



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

EX ART. 23 COMMA 14 D.LGS. N. 50/2016

**SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE,  
STIRATURA, MANUTENZIONE, RITIRO E CONSEGNA DEI CAPI  
ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE DI FERRARA TUA SRL,  
DELLE LENZUOLA PER SALME IN USO ALLA CAMERA  
MORTUARIA, DEI LAVAGGI CAPI DI PROPRIETA' OLTRE ALLA  
GESTIONE AMMINISTRATIVO-LOGISTICA DEL SERVIZIO**

*Servizio a ridotto impatto ambientale DM 9 dicembre 2020*

## INDICE

Art. 1	Oggetto dell'Appalto
Art. 2	Criteri minimi ambientali
Art. 3	Durata del contratto – avvio del servizio
Art. 4	Valore stimato dell'appalto
Art. 5	Offerta, prezzi e pagamento
Art. 6	Tipologia del vestiario a noleggio
Art. 7	Modalità di esecuzione del servizio
Art. 8	Tempi di fornitura e penali per ritardata consegna
Art. 9	Risoluzione del contratto
Art. 10	Modalità organizzative – Comunicazioni
Art. 11	Verifica di conformità
Art. 12	Varianti del contratto
Art. 13	Personale addetto all'espletamento del servizio
Art. 14	Osservanza condizioni contributive retributive e di sicurezza
Art. 15	Norme di sicurezza nell'esecuzione delle prestazioni
Art. 16	Osservanza di norme e leggi
Art. 17	Responsabilità della ditta aggiudicataria verso Ferrara Tua S.r.l. e verso terzi
Art. 18	Subappalto
Art. 19	Cauzione definitiva
Art. 20	Cessione del contratto e cessione del credito
Art. 21	Composizione delle controversie
Art. 22	Domicilio legale e reperibilità
Art. 23	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 24	Trattamento dei dati personali
Art. 25	Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali
Art. 26	Modello organizzativo e Codice etico
Art. 27	Politica ambientale del Comune di Ferrara

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

il noleggio, il lavaggio, la sanificazione, la stiratura, la manutenzione, nonché l'imballaggio, il ritiro e la consegna dei capi assegnati al personale dipendente di Ferrara Tua S.r.l. facente parte dei reparti Addetti ai servizi cimiteriali, Addetti alla manutenzione impianti, Addetti al Tempio della Cremazione, Operatori addetti al servizio di manutenzione generica, Addetti al servizio Verde e DD, Ausiliari del traffico, Addetti al servizio presso la Camera Mortuaria, Operatori Addetti al Front Office, delle lenzuola per salme in uso alla Camera Mortuaria, dei lavaggi capi di proprietà oltre alla gestione amministrativo-logistica del servizio.

## **ARTICOLO 2 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.)**

Al fine di ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, come previsto dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione del 2008, il progetto di gara è stato redatto tenendo conto dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** "Elementi di sostenibilità ambientale relativi all'affidamento del servizio integrato di ricondizionamento, logistica e noleggio di dispositivi tessili, materasseria, indumenti ad alta visibilità, nonché dei dispositivi medici sterili", **approvati con DM 09 dicembre 2020, e pubblicati in G.U. n. 2 del 04 febbraio 2021** oltre che dai **CAM tessili contemplati dal medesimo DM**. Nella presente iniziativa si sono, pertanto, inseriti elementi di sostenibilità ambientale per tutte le fasi procedurali: requisiti di selezione dei candidati, specifiche tecniche, clausole contrattuali e criteri premianti anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 34 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO – AVVIO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di **anni 3 (tre) a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, a seguito del perfezionamento della procedura di aggiudicazione, indicativamente dal 01/12/2022.**

Sarà facoltà da parte di Ferrara Tua S.r.l. **rinnovare il contratto per una durata di ulteriori anni 3 (tre)**, agli stessi prezzi patti e condizioni. A tal fine Ferrara Tua S.r.l. comunicherà l'eventuale volontà di estensione del servizio entro due mesi dalla data di scadenza del contratto in essere.

Pertanto alla scadenza del rapporto, qualora non fosse predisposta comunicazione di proseguimento del rapporto, la Ditta aggiudicataria procederà al ritiro dei capi in dotazione, senza addebito alcuno alla Stazione Appaltante, indipendentemente dallo stato di ammortamento dei capi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio prima della stipula del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Al termine del periodo di affidamento per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate del nuovo affidamento e comunque per un periodo stimato in **mesi 6 (sei)** la Ditta aggiudicatrice dovrà garantire il regolare espletamento del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

**L'esecuzione dell'appalto, come descritto nel presente capitolato, dovrà avere inizio entro e non oltre 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione del RUP (ovvero entro il minor termine proposto in sede di offerta), divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Ogni giorno di ritardo attribuibile all'appaltatore darà luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo Art.8.

Il servizio si considererà avviato dalla prima data di consegna di tutti gli indumenti oggetto dell'appalto, previa rilevazione taglie e messa in opera di un software per il monitoraggio del servizio, nonché della formazione del personale aziendale sia per l'utilizzo del software che per le modalità di gestione del servizio; ciò dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Il rilevamento delle taglie sarà effettuato presso la sede aziendale di Via Borso 1, in data e orari da concordare tra le parti.

L'aggiudicataria dovrà fornire la propria disponibilità alle operazioni di rilevamento taglie che si potranno protrarre per più giornate per non ostacolare le esigenze di servizio di Ferrara Tua s.r.l. e per consentire la partecipazione di tutto il personale di cui all'elenco dipendenti.

L'aggiudicataria dovrà compilare per ogni dipendente una scheda riportante le taglie rilevate, la tipologia e la quantità degli indumenti assegnati e fornirne copia alla S.A.

Queste schede dovranno essere mantenute aggiornate per tutta la durata del contratto in caso di variazioni sopraggiunte.

Dovrà altresì essere effettuata a cura dell'aggiudicataria l'attività formativa del personale aziendale (addetti alla gestione del servizio ed utilizzatori) sia per quanto riguarda le modalità di gestione del servizio sia per l'utilizzo del software relativo al monitoraggio del servizio stesso, fissando più giornate (almeno tre incontri) per non ostacolare le esigenze di servizio di Ferrara Tua s.r.l. e per consentire la partecipazione di tutto il personale interessato dalle procedure.

## **ARTICOLO 4 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

**L'importo complessivo stimato a base d'appalto per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente Capitolato, per la durata di anni 3 viene stimato a misura in € 184.636,80 oltre IVA, di cui € 750,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.**

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 Decreto correttivo al nuovo Codice Appalti, **si individuano in € 27.583,02 (pari al 15% dell'importo dell'appalto posto a base d'asta IVA ed oneri della sicurezza esclusi) i costi della manodopera relativi all'appalto.**

All'importo triennale sopra indicato andrà sommato il valore dell'eventuale **rinnovo triennale** (come meglio precisato all'art. precedente) pari ad **€ 184.636,80 oltre IVA**, di cui oneri per la sicurezza per € 750,00.

