoria prevalente OG3 – classifica III-bis.**

Tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto di contratto e dell' esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere (art. 49, comma 2, lett. a) della Legge n. 108/2021), l' aggiudicatario deve eseguire almeno il 50% delle lavorazioni della categoria prevalente;

CATEGORIE LAVORAZIONI	IMPORTO EURO
“ OG3 – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali e relative opere complementari” – classifica III (prevalente) (subappaltabile nel limite del 50% dell' importo della categoria prevalente) - è ammesso l' avvalimento, ai sensi dell' art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	1.205.709,56
“ OG10 – Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua di impianti di pubblica illuminazione” – classifica I, superiore al 10%, ai sensi dell' art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “ Qualificazione obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010 (scorporabile – totalmente subappaltabile) - è ammesso l' avvalimento, ai sensi dell' art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	197.524,98
“ OS24 – Verde e arredo urbano” – classifica I, superiore al 10%, ai sensi dell' art. 12, comma 2, della Legge n. 80/2014 – “ Qualificazione obbligatoria” – Allegato A – D.P.R. n. 207/2010 (scorporabile – totalmente subappaltabile) - è ammesso l' avvalimento, ai sensi dell' art. 89, c.11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	157.154,76

2.1 – MODALITA' DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione il concorrente dovrà possedere:

Attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità, in originale o copia autenticata (mediante dichiarazione di conformità all' originale e allegazione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore) dalla quale risulti, **a pena di esclusione**, la qualificazione, nella categoria prevalente OG3 dalla classifica III-bis in poi, nella categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG10 dalla I classifica in poi e nella categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OS24 dalla I classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo verticale;

Modalità di qualificazione

- per la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG10: il concorrente in possesso di SOA nella prevalente OG3 dalla IIIbis classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione per la categoria scorporabile OG10, può presentarsi in ATI verticale con ditta qualificata nella categoria scorporabile OG10, oppure deve dichiarare il subappalto della OG10, pena l' esclusione, qualora non la possiede e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale;

per la categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OS24: il concorrente in possesso di SOA nella prevalente OG3 dalla IIIbis classifica in poi, in proprio o in raggruppamento di tipo orizzontale, che non possiede la qualificazione per la categoria scorporabile OS24, può presentarsi in ATI verticale con ditta qualificata nella categoria scorporabile OS24, oppure deve dichiarare il subappalto della OS24, pena l' esclusione, qualora non la possiede e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale;

2.2 – TEMPI DI ESECUZIONE

365 (*trecentosessantacinque*) giorni naturali consecutivi, 150 gg per il Lotto 2 (Corso Isonzo, Ronda e Piazza Piangipane), 185 gg per il Lotto 1 e 30 gg per il Lotto 2 (Corso Isonzo dopo Ronda fino a Via Cassoli), decorrenti dalla data del verbale di consegna parziale dei lavori relativi a ciascuna macrofase;

3 – SOPRALLUOGO

NON previsto.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si avvarrà dell' inversione procedimentale di cui all' art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell' art. 1, comma 3, del D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14.06.2019 n. 55), verificando la non ricorrenza di motivi di esclusione ex art. 80 in capo all' affidataria.

L' appalto in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016), prendendo in considerazione i seguenti elementi:

A) OFFERTA ECONOMICA	
Mediante offerta massimo ribasso sull' elenco prezzi	Punti 15
B) OFFERTA TECNICA	
Elementi qualitativi	Punti 85

Il punteggio dell' offerta tecnica viene suddiviso e determinato in base ai criteri indicati al successivo art. 7.

5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto esecutivo;
- 4) Capitolato speciale d' appalto;
- 5) Mod. 1 istanza di partecipazione e suoi allegati (mod. 1-bis e mod. 1-ter);
- 6) Mod. 2 DGUE;
- 7) Mod. 3 Dichiarazione imposta di bollo;
- 8) Offerta economica (predisposta su Sater e compilabile attraverso la piattaforma);
- 9) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

La documentazione di gara è disponibile in parte sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e in parte sul sito <http://www.comune.fe.it>.

5.1 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell' offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata **sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l' utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo->

[del-sistema/guide/](#). Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L' offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio** delle ore **12.30 del giorno 18/02/2022**.

È ammessa **offerta successiva, purché** entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all' atto dell' invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell' operatore stesso, verrà ritenuta valida l' offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Le **offerte tardive** saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell' art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La mancata separazione dell' offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o tecnica, ovvero l' inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti nella sezione destinata alla documentazione amministrativa e/o all' offerta tecnica, dai quali si possa desumere il valore dell' offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all' aggiudicazione.

La presentazione dell' offerta mediante il SATER è **a totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell' offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l' offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell' offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell' ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L' Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa allegate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “ Documentazione Amministrativa” , si applica l’ art. 83, comma 9 del Codice.

