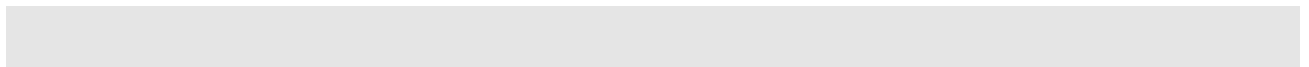




COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI
Ufficio Pubblicità, Affissioni e Impianti Pubblicitari Stradali

CAPITOLATO / SCHEMA DI CONTRATTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA,
INSTALLAZIONE , RIMOZIONE E MANUTENZIONE DELLE PREINSEGNE
COMMERCIALI E RELATIVI IMPIANTI DI PREINSEGNE.



INDICE

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Corrispettivo
Art. 3	Preinsegne: definizione
Art. 4	Struttura di sostegno caratteristiche, limiti e modalità di installazione
Art. 5	Materiali da utilizzare
Art. 6	Grafica e Cromatismi
Art. 7	Sicurezza
Art. 8	Manutenzione
Art. 9	Durata del contratto
Art. 10	Indicazioni per costi sicurezza (DUVRI)
Art. 11	Modalità di pagamento del canone
Art. 12	Obblighi della Ditta aggiudicataria
Art. 13	Sicurezza dei lavori
Art. 14	Infortuni e danni
Art. 15	Scadenza del contratto e restituzione impianti
Art. 16	Esonero di responsabilità per l'Amministrazione comunale
Art. 17	Inadempienze - penalità - esecuzione in danno
Art.18	Norme sull'anticorruzione
Art.19	Incompatibilità ai sensi art. 53 D.lgs n. 165/2001
Art.20	Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta appaltatrice ai sensi art. 17 DPR 602/2013
Art.21	Trattamento dei dati

Art. 22	Spese contrattuali
Art. 23	Accettazione delle condizioni
Art. 24	Risoluzione del contratto
Art. 25	Ispezioni - controlli -
Art. 26	Domicilio della Ditta aggiudicataria
Art. 27	Recesso
Art. 28	Foro competente
Art. 29	Rinvio alle normative vigenti
Art. 30	Allegati

ART. 1 - Oggetto

Il presente Foglio Condizioni ha per **oggetto**:

- a) L'affidamento del servizio di progettazione, fornitura, installazione nel territorio comunale di preinsegne commerciali sugli impianti esistenti di cui all'allegato A, la relativa manutenzione e/o sostituzione degli impianti e/o delle preinsegne;
- b) la rimozione e smaltimento degli impianti di preinsegna e/o delle singole preinsegne, irregolari e/o abusive;

da effettuarsi, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni del presente Foglio, del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione, nonché di tutte le normative regolamentari e legislative vigenti in materia.

Attualmente nel Comune di Ferrara sono presenti n. 131 impianti di sostegno autorizzati, di cui n. 7 da ripristinare e/o ricollocare, che hanno possibilità di contenere un numero massimo di 8 (Otto) preinsegne commerciali monofacciali, o bifacciali dove possibile, per un totale di n. 1048 preinsegne. Attualmente sono collocate n. 172 preinsegne commerciali.

Art. 2 - Corrispettivo

A fronte dell'affidamento del Servizio oggetto del presente Foglio Condizioni, la Ditta Affidataria corrisponderà all'Amministrazione un corrispettivo annuo (di seguito denominato **canone**) per ciascuna preinsegna, che non dovrà, comunque, essere inferiore a complessivi € **50,00 a preinsegna**. Attualmente sono presenti n. 172 spazi occupati con preinsegne. e n. 131 impianti autorizzati, come identificati nell'Allegato A (evidenziati sono gli impianti da ripristinare/e /o riposizionare).

Gli impianti attualmente collocati possono essere riposizionati, laddove autorizzabili, ed in tal caso sarà interamente onere della ditta aggiudicataria procedere al relativo spostamento ed installazione nel rispetto di quanto prescritto dal presente Foglio Condizioni e dalle normative vigenti in materia.

Il servizio in affidamento avrà durata quadriennale **dal / / 2018 al**, **rinnovabile di ulteriori quattro anni** L'importo annuale è, pertanto, , complessivamente non inferiore ad euro **8.600,00** (Iva esclusa).