Ai sensi **dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016** e s.m.i., ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, l'aggiudicataria si impegna fin da ora ad accettare l'esecuzione ai prezzi, patti e condizioni che verranno offerti in sede di gara, di servizi aggiuntivi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un ammontare complessivo quantificato in **€ 55.391,04 oltre IVA**, di cui oneri della sicurezza € 225,00, come previsto dal successivo art. 12 del presente capitolato.

L'appalto potrà essere **prorogato ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016** per la durata strettamente necessaria al subentro del nuovo gestore e comunque per un periodo non superiore a **sei mesi**, per un importo massimo quantificabile in **€ 30.772,80 oltre IVA**, di cui oneri per la sicurezza per € 125,00.

Sono ammesse solo offerte in ribasso, pena l'esclusione della gara.

**Il valore stimato presunto COMPLESSIVO dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pertanto pari ad € 455.437,44, oltre IVA, compresi oneri della sicurezza pari ad € 1.850,00.**

I prezzi/canoni unitari mensili, che determinano i canoni mensili posti a base di gara, comprensivi di tutte le voci di costo, IVA esclusa, sono indicati nell'allegato Elenco prezzi (Allegato A).

## ARTICOLO 5 - OFFERTA, PREZZI E PAGAMENTO

L'offerta dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, che prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Ai sensi dell'art. 1 comma lett. eeeee) trattandosi di appalto **a misura**, il corrispettivo contrattuale potrà subire variazioni, in difetto o in eccesso, **in funzione della effettiva dotazione organica, sia** per quanto riguarda il numero di dipendenti per ciascuna figura professionale, **sia** per il numero dei capi assegnati a ciascun dipendente (come analiticamente descritto nell'allegato B) ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alle stesse condizioni del contratto originario.

L'Appaltatore resta pertanto obbligato a prestare il servizio:

- 1) ai canoni mensili offerti per ciascuna figura professionale;
- 2) al canone mensile offerto in relazione alle lenzuola per salme in uso alla Camera Mortuaria;
- 3) al prezzo/kg. offerto per i lavaggi dei capi di proprietà,  
validi per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto ai sensi del successivo art. 12.2).

Al fine di poter erogare i corrispettivi dovuti da Ferrara Tua S.r.l. all'Appaltatore, a fronte della corretta esecuzione del servizio, gli stessi saranno determinati come segue, in relazione ai punti precedenti:

- 1) canoni mensili offerti per numero dei dipendenti per figura professionale (come da Allegato B);
- 2) canone mensile offerto in relazione alle lenzuola per salme in uso alla Camera Mortuaria (come da Allegato B);
- 3) prezzo/kg. offerto per il servizio di lavaggio dei capi di proprietà aziendale su richiesta della SA.

La fatturazione da parte dell'Appaltatore, avverrà con cadenza mensile, previa verifica della conformità del servizio. L'Appaltatore, pertanto, nel corso della durata del presente affidamento, con cadenza mensile, entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello di riferimento, provvederà ad emettere il report riepilogativo dei capi sottoposti al noleggio/lavaggio, con indicazioni dei capi consegnati a ciascun dipendente, il numero di lavaggi effettuati su ciascun capo, elenco eventuali manutenzioni straordinarie, elenco dei DPI e capi sostituiti e/o smarriti. Tale documentazione sarà oggetto di valutazione da parte del Referente del Contratto di Ferrara Tua S.r.l. che, rilascerà il benestare all'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

Per forniture legate a **nuove assunzioni** il servizio riceverà remunerazione secondo quanto di seguito indicato.

Per nuova assunzione la cui consegna della dotazione è avvenuta entro il 15 esimo giorno del mese, il corrispettivo verrà calcolato dal primo giorno del mese in cui è avvenuta la consegna.

Per nuova assunzione la cui consegna è avvenuta dal 16 esimo giorno del mese, il corrispettivo verrà calcolato dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è avvenuta la consegna. Conseguentemente in caso di dimissioni di personale, il corrispettivo verrà determinato come segue.

Per dimissioni/cessazioni avvenute entro il 15 esimo giorno del mese, il corrispettivo verrà calcolato fino alla fine del mese precedente a quello in cui sono avvenute le dimissioni.

Per dimissioni avvenute dal 16 esimo giorno del mese il corrispettivo verrà calcolato fino alla fine del mese in cui sono avvenute le dimissioni/cessazioni.

Per le assenze dei dipendenti superiori a 15 giorni di calendario consecutivi per malattia, infortunio o motivazioni differenti da ferie ordinarie sarà cura della committente comunicare mensilmente e

comunque, al termine dell'assenza del dipendente, il periodo esatto di durata dell'infortunio/malattia all'aggiudicatario, ai fini della successiva verifica da parte dell'appaltatore.

In sede di fatturazione mensile Ferrara Tua S.r.l., in contraddittorio con il fornitore, procederà a verifica delle reali prestazioni erogate e al relativo conguaglio, rispetto al valore corrisposto.

Il conguaglio sarà conteggiato moltiplicando per 1/40 il canone mensile per figura professionale oggetto del conteggio, per ogni giorno di assenza.

Oltre a quanto previsto nel comma precedente, l'Appaltatore non potrà richiedere alcun pagamento alla società Ferrara Tua S.r.l., nemmeno a titolo di rimborso spese, se non nei casi espressamente previsti dal presente capitolato.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa, a mezzo bonifico bancario, fatti salvi i tempi necessari per l'acquisizione dei documenti obbligatori secondo la normativa vigente (tra cui, in via non esaustiva, il DURC). La mancata liquidazione nei termini prescritti dal presente capitolato non potrà essere, in alcun caso, assunta dalla ditta aggiudicataria come valido motivo per l'interruzione del servizio, e non produrrà alcun interesse.

Ai fini del pagamento delle fatture per i servizi eseguiti, Ferrara Tua Srl provvederà all'acquisizione d'ufficio del DURC tramite i portali degli enti previdenziali e assicurativi a ciò predisposti. L'acquisizione di un DURC negativo potrà legittimare Ferrara Tua Srl all'applicazione delle conseguenze di legge previste dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, trattenendo dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In attuazione del comma 5-bis dell'art. 30 D.Lgs 50/2016, su ciascuna fattura è effettuata la ritenuta di garanzia pari allo 0,50%; in occasione della liquidazione finale si provvederà allo svincolo di tutte le ritenute di garanzia operate nel corso della vigenza contrattuale, previo rilascio del DURC.

La fattura emessa dal fornitore, oltre ad essere obbligatoriamente emessa **in formato elettronico** - a tal fine si comunica che il Codice Destinatario per l'emissione delle Fatture Elettroniche a Ferrara Tua Srl è J6URRTW – dovrà anche presentare il c.d. meccanismo denominato **split payment**, ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 e cioè con l'evidenza dell'IVA, ma con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi del succitato art. 17-ter, sulla base del quale Ferrara Tua S.r.l. provvederà al pagamento dell'importo indicato in fattura al netto dell'IVA (imponibile), poiché l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) sarà versata all'Erario direttamente dalla Società Appaltante.

La liquidazione sarà subordinata alla ricezione del **report mensile** da parte della Ditta aggiudicataria, in formato cartaceo o elettronico, sull'evidenza dei capi, e del relativo stato d'uso, in dotazione alla Società.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per la S.A. di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla S.A., dopo aver sentito la ditta stessa.

