



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**Settore Attività Interfunzionali
Servizio Ufficio di Piano**



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI OPERATORI ECONOMICI PER “SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DAL PROGETTO “PERFECT – PLANNING FOR ENVIRONMENT AND RESOURCE EFFICIENCY IN EUROPEAN CITIES AND TOWN”- FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG EUROPE.

Il Comune di Ferrara – Servizio Ufficio di Piano intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di **professionisti/Ditte specializzate** con esperienza in gestione ed attuazione di progetti finanziati nell'ambito di politiche e programmi comunitari, finalizzata alla costituzione di elenco operatori economici cui procedere per successivo affidamento del servizio di supporto e assistenza contabile e amministrativa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, al progetto *PERFECT – Planning for Environment and Resource eEfficiency in European Cities and Town*, finanziato dal programme Interreg Europe 2014-2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione ed effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

OGGETTO E FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I servizi socio-economici ed ambientali derivanti dalla protezione, dallo sviluppo e dalla valorizzazione del patrimonio naturale nelle zone urbane sono noti in tutta Europa come 'infrastrutture verdi'.

Nel 2013 la Commissione Europea ha adottato una strategia che ha riconosciuto che gli investimenti nelle infrastrutture verdi permettono di offrire vantaggi per gli ecosistemi e per le persone, compresa la salute e la qualità della vita, che sono fondamentali per favorire la crescita e l'occupazione. Inoltre, se è evidente da un lato che i programmi finanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea incoraggiano una migliore efficienza nella gestione del patrimonio naturale, dall'altra, nonostante le ampie comprovate buone pratiche, molte autorità di gestione, amministrazioni locali, tecnici all'interno di comuni e enti pubblici responsabili del patrimonio naturale, non sono consapevoli dei benefici multipli delle infrastrutture verdi nel contribuire ad aumentare la competitività dei propri territori.

Il Progetto “PERFECT” si propone di dimostrare come la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio naturale possano contribuire ad una crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva attraverso lo scambio di buone prassi in materia di nuovi usi delle infrastrutture verdi migliorando quelli esistenti e potenziando le capacità e le conoscenze di decisori pubblici e amministratori, funzionari, esperti, tecnici per l'adozione di buone pratiche nei principali strumenti di policy.

Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso un piano di azione che sarà il risultato del processo di apprendimento internazionale della prima fase. Il progetto prevede quindi due fasi:

- La prima fase, della durata di 3 anni, prevede un'analisi a livello internazionale volta ad identificare e a trasferire buone pratiche all'interno dei contesti territoriali attraverso visite di studio, seminari, workshop e sessioni *peer to peer* (sono momenti in cui ogni città ospita esperti provenienti dalle altre realtà coinvolte, che li supportano nella valutazione dei singoli obiettivi e nell'identificazione delle pratiche più in linea per raggiungerli). Ogni partner è affiancato da un gruppo di stakeholder locali, con cui condividere necessità territoriali, risultati delle attività svolte a livello transnazionale e avere supporto nel percorso di trasferimento delle buone pratiche e nello sviluppo di un Piano di Azione Locale.
- La seconda fase, della durata di 2 anni, è dedicata al monitoraggio dell'implementazione delle azioni previste dai piani d'azione dei partner.

Il Comune di Ferrara – Servizio Ufficio di Piano partecipa al progetto PERFECT in qualità di partner.

I partner, in fase di preparazione della candidatura, sono stati chiamati a scegliere il proprio documento di policy per renderlo più operativo rispetto agli obiettivi legati alla massimizzazione delle opportunità offerte dalle infrastrutture verdi. Si è scelto di lavorare sul **Piano urbanistico comunale** perché il PSC include la "Città verde" con l'obiettivo di ampliare e gestire aree verdi con il coinvolgimento della comunità locale, promuovere e supportare operazioni in aree verdi e prevede politiche volte alla valorizzazione dell'agricoltura periurbana ma necessita di essere implementato rispetto alle infrastrutture verdi al fine di ottenere ricadute in termini di lavoro e di crescita (ad esempio connettendo gli ambiti terrestri con quelli fluviali o migliorando l'accessibilità delle sponde dei fiumi per rafforzare il patrimonio naturale e culturale con ritorni economici positivi). Inoltre il Piano urbanistico comunale può indirizzare l'utilizzo delle infrastrutture verdi per la mitigazione e l'adattamento climatico per proteggere cittadini e la città da eventi atmosferici estremi. Quindi l'obiettivo del Comune è **redigere un piano d'azione locale che venga recepito dal Piano urbanistico comunale e che delinea una strategia di ridefinizione delle priorità di investimento in tema di infrastrutture verdi** tramite obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, previsione e valutazione, se possibile, di mezzi finanziari e fonti di finanziamento ad hoc.