Alla ditta affidataria, a titolo di corrispettivo per il servizio in affidamento, è riconosciuto il diritto di riscuotere ed incassare integralmente un **canone annuo** di noleggio applicato all'utenza per la fornitura, installazione, manutenzione, ed attività collegate, **delle preinsegne** commerciali e la manutenzione degli impianti/preinsegne esistenti e/o ricollocati, oltre all'imposta comunale sulla pubblicità e/o canone (cosap), se dovuto, stabilito entro il limite massimo indicato nel presente foglio condizioni, vale a dire € **200,00**. Il canone di noleggio non potrà comunque essere inferiore ad € 50,00.

L'imposta comunale sulla pubblicità e/o il canone (cosap) se dovuto, verranno corrisposti dalla Ditta Aggiudicataria, al soggetto che gestisce il tributo/canone in questione, nel rispetto dei modi e tempi stabiliti dalla normativa regolamentare e legislativa vigente in materia (d. lgs. 507/1993, regolamenti comunali), previa presentazione, al medesimo soggetto, di regolare denuncia ai fini dell'imposta in questione e/o del canone (se dovuto).

La ditta è tenuta ad informare l'utenza, con le modalità indicate nei successivi articoli, che per le preinsegne da rinnovare e/o installare la durata del noleggio è pari alla durata contrattuale e per il periodo successivo qualsiasi onere (preinsegna, relativa installazione ecc) è a carico della Ditta oltre al pagamento dell'imposta della pubblicità e/o cosap, se dovuti.

Il canone che la Ditta dovrà corrispondere, dato il periodo limitato dell'affidamento, non subirà variazioni e non è soggetto alcuna revisione.

Art. 3- Preinsegne : definizione

(art. 47 D.P.R. 495 del 16.12.1992)

Si definisce "preinsegna" la scritta a caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento ed eventualmente da simboli e marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, supportata da un'ideale struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede di un'attività, ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa. Non può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta.

Le preinsegne dovranno avere una misura unificata di cm. 125x25 e sono abbinabili sulla stessa struttura di sostegno fino ad una dimensione massima pubblicitaria di mq. 2,50.

Ogni preinsegna dovrà indicare esclusivamente una sola attività economica. A titolo esemplificativo si fa riferimento alla segnaletica direzionale individuata nel Fig. II 297 (art. 134 del D.P.R. 495/1992)

Art. 4 - Struttura di sostegno : caratteristiche, limiti e modalità di installazione

E' la struttura che sostiene le preinsegne. La struttura dovrà, per forma, morfologia e materiali, inserirsi nel contesto ambientale e urbano in modo corretto ed equilibrato, rispettandolo e valorizzandolo.

Sono ammesse fino ad massimo di otto preinsegne monofacciali per struttura, e bifacciali dove possibile.

Per un migliore adattamento al contesto e alla fruizione, la struttura deve essere modulare, consentire disposizioni orizzontali o verticali, nonché, consentire facilmente, l'aggiunta e/o rimozione delle preinsegne in itinere.

Per una migliore manutenzione delle parti e relativa sostituzione, la struttura deve essere realizzata mediante elementi facilmente smontabili e sostituibili. Le strutture, in particolare, dovranno assicurare resistenza alla spinta del vento ed essere ancorate sia globalmente che nei singoli elementi.

Il fissaggio al suolo deve essere eseguito con fondazione fissa ancorata mediante plinti in C.A. profondi almeno 60 cm. e struttura di sostegno removibile con coprigiunto o collare di protezione. Il suolo, terminata l'installazione, dovrà essere ripristinato con cura e diligenza, in modo da non arrecare danno alcuno.

Il fissaggio delle preinsegne alla struttura, dovrà essere realizzato mediante serraggi protetti (non a vista o con chiavi speciali), mediante slitte o altre modalità, per consentire il montaggio o lo smontaggio delle preinsegne ed al tempo stesso di prevenire eventuali atti di vandalismo. Nel caso che la preinsegna sia installata su supporto singolo, questo dovrà essere dotato di un sistema antirotativo tale da impedire la rotazione del pannello rispetto al sostegno, e la rotazione di questo rispetto al suolo.