L’ offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell’ art. 32, comma 4 del Codice, **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’ offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’ offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5.2 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’ Unione europea, le **dichiarazioni sostitutive** si redigono, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’ Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’ offerta tecnica e l’ offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo dal rappresentante legale o da un suo procuratore;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro di cui all’ art. 45 comma 2 lett. b) e c) da parte del legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ogni consorziata incaricata dei lavori (deve essere presentata una istanza e un DGUE per il consorzio e per ogni consorziata esecutrice);

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti, da parte dei legali rappresentanti o procuratori, di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento (deve essere presentata una istanza e un DGUE per ogni partecipante al raggruppamento);
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante- procuratore dell' impresa mandataria;

NB: nel caso in cui i documenti siano firmati da un procuratore inserire a sistema copia conforme notarile, firmata digitalmente, della procura almeno all' interno della documentazione amministrativa.

6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

La busta “ Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita in SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l' utilizzo della piattaforma di cui sopra.

Nella busta “ Documentazione Amministrativa” l'offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- A. Attestazione Soa;
- B. Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e integrativi (Mod. 1 e suoi allegati Mod. 1bis e Mod. 1ter) e Mod. 2 DGUE;
- C. *(eventuale)* documentazione sull' Avvalimento;
- D. Subappalto dichiarazione di cui al DGUE;
- E. Attestazione contribuzione ANAC;
- F. PassOE;
- G. Dichiarazione assolvimento imposta di bollo (Mod. 3);
- H. *(eventuale)* mandato/impegno costituzione Ati (Mod. 1ter);

6.1 - A) ATTESTAZIONE SOA

Copia semplice scansionata dell' attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità: dalla quale si evinca, **a pena d'esclusione** il possesso della/e qualificazione/i nella/e categoria/e per la/e classifica/che adeguata/e, ai sensi dell' art. 92 del dpr 207/2010, in proprio o in raggruppamento ai sensi dell' art. 48 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (**si veda tabella lavorazioni di cui al precedente punto 2 e il punto 2.1 sulle modalità di qualificazione**).

**6.2 - B) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E INTEGRATIVE AL
DGUE (MOD. 1_1BIS_1TER E MOD. 2 DGUE)**

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **in bollo, 1 marca da € 16,00** (per le modalità di assolvimento dell' imposta di bollo vedi successivo punto 6.7) **firmata digitale** del legale rappresentante dell' impresa/procuratore e corredata da scansione di valido **documento di identità** del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l' operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare **Mod. 1 ed eventuali suoi allegati + Mod. 2-DGUE, presenti sul SATER**).

Informazioni sull' operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1 dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale ricorso all' avvalimento e/o subappalto. (*compilare Mod. 1 + Mod. 2-DGUE Parte II sez. A, B, C, D ad esclusione delle parti barrate*).

Requisiti di ordine generale:

1.2 assenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater),d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g), comma 2 e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell' operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac dell' 8/11/2017 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell' art. 80 d.lgs 50/2016 e s.m.i.(senza l' indicazione del nominativo dei singoli soggetti) e specificamente: per le imprese individuali: il **titolare** e **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i **direttori tecnici** e **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; i **direttori tecnici**, e **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; i **direttori tecnici**, i **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la **legale rappresentanza**, ivi compresi **institori e procuratori generali**, **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** o i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro** per ogni altro tipo di società o consorzio, i **soggetti cessati dalla carica nell' anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l' impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (*compilare Mod. 1 + Mod. 2- DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 7*);

1.3 che ai sensi dell' art 53, comma 16ter del d.lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei con-

fronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
(*compilare Mod. 2-DGUE, Parte III sez. D n. 7*);

Requisiti di idoneità professionale:

1.4 Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all' art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell' oggetto della presente gara (specificare l' oggetto di attività). Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell' ambito dei paesi dell' Unione Europea, l' iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (*compilare Mod. 2 – DGUE Parte IV sez. a e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. a con esclusione delle parti barrate*)

Altre dichiarazioni: compilare il DGUE Parte VI;

per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1 :

1.5 di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all' art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c), della suddetta Legge, sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, a quest' ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per la ditta esecutrice, è necessario che dall' oggetto sociale della Camera di Commercio (qualora non abbia la SOA), si evinca che sia in grado di eseguire le lavorazioni oggetto dell' appalto;

1.6 che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di dal / oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di, il; (l' iscrizione nelle white-list non è obbligatoria e pertanto la mancata iscrizione non è causa di esclusione);

1.7 di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Ferrara il 13 aprile 2011, consultabile sul sito internet www.comune.fe.it/opere-pubbliche , e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

1.8 di impegnarsi ad accantierare i lavori in via d' urgenza, ai sensi dell' art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

1.9 di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e

sull' esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d' opera necessaria per l' esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all' entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d' Appalto;

- 1.10 di aver preso visione del bando di gara/disciplinare e documentazione di gara, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l' espletamento della gara e del lavoro;
- 1.11 di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l' esecuzione dell' appalto, rinunciando fin d' ore a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 1.12 che il ribasso praticato tiene conto dell' offerta tecnica;
- 1.13 di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, a comunicare al Comune di Ferrara, l' elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del “ Protocollo d' intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici” , nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- 1.14 di accettare l' obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell' altro subcontraente, con l' impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- 1.15 di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all' Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell' imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l' affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
- 1.16 che l' Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all' INPS: – indicare sede e matricola – ; all' INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa – ; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione – ; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;