Il Progetto "PERFECT", il cui budget totale per il Comune di Ferrara è pari ad € 261.063,00, sarà realizzato dal Servizio Ufficio di Piano. Il servizio di supporto e assistenza alla gestione contabile ed amministrativa avrà la durata presumibile di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto ed un importo presunto di € 21.960,00 IVA compresa.

Le attività prevalenti per le quali si intende acquisire la manifestazione di interesse afferiscono alla gestione contabile-amministrativa e finanziaria nei confronti del capofila e, se richiesto dal capofila e dal Manager di Progetto, con il Joint Technical Secretariat (JTS) del Programma.

In particolare:

- presentare al certificatore di primo livello (FLC) i report narrativi e finanziari per verifiche e validazione delle spese sostenute;
- predisporre i Progress Report (narrativi e finanziari) da inviare al Lead Partner;
- in accordo con il Manager di Progetto, espletare ogni altro adempimento amministrativo-contabile richiesto dal Programma Interreg Europe e dall'Agenzia di Coesione Territoriale.

Ulteriori attività potranno essere ulteriormente specificate con lettera invito. Le attività sopra descritte potranno altresì essere oggetto di affidamenti separati.

Ulteriori informazioni sul progetto, ove necessarie, potranno essere richieste dagli interessati presso il Servizio Ufficio di Piano.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI

Destinatari della presente pubblicazione sono operatori economici, persone fisiche e giuridiche. L'operatore economico che partecipi alla selezione come persona fisica non può partecipare anche come componente, a qualsiasi titolo, di una società concorrente.

Il professionista/società che vorrà presentare una manifestazione di interesse, dovrà essere in possesso delle capacità tecnico-organizzative adeguate alla realizzazione dell'attività di cui all'oggetto e dovrà garantire un'esperienza specifica e competenza documentabile, mediante presentazione di curriculum, pari ad almeno 10 anni, in:

- conoscenza dei regolamenti e direttive UE e nazionali, relativi ai Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 ed in particolare in relazione al Programma "Interreg Europe";
- gestione ed attuazione finanziaria e contabile di progetti finanziati nell'ambito di politiche e programmi comunitari;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- buone competenze informatiche.

Inoltre il professionista/società che vorrà manifestare il proprio interesse dovrà garantire:

- il rispetto dei **requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza attraverso le auto-dichiarazioni di cui al successivo allegato A**; tale requisito è dunque richiesto sia in capo alla Società che all'Amministratore/Legale rappresentante della stessa;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione enunciati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

I requisiti dovranno inoltre essere certificati dal professionista/società che risulterà aggiudicatario del servizio, al momento dell'accettazione dell'incarico.

Il requisito richiesto della **conoscenza della lingua inglese**, è da certificare a cura del professionista/società **al momento della presentazione della domanda** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi della normativa nazionale vigente, accompagnata da eventuali attestati.

Inoltre, il candidato non deve trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico o di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalle norme vigenti; deve altresì essere in **possesso di Partita Iva nonché essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali**.

I termini di presentazione dell'attestazione di cui sopra sono fissati alle ore 12,00 del 03/04/2017 ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le modalità di trasmissione della documentazione da inviare entro la data sono di seguito elencate:

- **trasmissione elettronica** inviata al seguente indirizzo di posta certificata, serviziufficiodipiano@cert.comune.fe.it – indicando in oggetto “Adesione manifestazione interesse SERVIZIO SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI AMMINISTRATIVE E *TEMATICHE* PREVISTE DAL PROGETTO “PERFECT” e firmando digitalmente l'attestazione;
- **con consegna a mano** presso gli uffici del Servizio Ufficio di Piano, P.zza Municipale, 21 - 44121 Ferrara, in busta con dicitura “Adesione manifestazione interesse SERVIZIO SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI AMMINISTRATIVE E *TEMATICHE* PREVISTE DAL PROGETTO “PERFECT”, con attestazione al mittente di timbro e data apposti dall'ufficio ricevente;
- **per posta raccomandata** con ricevuta di ritorno, inoltrata all'indirizzo Comune di Ferrara - Servizio Ufficio di Piano, P.zza Municipale, 21 - 44121 Ferrara – fa fede il timbro postale di spedizione, dicitura del plico: “Adesione manifestazione interesse SERVIZIO SUPPORTO E

ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTABILI AMMINISTRATIVE E
TEMATICHE PREVISTE DAL PROGETTO "PERFECT".