## **ARTICOLO 6 - TIPOLOGIA DEL VESTIARIO A NOLEGGIO**

**I capi forniti a noleggio rimangono di proprietà dell'aggiudicataria del servizio**, che provvederà alla costituzione di **adeguate scorte** in modo tale da assicurare il necessario ricambio per periodo di servizio (cinque/sei giorni lavorativi per settimana a seconda del tipo di figura professionale) e alla rapida vestizione di tutti gli operatori in un tempo massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'assunzione, per gli indumenti non personalizzati e di 10 (dieci) giorni lavorativi per gli indumenti personalizzati ai sensi del successivo articolo 7.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla vestizione, al lavaggio (e ai servizi accessori) della massa vestiario di otto figure professionali attualmente in servizio e più precisamente:

- a) n. 7 Operatori addetti al tempio della cremazione;
- b) n. 6 Operatori addetti al servizio di manutenzione generica;
- c) n. 13 Operatori addetti ai servizi cimiteriali;
- d) n. 4 Operatori addetti al Servizio Verde e DD;
- e) n. 4 Operatori addetti al servizio presso la Camera Mortuaria di Via Fossato di Mortara;
- f) n. 5 Ausiliari del traffico;
- g) n. 5 Operatori addetti alla manutenzione impianti;
- h) n. 4 Operatori Addetti al Front Office.

Le caratteristiche tecniche minime dei capi di vestiario da fornire, le dotazioni e le quantità, i prezzi unitari mensili posti a base di gara, sono riportati nei seguenti documenti facenti parte integrante del capitolato speciale d'appalto:

Allegato A – Elenco prezzi

Allegato B – Dotazione capi di vestiario per ciascuna figura professionale e relative quantità

Allegato C – Caratteristiche tecniche dei capi di vestiario

**I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti.**

**Pertanto la rispondenza “minima” corrisponde al possesso dei requisiti minimi previsti dai CAM.**

I luoghi dove dovrà essere erogato il servizio sono: la sede legale di Ferrara Tua S.r.l. sita in Via Borso 1 – 44121 Ferrara; la sede di Via Kennedy 8; la Camera Mortuaria di Via Fossato di Mortara 70.

## **ARTICOLO 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **7.1 – PERSONALIZZAZIONE**

L'Appaltatore riceverà da Ferrara Tua S.r.l., prima di dare inizio all'esecuzione del servizio, l'elenco del personale operativo interessato aggiornato alla data di attivazione, con l'indicazione di:

nome e cognome; sede; matricola; reparto; n. armadietto.

Ciascun indumento dovrà essere contrassegnato (all'interno) univocamente, a cura dell'Appaltatore, mediante chip in modo tale da poterne seguire tutte le fasi del ciclo di vita, ed in particolare per la dotazione ad alta visibilità, garantirà la corretta procedura finalizzata al mantenimento e consegna dei capi in piena conformità a quanto previsto dalle norme di sicurezza vigenti.

L'indumento, sempre nel suo interno, dovrà riportare il nome e cognome del dipendente cui è assegnato, per garantire che ogni dipendente riceva sempre il proprio indumento.

La personalizzazione dei capi dovrà essere effettuata tramite l'applicazione di etichetta cucita all'interno di ogni singolo capo. Si precisa che l'etichetta non dovrà provocare fenomeni di allergia o di irritazioni, ecc. Qualora si verificassero i fenomeni sopraccitati l'appaltatore dovrà trovare una soluzione alternativa, con l'apposizione della etichetta in un punto diverso da quello usuale.

L'Appaltatore dovrà, per i capi contrassegnati con l'asterisco nell'allegato B, provvedere all'apposizione del Logo Aziendale di Ferrara Tua s.r.l. fornito dalla committente in formato grafico utilizzabile, nella maniera più appropriata (stampa, pressofusione ecc..) in funzione di ogni tessuto, per salvaguardare il miglior risultato successivamente ai processi industriali di lavatura e asciugatura, concordando il metodo individuato con la S.A.

L'Appaltatore avrà cura di ripristinare a proprie spese detto contrassegno in caso di eventuale danneggiamento.

Eventuali nominativi ulteriori rispetto all'elenco consegnato all'inizio dell'esecuzione del servizio, verranno tempestivamente comunicati, specificandone la figura professionale, all'Appaltatore che dovrà adempiere alla vestizione (conformemente alle caratteristiche tecniche previste dalle relative schede allegate alla documentazione di gara) e alle necessarie operazioni di personalizzazione (da intendersi chip e logo aziendale, se previsto nell'allegato B) nei termini previsti dal precedente art. 6.

Analogo adempimento dovrà riguardare i capi oggetto di riassortimento.

Analogamente verranno comunicate all'appaltatore eventuali cessazioni, al fine della corretta contabilizzazione del corrispettivo mensile, secondo le modalità previste dal precedente art. 5.

L'appaltatore dovrà provvedere altresì alla prova taglie presso i locali della committente tutte le volte che si renda necessario, o in caso di nuovo nominativo o per eventuale cambio taglia richiesto dalla committente.

E' da intendersi a totale carico dell'appaltatore la rilevazione delle taglie degli aventi diritto e la personalizzazione dei capi, quali operazioni di adattamento alle caratteristiche fisiche del personale (accorciamento, restringimento, allargamento).

L'appaltatore dovrà altresì assicurare capi di vestiario per tutte le taglie e le conformazioni personali degli aventi diritto, senza per questo nulla pretendere.

Ogni ritardo nella consegna degli indumenti da personalizzare, potrà dare luogo all'applicazione della penale di cui all'art. 8.

La committente si riserva di richiedere la personalizzazione tramite logo dei capi oggetto di integrazione e/o sostituzione in caso di nuovo nominativo o per eventuale cambio taglia.

## **7.2 - RITIRO INDUMENTI SPORCHI**

Il ritiro e la consegna dei capi, cui l'Appaltatore dovrà provvedere con propri mezzi e personale, sarà effettuato **settimanalmente, in una giornata stabilita compresa nel periodo tra il lunedì ed il venerdì, al mattino, in orario compreso fra le 8.00 e le 12.00, presso tutte le sedi di Ferrara Tua s.r.l.**, di cui al precedente articolo 6, salvo eventuali variazioni delle sedi aziendali che verranno tempestivamente comunicate per iscritto all'appaltatore.

Le operazioni di carico e scarico sugli automezzi, e di prelievo dai contenitori per la raccolta degli indumenti sporchi (forniti dalla ditta appaltatrice) e di riconsegna negli armadietti casellario (di proprietà di Ferrara Tua s.r.l.) saranno effettuate dal personale dell'Appaltatore.

**Gli indumenti sporchi saranno inseriti da Ferrara Tua s.r.l. all'interno di appositi raccoglitori forniti dall'Impresa aggiudicataria e di proprietà esclusiva della stessa.**

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì fornire sacchi per il contenimento dei capi sporchi, conformi alle normative di legge, a chiusura.

Resta inteso che nel caso in cui una delle giornate programmate per il ritiro coincida con una festività, verrà considerato valido per il ritiro il giorno successivo.



Dette operazioni non dovranno creare intralcio al regolare svolgimento delle attività di Ferrara Tua s.r.l.