1.17 di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall' accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L' amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

1.18 per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' art. 186bis del RD 267/1942> di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C,lett. d) del Mod. 2 DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale dinonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell' art. 186bis, comma 6 del RD 267/1942;

1.19 segreti tecnici e commerciali: di acconsentire o di non acconsentire all' accesso agli atti di tutta la documentazione prodotta in sede di gara (si veda lett. a del successivo punto 7);

1.20 di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 così come aggiornato dal d.lgs 101/2018 a seguito del Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

1.21 di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l' aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 tramite piattaforma SATER e/o a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d' ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all' indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati in sede di gara;

Il Mod. 1 e il Mod. 2-DGUE presenti sul SATER, dovranno essere scaricati, compilati e firmati digitalmente e allegati all' interno della busta “ Documentazione amministrativa” .

Per le modalità di **sottoscrizione** dell' istanza e DGUE si veda il precedente punto 5.2.

6.3 – C) AVVALIMENTO

Peri casi di possibile ricorso all' avvalimento si veda la tabella di cui al precedente punto 2.

Il concorrente, che intende ricorrere all' avvalimento deve compilare il *mod. DGUE nella Parte II sez. C).*

Il concorrente per ciascuna ausiliaria, allega:

1. un Mod. 2-DGUE, a firma dell' ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all' art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall' ausiliaria, con la quale quest' ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell' appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all' art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall' ausiliaria con la quale quest' ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. scansione dell' originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l' ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell' appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell' art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall' ausiliaria;
5. PASSOE dell' ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. " black list"
6. dichiarazione dell' ausiliaria del possesso dell' autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell' economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell' ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell' art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell' istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

6.4 – D) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nella misura del 50% dell' importo della categoria prevalente OG3, come indicato all' art. 105, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, modificato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55, a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, di cui all' art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 / SOA.

Devono essere osservate le disposizioni di cui all' art. 49, comma 1, lett. b) punti 1 e 2 , del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare parte della prevalente OG3 nel limite del 50%, comporterà per l' aggiudicataria l' impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell' art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Le categorie scorporabili OG10 e/o OS24 devono essere subappaltate a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, qualora l'aggiudicatario non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale. La mancata indicazione della volontà di subappaltare le lavorazioni delle scorporabili OG10 e/o OS24 è causa di esclusione, qualora la ditta aggiudicataria non abbia la qualificazione e non si presenti in raggruppamento di tipo verticale con ditte in possesso delle necessarie qualificazioni.

Il subappalto non può essere concesso a ditte che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto (art. 105, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.).

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Nel caso di pagamento non diretto da parte dell'Amministrazione, fuori dei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore è obbligato a trasmettere le fatture quietanziate di pagamento al subappaltatore. In caso di mancato pagamento al subappaltatore, non si provvederà a liquidare il SAL all'appaltatore, fino a concorrenza della somma dovuta al subappaltatore. L'appaltatore è altresì obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 15 della Legge 11/11/2011 n. 180 "Statuto delle Imprese", fattura di pagamento ai fornitori relativa alle forniture, le cui prestazioni sono pagate in base allo stato di avanzamento dei lavori. In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore, provvederà direttamente l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lett. b) del Codice Appalti.

L'affidatario è tenuto a comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati. Devono altresì essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto. E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

6.5 – E) CONTRIBUTO ANAC

Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'importo corrispondente alla fascia di contribuzione del valore posto a base di gara individuata secondo la delibera Anac n. 1197 del 18.12.2019 e con le modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Service/ServiceOnline/Portaledelipagamenti> , **allegando la ricevuta in Sater.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto, per il CIG indicato in sede di gara, **entro la data di scadenza per la presentazione dell' offerta**.

Contribuzione pari ad Euro 140,00 – CIG 8983777F4B

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell' art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell' offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell' avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell' art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

6.6 - F) PASSOE

Copia scansionata del **documento PASSOE** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all' operatore economico, ai sensi dell' art. 81, commi 1 e 2 e richiamato art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all' apposito link sul portale dell' ANAC (www.anticorruzione.it) " Servizi" – " Servizi on line" – AVCPASS Operatore Economico" seguendo le istruzioni ivi contenute.

6.7 G - MODALITA' PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dall' art. 3, comma 1bis, della PARTE I, dell' Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 " Disciplina dell' imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento, per **le istanze digitali** trasmesse per via telematica l' imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di 16 euro** a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento dell' imposta di bollo va versata alternativamente:

- " mediante contrassegno" pagamento ad intermediario convenzionato con l' Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (la classica marca)" in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare in Sater una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, sul pagamento dell' imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportando il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evinca il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972, a tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Mod. 3 – dichiarazione assolvimento imposta di bollo;**
oppure

“ in modo virtuale ”, ai sensi dell’ art.15 del DPR 642/1972, in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare in Sater una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di pagamento dell’ imposta in modalità virtuale, ai sensi del citato art. 15, con estremi della relativa autorizzazione;

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese/agggregazioni/Geie, anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

Si precisa che in caso l’ istanza/istanze non risulti/no in regola con le norme sul bollo, l’ Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall’ art. 19 del DPR 642/1972, tra-smetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all’ ufficio dell’ Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), per la regolarizzazione.

