

## **DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA RISTRETTA**

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA, Via G. D'Arezzo n. 2 -44121- Ferrara, (CF: 00297110389); Tel: 0532 418.100; Fax: 0532418.147 e-mail: [vecchi.istruzione@edu.comune.fe.it](mailto:vecchi.istruzione@edu.comune.fe.it) e-mail certificata: [istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it) sito internet: [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) – link: [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) <http://servizi.comune.fe.it/4239/bandi-gare-e-selezioni>

INFO E PUNTI DI CONTATTO: l'avviso, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente: [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) ([www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) <http://servizi.comune.fe.it/4239/bandi-gare-e-selezioni>) e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO: Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, dr.ssa Antonella Battaglia, tel: 0532 903012, mail: [a.battaglia@edu.comune.fe.it](mailto:a.battaglia@edu.comune.fe.it)

PER INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: U.O. Amministrativa Istituzione dr.ssa Silvia Ippoliti, tel 0532 418139 – dr.ssa Domenica Sasso 0532 418142 fax 0532 418147; e-mail: [s.ippoliti@edu.comune.fe.it](mailto:s.ippoliti@edu.comune.fe.it); [d.sasso@edu.comune.fe.it](mailto:d.sasso@edu.comune.fe.it); pec: [istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it);

NB: Ogni informazione e/o chiarimento/quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati

### **2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA DI SERVIZI DEL CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA. CIG: \_\_\_\_\_  
(v. art. 1 Capitolato d'appalto)

**LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** Ferrara; presso le sedi del Centro per le Famiglie comunale, meglio individuate all'art. 3 del Capitolato d'appalto.

**VARIANTI:** non sono ammesse; si applica l'art. 106 del d.lgs 50/2016. **FORMA DELL'APPALTO:** Appalto di servizi ai sensi dell'art.3 lett. ss) d.lgs 50/2016.

**TIPO DI PROCEDURA:** ristretta ai sensi degli art. 61 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016)

**SUDDIVISIONE IN LOTTI:** no, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, risulta funzionale l'affidamento in appalto della gestione delle attività sopra citate in un unico lotto in quanto da un punto di vista tecnico-organizzativo, la presenza di più imprese darebbe luogo a problemi di coordinamento nell'esecuzione del servizio di cui trattasi che è opportuno sia posto in essere in maniera sinergica ed integrata, anche al fine un contenimento del costo complessivo.

**3) DURATA DELL'APPALTO:** il servizio in oggetto avrà decorrenza 01/10/2017 e scadenza 30/09/2018, con possibilità di rinnovo per l'anno 2018/2019, agli stessi patti e condizioni previste dal contratto stesso, qualora l'Amministrazione Comunale, ravvisandone la convenienza ed il pubblico interesse, eserciti la relativa facoltà e l'appaltatore manifesti il proprio consenso scritto.

**4) IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA:** €. 76.000,00 (IVA 5% esclusa). Per gli adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro si veda art. 16 del capitolato. Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di gara, ai sensi degli art. 35 del d.lgs 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto di un anno per l'edizione successiva alla stipulazione del contratto iniziale, pertanto, il valore complessivo presunto dell'appalto comprensivo degli eventuali rinnovi è stimato in €. 152.000,00 (iva 5% esclusa)

**SCELTA DEL PARTNER ORGANIZZATIVO:**

Il Partner privato sarà individuato tra gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare, entro **dieci giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico e che, in seguito a **lettera invito** trasmessa per posta certificata al massimo entro il **secondo giorno successivo** alla chiusura dell'avviso, avranno presentato la propria offerta tecnico-economica entro e non oltre i **dieci giorni** successivi, come di seguito indicato.

Saranno invitati a presentare l'offerta tutti gli aderenti alla manifestazione qualora il loro numero complessivo sia inferiore o pari a 5 (cinque); mentre saranno estratti a sorte n. 5 partecipanti da invitare a presentare un'offerta se il loro numero complessivo sarà superiore a 5 (cinque).

Si procederà alla valutazione dell'offerta anche in caso di una sola domanda di partecipazione.

**5) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** entro e non oltre le **ore 13,00 del decimo giorno successivo a quello della data di comunicazione tramite posta certificata dell'INVITO** a presentare l'offerta per l'aggiudicazione, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; entro le ore 13 dello stesso giorno per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione via G. d'Arezzo, 2 44121 Ferrara, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta: Italiano

**6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni. **Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** il giorno **lunedì 25 settembre 2017 ore 10** presso la **Sala Riunioni dell'Istituzione – Via G. D'Arezzo, 2 Ferrara**

**7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara (Mod. 1), che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di

partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48. In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo articolo sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta. I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 3 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo articolo. I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016. 8.