Ogni struttura di sostegno, così come sopraindicata, costituisce oggetto di autorizzazione e dovrà riportare la relativa targhetta autorizzativa, rilasciata dal competente ufficio comunale al momento del rilascio dell'autorizzazione.

L'installazione /riposizionamento della struttura, laddove autorizzabile, dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, dei modi, tempi indicati nel presente foglio condizioni.

La collocazione delle preinsegne non dovrà, comunque, ostacolare la lettura della segnaletica esistente e non dovrà costituire intralcio o pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza della circolazione, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione.

Tutte le preinsegne devono essere percepibili e leggibili di giorno come di notte. La visibilità notturna può essere assicurata per rifrangenza ottenuta con l'impiego di idonee pellicole, le cui caratteristiche fotometriche, colorimetriche, e di durata, dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia.

La cimasa delle preinsegne dovrà rispettare le seguenti dimensioni :cm 35 per cm 23.

Art. 5 - Materiali da utilizzare

I materiali dovranno essere resistenti alla corrosione e agli agenti atmosferici; in particolare non dovranno esservi componenti reciprocamente ossidabili (per esempio giunti con metalli diversi). A titolo esemplificativo si indica l'alluminio. Sono ben accette proposte che tengono in considerazione gli aspetti di compatibilità ambientale dei materiali sia in fase di montaggio che di smontaggio, recupero e riciclo. Per questi motivi si preferiscono, nei limiti del possibile, soluzioni ad un unico materiale.

Art. 6 - Grafica e cromatismi

La grafica delle preinsegne deve essere realizzata con materiali e tecniche idonei a garantirne la qualità delle immagini, la resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici.

La grafica delle preinsegne dovrà essere unificata secondo una griglia per garantire l'immediatezza di lettura con riduzione della ridondanza e confusione percettiva.

In particolare, il fondo delle preinsegne, deve essere omogeneo e di colore nero opaco, con scritte in giallo, come previsto alla Figura II 297, in riferimento all'art. 134 del D.P.R. 495/1992. Deve essere assicurata una lettura separata dei vari pannelli mediante separazione fisica o mediante linee orizzontali tra pannello e pannello. Il carattere e le frecce direzionali dovranno essere unificate, allineate, con stessa dimensione e disposte nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 495/1992, in particolare dell' art. 128.

Sono ammessi i marchi, allineati, indicanti il logotipo o lettering delle attività commerciali..

Art. 7 - Sicurezza

La struttura proposta e l'installazione della medesima dovrà attenersi a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di barriere architettoniche. In particolare, per quel che riguarda la pubblica incolumità, dovrà prevedere spigoli opportunamente arrotondati e parti non a sbalzo. Dovrà resistere ai vari carichi orizzontali accidentali in particolare a quello del vento.

Art. 8 - Manutenzione

La manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, dei beni oggetto della presente concessione, è ad esclusivo carico del concessionario e dovrà essere garantita per tutta la durata contrattuale, almeno una due volte all'anno. Della giornata/ giornate dedicata/te alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria deve essere data preventiva comunicazione, almeno 7 gg. prima all'ufficio Autorizzazioni impianti pubblicitari stradali che potrà mandare un proprio tecnico ad assistere allo svolgimento della attività di manutenzione in questione. L'intervento di manutenzione dovrà essere documentato, indicando ora, data e luogo e numero impianti manutentati, oltre ai nominativi del personale tecnico che lo ha eseguito. Dovrà comprendere la pulizia dell'impianto e la eventuale riverniciatura e, in caso di intervento straordinario, la sostituzione o riparazione di eventuali elementi rotti o usurati o pericolosi o altro, ivi, non previsto.

Art. 9 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata quadriennale dal ___/___/2018 al ___/___/20___ con possibilità di rinnovo di ulteriori quattro anni alle medesime condizioni .

Art. 10 - Indicazioni per costi sicurezza (DUVRI)

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza (art. 26 D. Lgs. 81/2008) si precisa che l'adozione delle misure necessarie ed il rispetto di tutte le norme generali in materia rientrano nei rischi specifici propri dell'attività oggetto di gara e non comportano nuovi costi per la gestione della sicurezza.