6.8 – H) CAUZIONE PROVVISORIA

Cauzione provvisoria non richiesta, ai sensi dell’ art. 1, comma 4, della Legge 11.09.2020 n. 120.

6.8 – I) (Eventuale) MANDATO COSTITUZIONE RAGRUPPAMENTO

Originale/copia scansionata del mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione. In quest’ ultimo caso **impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare Mod. 1-ter)**. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);

7 – OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La busta B – offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti documenti da allegare sul Sater:

A) (eventuale) dichiarazione sulla documentazione da secretarsi, ai sensi dell’ art. 53 del d.lgs 50/2016 : qualora il concorrente nelle dichiarazioni integrative (mod. 1) abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l’ offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall’ art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

L' Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell' istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L' Amministrazione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l' Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall' art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

B) una relazione tecnica/progetto, redatta secondo le specifiche modalità richieste dai seguenti criteri e/o sub criteri di seguito riassunti:

CRITERIO	Punteggio parziale	Punteggio complessivo
A.1 - Organizzazione generale del cantiere e mitigazione delle attività		12
SUB A.1.a - Ufficio di direzione tecnica di cantiere e procedure di gestione della qualità	7	
SUB A.1.b - Miglioramento dell' organizzazione del cantiere: aspetti logistici e diminuzione del disagio provocato per entrambe le aree B1 e B2.	5	
A.2 - Criteri ambientali minimi e materiali di pavimentazione		23
A.3 - Opere a verde		32
SUB A.3.a - Aree con tappeti erbosi o con arbusti e tappezzanti	4	
SUB A.3.b - Dimensione alberature messe a dimora	14	
SUB A.3.c - Sistema di ancoraggio e irrigazione alberature	8	
SUB A.3.d - Sistema di protezione a terra alberature	6	
A.4 - Percorsi tattili per ciechi e ipovedenti		6
A.5 - Sistema di telecontrollo quadri elettrici e apparecchi illuminanti		12
SUB A.5.a - Caratteristiche quadri elettrici	4	
SUB A.5.b - Caratteristiche apparecchi illuminanti	8	
TOTALE		85

Gli elementi di valutazione qualitativi A1), A2), A3), A4) e A5) costituiscono nel loro insieme l' offerta tecnica, definita ai sensi dell' art. 95, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Le proposte relative agli elementi di valutazione A1), A2), A3), A4) e A5) formulate in sede di offerta costituiscono precisi e inderogabili impegni assunti dall' offerente. In caso di aggiudicazione la realizzazione da parte dell' Appaltatore di quanto proposto in sede di offerta costituirà un preciso vincolo contrattuale a suo carico che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un onere dell' Appaltatore implicitamente compreso nel prezzo d' appalto. Ad eccezione del prezzo, che qualora ecceda l' importo a base d' appalto comporta l' esclusione dalla gara, la mancata realizzazione in fase esecutiva delle altre proposte formulate in sede di

offerta comporterà le penali pecuniarie previste dallo Schema di contratto. Gli standard prestazionali minimi e/o le caratteristiche minime degli elementi di valutazione A1), A2), A3), A4) e A5) sono quelli previsti negli elaborati del progetto a base di gara. Per quanto non precisato in progetto, ci si rifà agli usi e alle migliori tecniche di settore. Gli standard prestazionali minimi e/o le caratteristiche minime degli elementi di valutazione A1), A2), A3), A4) e A5) sono imm modificabili in peius. Sono ammesse al riguardo solo varianti migliorative.

Prescrizioni di forma

Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai criteri e sub criteri richiesti dovrà essere composta in formato A4, carattere Arial di dimensione non inferiore a 11 e interlinea singola, di massimo 3 facciate e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici anche in scala in formato A3 (massimo 2 per ogni criterio e sub criterio). Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva. Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata in modo indipendente dalle altre e dotata di frontespizio indicante come titolo la dicitura esatta del sub criterio di riferimento, es.: “ Criterio A.1) Ufficio di direzione e organizzazione generale del cantiere - Sub Criterio A.1.a) Ufficio di direzione tecnica di cantiere e procedure di gestione della qualità

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l' offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione al fine di agevolare l' esame della Commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte. Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione. Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell' offerta non saranno considerate la copertina e l' indice.

Per illustrare le migliorie presentate, l' offerente potrà allegare, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, la documentazione tecnica che riterrà utile e necessaria al fine di evidenziare i punti di forza della propria proposta (avendo cura di far risaltare gli aspetti che ritiene particolarmente qualificanti) quali a titolo indicativo: dépliant, schede e dati tecnici, certificazioni ed omologazioni. Nel caso in cui i suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall' italiano, dovranno obbligatoriamente essere corredata da traduzione in italiano. Si precisa di presentare solo ed esclusivamente documentazione relativa agli elementi indicati senza allegare dépliant generici o altra documentazione non attinente. La documentazione aggiuntiva non attinente non verrà valutata.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “ suggerimenti” per l' Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali “ si potrebbe” oppure “ si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità

con il pro getto;

- Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

La proposta riportata nell' offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l' Amministrazione che si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole migliorie offerte dal concorrente in sede di gara. Le proposte accettate dall'Amministrazione andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D Lgs 50/2016. Nel caso in cui le migliorie non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali; tutto ciò che sarà riportato nell' offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte.