ALTRE PRESCRIZIONI

Sarà data pubblicità del siffatto Elenco Operatori Economici sul sito web del Comune di Ferrara.

Le proposte di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto all'eventuale aggiudicazione di procedure selettive.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura negoziata, ma semplicemente ad aderire all'elenco degli operatori economici interessati a formulare offerte in ordine al servizio di cui all'oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli interessati potranno acquisire informazioni e chiarire quesiti - presso gli uffici del COMUNE DI FERRARA, ai seguenti recapiti :

di carattere tecnico dott. Michele Pancaldi Tel. 0532/740692 e-mail m.pancaldi@comune.fe.it

di carattere amministrativo dott.ssa Stefania Petazzoni Tel. 0532/418816
e-mail s.petazzoni@comune.fe.it

Una volta costituito l'Elenco, è disposta d'ufficio la cancellazione nei seguenti casi:

- per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- per accertata carenza dei requisiti in occasione di verifica a campione della Stazione Appaltante o a seguito delle verifiche effettuate in sede di procedure di affidamento;
- per inosservanza dell'obbligo di comunicazione delle variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali": si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ferrara, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara nella persona del dirigente firmatario del presente avviso.

OGGETTO: Domanda di ammissione alla Lista di operatori economici per la selezione pubblica del servizio di supporto e assistenza per la gestione delle attività contabili ed amministrative previste dal Progetto "Perfect – Planning For Environment and Resource Efficiency in European Cities and Town"- Finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Interreg Europe.

Il sottoscritto: _____
nato il: _____ a: _____
residente a: _____ Via/Piazza: _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/società/consorzio: _____
con sede: _____ Via/Piazza: _____
Codice Fiscale n.: _____ P.IVA n.: _____
Tel.: _____ Email: _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla "**Lista di operatori economici per la selezione pubblica del servizio di supporto e assistenza per la gestione delle attività contabili ed amministrative previste dal Progetto "Perfect – Planning For Environment and Resource Efficiency in European Cities and Town"**" e a tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, incluso l'art. 47 comma 2 per quanto dichiarato riguardo alle altre persone diverse da se stesso di seguito nominate e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di possedere i requisiti generali e speciali indicati nell'Avviso Pubblico e, segnatamente, possedere una struttura organizzativa costituita da professionisti dotati delle conoscenze e capacità necessarie per gestire progetti di finanziamento nazionali ed europei garantendo un'esperienza specifica e competenza documentabile, mediante presentazione di curriculum, pari ad almeno 10 anni, in:

- conoscenza dei regolamenti e direttive UE e nazionali, relativi ai Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 ed in particolare in relazione al Programma "Interreg Europe";
- gestione ed attuazione finanziaria e contabile di progetti finanziati nell'ambito di politiche e programmi comunitari;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- buone competenze informatiche;

2) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- a) di NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi NON sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti NON è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore

tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c) nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di NON aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) di NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di NON aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Ferrara; e di NON aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Ferrara;
- g) di NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che NON ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) di NON trovarsi nelle condizioni che obbligano alla presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j) che nei propri confronti NON è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- k) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura;
- l) di NON trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

DICHIARA INOLTRE

- A. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
- B. di operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di edilizia e urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro;
- C. di aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- D. di essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n.231;
- E. di essere in regola con gli obblighi contributivi risultante nel DURC;
- F. di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- G. di non essere stati destinatari, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- H. di non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C244 del 1.10.2004;
- I. di non avere contenziosi giuridici in corso con il Comune di Ferrara.

Dichiara che i dati sopra riportati rispondono a verità e di essere consapevole che il Comune di Ferrara potrà effettuare tutte le verifiche necessarie ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Dichiara altresì di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso.

AUTORIZZA a che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo PEC:

Allega alla presente domanda, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i o del legale Rappresentante della Società/Ditta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum di cui al precedente punto 1).

Data

Timbro e Firma