**8) DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:** L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura: "NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA DI SERVIZI DEL CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA. CIG: **7192892241** Scadenza: **venerdì 22/09/2017 ore 13,00**

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;**

**Busta n. 2 Offerta Tecnica;**

**Busta n. 3 Offerta economica;**

**Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016;**

**Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi**

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

**Nella BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

**1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: (compilare Mod. 1 + Mod. 2 DGUE) [considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.] Informazioni sull'operatore economico e modalità di partecipazione:

**1.1)** dati identificativi, forma della partecipazione, lotti per i quali intende partecipare, rappresentanti, eventuale avvalimento e/o subappalto. ( DGUE compilare Parte II sez. A, B, C, D.con esclusione delle parti barrate). Requisiti di ordine generale:

**1.2)** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, come indicato dal comunicato del Presidente Anac del 26/10/2016 al punto 3, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente: per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria, (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6);

**1.3)** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (DGUE compilare Parte III sez. D n. 7);

**1.4)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara (Mod. 1);

**1.5)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006 (Mod. 1) ; Requisiti di idoneità professionale:

**1.6)** Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente); (DGUE compilare Parte IV sez. α e sez. A1 non potendosi limitare alla sola Sez. α con esclusione delle parti barrate)

**1.6bis) eventuale** (solo per le cooperative): dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative (solo per le cooperative) (Mod. 1);

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**1.7)** importo totale del fatturato relativo all'espletamento di servizi sociali e/o socio-educativi rivolti a minori, genitori e famiglie negli ultimi tre anni (2014 – 2015 – 2016) a

favore di amministrazioni, enti pubblici o privati, non inferiore ad **€ 50.000,00** (IVA esclusa). (DGUE compilare Parte IV sez. B n. 2a) e sez. C n. 1b) specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.7 del disciplinare di gara",

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

**1.8)** aver svolto servizi di servizi sociali e/o socio-educativi o assimilabili rivolti a minori, genitori e famiglie, attraverso appalti pubblici o privati, relativamente al triennio 2014 – 2015 – 2016 per la durata **di almeno 2 mesi**. (DGUE Parte IV sez. C n.1b) specificando nell'apposita tabella da compilarsi il riferimento: "requisito di cui al punto 1.8 del disciplinare",.

**Avvalimento:** <eventuale> (sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all'art. 83 d.lgs 50/2016)

**1.9)** Gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016); In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C, inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare: - un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI; - dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente; - dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa -Il contratto di avvalimento

Altre dichiarazioni: (compilare il DGUE Parte VI + per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

**1.10)** di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

**1.11)** di accettare i luoghi di servizio (si veda al riguardo art. 2 del Capitolato);

**1.12)** di aver tenuto conto di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**1.13)** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

**1.14)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara

**2) Cauzione provvisoria (ridotta): pari al 1%** dell'importo posto a base di gara, ovvero pari ad **€ 760,00=** mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Nuova Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 – Via Cairoli n. 14 - che rilascerà quietanza diversa da quella di tesoreria. La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al 6° momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta. Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fidejussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento. La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

**3) mandato all'impresa capogruppo (eventuale)** : sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4); Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare i requisiti dei punti 1.7 e 1.8, dal raggruppamento nel suo complesso. L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui ai punti 1.7 e 1.8 in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione. Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V, VI. e il Mod. 1. L'allegato impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio

**4) Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere 7 generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione provvisoria. NB: La domanda e le

dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti)

**Nella BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica, contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri, indicazioni e regole redazionali di cui al successivo punto 5). Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri indicati al successivo punto 5), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche. La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. NB: Nella busta contenente il progetto, la ditta potrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

**Nella BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA** i concorrenti dovranno inserire: Offerta economica, redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) <http://servizi.comune.fe.it/4239/bandi-gare-e-selezioni> contenente quanto prescritto dal successivo punto 5 del presente bando/disciplinare. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l'esclusione. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa. Tutti i prezzi/percentuali dell'offerta dovranno essere riportati in cifre ed in lettere. In caso di difformità sarà considerato valido il prezzo/percentuale più favorevole per l'Amministrazione. La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. NB: L'offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell'importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto. Validità dell'offerta: 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**BUSTA (facoltativa) N. 4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016:** Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.7) e 1.8) del presente articolo la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016; Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1.7 e 1.8 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione anche di fatture e/o relativi contratti stipulati. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta. NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

**BUSTA (facoltativa) N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI:** Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016. La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria. NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

**5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 d.lgs 50/2016), in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