CRITERIO A.1) Ufficio di direzione e organizzazione generale del cantiere (max punti 12)

		punti
A.1.a)	<p>Ufficio di direzione tecnica di cantiere e procedure di gestione della qualità</p> <p>Si chiede di proporre e descrivere migliorie in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none">- risorse tecniche e struttura organizzativa dedicata alla realizzazione dell' opera in appalto;- consistenza del personale reperibile negli orari di chiusura del cantiere in caso di necessità e i tempi minimi d' intervento;- modalità di interazione con la Direzione Lavori in merito a definizione dei dettagli costruttivi e adempimenti del piano di sicurezza- procedure di gestione della qualità da parte dell'appaltatore: controllo dei materiali e delle lavorazioni;- tempi e modi di consegna della documentazione: disegni as built, manuali, prove e certificazioni necessarie. <p>Il concorrente è chiamato ad illustrare la propria proposta presentando una relazione che illustri quanto sopra chiesto, compreso anche l' organigramma della direzione tecnica di cantiere prevista.</p> <p>La valutazione sarà basata sull'affidabilità, la coerenza e la fattibilità delle proposte presentate in merito all' organizzazione, ai sistemi di controllo dei materiali e delle lavorazioni, a tempi e modi di consegna della documentazione.</p>	Max 7
A.1.b)	<p>Miglioramento dell' organizzazione del cantiere: aspetti logistici e dimi-</p>	Max 5

	<p>nuzione del disagio provocato per entrambe le aree B1 e B2.</p> <p>Si chiede di presentare migliorie per il controllo degli aspetti dell' organizzazione operativa di cantiere, con particolare attenzione a ciò che influenza i " livelli di disturbo" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - azioni per ridurre al minimo i livelli di rumorosità, l' emissione di polvere e l' impatto ambientale nelle aree esterne al cantiere ed altri elementi di disturbo per i residenti limitrofi ad es. modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro, attrezzature e mezzi d' opera da impiegare in relazione alle specifiche categorie di lavori; - azioni per mitigare gli effetti negativi del cantiere sul traffico e la gestione delle interferenze con il contesto urbano e viabilistico, il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dall' interferenza fra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale durante l' intera durata dei lavori. <p>Il concorrente è chiamato ad illustrare la propria proposta presentando una relazione che illustri quanto sopra chiesto, compresi anche eventuali grafici e schemi.</p> <p>La valutazione sarà basata sull' affidabilità, la coerenza e la fattibilità delle proposte presentate e sulla reale dimostrazione dei benefici derivanti dalle soluzioni adottate.</p>	
--	---	--

CRITERIO A.2) Criteri ambientali minimi e materiali di pavimentazione (max punti 23)

		punti
A.2)	<p>Caratteristiche dei materiali di pavimentazione</p> <p>Si chiede di presentare una proposta migliorativa in merito ai materiali per pavimentazioni in lastre di calcestruzzo presenti nel progetto a base di gara.</p> <p>Saranno valutate positivamente soluzioni tecniche che migliorino il comportamento termico dei materiali per pavimentazioni e finitura prevedendo SRI maggiore di 29, nonché caratteristiche più performanti, caratteristiche che consentano alle superfici piane di essere permeabili, di contribuire a ridurre le emissioni in atmosfera, a limitare gli effetti della radiazione solare.</p> <p>Tali performance dovranno essere dimostrate tramite schede tecniche, oltre che da idoneo test di certificazione rilasciata da laboratorio abilitato.(rif. Decreto 11 gennaio 2017 – “ Riduzione dell' impatto sul micro-</p>	Max 23

	<p>clima e dell' inquinamento atmosferico"). La soluzione proposta non dovrà snaturare la concezione architettonica del progetto relativamente alla tipologia, forme e dimensioni del materiale indicato a base di gara.</p> <p>Il concorrente è chiamato ad illustrare la propria proposta producendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica che illustri le soluzioni presentate evidenziando i parametri che attestino le migliori proposte, anche mediante schede tecniche e certificazioni dei materiali proposti; - quadro comparativo che evidenzi le voci di elenco prezzi di cui si propone la sostituzione, le eventuali nuove voci introdotte dalla proposta migliorativa e le relative quantità. 	
--	--	--

CRITERIO A.3) Opere a verde (max punti 32)

		punti
A.3.a)	<p>Aree con tappeti erbosi o con arbusti e tappezzanti</p> <p>Si chiede di presentare proposte migliorative del sistema di irrigazione delle aree con tappeti erbosi o con arbusti e tappezzanti; saranno valutate positivamente soluzioni tecniche che prevedono la microirrigazione interrata con tecnologia “ copper shield” , con ala gocciolante auto compensante in grado di offrire una portata costante lungo tutte le diramazioni.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente una maggior durata della garanzia di attecchimento rispetto a quanto a base gara.</p>	Max 4
A.3.b)	<p>Caratteristiche delle alberature</p> <p>Si chiede di presentare proposte migliorative per accrescere il livello qualitativo e prestazionale delle alberature in progetto senza mutare le specie previste. Si valuterà positivamente la proposta in relazione alla totalità degli aspetti idonei ad accrescere la qualità degli elementi vegetazionali, delle tecniche di sviluppo e conservazione, quali a titolo esemplificativo: alberi con un' architettura esente da difetti strutturali (biomeccanici), maggiore circonferenza del tronco, resistenza, protezione da agenti esterni, qualità estetiche e corretti rapporti auxometrici, efficacia dell'allestimento, corretto inserimento nel contesto, piante con apparato radicale ben sviluppato all' interno della zolla con certificazione delle rizollature, coltivazione in air-pot, bac sac o contenitore, provenienza da aziende florovivaistiche certificate in qualità rispetto . dei criteri ambientali minimi (CAM),relativi all' “ Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, all' acquisto di ammendanti e</p>	Max 14

	all' acquisto di piante ornamentali ed impianti di irrigazione" , adottati dal Ministero dell' Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM)	
A.3.c)	Sistema di ancoraggio e irrigazione alberature Si chiede di presentare proposte migliorative in merito al sistema di ancoraggio ed irrigazione delle nuove alberature previste in progetto. Saranno valutate positivamente quelle soluzioni che garantendo la necessaria stabilità non prevedono tutoraggio a vista .	Max 8
A.3.d)	Sistema di protezione a terra alberature Si chiede di presentare proposte migliorative al sistema di protezione a terra delle alberature previsto in progetto. Si valuterà positivamente l' installazione a terra di sistemi di arredo urbano a protezione delle nuove alberature, resistenti e che non necessitino di manutenzione,.	Max 6

CRITERIO A.4) Percorsi tattili per ciechi e ipovedenti (max punti 6)

		punti
A.4)	Percorsi tattili per ciechi e ipovedenti Si chiede di presentare proposte migliorative in merito alla realizzazione delle indicazioni direzionali e avvisi situazionali tattile plantare. Si valuteranno positivamente proposte tecniche alternative a quelle adottate nel progetto a base di gara, in grado di garantire percorsi per ciechi e ipovedenti, che permettano una integrazione omogenea con le restanti superfici pavimentate.	Max 6

CRITERIO A.5) Sistema di telecontrollo quadri elettrici e apparecchi illuminanti (max punti 12)

		punti
A.5.a)	Caratteristiche quadri elettrici Si chiede di presentare proposte migliorative in merito al sistema di telecontrollo dei quadri elettrici. Sarà valutata positivamente la fornitura di quadri elettrici, dotati di sistema di telegestione e telemanovra da remoto, in grado di interfacciarsi con il sistema attualmente in uso dal gestore degli impianti,	4

	<p>sul territorio comunale (tipo GESTARTweb o equivalente), in grado di garantire ad esempio:</p> <p>Telegestione e telemanovra da remoto degli interruttori di linea del quadro elettrico;</p> <p>Controllo da remoto dei parametri elettrici del quadro ed allerta automatica in caso di anomalie;</p> <p>Definizione di accensioni/spegnimenti dei punti luce con programmazioni temporali comandati da remoto;</p> <p>Registrazione ed archiviazione di eventi e stati elettrici del quadro di I.P. con archivio storico dei funzionamenti;</p> <p>Telelettura di misure elettriche di significativa importanza, come le correnti di dispersione con soglie differenziate di allerta;</p> <p>Controllo delle logiche relative all' orologio astronomico e/o interruttore crepuscolare nelle modalità: individuale, combinata e prioritaria;</p> <p>Possibilità di integrazione con sistema di telegestione punto-punto con controllo di dimming e parametri elettrici del singolo punto luce.</p>	
A.5.b)	<p>Caratteristiche apparecchi illuminanti</p> <p>Si chiede di presentare proposte migliorative in merito alle caratteristiche dei corpi illuminanti,. Sarà valutata positivamente la fornitura di apparecchi illuminati dotati di sistemi per il telecontrollo punto-punto, in grado di dialogare con il sistema attualmente in uso dal gestore degli impianti, sul territorio comunale (tipo GESTARTweb o equivalente).</p>	8

L' offerta tecnica e l' eventuale dichiarazione sulla secretazione devono essere **sottoscritte digitalmente con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2.**

8 – OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

La busta “ Offerta economica – ” è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide di utilizzo della piattaforma e deve contenere, **a pena di esclusione** (e non soggetta a soccorso istruttorio) :

- 1) l' indicazione del **ribasso percentuale offerto**, utilizzando non più di due decimali;
- 2) gli **oneri aziendali** interni concorrenti l' adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- 3) i propri **costi di manodopera**.

L' offerta economica deve essere **sottoscritta con firma digitale** con le modalità e dai medesimi soggetti indicati al punto 5.2.

9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Le sedute pubbliche avranno luogo presso la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara (piazza del Municipio n. 21, piano 1°, corridoio dx) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le sedute pubbliche potranno essere seguite anche su piattaforma Sater nelle date e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/> nella sezione dedicata alla presente procedura, oppure se successive alla prima, comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

NB: Si precisa che a seguito delle recenti norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e fintanto che tali norme rimarranno in vigore, le sedute pubbliche previste dovranno svolgersi esclusivamente attraverso la piattaforma SATER a cui ciascun concorrente potrà collegarsi.