Ogni ritardo nel ritiro degli indumenti sporchi potrà dare luogo all'applicazione della penale di cui all'art. 8.

### **7.3. - CONSEGNA INDUMENTI PULITI – CONFEZIONE IMBALLI**

La consegna degli indumenti puliti avverrà nello stesso momento e con le stesse modalità previste per il ritiro degli indumenti sporchi, di cui al paragrafo 7.2.

Gli indumenti lavati, igienizzati e sanificati dovranno essere consegnati opportunamente confezionati in sacchetti trasparenti sigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi riportanti all'esterno, su apposita etichetta ben visibile, il nominativo del dipendente, reparto, n. armadietto.

Gli indumenti puliti verranno posizionati, a cura del personale dell'Appaltatore, all'interno degli armadietti di ciascun dipendente di Ferrara Tua s.r.l.

Ogni armadietto sarà personalizzato con l'indicazione del nome e cognome del dipendente, reparto, n. armadietto.

Al momento della consegna dei capi puliti (accompagnata da regolare ddt/documento riepilogativo emesso dall'Appaltatore), Ferrara Tua s.r.l. potrà verificare la corrispondenza di quanto consegnato con quanto ritirato la settimana precedente, tramite accesso al portale dell'Impresa, o in alternativa mediante procedure informatizzate istituite a cura della ditta appaltatrice.

Si assume come termine di consegna di ciascun indumento pulito la data prevista per il successivo ritiro dello sporco per la tipologia di indumento e per il dipendente assegnato.

Ogni ritardo nella riconsegna degli indumenti puliti che non sia opportunamente giustificata sulla base dell'art. 7.6, potrà dare luogo all'applicazione della penale di cui al punto 2 della tab. 8.1.

Ogni anomalia riscontrata nelle modalità di consegna o nelle condizioni dei capi restituiti potrà essere contestata e nei casi più gravi o in caso di ripetuta violazione, Ferrara Tua s.r.l. potrà procedere all'applicazione di una delle penali di cui all'art. 8.

**Gli armadietti casellario per la consegna degli indumenti puliti sono di esclusiva proprietà della committente.**

#### **7.3.1 MEZZI DI TRASPORTO**

Il trasporto del vestiario – sia indumenti puliti che sporchi – dovrà essere eseguito mediante automezzi appositamente a ciò adibiti, rispondenti alle norme di legge in materia. Per quanto riguarda tali automezzi, il contemporaneo trasporto di capi puliti e sporchi potrà essere ammesso solo nel caso in cui l'automezzo stesso sia attrezzato con due separate zone di carico.

La Committenza si intende sollevata da ogni responsabilità dovuta all'uso degli automezzi per danni eventualmente causati o subiti dagli stessi o dalle persone incaricate del trasporto durante l'esecuzione del servizio.

#### **7.4 – DISINFEZIONE E SICUREZZA D.P.I.**

L'Appaltatore provvederà a compiere il controllo sistematico di tutti i capi con apparecchiature tali da certificare l'igienizzazione e il mantenimento delle caratteristiche di sicurezza dei D.p.i.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile in ordine al mantenimento e consegna dei capi in piena conformità a quanto previsto dalle norme igieniche e di sicurezza vigenti.

Per tutti i capi con caratteristica D.p.i. l'appaltatore dovrà prevedere la fornitura di un report mensile con indicazione dei test eseguiti sul singolo capo, la successiva conformità del capo all' utilizzo e la tracciabilità e archiviazione delle attività di controllo e verifica dei D.p.i.

Nel caso in cui il capo non risulti idoneo per mancato superamento dei test previsti (rifrangenza, colore, usura), lo stesso dovrà essere sostituito con capo idoneo e certificato, senza alcun onere aggiuntivo per la committente.

In riferimento al sistema di controllo ai sensi della EN471, l'Appaltatore dovrà dimostrare il possesso della certificazione e l' utilizzo presso la propria struttura produttiva, della/e apparecchiatura/e dotata/e della capacità tecnica necessaria a garantire il rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 81/08 - Testo Unico sulla Sicurezza.

## **7.5 - LAVAGGIO E STIRATURA**

L'Impresa appaltatrice utilizza per il lavaggio metodi e prodotti compatibili con le prescrizioni del costruttore del capo di vestiario e delle norme vigenti.

I detersivi ed altri prodotti utilizzati devono essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria in genere la necessaria morbidezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

I prodotti sbiancanti dovranno essere idonei a rimuovere macchie ed eventuali aloni al fine di non indurre la creazione di macchie indelebili sui tessuti.

**Per i motivi di cui sopra il soggetto aggiudicatario, in fase di rapporto contrattuale, deve presentare l'elenco dei prodotti che intende utilizzare nei processi di lavorazione, fornendo la relativa scheda tecnica/di sicurezza per ogni singolo prodotto, completa e conforme alle indicazioni di cui alla vigente normativa in materia.**

Ferrara Tua Srl avrà la possibilità di prelevare in sede di lavorazione presso gli stabilimenti dell'Appaltatore i campioni di detersivi, additivi, sbiancanti ed ammorbidenti impiegati al fine di eseguire le opportune analisi atte a controllare la qualità dei prodotti usati e l'effettiva rispondenza alle schede tecniche fornite dalla ditta.

La successiva fase di finissaggio comprende l'asciugatura e la stiratura del vestiario, che viene poi piegato e confezionato per essere riconsegnato, secondo le modalità previste al paragrafo 7.3.

## **7.6 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

L'Impresa si impegna ad eseguire a proprie spese e nel più breve tempo possibile, la manutenzione ordinaria dei capi, provvedendo ad eseguire piccoli rammendi, sostituzione di bottoni, piccole cuciture e interventi simili, che si rendessero necessari.

Ferrara Tua s.r.l. si impegna a tenere separati, al momento del ritiro dei capi sporchi, gli indumenti che necessitano di tali piccole riparazioni, accompagnandoli con un modulo di richiesta di piccola manutenzione, con il tipo di intervento necessario, il nominativo del richiedente, la tipologia del capo da rammendare e la data della richiesta.

Il capo oggetto della piccola manutenzione dovrà essere restituito lavato e aggiustato in occasione della consegna successiva.

**L'impresa è tenuta ad effettuare eventuali piccole riparazioni, non previamente evidenziate da Ferrara Tua s.r.l., di cui dovesse accorgersi in fase di lavaggio dei capi.**

## **7.7 - SOSTITUZIONE DEI CAPI NON IDONEI**

Il fornitore è obbligato a provvedere, senza alcun onere aggiuntivo per la committente, alla sostituzione immediata dei capi non più idonei all'uso, in quanto usurati, decolorati, rotti o con rammendi non accettabili, e che risultino comunque inadeguati ai fini d'uso e di qualità. **In sintesi, in**

**tutti i casi in cui gli indumenti risultino non più conformi alle schede tecniche allegate alla documentazione di gara.**

I capi inadeguati saranno sostituiti con capi nuovi di identiche caratteristiche tecniche e qualitative, in conformità alle schede tecniche allegate alla documentazione di gara, e sarà obbligo del fornitore procedere, con frequenza mensile, ad aggiornare Ferrara Tua s.r.l. in merito alla sostituzione dei capi, in modo da garantire un controllo della rotazione delle dotazioni.

