



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE FORMAZIONE - UFFICI DI STAFF (8.1)

Determinazione n. DD-2017-204 esecutiva dal 17/02/2017

Protocollo Generale n. PG-2017-15490 del 07/02/2017

Proposta n.:P08.1.0.0-2017-4

Il Dirigente del Servizio SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE FORMAZIONE - UFFICI DI STAFF (8.1) ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL LOCALE ADIBITO A SALA POLIVALENTE SITO IN VIALE CAVOUR, 189 191 E DEI LOCALI SITI IN VIALE CAVOUR, 195 E VIA FELISATTI, 1.

DISPOSITIVO ATTO	07/02/2017	CAVALLARI ORNELLA
IMPEGNO DI SPESA	17/02/2017	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE FORMAZIONE - UFFICI DI STAFF (8.1)

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P08.1.0.0-2017-4

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL LOCALE ADIBITO A SALA POLIVALENTE SITO IN VIALE CAVOUR, 189 191 E DEI LOCALI SITI IN VIALE CAVOUR, 195 E VIA FELISATTI, 1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che presso il Condominio denominato "Grattacielo" dall'anno 2008 è nella disponibilità del Comune di Ferrara tramite contratto di affitto gestito da Acer Ferrara nell'ambito della convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale del 10/06/2008 P.G. n. 7592, per la gestione di un progetto denominato "Grattacielo sicuro" (finalizzato all'affitto ed all'acquisto di alloggi e locali al grattacielo), una sala polivalente sita al civico Viale Cavour 189-191;
- Che presso il medesimo condominio denominato "Grattacielo" il Comune di Ferrara è proprietario di due piccole sedi site in Via Felisatti, 1 e Viale Cavour, 195;
- Che con atto n. DD-2016-463 PG n. 2016-33616 il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Istruzione e Formazione ha adottato la determinazione a contrarre per l'affidamento del Servizio di Mediazione Sociale e di comunità per il periodo dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2017 approvando altresì il capitolato speciale d'appalto,
- Che all'art. 3 lett. b) del citato capitolato speciale d'appalto tra i settori di intervento del Centro di Mediazione sociale di comunità è prevista "**Gestione sala Polivalente Grattacielo sita in Viale Cavour 189-191 e sedi di proprietà comunale in Via Felisatti, 1 e Viale Cavour, 195**: il soggetto aggiudicatario garantisce la funzionalità della Sala Polivalente Grattacielo e delle due sedi di proprietà comunale site in Via Felisatti, 1 e in Viale Cavour, 195 che saranno utilizzate con le medesime finalità della Sala Polivalente Grattacielo: promozione

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

di attività positive di integrazione, formazione, promozione culturale, socializzazione.”

- Che il medesimo capitolato speciale d'appalto prevede che per la gestione di tali spazi l'aggiudicatario si atterrà a specifiche disposizioni, tra le quali potranno essere inserite modalità di utilizzo di tali sale da parte di soggetti terzi con possibili rimborsi per i costi di gestione, che saranno approvate con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Servizi alla Persona Istruzione Formazione;

RITENUTO pertanto

di adottare le disposizioni per l'utilizzo del locale adibito a Sala Polivalente sito in Viale Cavour, 189-191 e dei locali siti in Viale Cavour, 195 e Via Felisatti, 1, nonché le Tabelle degli oneri nel preciso testo riportato negli allegati A, B e C, quali parti integranti del presente atto

VISTO l'art. 147 bis del D.lgs n. 267/00 e s.m.i.

DETERMINA

- di adottare le disposizioni per l'utilizzo del locale adibito a Sala Polivalente sito in Viale Cavour, 189-191 e dei locali siti in Viale Cavour, 195 e Via Felisatti, 1, nonché le Tabelle degli oneri nel preciso testo riportato negli allegati A, B e C, quali parti integranti del presente atto;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147 bis D.lgs n. 267/00 del 18/08/2000 e s.m.i.) indirizzandolo al Settore Finanze – Ufficio Impegni;
- di precisare che non deriveranno oneri a carico dell'Amministrazione;
- di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ornella Cavallari – Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona, Istruzione e Formazione;
- di precisare che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio il presente atto diviene esecutivo

ALLEGATO A)

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEL LOCALE ADIBITO A

SALA POLIVALENTE IN VIALE CAVOUR 189-191 E DEI LOCALI SITI IN

VIALE CAVOUR 195 E VIA FELISATTI 1

Art. 1

Le presenti disposizioni disciplinano dell'uso del locale sito a Ferrara in viale Cavour 189/191 (di seguito, Sala Polivalente) e dei locali siti in viale Cavour 195 e via Felisatti 1 (di seguito, "altri locali") presso l'edificio denominato Grattacielo – oggetto di gestione da parte del Centro di Mediazione Sociale, di Comunità e dei Conflitti del Comune di Ferrara (di seguito, Centro di Mediazione).