9.1 - APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell' art 133 comma 8 del D.lgs 50/2016 alla presente procedura si applicherà l' inversione procedimentale e le offerte economiche saranno esaminate prima della verifica dell' idoneità degli offerenti. Il controllo sull' assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell' art. 80 Dlgs 50/2016, avverrà successivamente in capo all' aggiudicataria.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 22/02/2022, alle ore 12.00**

Il **Seggio di gara** istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando “ Apertura Buste” senza verificare il contenuto delle stesse;
- b) attribuzione dell' esito “ **Ammessa ex art. 133 comma 8.” a ciascun offerente;**

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di “ Valutazione Amministrativa” e si proseguirà con lo sblocco della documentazione tecnica e alla sua valutazione come indicato al punto 9.2.

Ai sensi dell' art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

9.2 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Offerte tecniche:

Il Presidente del Seggio di gara procederà a rendere disponibili sul sistema telematico le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice, per la loro apertura in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all' esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed effettuerà il calcolo dell' offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all' allegato G del D.P.R. 207/2010.

I punteggi P saranno espressi con arrotondamento al centesimo.

Il punteggio totale PT_i ottenuto dall' offerta i-esima in esame sarà dato dalla somma dei punteggi P_i ottenuti per ciascuno degli elementi A1), A2), A3), A4) e A5) dell' offerta i-esima in esame:

$$PT_i = P_i(1) + P_i(2) + P_i(3) + P_i(4) + P_i(5)$$

Il punteggio P_i ottenuto per ciascuno degli elementi A1), A2), A3), A4) e A5) dell' offerta i-esima in esame sarà dato dalla moltiplicazione tra il valore V_i attribuito a ciascuno degli elementi A1), A2), A3), A4) e A5) dell' offerta i-esima in esame ed il rispettivo fattore ponderale:

$$P_i(1) = V_i(1) * 12; P_i(2) = V_i(2) * 23; P_i(3) = V_i(3) * 32; P_i(4) = V_i(4) * 6; P_i(5) = V_i(5) * 12;$$

In relazione agli elementi di valutazione qualitativi A1), A2), A3), A4) e A5) i valori V saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico effettuate dalla Commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio.

Gli elementi di valutazione qualitativi saranno collegialmente valutati dalla Commissione giudicatrice uno per volta. Ogni Commissario assegnerà a ciascun elemento di ogni offerta i-esima in esame un valore V_i da 0,00 a 1,0, arrotondato al centesimo (ad es. $V_i = 0,65$). Il valore V_i definitivo sarà dato dalla media aritmetica dei valori V_i assegnati da ciascun Commissario e sarà arrotondato al centesimo (ad es. V_i definitivo = 0,55). I valori V_i da 0,00 a 1,0 saranno attribuiti da ciascun Commissario in base ai seguenti criteri:

1,0	migliore offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità perseguite;
0,9	minimo scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,8	lieve scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,7	moderato scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,6	considerevole scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,5	importante scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,4	notevole scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,3	deciso scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,2	ampio scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,1	amplissimo scostamento dalla migliore offerta tra quelle presentate
0,0	nessuna offerta prodotta sul punto; oppure offerta inappropriata poiché contraria alle finalità perseguite; oppure nessuna miglioria rispetto al livello prestazionale minimo stabilito nel progetto a base di gara.

In caso di attribuzione di valore V_i pari a zero, il concorrente che risulti comunque aggiudicatario infase esecutiva sarà tenuto a garantire il livello minimo prestazionale stabilito in progetto.

Potranno essere assegnati valori V_i uguali ex aequo. Le valutazioni delle offerte tecniche prodotte dai concorrenti, espresse nei valori V_i e nei rispettivi punteggi P_i assegnati ad ogni elemento di valutazione e ad ogni concorrente, saranno raccolte in apposita relazione della Commissione giudicatrice, nel cui ambito verranno espresse collegialmente considerazioni di carattere generale e succinte motivazioni che hanno indirizzato i giudizi dei Commissari, anche riferite a gruppi di offerte tecniche di analogo valore.

Il punteggio massimo assegnabile all' offerta tecnica è pari a **85,00**.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri qualitativi e quantitativi della gara, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, pertanto, il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima

dell' apertura dell' offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 85) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Offerta economica:

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, quindi aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Data lettura delle singole offerte economiche, la Commissione attribuirà il punteggio massimo all' offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità non lineare (Linee Guida n. 2 ANAC).

L' attribuzione dei punteggi relativi all' offerta economica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P = (R_i / R_{max})^\alpha \times 15$$

dove:

P = punteggio ottenuto

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell' offerta più conveniente

α = coefficiente > 0 (Il valore di α viene fissato in 0,5)

15 = punteggio massimo attribuibile

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico indicato nell' offerta.

Il concorrente dovrà anche evidenziare gli oneri di sicurezza aziendali per lo svolgimento dei lavori nonché la stima del costo della manodopera.