Solo nel caso di capi danneggiati con dolo (ad esempio tagli, scritte o macchie improprie rispetto all'utilizzo ordinario degli stessi), il fornitore potrà richiedere che il costo della sostituzione sia a carico di Ferrara Tua s.r.l., previa apposita comunicazione scritta e consegna del capo dolosamente danneggiato.

In quel caso Ferrara Tua s.r.l. si farà carico del costo residuale del capo rispetto al valore a nuovo (il fornitore sarà tenuto a fornire alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, specifica tabella con ammortamento dei capi da valore nuovo a valore di completo ammortamento da svilupparsi su 24 mesi).

Nel caso in cui, durante la fase di aggiudicazione della gara ovvero di vigenza contrattuale, cessasse la produzione nel mercato di taluni beni richiesti nel servizio oggetto dell'appalto, il fornitore, previo invio di campionatura gratuita corredata da scheda tecnica, si impegna ad introdurre nel servizio il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali. La richiesta di sostituzione e la successiva eventuale validazione sarà formulata dal fornitore e approvata formalmente dalla Stazione appaltante.

#### **7.8 - LENZUOLA PER SALME IN USO PRESSO LA CAMERA MORTUARIA**

Il ritiro e la consegna delle lenzuola per salme, cui l'Appaltatore dovrà provvedere con propri mezzi e personale, sarà effettuato **settimanalmente, in una giornata stabilita compresa nel periodo tra il lunedì ed il venerdì, al mattino, in orario compreso fra le 8.00 e le 12.00, presso la Camera Mortuaria sita in Via Fossato di Mortara.**

Le operazioni di carico e scarico sugli automezzi, e di prelievo delle lenzuola sporche e di riconsegna di quelle pulite, saranno effettuate dal personale dell'Appaltatore.

Le lenzuola sporche saranno inserite da Ferrara Tua S.r.l. all'interno di appositi sacchi forniti dall'Impresa aggiudicataria, conformi alle normative di legge.

Resta inteso che nel caso in cui una delle giornate programmate per il ritiro coincida con una festività, verrà considerato valido per il ritiro il giorno precedente o successivo.

Dette operazioni non dovranno creare intralcio al regolare svolgimento delle attività di Ferrara Tua S.r.l.

Ogni ritardo nel ritiro degli indumenti sporchi potrà dare luogo all'applicazione della penale di cui all'art. 8.

La consegna delle lenzuola pulite avverrà nello stesso momento e con le stesse modalità previste per il ritiro di quelle sporche, come sopra indicato.

Le lenzuola lavate, igienizzate e sanificate dovranno essere consegnate opportunamente confezionate in sacchetti trasparenti sigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi.

Al momento della consegna delle lenzuola (accompagnata da regolare ddt/documento riepilogativo emesso dall'Appaltatore), Ferrara Tua S.r.l. potrà verificare la corrispondenza di quanto consegnato con quanto ritirato la settimana precedente, tramite accesso al portale dell'Impresa, o in alternativa mediante procedure informatizzate istituite a cura della ditta appaltatrice.

Ogni ritardo nella riconsegna delle lenzuola pulite potrà dare luogo all'applicazione della penale di cui al punto 2 della tab. 8.1.

Ogni anomalia riscontrata nelle modalità di consegna o nelle condizioni dei capi restituiti potrà essere contestata e nei casi più gravi o in caso di ripetuta violazione, Ferrara Tua S.r.l. potrà procedere all'applicazione di una delle penali di cui all'art. 8.

Ogni anomalia riscontrata nelle modalità di consegna o nelle condizioni delle lenzuola restituite potrà essere contestata e nei casi più gravi o in caso di ripetuta violazione, Ferrara Tua S.r.l. potrà procedere all'applicazione di una delle penali di cui all'art. 8.

Per quanto riguarda i mezzi di trasporto e il lavaggio/stiratura si rimanda a quanto indicato nei precedenti articoli 7.3.1 e 7.5.

Il fornitore è obbligato a provvedere, senza alcun onere aggiuntivo per la committente, alla sostituzione immediata delle lenzuola non più idonee all'uso, in quanto usurate, decolorate, rotte o con rammendi non accettabili, e che risultino comunque inadeguate ai fini d'uso e di qualità. **In sintesi, in tutti i casi in cui le lenzuola risultino non più conformi alla scheda tecnica allegata alla documentazione di gara.**

## **7. 9 – SERVIZIO DI LAVAGGIO CAPI DI PROPRIETA' AZIENDALE**

Nell'oggetto del presente affidamento, è ricompreso in via residuale altresì il lavaggio di alcuni capi di proprietà aziendale (in via esemplificativa e non esaustiva tende, giacconi...), su richiesta di Ferrara Tua Srl in base alle esigenze che dovessero manifestarsi di volta in volta.

Nel caso in cui venga richiesto il lavaggio di D.p.i., l'Appaltatore provvederà a compiere il controllo degli stessi con apparecchiature tali da certificarne l'igienizzazione e il mantenimento delle caratteristiche di sicurezza.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile in ordine al mantenimento e consegna dei capi in piena conformità a quanto previsto dalle norme igieniche e di sicurezza vigenti.

Nel caso in cui il capo non risulti idoneo per mancato superamento dei test previsti (rifrangenza, colore, usura), sarà onere dell'aggiudicataria darne immediata segnalazione a Ferrara Tua Srl.

Le modalità operative di ritiro/consegna di tali capi di proprietà verranno definite in base a successivi accordi tra le parti.

## **7. 10 – SOFTWARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante un software gestionale, mediante opportuna profilazione con pieno accesso a tutte le funzionalità, che permetta in ogni momento al RUP e al Referente del Contratto di avere contezza dello stato di gestione del servizio e di elaborare statistiche e report sul servizio. Il sistema informatico dovrà essere in grado di redigere, alla fine di ciascun periodo di controllo, i bilanci di controllo relativi all'oggetto di verifica. **Il sistema informativo deve essere web-based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non deve prevedere nessuna installazione di software sui PC in uso alla Stazione Appaltante a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere.** Il software dovrà essere accessibile dalla Stazione Appaltante, sia per poter segnalare eventuali non conformità, sia per effettuare richieste di servizi. Ai fini del monitoraggio della movimentazione delle divise, tutti i capi oggetto della fornitura dovranno essere muniti di microchip o codice a barre o altro sistema indicato dall'Aggiudicatario nel suo progetto. A titolo di esempio, si riportano di seguito alcune funzionalità ritenute di rilievo: • Creazione, variazione e stampa dell'archivio Dipendenti • Assegnazione dotazione • Stampa etichetta • Consegna nuova dotazione • Rilevazione quantitativa dello sporco • Rilevazione quantitativa del pulito • Stampa/Visualizzazione liste di consegna • Rientro capi • Gestione capi sospesi • Eliminazione dal ciclo • Liste, indagini e statistiche • Lista capi dei dipendenti • Anomalie di dotazione

A carico della offerente sono comprese tutte le attività di installazione, particolarizzazione, gestione e aggiornamento del software.

## **ARTICOLO 8 - TEMPI DI FORNITURA E PENALI PER RITARDATA CONSEGNA**

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura ed il servizio stessi.

Le penali applicabili in caso di inadempimento dell'Appaltatore ai disposti del presente capitolato con detrazione dalla prima fattura ammessa al pagamento, si calcolano con i criteri riportati nella Tabella 8.1:

Tabella 8.1

	<b>Penale</b>	<b>Importo Penale</b>
1	Mancato ritiro indumenti sporchi nelle giornate prestabilite - La terza contestazione dell'inadempienza <u>nell'arco di dodici mesi</u> può dar causa a risoluzione del contratto	€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
2	Mancata consegna di indumenti lavati - La terza contestazione dell'inadempienza <u>nell'arco di dodici mesi</u> può dar causa a risoluzione del contratto	€ 5,00 per ogni capo mancante
3	Indumento non perfettamente lavato, sanificato o pulito - La terza contestazione dell'inadempienza <u>nell'arco di dodici mesi</u> può dar causa a risoluzione del contratto	€ 10,00 per ogni capo
4	Ritiro effettuato al di fuori degli orari concordati - La terza contestazione dell'inadempienza <u>nell'arco di dodici mesi</u> può dar causa a risoluzione del contratto	€ 30,00 per ogni evento
5	Ritardata esecuzione del servizio rispetto ai tempi indicati in sede di offerta	€ 200,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
6	Mancata sostituzione o riparazione del capo deteriorato - La terza contestazione dell'inadempienza <u>nell'arco di dodici mesi</u> può dar causa a risoluzione del contratto	€ 30,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
7	Ritardata consegna di capi oggetto di personalizzazione - La terza contestazione dell'inadempienza <u>nell'arco di dodici mesi</u> può dar causa a risoluzione del contratto	€ 5,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo, per ogni capo

Eventuali inadempimenti dovranno essere formalmente contestati da Ferrara Tua S.r.l. all'Appaltatore mediante comunicazione scritta e l'invito a porre rimedio entro il termine massimo di 5 giorni naturali consecutivi dall'inadempimento medesimo. Decorso inutilmente tale termine senza che l'Appaltatore abbia provveduto o motivato per iscritto l'addebito contestato (o qualora le deduzioni a giudizio di Ferrara Tua S.r.l., non siano accoglibili), potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Ferrara Tua S.r.l. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Agli effetti del presente contratto, per giorni lavorativi si intendono i giorni non festivi compresi tra il Lunedì e il Sabato di ogni settimana.

L'importo massimo delle penali applicabili non potrà comunque essere complessivamente superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto alla Ditta aggiudicataria con o senza applicazione di una penale superino il numero di 3 nell'arco di dodici mesi, Ferrara Tua Srl si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando

l'incameramento della garanzia definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente.

## **ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È fatta salva la facoltà di Ferrara Tua S.r.l. di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata della Ditta aggiudicataria del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, Ferrara Tua S.r.l. potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia prestata.

Ferrara Tua S.r.l. potrà comunque risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- b) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla ditta aggiudicataria;
- c) nei casi e ipotesi previste dall'art. 8 (penali e inadempienze);
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- f) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria;
- g) mancata costituzione o reintegrazione della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte di Ferrara Tua S.r.l.;
- h) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- i) frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- j) contegno abitualmente scorretto da parte del personale della Ditta aggiudicataria verso gli utenti e dipendenti/amministratori di Ferrara Tua S.r.l. e/o visitatori;
- k) mancata sostituzione degli operatori privi dei requisiti richiesti dal presente capitolato ovvero del personale allontanato nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio;
- l) grave danno all'immagine di Ferrara Tua S.r.l.;
- m) mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali;
- n) subappalto non autorizzato;
- o) ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei acconsentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- p) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della Ditta aggiudicataria;
- q) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili a Ferrara Tua S.r.l. che non consentono la prosecuzione del servizio;
- r) negli altri casi previsti dall'art. 108 comma del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

s) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per Ferrara Tua S.r.l. di affidare il servizio ad altro soggetto. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata alla Ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine non inferiore a 5 giorni per fornire le relative controdeduzioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto Ferrara Tua S.r.l. avrà diritto di escutere definitivamente l'intera garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento per il maggior danno subito.

La risoluzione avverrà di diritto, nell'ipotesi in cui la Ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui al successivo art. 17.

## **ARTICOLO 10 – MODALITA' ORGANIZZATIVE - COMUNICAZIONI – VARIAZIONI DEL PERSONALE OPERATIVO – REFERENTE DEL CONTRATTO - RESPONSABILE TECNICO**

Le comunicazioni tra le parti verranno trasmesse telefonicamente o e-mail/PEC. Tutte le variazioni numeriche (aggiunte, sostituzioni, esclusioni) del personale dipendente intervenute successivamente alla stipulazione del contratto, devono essere comunicate all'appaltatore con le modalità di cui sopra.

Il RUP - che ha il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto - nominerà un **Referente del contratto** ai sensi del successivo punto 10.1. Il Referente del contratto relazionerà al RUP su ogni attività propria dell'esecuzione ai fini delle decisioni da adottarsi ad opera del RUP.

Il nominativo del Referente del contratto verrà comunicato dalla stazione appaltante all'aggiudicatario del servizio dopo l'aggiudicazione definitiva. Ferrara Tua S.r.l. si riserva la facoltà di modificare il Referente del contratto in vigenza di contratto, comunicando tempestivamente all'Appaltatore il nuovo nominativo, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, notificherà il nominativo del soggetto, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, quale **Responsabile Tecnico del Contratto** (di seguito solo Responsabile), al quale competerà la responsabilità della conduzione del servizio nonché la responsabilità delle comunicazioni con il Referente del contratto nominato da Ferrara Tua S.r.l.. Il Responsabile, munito di specifico mandato, dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore. Inoltre, è attuatore delle prescrizioni previste nel DUVRI e ricopre il ruolo di Preposto per la Sicurezza nei confronti dei lavoratori dell'Appaltatore. In caso di impedimento del Responsabile, l'Appaltatore sarà tenuto a nominare un suo sostituto. **Il Responsabile e/o i suoi sostituti dovranno essere reperibili per 8 (otto) ore al giorno dal lunedì al sabato.** Il Responsabile fornirà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione dei servizi e controllerà che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dalla documentazione di gara, adottando ogni provvedimento e azione a ciò necessari. In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta da parte del Direttore di

Esecuzione del Contratto, lo stesso dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni.

10.1) La Stazione Appaltante nominerà un Referente del contratto con il compito di emanare le opportune disposizioni, alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di verificare che lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dal Capitolato.

Il Referente potrà, in ogni momento, controllare il perfetto svolgimento del servizio. La presenza del Referente della Stazione Appaltante non libera la Ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti la conduzione dell'attività contrattuale, dall'esecuzione a regola d'arte degli stessi, dalla loro rispondenza alle clausole contrattuali, dalle norme del presente Capitolato, nonché dall'adeguatezza delle misure antinfortunistiche, di protezione collettiva ed individuale applicate in forza delle leggi, regolamenti e norme vigenti ed in conformità al piano di sicurezza presentato dalla Ditta aggiudicataria ed approvato dalla Stazione Appaltante.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria le spese per il conseguimento di eventuali certificazioni, concessioni, permessi ed autorizzazioni inerenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà fare riferimento al Referente della Stazione Appaltante per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni di qualsiasi genere e natura.