Art. 2

L'ente gestore del Centro di Mediazione, garantisce la funzionalità della Sala Polivalente e degli altri locali, che saranno utilizzati secondo la finalità di promuovere, in maniera condivisa e collaborativa, attività positive di integrazione, formazione, promozione culturale, socializzazione con l'associazionismo del territorio, il Terzo Settore e, in geniale, gruppi formali e informali di cittadini.

Con riguardo alla Sala Polivalente, l'Ente gestore si fa carico delle spese di locazione e degli oneri derivanti dalle utenze, che provvede autonomamente a saldare secondo le scadenze previste e nel rispetto dei contratti di fornitura che devono essere intestati all'Ente gestore stesso.

L'Ente gestore si fa carico degli oneri derivanti dalle utenze anche con riguardo agli altri locali.

L'Ente gestore garantisce la manutenzione ordinaria dei locali e la pulizia degli spazi nella misura minima di una volta a settimana, richiedendo una collaborazione in tal senso da parte degli utilizzatori degli spazi in un'ottica di gestione condivisa.

Il Comune di Ferrara garantisce la fornitura del materiale minimo necessario al funzionamento della strumentazione presente nella Sala Polivalente: toner, carta, cancelleria.

L'Ente gestore, nei casi previsti dalla Tabella degli Oneri allegata e attenendosi alla stessa, beneficia dei contributi di utilizzo degli spazi, elargiti dai soggetti che fruiscono della Sala Polivalente e/o degli altri locali, previa sottoscrizione di specifiche convenzioni con gli stessi.

L'Ente gestore garantisce, in corrispondenza degli orari di apertura della sede del Centro di Mediazione sita in viale Cavour 179, la presenza di personale dedicato a:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- supervisione e supporto logistico relativamente agli spazi e alle attrezzature presenti;
- apertura / chiusura della Sala Polivalente e/o consegna delle chiavi agli utilizzatori previa sottoscrizione di un apposito modulo per l'assunzione di responsabilità da parte di questi ultimi;
- valutazione dei requisiti dei soggetti che fanno richiesta di utilizzo della Sala Polivalente e degli altri locali;
- stipula delle convenzioni/contratti nei casi di utilizzo oneroso della Sala Polivalente e/o degli altri locali, con raccolta delle relative quote economiche (vedere art. 4).

L'Ente gestore ha la possibilità di realizzare gratuitamente – previo accordo con l'Ufficio Sicurezza Urbana del Comune di Ferrara – iniziative autonome di carattere socializzante, che non comportino oneri economici per l'utenza, utilizzando liberamente la strumentazione e gli spazi presenti nella Sala Polivalente.

Il locale in oggetto non potrà essere utilizzato per finalità e scopi diversi da quelli ivi enunciati.

Art. 3

I soggetti richiedenti l'utilizzo della Sala Polivalente e/o degli altri locali sono tenuti a rivolgersi agli uffici del Centro di Mediazione (segreteria organizzativa).

Tali richiedenti, al momento della domanda, sono tenuti a presentare al Centro di Mediazione una copia della documentazione che attesti la copertura assicurativa in relazione a eventuali danni a persone o a cose derivanti dall'attività che andranno a svolgervi nel periodo di riferimento oggetto dell'accordo. In assenza di tale requisito, i richiedenti potranno fruire della Sala Polivalente e/o degli altri locali secondo una delle due seguenti modalità:

- solo per attività e in fasce orarie che prevedano una presenza e un coordinamento da parte del personale del Centro di Mediazione;
- autonomamente, ma solo a seguito di eventuale autorizzazione, successiva a uno specifico approfondimento informativo operato dal Centro di Mediazione.

Gli stessi soggetti richiedenti sono tenuti a garantire di svolgere presso i locali (Sala Polivalente e altri locali) attività rientranti nelle seguenti tipologie di utilizzo – attraverso la compilazione di un'apposita scheda informativa sulle attività da realizzarsi (tipologia, referenti, tempistica), e la contestuale sottoscrizione di un modulo per l'assunzione di responsabilità:

- iniziative di carattere civico-educativo finalizzate all'integrazione dei cittadini di provenienza estera e in generale alla promozione della legalità democratica;
- attività ricreative e/o conviviali in un'ottica di buon vicinato, interscambio culturale, sviluppo di buone relazioni sociali;
- percorsi informativi, formativi e/o info-formativi vari, rivolti allo sviluppo delle finalità associative dei richiedenti (ad esempio, informatica, danza, teatro, bricolage, gruppi di auto-aiuto, etc.).