ART. 11 - Modalità di pagamento del canone

Il pagamento del canone di ogni preinsegna dovrà essere effettuato in unica soluzione a consuntivo delle preinsegne presenti al termine del contratto . Il pagamento , dovrà essere

effettuato sul conto di tesoreria indicato dell'ente o altra modalità stabilita dall'ente medesimo, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previa rendicontazione a consuntivo, da inoltrare all'indirizzo PEC: servizi tributari@cert.comune.fe.it, quindici giorni prima della scadenza contrattuale.

ART. 12 - Obblighi della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà:

1. presentare apposita istanza, **in caso di spostamento o ricollocazione di un impianto**, all'ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari stradali: Lo spostamento /ricollocazione è a totale carico della Ditta aggiudicataria.
2. **applicare**, laddove assente, su ogni impianto la targhetta identificativa (art. 19, comma 24 e art. 43 del Regolamento comunale per l'installazione della pubblicità stradale nei centri abitati), rilasciata dall'Amministrazione comunale;
3. **aver cura di presentare**, (art. 6, comma 1, del D. Lgs. 507/93), al concessionario dell'imposta sulla pubblicità e/o cosap del comune di Ferrara, la dichiarazione (art. 8, comma 1 del D. Lgs. 507/93), anche cumulativa, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, prima di iniziare la pubblicità medesima, e/o dell'eventuale Cosap se, dovuto,effettuando, nel rispetto dei termini anche il contestuale versamento dell'imposta al soggetto gestore medesimo, ai sensi della normativa vigente;
4. **provvedere**, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle relative preinsegne. In caso di segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale di procedere a manutenzione, la Ditta dovrà provvedere entro e non oltre 3 giorni dalla comunicazione, o nel minor termine di 24 ore qualora lo stato dell'impianto sia pericoloso per la pubblica incolumità. In difetto l'Amministrazione procederà d'ufficio prelevando il relativo importo dal deposito cauzionale, che dovrà essere immediatamente reintegrato, con applicazione delle penalità per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione;
5. **disporre, preferibilmente** di un'unità locale posta nel territorio comunale o nel raggio di 25 Km. dalla sede del Comune **e nominare** un referente per ogni problema, controversia, segnalazione, comunicazione, informazione e quant'altro dovesse insorgere in esecuzione del contratto stipulato.
6. **applicare** la tariffa ai clienti in misura non superiore ad € 200,00. L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni momento, anche senza preavviso, il corretto adempimento di tale condizione, pena la risoluzione del contratto;
7. **rimuovere** e smaltire, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le preinsegne abusive, e/o irregolari o pericolanti, esistenti sul territorio e/o le strutture/impianti di sostegno abusive/irregolari o pericolose. Le modalità di smaltimento e rimozione sia degli impianti che delle preinsegne vanno descritte in sede di offerta tecnica;
8. **non sub-appaltare** i servizi in concessione;
9. **rispettare** tutte le condizioni e prescrizioni verso i propri dipendenti imposte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia contributiva, di lavoro, assicurazioni sociali e tutela infortunistica, assumendone gli oneri relativi. La Ditta s'impegna, altresì, ad erogare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono;
10. **prestare idonea garanzia** in conformità alla vigente normativa del codice appalti;
11. **prioritariamente assumere** gli addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'appaltatore subentrante;
12. **esonerare**, pertanto, fin da ora, l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

13. **agire in osservanza** di tutte le norme vigenti in materia di legislazione sui Lavori Pubblici, con particolare riguardo ai Regolamenti Edilizi, d'Igiene, di Polizia Urbana, di circolazione stradale, di sicurezza, di igiene del lavoro, di inquinamento acustico;
14. **informare l'utenza** che per le preinsegne da rinnovare e/o installare la durata del noleggio è pari alla durata contrattuale e per il periodo successivo qualsiasi onere è a carico della Ditta oltre al pagamento dell'imposta della pubblicità e/o cosap, se dovuti.
15. **assicurare**, con autodichiarazione, la regolarità del DURC, acquisibile direttamente dall'ufficio comunale, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, tenuto conto della sua valenza periodica;
16. **osservare tutti gli adempimenti**, i termini e gli obblighi, nessuno escluso, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, **pena la risoluzione** del contratto;
17. **osservare tutti regolamenti comunali** interessati dalla esecuzione del presente servizio;
18. **indicare i costi annuali diretti ed indiretti** derivanti dall'affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto, tra cui a titolo esemplificativo: costo preinsegna commerciale, costo rimozione/ installazione strutture sostegno preinsegne, costo rimozione singola preinsegna, costi di manodopera connessi all'espletamento del servizio

ART.13 - Sicurezza dei lavori

In caso di installazione o rimozione di impianti o altra attività connessa alla struttura di sostegno durante la fase della preparazione dell'intervento e nel corso del medesimo, la Ditta, in qualità di responsabile dei lavori, si impegna:

- a. ad attenersi alle normative vigenti in materia di tutela e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b. a predisporre il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c. ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per il segnalamento temporaneo dei cantieri;
- d. ad osservare le disposizioni vigenti in materia di inquinamento acustico (L. 447 del 26.10.1995 e s.m.i.).

ART. 14 - Infortuni e danni

La Ditta, deve tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni eventuale richiesta di risarcimento dei danni, deve coprire ogni evento dannoso che si sia verificato durante il periodo di vigenza contrattuale.

Alla Ditta fa interamente carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, all'uopo utilizzato. E', altresì, a suo carico la rifusione di eventuali danni procurati dal personale dipendente e comunque a qualsiasi titolo operante.

ART. 15 - Scadenza del contratto e restituzione impianti

Alla scadenza del contratto le preinsegne noleggiate di proprietà della Ditta diventeranno di proprietà comunale.

L'Amministrazione comunale, prima della scadenza del contratto, verificherà lo stato degli impianti pubblicitari e delle preinsegne sui medesimi installate, redigendo apposito verbale sottoscritto da un incaricato dell'ente e dal rappresentante della Ditta aggiudicataria. Tale verbale sarà utilizzato ai fini della certificazione finale di regolare esecuzione del contratto.

ART. 16 - Esonero di responsabilità per l'Amministrazione comunale

La Ditta risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità ed onere relativamente:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

ART. 17 - Inadempienze - penalità - esecuzione in danno

Nel caso di mancata osservanza da parte della Ditta dei propri obblighi contrattuali, si prevede, in particolare, che, previa contestazione scritta alla medesima, sia soggetta alle seguenti **penalità**:

- a. nel caso si accerti che l'intervento risulti compiuto in modo non corretto e non conforme a quanto previsto nel presente foglio condizioni, la Ditta sarà soggetta alla penale di € 50,00 ad intervento, fatto salvo, in ogni caso, il diritto insindacabile dell'Amministrazione di fermare l'esecuzione dei lavori e di procedere con l'esecuzione in danno a totale carico della Ditta.
- b. per ogni giorno di ritardo nella ottemperanza degli obblighi di manutenzione è prevista la penale di € 15,00;
- c. in caso di ritardata corresponsione del canone, per ogni giorno di ritardo, oltre agli interessi di legge, è prevista una penale di € 20,00;
- d. in caso di ritardo nella installazione o ricollocazione/rimozione degli impianti o delle preinsegne, rispetto ai termini richiesti dall'ufficio Autorizzazioni Impianti Pubblicitari è prevista una penale di € 15 al giorno;
- e. in caso di ritardato intervento di ripristino, rispetto ai tempi previsti nel presente foglio, non superiori comunque a giorni 3 (tre) dal verificarsi dell'evento dannoso, o entro 24 ore nel caso in cui lo stato dell'impianto sia pericoloso per la pubblica incolumità, è prevista una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente foglio condizioni, non sanzionate da penalità, saranno ugualmente e formalmente contestate e daranno diritto all'Amministrazione comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità e del disservizio provocato.

E' fatto divieto alla Ditta di cedere, subappaltare, tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale.

Nel caso la Ditta dovesse, durante il servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R alla Amministrazione comunale entro 15 giorni e, nello stesso tempo, la Ditta subentrante dovrà comunicare l'accettazione di tutte le condizioni e clausole regolatrici del servizio. L'Amministrazione comunale comunicherà l'eventuale accettazione del/i cambiamento/i di cui sopra a mezzo lettera raccomandata A/R, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, in assenza di espressa accettazione, la stessa deve ritenersi.

Art.18-Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 19- Incompatibilità ai sensi art. 53 D.lgs n. 165/2001

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 20 Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta appaltatrice ai sensi art. 17 DPR 602/2013.

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dei servizi affidati, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il codice di comportamento sarà allegato al Foglio Condizioni e consegnato alla Ditta al momento della stipula del contratto.

Articolo 21. Trattamento dei dati

I dati forniti dall'impresa per le finalità connesse alla presentazione dell'offerta e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dal Comune di Ferrara in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'impresa ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 22 Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono poste ad esclusivo carico della Ditta affidataria.

ART. 23 - Accettazione delle condizioni

Con la sottoscrizione del Foglio Condizioni, si intendono integralmente accettate tutte le condizioni nel medesimo contenute.

ART. 24- Risoluzione del contratto

L'inadempimento e/o l'inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal presente Foglio Condizioni costituisce inadempimento grave ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile ed il rapporto si intende risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento dei danni a favore dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale può procedere altresì alla risoluzione del contratto anche in caso di accertate e gravi inadempienze ed irregolarità a carico della Ditta, in esecuzione della normativa in vigore in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto anche in caso di cessazione dell'attività, oppure di sottoposizione a procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 25- Ispezioni - controlli

Durante la vigenza contrattuale l'Amministrazione comunale, utilizzando il proprio personale, ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente alla esecuzione del servizio in ogni sua fase. Nell'occasione, il personale della Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria collaborazione ai fini dell'ispezione.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di effettuare, tramite l'Ispettorato del Lavoro, controlli sulla regolare tenuta dei libri paga, matricola e sulla corretta applicazione del CCNL per quanto attiene al trattamento economico e normativo. Le violazioni contestate dovranno essere immediatamente sanate, salva sempre la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno a favore dell'Amministrazione comunale.

E' ammessa, in ogni momento, qualsiasi ispezione e/o richiesta di documentazione volta a dimostrare la corretta esecuzione ed osservanza del presente Foglio Condizioni.

ART. 26 - Domicilio della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio nel Comune di Ferrara. Qualora non vi provveda, il domicilio si intende eletto in Ferrara presso la sede dell'Amministrazione Comunale - Piazza del Municipio, 2.

ART. 27 - Recesso

L'Amministrazione comunale avrà il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, rimborsando la Ditta delle sole spese sostenute e dei lavori eseguiti.

ART. 28 - Foro competente

Le controversie fra l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria, tanto per l'esecuzione degli interventi, quanto per il loro apprezzamento e per l'interpretazione dei patti contrattuali, non danno diritto alla Ditta aggiudicataria di rallentare o sospendere i lavori.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è di competenza il Foro di Ferrara.

ART. 29 - Rinvio alle normative vigenti

Per quanto non previsto dal presente Foglio Condizioni, si fa espresso richiamo al Codice Civile, alla normativa in vigore, regolamentare e legislativa.

ART. 30 - Allegati

Costituiscono parte integrante del presente foglio condizioni l'unito allegato e l'elenco aggiornato degli impianti esistenti e già autorizzati con la data di scadenza delle autorizzazioni in essere.

Ferrara, li _____

Per la **Ditta aggiudicataria**

Per il **Comune di Ferrara**

Ai fini degli artt. 1341 e 1342 del C.C. le parti dichiarano di aver preso conoscenza e di approvare specificamente le sottoelencate clausole, e precisamente:

- all'art. 11 - modalità di pagamento canone
- all'art. 12 - Obblighi della Ditta aggiudicataria
- all'art. 14 - Infortuni e danni
- all'art. 15 - Scadenza del contratto e restituzione impianti
- all'art. 16 - Esonero di responsabilità per l'Amministrazione comunale
- all'art. 17 - Inadempienze - penalità - esecuzione in danno
- all'art. 20 - Norme sull'anticorruzione
- all'art. 22 - Spese contrattuali
- all'art. 24 - Risoluzione del contratto
- all'art. 25 - Ispezione - controlli
- all'art. 26 - Domicilio legale della Ditta aggiudicataria
- all'art. 27 - Recesso
- all'art. 30 - Foro competente

Ferrara li, _____

PER ACCETTAZIONE

Per la **Ditta aggiudicataria**

Per il **Comune di Ferrara**