**A) Qualità del Progetto: punti 70**

**B) Prezzo: punti 30**

**A) Qualità del Progetto Tecnico: max 70 punti**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
1	Progetto complessivo e descrizione dettagliata del programma di realizzazione delle attività e dei servizi oggetto dell'affidamento, con particolare riguardo all'aderenza con quanto richiesto dal Capitolato. La proposta di azioni innovative nell'ambito di tutte le aree del progetto darà diritto ad un punteggio maggiore in sede di valutazione del progetto.	<b>Fino a 10 punti</b>
2	Progetto AREA DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI (attività rivolte a genitori e famiglie – attività rivolte ad operatori – attività progettuali diverse)	<b>Fino a 30 punti</b>
3	Progetto AREA DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI E COMUNITARIE (attività di affiancamento familiare - attività progettuali diverse)	<b>Fino a 20 punti</b>
4	Coerenza tra il progetto COMPLESSIVO e le risorse economiche che si intendono impegnare a mezzo di presentazione di un piano economico finanziario che riporti in modo dettagliato costi e ricavi.	<b>Fino a 5 punti</b>
5	Curriculum professionale attestante l'eventuale esperienza nell'organizzazione dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto dell'impresa e dei responsabili/referenti del Coordinamento Organizzativo.	<b>Fino a 5 punti</b>

Criteria di attribuzione del punteggio:

Per il criterio di attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa sopra descritti avvengono attraverso il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
COEFFICIENTE Ottimo 1.00

Buono 0.80

Sufficiente 0.60



Insufficiente 0.40

Gravemente insufficiente 0.20

Inesistente 0

Riparametrazione:

il riproporzionamento del punteggio assegnato all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati nel presente articolo, garantirà l'assegnazione dei 70 punti per l'aspetto qualitativo alla ditta che avrà presentato l'offerta tecnica ritenuta migliore, mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

Soglia di sbarramento:

saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 35 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Regole redazionali:

La relazione tecnico - progettuale, organizzativa e quella componente le proposte aggiuntive migliorative dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 5 pagine fronte/retro (10 facciate) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12 per una densità massima di 32 righe per facciata. Eventuali pagine aggiuntive rispetto al numero massimo previsto non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**b) OFFERTA ECONOMICA: max. punti 30**

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è di **€ 76.000,00** (Iva 5% e oneri esclusi).

Al concorrente che offrirà il prezzo più basso per l'esecuzione del servizio verrà assegnato il massimo del punteggio mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

prezzo offerto dal concorrente iesimo : prezzo più basso = punteggio max : x ovvero:  $x = \frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio max}}{\text{prezzo concorrente iesimo}}$  dove x corrisponde al punteggio ottenuto per l'offerta economica del concorrente iesimo

**Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera, dei tecnici e degli educatori impegnati nei servizi in oggetto**, oltre agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 c. 2 R.D. 827/1924. Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016, aprendo la busta n. 5 e valutando le giustificazioni presentate.

Qualora un concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 35 punti relativamente all'offerta tecnica non si procederà all'apertura della corrispondente busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integreranno il capitolato di gara e sono vincolanti in corso di esecuzione del contratto.

Il riproporzionamento del punteggio assegnato all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati nel presente articolo, garantirà l'assegnazione dei 70 punti per l'aspetto qualitativo alla ditta che avrà presentato l'offerta tecnica ritenuta migliore.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla terza cifra decimale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre prevale quello in lettere.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 13 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti, dei lavori in economia, dell'approvvigionamento di beni e servizi di Economato" approvato con delibera consiliare del 13/5/2002 n. 42792/01, così come modificato dall'ultimo provvedimento consiliare del 14/12/2015 n. 7/22937/2015.

**6. APERTURA DEI PLICHI:** nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito da un segretario verbalizzante, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura;

Per le ditte ammesse, la Commissione di gara (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte in ossequio alle disposizioni della circolare interna all'Ente PG n. 10012 del 8/09/2016 adottata ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2012 nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del d.lgs 50/2016), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.

Successivamente la Commissione di gara, procederà in una o più sedute riservate all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.

In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all'apertura dell'offerta economica con proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

**7. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. Termine per presentare ricorso: entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione alla procedura; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**8. ALTRE INFORMAZIONI:** l'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di offerte uguali, risulterà aggiudicataria la ditta che ha ottenuto più punti nella parte qualità. In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) <http://servizi.comune.fe.it/4239/bandi-gare-e-selezioni> fino a 3 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i

concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, c. 1 della legge 135/2012, art.1, c. 449, Il periodo. della legge 296/2006 e 26 c. 3 della legge 488/1999, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto. N.B. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012). Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 90 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante – entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto. In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una cauzione definitiva calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 20 del capitolato. L'aggiudicataria dovrà presentare le polizze assicurative di cui all'art. 12 lett. g) del capitolato. Finanziamento: mezzi ordinari di bilancio. Pagamento: art. 14 del capitolato.

N.B. Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando sulla GURI e sui quotidiani che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 4.000,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Determinazione a contrarre n. 1844/2017, PG n. 102173/2017.

Responsabile del Procedimento dott. Mauro Vecchi Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, e-mail: vecchi.istruzione@edu.comune.fe.it