La Commissione procederà poi alla definizione della graduatoria complessiva, sommando i punteggi relativi all' offerta economica a quelli già assegnati all' offerta tecnica.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell' offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' offerta tecnica. Ad ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Successivamente si procederà sempre in seduta pubblica su piattaforma Sater:

- a) allo sblocco della documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell' offerta delle ditte da verificare
- b) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare per la ditte prima classificata;
- c) ad attivare l' eventuale procedura di soccorso istruttorio da applicarsi secondo le disposizioni dell' art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; ai fini dell' adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti quale la comunicazione dello stesso ai concorrenti, ai sensi dell' art. 76, comma 2-bis, del Codice, a mezzo PEC tramite il portale SATER.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell' art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell' offerta economica dall' offerta tecnica, ovvero l' inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste " Documentazione amministrativa" e " Offerta tecnica" ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell' art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell' art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all' importo a base di gara.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell' art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

9.3 – CONGRUITA' DELL' OFFERTA

A seguito della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara si procederà alla verifica di cui all' art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., e in tal caso si chiuderà la seduta pubblica, per la successiva richiesta da parte del RUP delle giustificazioni ai sensi dell' art. 97, commi 1 e 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell' art. 95, comma 10 del d.lgs 50/2016, la stazione appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell' aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all' art. 97, comma 5 lett.d) del d.lgs 50/2016

10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare, il capitolato speciale e i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sulla piattaforma di negoziazione Sater <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul sito internet www.comune.fe/contratti .

Costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, ai sensi dell' art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, di completare o presentare chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell' art. 97, comma 1, del Codice Appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all' aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d' appalto.

Si farà luogo all' esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/03/2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell' avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell' art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell' aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall' aggiudicazione. In caso di suddivisione dell' appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L' importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all' aggiudicatario l' importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell' aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

11 – POST AGGIUDICAZIONE

I **requisiti di partecipazione verranno verificati** in capo all'aggiudicataria a seguito della proposta di aggiudicazione.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l' utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall' ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, o in mancanza trasmessi dall' operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

A norma dell' art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell' appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell' art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell' art. 88, comma 4-ter, e 94 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l' affidamento del completamento dei lavori. L' affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso che le “ Informazioni Antimafia” di cui all' art. 91 del d.lgs 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% de valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

La **comunicazione dell' aggiudicazione definitiva**, ancorchè sospesa nell' efficacia per la verifica dei requisiti in campo all' aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La **stipulazione del contratto** è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Il **termine** per la stipulazione del contratto di cui all' art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 60 (sessanta) giorni.

11.1 – GARANZIE PER L' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, l' aggiudicatario deve prestare:

- **Cauzione definitiva** pari al 10% dell' importo di contratto, ai sensi dell' *art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.* Alla cauzione definiva si applicano le riduzioni previste dall' art. 93, comma 7 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. Il concorrente ha l' obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

- **Polizza assicurativa** (*art. 103, comma 7, Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50*) [solo per l' Impresa aggiudicataria].

L' importo della Polizza per danni di esecuzione secondo quanto previsto dal DM 12 marzo 2004 n. 123, comprenderà:

- a) *opere*: pari all' importo di aggiudicazione incrementato dell' I.V.A.;
- b) *opere preesistenti*: **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**;
- c) *demolizione e sgombero opere assicurate a seguito di sinistro indennizzabile*: **Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)**.

Il massimale della polizza R.C.T. è fissato in **Euro 1.000.000,00 (unmilione/00)**.

11.2 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell' art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sarà corrisposta all' appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa richiesta da parte dell' impresa. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Ai sensi dell' art. 207, comma 1, del D.L. n. 19/05/2020 n. 34, convertito nella Legge 17/07/2020 n. 77, l' anticipazione può essere erogata, su richiesta dell' appaltatore, fino al 30 per cento, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento, a disposizione della Stazione Appaltante, fermo restando la presentazione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

11.3 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Finanziamento:

la spesa di Euro 2.000.000,00 (I.V.A. compresa) è finanziata con fondi destinati alla riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, assegnati al Comune di Ferrara con delibera CIPE n. 72 del 7/8/2017, Convenzione tra Comune e Presidenza del Consiglio dei Ministri approvata con atto GC n. 656/149748 del 5/12/2017 e modificata con atto GC n. 119/29571/2019 del 5/3/2019. La convenzione di modifica è stata sottoscritta dal Sindaco in data 05.03.2019. In data 24.06.2019 PG 79234 del 25.05.2019 la PDCM ha trasmesso il decreto del Segretario Generale dell' 8 aprile 2019, concernente l' approvazione della convenzione di modifica ivi allegata precisando che in data 03/06/2019, la Corte dei Conti ha registrato detta convenzione di modifica al n. 1-1145.

Pagamenti: art. 27 e 28 capitolato speciale.

12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l' ausilio di strumenti elettronici, per l' espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR

445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell' articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Il responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Infrastrutture, Decoro, Manutenzione Urbana, Verde
Ing. Luca Capozzi
(f.to digitalmente)