Nell'alveo delle tipologie di utilizzo sopra indicate e previo consenso dell'Amministrazione Comunale, sarà possibile – per soggetti associativi privi di

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

finalità lucrative – eleggere gli altri locali (via Felisatti 1 e viale Cavour 195) a propria sede legale purché non vi svolgano attività onerose per l'utenza e purché non intendano tale sede ad uso esclusivo, rendendosi invece disponibili a una fruizione condivisa di tali spazi con altri eventuali soggetti.

L'utilizzo dei locali per tale finalità (sede legale) è disciplinato da apposita convenzione che individua una quota annua pari a euro 350 iva compresa.

Art. 4

I soggetti che utilizzano la Sala Polivalente e/o gli altri locali contribuiscono economicamente alla sostenibilità gestionale dello stesso, nei termini della Tabella degli Oneri allegata al presente regolamento e previa stipula di apposita convenzione con l'Ente gestore. Dopo ogni utilizzo, tutti gli utilizzatori sono tenuti a mantenere gli spazi in uno stato decoroso, curandone la pulizia, pena il trattenimento della quota cauzionale da depositare inizialmente pari a euro 50. Tale quota cauzionale non sarà richiesta ai soggetti che eleggeranno gli altri locali (via Felisatti 1 e viale Cavour 195) a propria sede legale. Gli utilizzatori sono tenuti a evitare ogni tipo di incuria e danneggiamento, lasciando la struttura nel medesimo stato in cui gli viene affidata. Nei casi di danneggiamento e incuria, potrà essere richiesto ai soggetti responsabili di tali danneggiamenti, il risarcimento economico dei costi necessari al ripristino della normale funzionalità.

Art. 5

È prevista la presenza di un calendario, costantemente aggiornato dal Centro di Mediazione, relativamente all'utilizzo della Sala Polivalente e degli altri locali. Il calendario è visibile all'interno del locale stesso, e riporta l'indicazione di:

- data dell'incontro/attività e orario;
- motivo dell'incontro/attività;
- referente/soggetto richiedente la calendarizzazione.

La priorità di utilizzo della Sala Polivalente e degli altri locali è riservata ai soggetti che vi svolgono attività programmate a cadenza regolare, secondo un percorso progettuale concordato con il Centro di Mediazione/Ufficio Sicurezza.

Nel caso di utilizzo occasionale del locale, lo spazio va richiesto di volta in volta, previa comunicazione ed accordo con gli operatori del Centro di Mediazione, contestualmente alla compilazione della scheda informativa e del modulo per l'assunzione di responsabilità di cui all'art. 3.

Nel caso in cui le richieste per l'utilizzo si sovrappongano, sarà data precedenza a quella pervenuta per prima, compatibilmente con eventuali esigenze contingenti.

Art. 6

Gli utilizzatori della Sala Polivalente e/o degli altri locali – firmatari della convenzione per l'utilizzo di tali spazi – sono direttamente responsabili dei danni arrecati a persone o a cose che dovessero verificarsi, nei termini della sottoscrizione dell'apposito modulo per l'assunzione di responsabilità, di cui all'art. 3.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si verificano durante l'uso dei locali.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

ALLEGATO B)**TABELLA DEGLI ONERI DI UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DI VIALE CAVOUR 189-191**

(In tutti i casi sotto riportati, gli utilizzatori sono tenuti a farsi carico della pulizia della sala dopo averne fruito, lasciando gli spazi nelle stesse condizioni in cui è stata trovata per la restituzione della cauzione pari a 50 euro)

		UTILIZZO OCCASIONALE (fino a 8 volte l'anno)		UTILIZZO CONTINUATIVO (oltre 8 volte l'anno)	
		Gratuite per l'utenza	A pagamento o per finalità autonome dell'associazione (es., riunioni o incontri privati)	Gratuite per l'utenza	A pagamento o per finalità autonome dell'associazione (es., riunioni o incontri privati)
Fino a 3 ore	Utilizzo gratuito		35 euro	Utilizzo gratuito	20 euro
Da 3 a 6 ore	Utilizzo gratuito		60 euro	Utilizzo gratuito	35 euro
Tutta la giornata	Utilizzo gratuito		100 euro	Utilizzo gratuito	60 euro

ALLEGATO C)

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

**TABELLA DEGLI ONERI DI UTILIZZO
DEI LOCALI IN VIALE CAVOUR 195 E VIA FELISATTI 1**

(In tutti i casi sopra riportati, gli utilizzatori sono tenuti a farsi carico della pulizia della sala dopo averne fruito, lasciando gli spazi nelle stesse condizioni in cui è stata trovata per la restituzione della cauzione pari a 50 euro)

Utilizzo MEZZA GIORNATA	10 euro
Utilizzo TUTTA LA GIORNATA	20 euro

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE FORMAZIONE - UFFICI DI STAFF
(8.1)

MODULO CONTABILE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. DD-2017-204

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini