



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SERVIZIO PERSONALE

U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE



AVVISO SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL/LA CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA CHE OPERERÀ ATTRAVERSO APPOSITA CONVENZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI FERRARA SINO AL TERMINE DEL MANDATO DEL PRESIDENTE.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Rende noto che è indetta una procedura di selezione interna finalizzata all'individuazione della figura di Consigliere/a di Fiducia che svolgerà la sua attività attraverso apposita convenzione presso la Provincia di Ferrara.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si procede all'indizione della procedura per l'individuazione del Consigliere/a di Fiducia ai sensi dell'art. 6 del *Codice di Condotta a tutela della dignità del personale della Provincia di Ferrara* e ai sensi dell'art. 5 del codice di condotta del Comune di Ferrara;

Con la presente selezione si individua la figura in oggetto all'interno di ogni ente per avviare una collaborazione che preveda l'interscambio della Figura di Consigliere/a di Fiducia. In sintesi il/la Consigliere/a di Fiducia individuato/a all'interno del Comune opererà presso la Provincia di Ferrara mentre il/la Consigliere/a di Fiducia individuata all'interno della Provincia di Ferrara opererà presso il Comune di Ferrara. Attraverso una apposita convenzione, tra il Comune e la Provincia di Ferrara, si regoleranno i reciproci rapporti e le specifiche modalità di intervento nei singoli Enti.

2. REQUISITI

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa sono:

- Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o di Laurea specialistica preferibilmente in materie giuridiche o Laurea in psicologia – Scienze e tecniche psicologiche;
- Esperienza professionale almeno decennale nel pubblico impiego;
- Esperienza o interesse personale - attitudine in materia di conciliazione, mobbing, molestie morali e sessuali, discriminazioni e benessere organizzativo: accertato attraverso partecipazione a corsi di formazione, volontariato presso associazioni o enti che trattano le tematiche in oggetto ovvero, altra esperienza in materia certificata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande per l'ammissione alla procedura.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico del Consigliere/a di Fiducia ha durata dal conferimento dell'incarico e sino a scadenza del mandato del Presidente della Provincia di Ferrara. Il Consigliere/a di fiducia protrae le proprie funzioni sino alla definizione del nuovo incarico.

4. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività del Consigliere/a di Fiducia sono disciplinate all'art. 5 e seguenti del *Codice di Condotta a tutela della dignità del personale del Comune di Ferrara* in particolare:

- fornisce assistenza a chi è vittima di molestie morali, sessuali, psicologiche nel luogo di lavoro all'interno dell'Amministrazione Comunale di Ferrara.
- contribuisce alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro, per genere, età, disabilità, origine etnica, convinzioni religiose, orientamento sessuale, politico, sindacale;
- relaziona sulla propria attività al Sindaco, al Segretario Generale ed, al Comitato Unico di Garanzia;
- propone azioni specifiche e generali, volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari libertà e dignità delle persone e partecipa alle iniziative di informazione/formazione promosse dall'Amministrazione e/o dal Comitato per tale scopo.

Le attività del Consigliere/a di Fiducia sono disciplinate all'art. 1 e seguenti del *Codice di Condotta a tutela della dignità del personale della Provincia di Ferrara* in particolare:

- tutela tutte le lavoratrici ed i lavoratori affinché abbiano diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di eguaglianza, reciproca correttezza e rispetto delle libertà e dignità della persona;
- fornisce assistenza a chi subisce molestie sessuali, morali e psicologiche insidiando la dignità, compromettendone la personalità morale e l'integrità fisica e psichica nel luogo di lavoro della Provincia di Ferrara;
- contribuisce a garantire ad ogni dipendente il diritto alla tutela nel luogo di lavoro da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole e discriminante;
- relaziona ogni anno sulla propria attività al Presidente della Provincia di Ferrara, al Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobbing e ai Dirigenti dei Settori;
Su richiesta della persona interessata:
 1. prende in carico il caso e informa sulle modalità più idonee per affrontarlo;
 2. sente il/la presunto/a autore/trice dei comportamenti molesti ed acquisisce eventuali testimonianze;
 3. promuove incontri congiunti tra la persona vittima della molesta e il/la presunto/a autore/autrice della medesima;

In sintesi il Consigliere/a di Fiducia si occuperà della prevenzione e gestione degli eventuali casi di molestie sessuali e mobbing che hanno luogo nell'ambiente di lavoro.

5. COMPENSO

Le Amministrazioni assicurano al/la Consigliere/a di Fiducia tutti i mezzi e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle funzioni.