Il Referente del contratto per la stazione appaltante e il Responsabile dell'esecuzione del contratto dell'aggiudicataria hanno il compito di rapportarsi direttamente per la risoluzione di qualsiasi necessità inerente il servizio, ivi comprese eventuali contestazioni sulla qualità delle prestazioni.

Nel corso dell'espletamento del presente appalto, dovrà essere utilizzata la modulistica di seguito elencata, che la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Referente del contratto:

- Prova taglie
- Comunicazione inizio/fine rapporto
- Cambio sede mansione
- Richiesta di intervento sui capi
- Richiesta cambio taglia/sostituzione indumento
- Richiesta lavaggio straordinario
- Richiesta di reso definitivo
- Richiesta lavaggio capo di proprietà

## **ARTICOLO 11 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

L'appaltatore sarà tenuto ad erogare le prestazioni ed i servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, secondo le modalità e le richieste previste dal presente Capitolato.

Sarà facoltà della stazione appaltante effettuare in qualsiasi momento, le verifiche sulla corrispondenza del servizio fornito, nel rispetto del presente Capitolato, con particolare riferimento a controlli sui capi forniti (decoro, pulizia, igiene), sull'efficacia ed efficienza dei processi, sul rispetto di quanto previsto dalla legge per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, sulla formazione, nonché aggiornamento ed informazione del personale, sulle attrezzature utilizzate e sui DPI, sulle tempistiche delle consegne e sulla qualità degli indumenti.



Ad avvenuta ultimazione del servizio, il RUP procederà alla verifica di conformità, al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP procederà anche alla verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto. La verifica potrà essere effettuata mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale, anche mediante prove da eseguire presso laboratori accreditati.

La verifica di conformità ad avvenuta ultimazione del servizio è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione e dovrà concludersi entro i successivi 60 giorni. Il certificato di verifica di conformità (o certificato di regolare esecuzione) sarà rilasciato a condizione che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Qualora siano riscontrati difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore del contratto, sarà assegnato un termine per adempiere. E' fatta comunque salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti non verificabili in sede dell'accertamento di conformità. Il certificato di verifica di conformità è emesso dal responsabile del procedimento. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. A seguito di emissione del certificato di verifica di conformità si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto. Le spese relative alla verifica di conformità sono a carico dell'esecutore del contratto.

## **ARTICOLO 12 – VARIANTI DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Art. 12.1) Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in considerazione del fatto che le esigenze aziendali possono mutare, a seguito della modifica/integrazione delle figure professionali (e della relativa dotazione), l'aggiudicataria si impegna fin d'ora ad accettare l'esecuzione di tali ulteriori servizi ai prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara. Tali servizi vengono quantificati in presuntivi € 55.391,04 (oltre IVA) complessivi.

Tale opzione potrà essere esercitata dalla stazione appaltante mediante comunicazione a mezzo PEC con un anticipo di almeno 1 mese.

Art. 12.2) I prezzi dell'appalto sono immodificabili nel primo anno di durata dell'appalto.

Trascorso il primo anno contrattuale, ai sensi della lett. a) del comma 1 dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La richiesta di adeguamento del corrispettivo potrà venire avanzata da ciascuna parte decorso un anno dalla stipula del presente contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **ARTICOLO 13 – PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore è responsabile del comportamento del proprio personale addetto, pertanto, tutto il personale in servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale Ferrara Tua

S.r.l. e verso le autorità. In caso di comportamenti scorretti nei confronti del personale di Ferrara Tua S.r.l., verranno segnalati all'Appaltatore i casi verificatisi, per l'adozione di provvedimenti a carico dei lavoratori responsabili; nei casi di maggiore gravità, Ferrara Tua S.r.l. potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto dal servizio in questione. Il personale dell'Appaltatore, in linea con quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera u) del D.Lgs 81/2008 e dall'art. 5 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà essere munito, durante l'espletamento del servizio, di un tesserino di riconoscimento da prodursi a cura e spese dell'Appaltatore, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali, ivi compreso il trattamento economico – retributivo del personale impiegato, che deve risultare non inferiore a quello di categoria ed indicato nel CCNL. L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale e ove del caso al personale di terzi a qualunque titolo cooperanti alle attività, tutte le norme di sicurezza, anche nel rispetto di quanto indicato nel DUVRI. Ferrara Tua S.r.l. ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del servizio.

#### **ARTICOLO 14 – OSSERVANZA CONDIZIONI CONTRIBUTIVE-RETRIBUTIVE E SICUREZZA**

Il personale dell'Appaltatore, compreso il personale degli eventuali subappaltatori e i trasportatori, dovranno essere edotti in merito alle procedure interne di sicurezza della stazione appaltante da osservare nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali informazioni saranno contenute nel DUVRI e, nelle procedure ad esso allegate, queste ultime potranno essere integrate ed implementate ogni qual volta si renda necessario per motivi di sicurezza durante l'attività di appalto. Sarà cura del titolare dell'impresa appaltatrice diffondere le procedure di sicurezza della stazione appaltante ai propri dipendenti e di assicurarsi che gli stessi ne abbiano compreso il contenuto. Sarà cura della committenza e dell'Appaltatore cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori. All'operatore verrà chiesto di leggere, compilare le parti di propria competenza, e sottoscrivere per presa visione la documentazione fornita. In ogni caso, chiunque acceda all'interno delle aree aziendali dovrà rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente in azienda. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della sicurezza dei lavoratori ed alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore si impegna, inoltre, alla piena e regolare osservanza delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e di contratto di lavoro del personale assegnato al servizio con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni. Tutti gli obblighi e gli oneri relativi all'impiego e alla gestione del personale assegnato al presente appalto di servizio sono a carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di Ferrara Tua S.r.l. L'Appaltatore dovrà essere pertanto in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi per tutta la durata dell'appalto, così come sarà comprovato dal suo Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). La Ditta appaltatrice, inoltre, deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti del servizio e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a

quanto previsto dalle normative di settore. In tal senso la Ditta appaltatrice assume ai fini del presente capitolato speciale d'appalto, in via diretta ed esclusiva, nei confronti di Ferrara Tua S.r.l. e/o dei terzi comunque definiti la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La Ditta appaltatrice deve fornire a tutto il personale, a qualsivoglia titolo assegnato alla fornitura, idonei indumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Sarà cura e responsabilità esclusiva della Ditta appaltatrice garantire che tutto il personale addetto al servizio sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro disposte dalle vigenti normative di settore, e che concretamente ottemperi alle stesse.

## **ARTICOLO 15 - NORME DI SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La Ditta Aggiudicataria si impegna espressamente a far osservare al proprio personale le prescrizioni riportate dal D.Lgs n.81/08 e s.m.i. e dalle normative europee in materia di tutela della salute e della sicurezza del personale durante l'esecuzione del servizio, esonerando Ferrara Tua s.r.l. da ogni responsabilità di caso di mancato rispetto delle stesse.

**Si precisa che il DUVRI dovrà essere prodotto esclusivamente dalla ditta aggiudicataria del servizio, prima della fase esecutiva dello stesso.**

## **ARTICOLO 16 - OSSERVANZA DI NORME E LEGGI**

Oltre all'osservanza di tutto quanto specificato nel presente Capitolato e relativi documenti allegati, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta, per patto espresso, all'osservanza di tutte le norme richiamate dalla vigente legislazione in materia.

## **ARTICOLO 17 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA VERSO FERRARA TUA E VERSO TERZI**

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore quanto della stazione appaltante e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Ferrara Tua S.r.l. da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato. Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, è obbligo dell'esecutore stipulare specifica e idonea polizza assicurativa R.C.T. - R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità con le seguenti caratteristiche:

Responsabilità Civile verso Terzi:	€ 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di: € 2.000.000,00 per ogni persona lesa € 2.000.000,00 per danni a cose
Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro:	€ 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di: € 1.500.000,00 per persona lesa

a copertura dei danni a persone, animali e cose, con esclusivo riferimento all'oggetto del presente capitolato e del relativo contratto, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C.T. - R.C.O., già attivata, avente le

medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio previsto dal presente capitolato e del relativo contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore, precisando che il massimale - dedicato al presente appalto - per sinistro non deve essere inferiore ad € 2.000.000,00, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a conclusione di ogni pendenza relativa al presente appalto. Il contratto d'appalto potrà essere stipulato solo a condizione che l'aggiudicatario prima della sua sottoscrizione abbia fornito alla stazione appaltante la sopra indicata polizza R.C.T. – R.C.O.

Resta tuttavia inteso che la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la stazione appaltante e, pertanto, qualora la Ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto il contratto si risolverà di diritto ai sensi del precedente art. 9, ultimo capoverso.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

## **ARTICOLO 18 - SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto dal momento che non si tratta di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 49 del della legge n. 108 del 2021.

## **ARTICOLO 19 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare idonea cauzione, il cui importo e modalità verranno definite nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 D.Lgs 50/2016, in favore della Stazione Appaltante.

In particolare, la garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata per la ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi mediante l'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui la stazione appaltante nulla ha più da pretendere.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata dell'appalto. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dell'appalto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante, fermo restando quanto previsto nell' articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della stazione appaltante, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della stazione appaltante.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **ARTICOLO 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in materia. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi della Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 21 - COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia saranno devolute alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Ferrara, restando esclusa la clausola arbitrale.

## **ARTICOLO 22 - DOMICILIO LEGALE E REPERIBILITÀ**

Per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal rapporto, la Ditta Aggiudicataria eleggerà domicilio presso la propria sede, come indicato nell'offerta con recapito telefonico, disponibilità di segreteria telefonica, telefax e personale presente in orario d'ufficio, durante le giornate lavorative.

Presso tale domicilio saranno recapitati tutti gli atti inerenti e conseguenti l'appalto in questione.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante con un preavviso di 5 (cinque) giorni a mezzo raccomandata A.R. o PEC.

## **ARTICOLO 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 anche in virtù della determinazione dell'AVCP n.º 4/2011, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'aggiudicatario, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13

agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. L'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata sono tenuti a darne immediata comunicazione a Ferrara Tua S.r.l. e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Ferrara. Il contraente si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Ferrara Tua S.r.l. verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge richiamata. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'aggiudicatario si obbliga a trasmettere a Ferrara Tua S.r.l., anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, restando inteso che Ferrara Tua S.r.l. si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, dovrà comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario sarà tenuto ad utilizzare un conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato. In relazione a quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà comunicare i seguenti dati:

- conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti della presente commessa, identificato da:

a) codice IBAN;

b) generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

## **ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Impresa affidataria si impegna a garantire la massima riservatezza riguardo ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'Informativa allegata in calce al presente capitolato (Allegato 1), parte integrante dello stesso, che il Fornitore dichiara di averne preso visione, accettandone le condizioni.

## **ARTICOLO 25 - FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

L'Affidataria, con la presentazione dell'offerta accetta le condizioni e le penalità previste dal presente documento e dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato mediante in modalità elettronica mediante scrittura privata. Sono a carico del contraente tutti gli oneri e le spese comunque connesse alla stipula del contratto.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia posto inderogabilmente a carico di Ferrara Tua Srl. Il contratto che sarà sottoscritto, concernente prestazioni di servizi imponibili ad IVA, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegato A, parte seconda al D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131 e successive integrazioni e modificazioni. L'onere dell'eventuale registrazione farà carico alla parte nel cui interesse la stessa viene effettuata.

## **ARTICOLO 26 – MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO (D.Lgs 231/2001)**

Ai sensi del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231, Ferrara Tua Srl ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo ed approvato un proprio Codice etico, quest'ultimo quale insieme dei valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide. Tale documento è reperibile dal sito istituzionale della stazione appaltante al link <https://www.ferraratua.it/?amm-trasparente=codice-di-condotta-e-codice-etico>. Il rispetto del Modello e del Codice Etico consente, fra l'altro, il prevenire la commissione dei reati indicati dal citato D.Lgs..

E' interesse primario di Ferrara Tua che tutti coloro con i quali intrattiene rapporti contrattuali si attengano ai principi e ai valori contenuti nel Codice etico e non diano seguito a condotte criminose che possano integrare violazioni od essere comunque in contrasto con quanto stabilito e prescritto dal D. Lgs. 231/2001. L'affidatario si obbliga pertanto a non commettere i reati richiamati dal D. Lgs. 231/2001 e a rispettare il Codice Etico di Ferrara Tua Srl.

In particolare, la violazione delle norme di cui ai paragrafi 3.3.3 "Trasparenza contabile" e 3.3.5 "Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori" del Codice etico costituisce grave inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con risarcimento dei danni subiti.

Il contratto si intende comunque risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione da parte dell'appaltatore, di suoi dipendenti o collaboratori di un reato rilevante ai sensi del D.Lgs.231/01, accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.c., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o della interdizioni dall'esercizio dell'attività.

## **ARTICOLO 27 – POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI FERRARA**

L'aggiudicatario è tenuto a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di Ferrara di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Integrata del Comune di Ferrara ed a distribuire copia agli stessi. La Stazione Appaltante porterà a conoscenza dell'aggiudicatario tutte le variazioni a detta Politica e ogni altro atto o documento adottato in materia.

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia ambientale.

**ALLEGATO "1"**  
**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Ferrara Tua S.r.l., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Ferrara Tua S.r.l., con sede in Via Borso, 1 - 44121 Ferrara. Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, a Ferrara Tua S.r.l., via e-mail al seguente indirizzo: [segreteria@ferraratua.it](mailto:segreteria@ferraratua.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo: [dpo@holdingferrara.it](mailto:dpo@holdingferrara.it).

**2. Responsabili del trattamento**

Ferrara Tua S.r.l. può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Ditta detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

La Ditta provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato da Ferrara Tua S.r.l. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

**5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**6. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

**7. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**8. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la possibile esclusione dalla procedura di affidamento o di gara.