Le competenze attribuite ai sensi dei rispettivi Codici di Condotta saranno svolte principalmente all'interno dell'orario di lavoro, salvo casi di necessità ed urgenza.

Verrà previsto, a favore del/la Consigliera di Fiducia un compenso incentivante attraverso specifica progettualità all'interno del Fondo per l'erogazione del trattamento accessorio. La quantificazione procapite avverrà in relazione agli interventi ed al numero dei casi trattati. L'attività prevederà la presenza nell'ente assegnato quando le esigenze e competenze del ruolo lo renderanno necessario ed inoltre saranno garantiti i contatti con i dipendenti richiedenti anche attraverso servizi on-line e di reperibilità telefonica.

6. FORMAZIONE

I dipendenti interessati che presenteranno domanda ed in possesso dei requisiti richiesti, accederanno ad un percorso formativo di almeno 4 giornate organizzato in convenzione tra Comune e Provincia sulle tematiche oggetto delle competenze che si andranno ad espletare con particolare riferimento alla risoluzione di casi pratici e alla condivisione delle esperienze maturate da Consigliere/a di Fiducia presso altri Enti. Al termine del corso formativo sarà somministrato un questionario di apprendimento in base al quale sarà individuato/a per ogni Ente il/la candidato/a più idoneo/a.

7. DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione alla selezione firmata, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato dovrà essere corredata da :

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento
- Curriculum vitae datato e firmato, redatto nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e successive modifiche;
- Eventuale documentazione ritenuta utile dal candidato e pertinente alla selezione di cui trattasi.

La presentazione delle domande dovranno pervenire rispettivamente al Comune di Ferrara con una delle modalità sotto indicate, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE le ore 13 del 26/04/2016.**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non si prenderanno in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella dell'Ente farà fede la data del provider mittente.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicati dal presente avviso.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione **redatta con il modello allegato** avviene mediante:

- a) **Presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice:
al Comune di Ferrara – SERVIZIO PERSONALE – U.O. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – Via del Podestà, 2 - 44121 Ferrara. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda **recante il timbro del Comune di Ferrara con la data e la sigla dell'operatore**;
- b) **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“Selezione per l'individuazione del Consigliere/a di Fiducia”**.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, così come indicato al punto 7.

- c) **Invio tramite fax** al n. 0532/1712062 per il Comune di Ferrara, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente a fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

d) Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e certificata), obbligatoriamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara, come di seguito precisato.

La domanda di partecipazione, deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara personale.giuridico@cert.comune.fe.it mediante messaggio avente ad oggetto **“Selezione per l'individuazione del Consigliere/a di Fiducia”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati al punto 7.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso da parte dei concorrenti. **Saranno ammessi alla formazione di cui al punto 6, n. 5 candidati selezionati ulteriormente in relazione alla maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Ferrara.** La procedura selettiva sarà attivata attraverso le risultanze del questionario di apprendimento, somministrato dalla Società di formazione al

termine delle giornate formative. In relazione a quanto evidenziato dagli esiti del questionario, la Società individuerà per ogni Ente (Comune - Provincia) il/la candidato/a più idoneo/a, fornirà inoltre un elenco dei restanti candidati in ordine di idoneità al fine di poter garantire l'eventuale sostituzione in caso di impossibilità sopravvenuta del/la candidato/a selezionato/a.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.fe.it del Comune di Ferrara

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Avv. Donato Benedetti

Al Comune di Ferrara

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione finalizzata all'individuazione del/la Consigliere/a di Fiducia che opererà attraverso apposita convenzione presso la Provincia di Ferrara.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ Via _____ n. ____

dipendente del Comune di Ferrara dal _____

con l'attuale posizione lavorativa _____

in possesso del titolo di studio di _____

e della sottodescritta esperienza o interesse personale - attitudine in materia di conciliazione, mobbing, molestie morali e sessuali, discriminazioni e benessere organizzativo: accertato attraverso partecipazione a corsi di formazione, volontariato presso associazioni o enti che trattano le tematiche in oggetto ovvero, altra esperienza in materia certificata:

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto e tal fine allega alla presente domanda:

- Curriculum dettagliato debitamente firmato e datato
- Copia della documentazione attestante l'esperienza richiesta.

Il/la sottoscritta dichiara di aver preso atto dei contenuti dell'avviso di selezione con particolare riguardo alla modalità di svolgimento delle competenze in convenzione con la Provincia di Ferrara.

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nella presente domanda e relativi allegati vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà) e corrispondono a verità, ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati entro i limiti previsti dal D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Il Dichiarante
