

## AVVISO PUBBLICO

***Invito a manifestare l'interesse a partecipare alla co-progettazione nell'ambito delle politiche sociali del Comune di Ferrara.***

***La co-progettazione è riservata agli Enti del Terzo Settore iscritti nell'Elenco di cui all'art. 7 del "Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione nel rapporto fra l'Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo settore nell'ambito delle politiche sociali" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 131 del 5 dicembre 2016.***

### **Oggetto della co-progettazione:**

**Procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto appartenente al Terzo Settore per la coprogettazione e gestione della manifestazione "ESTATE BAMBINI" e dell'evento inaugurale "LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI " dall'1 al 9 settembre 2018**

### **Premesso che**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale di Ferrara n. 131 del 5 dicembre 2016 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra l'Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo settore nell'ambito delle politiche sociali;
- che l'Art. 2 del Regolamento comunale che disciplina la co-progettazione prevede espressamente al comma f), tra gli ambiti di applicazione, i progetti per la promozione di politiche attive di welfare locale oltre alla realizzazione degli interventi previsti dai piani di zona di cui alla L. 328/2000 ed alla relativa L.R. n. 2/2003;
- che l'Art. 7 del Regolamento comunale che disciplina la co-progettazione "Modalità di indizione e svolgimento delle istruttorie pubbliche" individua i soggetti disponibili a partecipare alla co-progettazione, istituisce un elenco speciale aperto suddiviso in sezioni e macro aree di attività e specifica i requisiti minimi richiesti;
- che la Determina Dirigenziale n. 2004 del 3 novembre 2016, P.G. 124119/2016, del Settore Servizi alla Persona Istruzione Formazione ha approvato l'Elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse a partecipare alla co-progettazione e realizzazione di iniziative afferenti al Piano attuativo per la salute e il Benessere sociale 2016 e per la progettualità degli anni successivi sul PSS 2017-2019 e che tale Elenco è stato successivamente integrato con le manifestazioni di interesse pervenute nel quadrimestre successivo;
- che si ritiene di permettere la partecipazione alla procedura a tutti i soggetti del Terzo Settore, anche non iscritti al suddetto albo, purchè in possesso dei requisiti di cui al comma 3 - art.7 del Regolamento;
- che con deliberazione della Giunta del Comune di Ferrara del 4 luglio 2017 n. 308/207, P.G. n. 78697/2017, è stato approvato il Piano Annuale Attuativo 2017 - Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord comprendente, tra gli altri, il progetto RAPPORTI TRA LE GENERAZIONI E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO DEI RAGAZZI;
- che con atto del 5 giugno 2018 la Giunta Comunale ha espresso orientamento positivo alla realizzazione anche per l'anno 2018 della manifestazione in oggetto, da tenersi nelle giornate e nei luoghi sotto elencati;

### **Visti**

- l'art. 118 della Costituzione;

- l'art. 4 dello Statuto comunale;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC;
- la legge n. 106/2016;
- il decreto legislativo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore"
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm.

**Tanto premesso è pubblicato il seguente**

### **AVVISO PUBBLICO**

***Invito a manifestare l'interesse a partecipare alla co-progettazione nell'ambito delle politiche sociali del Comune di Ferrara.***

#### **ART. 1. PREMESSE**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

#### **ART. 2. OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un soggetto appartenente al Terzo Settore per la coprogettazione e gestione della manifestazione "ESTATE BAMBINI" e dell'evento inaugurale "LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI " dall'1 al 9 settembre 2018

Questa progettualità riveste per il Comune di Ferrara un elevato valore sociale ricreativo ed educativo rivolto ai bambini e alle famiglie della città attraverso l'offerta di occasioni di gioco e divertimento, proposte culturali che mettono al centro i diversi linguaggi dell'infanzia, dalle letture, al teatro, alla musica, al cinema oltre che occasioni di scoperta e conoscenza attraverso il gioco.

Le iniziative, oltre a rappresentare momenti ludici-ricreativi, rientrano nelle attività previste a sostegno delle funzioni genitoriali, promuovendone il benessere e favorendo i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato cittadine al fine di promuovere, sul territorio, una più attenta cultura dell'infanzia e dell'adolescenza.

Le esperienze, nella gestione delle iniziative (dal 1993 ad oggi) hanno dimostrato il valore aggiunto creato dalla reale condivisione di obiettivi ed interventi fra Ente pubblico e Terzo Settore e mondo del Volontariato, nell'ottica di una continua innovazione dei servizi per rispondere in modo adeguato al mutare dei bisogni di bambini e famiglie.

Tale innovazione necessita di essere ulteriormente sollecitata anche attraverso una progettazione maggiormente partecipata da soggetti diversi in grado di realizzare dal punto di vista contenutistico ed organizzativo eventi di tale tipologia, al fine di migliorare la qualità dei servizi prestati nel corso gli eventi.

L'edizione 2018 rappresenta la 25° edizione della manifestazione per la realizzazione della quale si intende, da un lato mantenere la continuità di proposta alla cittadinanza e, dall'altro, caratterizzarla di un forte spirito innovativo, attraverso l'apporto costruttivo e di condivisione con gli enti del terzo settore cittadino.

#### **Art 3. RIFERIMENTO ECONOMICO DEL PROGETTO**

Il valore stimato del Progetto è pari ad €61.475,41 + 22% IVA per un importo complessivo di €75.000.

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di coprogettazione, ai sensi dell'art. 35 – comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto per un anno, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, pertanto, il valore complessivo presunto della coprogettazione comprensivo di eventuale rinnovo è stimato in € 122.950,82 + I.V.A AL 22% per un importo complessivo di €. 150.000

Il Comune di Ferrara si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio (v. art. 6 del foglio condizioni).

Si chiede all'operatore di indicare i propri **costi della manodopera** (oltre agli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) particolarmente rilevante trattandosi di servizi ad alta densità di manodopera;

#### **Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La co-progettazione è riservata alle Cooperative Sociali del terzo Settore iscritte all'Elenco di cui all'art. 7 del "Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione nel rapporto fra Amministrazione Comunale ed Enti del terzo settore nell'ambito delle politiche sociali" approvato con Determina Dirigenziale n. 2004 del 3 novembre 2016, P.G. 124119/2016, del Settore Servizi alla Persona Istruzione Formazione integrato con Determina Dirigenziale n. 698 esecutiva dal 13 aprile 2017 P.G. 44487/2017 con le manifestazioni di interesse pervenute successivamente;

La cooperativa sociale che si renderà disponibile per la co-progettazione dovrà presentare una Istanza di ammissione (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante e corredata da fotocopia semplice di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, dalla quale risulti:
  - che il concorrente esercita attività rientrante nell'oggetto della presente procedura;
  - che il concorrente non si trova in stato di liquidazione coatta, di fallimento, concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - i nominativi e le qualifiche dei soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016.
- 3) che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e accetta tutte le condizioni contrattuali e le penalità previste dal foglio condizioni. Dichiara inoltre di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionali ai sensi dell'art. 26, c. 1, lett. A) n. 2) del D. Lgs. 81/2008;
- 4) di aver preso visione dell'Avviso Pubblico, del Foglio Condizioni, unitamente agli allegati, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste;
- 5) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- 6) di essere in possesso della capacità tecnico organizzativa adeguata alla realizzazione dell'attività.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui all'art. 80 comma 3 devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- l'attestazione dei requisiti di cui sopra all'art. 80 deve essere resa personalmente o deve riferirsi anche da ciascuno degli analoghi soggetti cessati nella carica nell'anno precedente l'invio della presente Lettera d'invito;

#### **ART 5. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ATTRAVERSO LA "CO-PROGETTAZIONE"**

La co-progettazione è finalizzata a individuare forme idonee di organizzazione degli eventi attraverso una programmazione condivisa fra l'ente gestore, attraverso la figura di un coordinatore di progetto (v. Artt. 4 e 5 del foglio condizioni), e l'amministrazione che ha la competenza di definire gli obiettivi e la progettualità di massima della manifestazione stessa.

La manifestazione denominata "Estate Bambini" comprende :

- La giornata di anteprima della manifestazione denominata "LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI", in cui sono previsti spettacoli, animazioni teatrali e ludiche organizzate in diverse sedi del Centro storico, nei luoghi indicati dalla Commissione tecnica
- i giorni di "ESTATEBAMBINI": laboratori, spettacoli, attività di animazione e ristorazione presso la sede del centro bambini e famiglie "Isola del tesoro" di Piazza XXIV Maggio
- la rassegna teatrale "FESTEBA' " che si svolge presso una sala teatrale comunale, durante il periodo della manifestazione. La rassegna, prevede cinque spettacoli serali teatrali rivolti a bambini e ragazzi e, pur non rientrando nei contenuti della co-progettazione, risulta essere di particolare rilevanza in quanto in essa riveste un forte ruolo il volontariato che caratterizza la giuria dei bambini e ragazzi, filo di congiunzione con l' iniziativa ESTATE BAMBINI.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione e contestualmente a riservarsi, nella progettazione e organizzazione degli eventi, le seguenti attività:

- FESTEBA': la progettazione e realizzazione della rassegna teatrale "FESTEBA' ", inserita nella più ampia manifestazione IL BIBLIOBUS PER ISOLE, TORRI E CITTA' EDIZIONE 2018, coordinata in quanto ente capofila dal Comune di Copparo (non è oggetto di co-progettazione, ma si intreccia con gli eventi oggetto del presente avviso, in quanto caratterizzata dal volontariato di bambini e ragazzi);
- SPAZI: la piena disponibilità dei luoghi comunali, previsti come sede degli eventi, occupandosi tramite i propri uffici delle istanze per il rilascio dell'ordinanza di occupazione di suolo pubblico per gli spazi comunali individuati Commissione tecnica e le necessarie autorizzazioni igienico-sanitarie.
- PIANO DI COMUNICAZIONE: la supervisione del piano di Comunicazione, tramite l'approvazione degli strumenti e dei materiali predisposti, nonché del raccordo della campagna informativa e della pubblicazione dei comunicati stampa, tramite l'ufficio Stampa del Comune
- ATTIVITA' EDUCATIVE 0/6 ANNI: nell'ambito della più ampia proposta educativa, ludica, laboratoriale e artistica che dovrà essere progettata per la manifestazione, l'Istituzione si riserva, tramite il proprio personale di coordinamento ed educativo dei servizi educativi integrativi e del centro per le famiglie l'organizzazione e la gestione delle offerte educative rivolte in particolare ai bambini nei primi 6 anni di vita anni nonché servizi informativi e di sostegno – consulenza ai genitori nel primo anno di vita; tali attività verranno svolte in spazi e luoghi ideati o riservati all'interno della manifestazione;

L'offerente ha il compito di :

- sulla base delle esperienze pregresse, degli obiettivi e finalità del servizio, e degli elementi innovativi necessari, ideare una progettazione di contenuti e modalità per la realizzazione degli eventi da gestire le attività preparatorie e propedeutiche alle realizzazioni degli eventi;
- realizzazione diretta degli eventi stessi “La Notte bianca dei bambini” (1 settembre 2018, in centro città) e “Estate bambini” (dal 4 al 9 settembre 2018, in piazza XXIV Maggio) .

All'interno della progettazione le attività prevalenti consistono in:

- progettazione e gestione del piano comunicativo delle manifestazioni: realizzazione di un piano di comunicazione che identifichi il target di riferimento e il linguaggio da utilizzare; previsione delle azioni e degli strumenti informativi e le relative tempistiche per il raggiungimento del target e degli obiettivi;
- progettazione della logistica e impianto degli allestimenti: allestimento di tutti gli stand e spazi espositivi, nonché delle strutture necessarie alle rappresentazioni teatrali (palco, sedute, piccoli teatri...), alle attrezzature necessarie al settore della ristorazione, sia della Piazza XXIV Maggio, sia della giornata itinerante denominata “Notte Bianca”;
- individuazione di attività con caratteristiche innovative (laboratori, spettacoli, ecc.) rivolte a bambini e famiglie e gestione delle stesse, ad esclusione delle attività che saranno direttamente gestite da personale comunale in servizio, con particolare riferimento alle attività rivolte all'area neonatale e nei primi tre anni di vita, ; nello specifico si richiede progettazione e particolare innovazione nelle presentazioni delle seguenti proposte:
  - plurime occasioni ludiche, come ad esempio proposte di giochi di strada, comunitari e cooperativi;
  - attività espressive tramite laboratori musicali, pittorici, di costruzione, di animazione teatrale, ecc.

Ulteriori attività potranno essere specificate dalla Commissione tecnica nel corso dell'organizzazione dei singoli eventi previsti per le manifestazioni.

Particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di partner che l'offerente intenderà coinvolgere dedicati al volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, così come previsto dal progetto inerente il Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord ( RAPPORTI TRA LE GENERAZIONI E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO DEI RAGAZZI) .

L'istituzione, metterà a disposizione il materiale informativo relativo alle edizioni precedenti, al fine di poter ricevere le informazioni necessarie preventivamente alla presentazione dell'istanza di ammissione alla co-progettazione.

## **ART 6. PROCEDURA**

L'avviso pubblico di indizione della istruttoria pubblica per la co-progettazione sarà riservato alle Cooperative Sociali che – alla data di pubblicazione del predetto Avviso – risultino essere iscritte nell'Elenco speciale e a tutti i soggetti del Terzo Settore, anche non iscritti al suddetto albo, purchè in possesso dei requisiti di cui al comma 3 - art.7 del Regolamento;  
Saranno ammessi alla procedura anche le cooperative Sociali non iscritte al suddetto albo, purchè in possesso dei requisiti di cui al comma 3 - art.7 del Regolamento;

## **ART 7. CHIARIMENTI - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **1. Richiesta di chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC [istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze di ammissione.

## **2. Termine ultimo per la presentazione delle istanze di ammissione**

**Entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso**, indifferentemente tramite raccomandata postale A.R, recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere o direttamente **all'indirizzo** di PEC [istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it). La ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Indirizzo di recapito:

Comune di Ferrara  
Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le famiglie  
Via G.d'Arezzo, n. 2 – 44121 Ferrara  
C.F. 00297110389  
Tel. 0532.418130

## **3. Modalità partecipazione**

Il plico contenente l'offerta, sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne l'integrità e la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve riportare all'esterno la seguente dicitura **“NON APRIRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO APPARTENENTE AL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE “ESTATE BAMBINI” E DELL'EVENTO INAUGURALE “LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI “ DALL'1 AL 9 SETTEMBRE 2018** nonché i dati identificativi della Cooperativa Sociale concorrente (ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, Fax ed e-mail / PEC...) e dovrà contenere, al suo interno a pena di esclusione, **2 buste**, ciascuna delle quali a sua volta sigillata come sopra.

**BUSTA n° 1** – Busta chiusa riportante la ragione sociale del mittente e la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:

1. **istanza di ammissione** alla co-progettazione contenente la dichiarazione, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore, redatta con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara indicati all'art. 4 dell'Avviso;
2. **fotocopia del documento** di riconoscimento, valido, del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
3. **Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico)** rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del D. lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla coprogettazione devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Servizi” – “Servizi on line” – “AVCPASS Operatore Economico” secondo le istruzioni ivi contenute (**CIG: 74394371A0**)

**La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla procedura di co-progettazione.**

- 4. Cauzione provvisoria** ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. **50/2016** pari al **1% dell'ammontare della coprogettazione.**
- 5. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1377 del 21/12/2016 (vedasi sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), pena l'esclusione dalla presente coprogettazione (numero CIG: \_\_\_\_\_). Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:
  - Pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
  - Versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i pnti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

**BUSTA n° 2** - Busta chiusa riportante ragione sociale del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore e redatta come **una Relazione in forma sintetica contenente:**

- a) **Relazione inerente la capacità progettuale del soggetto proponente** secondo gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 8 (criteri di individuazione e assegnazione dei punteggi ai punti a) b) c)
- b) **Progetto di realizzazione dell'iniziativa** secondo gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 8 (criteri di individuazione e assegnazione dei punteggi ai punti d) e) f)

La relazione dovrà essere comprensiva di un quadro economico di massima nonché delle risorse proprie che la cooperativa ritiene di essere in grado impegnare per la realizzazione degli **eventi** oggetto della co-progettazione .

Per consentire una facile comparazione tra gli Enti del Terzo Settore concorrenti la relazione comprensiva del quadro economico dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al successivo art. 8.

La relazione non dovrà superare le 15 facciate di testo numerate in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo -dx, sn, sup e inf., esclusi i curricula. Le parti di relazione eccedenti le 15 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati.

Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 2 copie fotostatiche.

#### **4. Svolgimento della procedura di individuazione della cooperativa che procederà alla co-progettazione**

L'APERTURA delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno (*vedi decorrenza 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito Istituzionale*) presso la sede dell'Istituzione in via Guido

d'Arezzo 2 a Ferrara, in seduta aperta alle cooperative sociali offerenti, che potranno essere presenti a mezzo di legali rappresentanti o soggetti delegati.

Nell'ora e giorno stabiliti la Commissione per la selezione di co-progettazione, nominata con determinazione dirigenziale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti..." del Comune di Ferrara approvato con atto del C.C. 13/05/2002 PG. 42792/01 procederà in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o che hanno presentato documentazione non conforme alle prescrizioni dell'Avviso Pubblico;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura.

Successivamente la Commissione che presiede il Tavolo di Co-Progettazione, nominata con determina dirigenziale, procederà in una o più sedute riservate all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi e quindi all'individuazione della cooperativa sociale che, ai sensi del Regolamento comunale, si procederà a definire mediante co-progettazione il programma operativo delle attività che saranno regolate da **apposita convenzione**.

L'affidamento così come risultante dal verbale della Commissione è meramente provvisorio e subordinato all'adozione di "determinazione" del Dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di co-progettazione, di impegno dell'importo di affidamento, con conseguente affidamento definitivo. L'affidamento diverrà efficace dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza della cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

<b>ART. 8 – (CRITERI DI AFFIDAMENTO) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI.</b>
---

La co-progettazione è riservata alle Cooperative del Terzo Settore iscritte nell'Elenco di cui all'art. 7 del "Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione nel rapporto fra l'Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo settore nell'ambito delle politiche sociali".

Ai sensi dell'Art. 8 del "*Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione..*" di cui in premessa, ai fini della valutazione delle proposte, si terrà conto, quali criteri di valutazione, di quanto segue:

- 1) La co-progettazione e la gestione delle attività sociali, anche ad iniziativa privata, oggetto del presente Regolamento, dovranno garantire il perseguimento dei seguenti criteri e principi-guida:
  - a) qualità e completezza delle iniziative, in continuità con obiettivi e finalità definiti dall'Amministrazione; coinvolgimento e la responsabilizzazione del volontariato sociale e l'innovazione (quest'ultima per come definita dal precedente articolo 2); composizione e qualità del partenariato attivato dal soggetto attuatore degli interventi proposti, con particolare riguardo alla competenza delle reti di collaborazione e coinvolgimento dell'associazionismo;
  - b) messa a disposizione di risorse umane qualificate, di attrezzature e beni idonei per la realizzazione delle attività;
  - c) promozione della risposta più appropriata rispetto ai nuovi bisogni di bambini e famiglie;
  - d) qualità dell'aggiornamento professionale e/o formativo degli operatori, anche volontari, coinvolti nell'attuazione ;
  - e) qualità dell'attività di coordinamento delle iniziative.



Di seguito sono elencati gli elementi di valutazione specifica rispetto all'oggetto del presente avviso, declinati secondo i seguenti punteggi:

**A) RELAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ PROGETTUALE DEL SOGGETTO PROPONENTE:**

**a) Consistenza della rete dei soggetti che formalizza la disponibilità a fornire supporto nell'ambito del progetto**

*(collegamento con gli enti ed associazioni di volontariato)*

**fino a 20 punti**

*(sarà assegnato maggior punteggio al proponente che avrà presentato la collaborazione di soggetti che abbiano maturato esperienze in eventi ed attività organizzate per bambini e famiglie con particolare attenzione alle associazioni di volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità)*

**b) Adeguatezza quali - quantitativa delle risorse umane messe a disposizione**

*(verrà assegnato maggior punteggio alla proposta che presenterà il maggior numero di curricula; ed il curriculum del coordinatore);*

**fino a 20 punti**

**c) Modalità di coordinamento e di monitoraggio dell'organizzazione delle attività in rapporto alla rete degli esecutori**

*(verrà assegnato il maggior punteggio alla proposta che garantirà il coordinamento più puntuale tra i soggetti della rete degli esecutori).*

**fino a 10 punti**

**B) PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:**

**d) Modalità di realizzazione della logistica e degli allestimenti necessari alla realizzazione dei due eventi**

*(verrà valutata l'organizzazione di spazi, attrezzature, allestimenti sia per "LA NOTTE BIANCA" che per "ESTATE BAMBINI")*

**fino a 10 punti**

**e) Modalità di realizzazione delle attività/proposte/spettacoli/laboratori previsti durante gli eventi**

*(verrà valutata la qualità delle attività proposte, con particolare riferimento agli elementi innovativi introdotti)*

**fino a 25 punti**

**f) Modalità di gestione del piano comunicativo degli eventi**

**fino a 15 punti**

I punteggi saranno attribuiti in proporzione: il punteggio max all'offerta migliore ed in proporzione alle altre offerte.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Per ogni elemento sopraelencato i componenti la Commissione assegneranno per ogni singola offerta un coefficiente variabile tra zero e uno, dove uno viene attribuito alla miglior progetto tra quelli presentati; qualora, in relazione ad ogni elemento di valutazione la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari non consenta a nessuna offerta di raggiungere il valore massimo occorrerà trasformare la media più alta assegnandogli il punteggio uno e riparametrare in misura proporzionale le altre offerte; per ottenere il punteggio definitivo, i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il peso corrispondente del singolo elemento considerato.

#### **ART. 9 – AMMISSIONE ALLA FASE DI COPROGETTAZIONE**

Solo la proposta valutata come la più rispondente alle finalità dell' Avviso verrà ammessa alla successiva fase della formalizzazione nell'ambito del "Tavolo di coprogettazione" e dunque dell'elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo delle attività previste, nonché della sottoscrizione della Convenzione.

#### **ART. 10 – DURATA DELLA COPROGETTAZIONE**

I tempi della co-progettazione e della sottoscrizione della convenzione sono fissati in **15 giorni** con previsione di realizzare almeno 2 sedute/sessioni di lavoro del Gruppo Tecnico Interistituzionale.

#### **ART. 11 – ELEMENTI INNOVATIVI SU CUI FOCALIZZARE LA CO-PROGETTAZIONE**

Tenuto conto del traguardo raggiunto relativamente ai 25 anni di attività, gli elementi innovativi su cui focalizzare la co- progettazione sono:

- individuazione di modalità innovative di intervento a favore dei bambini e ragazzi (0 -12 anni) e delle loro famiglie sulla base dei nuovi bisogni e tenendo conto di altre esperienze su territorio nazionale;
- individuazione di modalità finalizzate alla promozione del volontariato attivo dei bambini e ragazzi, finalizzato all'acquisizione di una consapevolezza relativa al diritto – dovere di cittadinanza attiva;
- individuazione di modalità comunicative per la diffusione della conoscenza delle iniziative a livello cittadino;

Nell'ambito nella commissione tecnica le parti potranno concordare ed individuare ulteriori elementi d'innovazione.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati e le informazioni in possesso dell'Amministrazione comunale, relativi ai soggetti iscritti nell'Elenco speciale, saranno utilizzati ai soli fini dell'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica di co-progettazione nel rispetto della vigente disciplina a tutela della *privacy*.

#### **ART. 13 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

#### **ART. 14 - PERIODO IN GIORNI DI VALIDITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione presentata avrà validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La documentazione è immediatamente vincolante per la Cooperativa, mentre lo sarà per l'Amministrazione, dopo gli accertamenti previsti dalla vigente normativa e l'esecutività del provvedimento di affidamento.

#### **ART 15. DUVRI**

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in considerazione della natura del servizio oggetto della presente coprogettazione, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (togliere)

Resta inteso che l'affidatario rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività (oneri aziendali)

#### **ART 16. CONVENZIONE**

Le spese contrattuali derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione sono a carico dell'affidatario. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **ART 17. PRIVACY**

In conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione affidante e il responsabile è il dirigente Responsabile del "Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale" Dott. Mauro Vecchi.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare, appalti e coprogettazioni, previa comunicazione all'amministrazione del Comune di Ferrara.

#### **ART 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mauro Vecchi.

#### **ART 19. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico trovano applicazione gli allegati allo stesso, nonché le disposizioni di legge e regolamento in quanto compatibili.

## FOGLIO CONDIZIONI

**Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto appartenente al Terzo Settore per la coprogettazione e gestione della manifestazione "ESTATE BAMBINI" e dell'evento inaugurale "LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI " dall'1 al 9 settembre 2018**

**ART. 1. Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un soggetto appartenente al Terzo Settore per la co-progettazione e gestione della manifestazione "ESTATE BAMBINI" e dell'evento inaugurale "LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI " dall'1 al 9 settembre 2018

Questa progettualità riveste per il Comune di Ferrara un elevato valore sociale ricreativo ed educativo rivolto ai bambini e alle famiglie della città attraverso l'offerta di occasioni di gioco e divertimento, proposte culturali che mettono al centro i diversi linguaggi dell'infanzia, dalle letture, al teatro, alla musica, al cinema oltre che occasioni di scoperta e conoscenza attraverso il gioco.

Le iniziative, oltre a rappresentare momenti ludici-ricreativi, rientrano nelle attività previste a sostegno delle funzioni genitoriali, promuovendone il benessere e favorendo i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato cittadine al fine di promuovere, sul territorio, una più attenta cultura dell'infanzia e dell'adolescenza.

Le esperienze, nella gestione delle iniziative (dal 1993 ad oggi) hanno dimostrato il valore aggiunto creato dalla reale condivisione di obiettivi ed interventi fra Ente pubblico e Terzo Settore e mondo del Volontariato, nell'ottica di una continua innovazione dei servizi per rispondere in modo adeguato al mutare dei bisogni di bambini e famiglie.

Tale innovazione necessita di essere ulteriormente sollecitata anche attraverso una progettazione maggiormente partecipata da soggetti diversi in grado di realizzare dal punto di vista contenutistico ed organizzativo eventi di tale tipologia, al fine di migliorare la qualità dei servizi prestati nel corso degli eventi.

L'edizione 2018 rappresenta la 25° edizione della manifestazione per la realizzazione della quale si intende, da un lato mantenere la continuità di proposta alla cittadinanza e, dall'altro, caratterizzarla di un forte spirito innovativo, attraverso l'apporto costruttivo e di condivisione con gli enti del terzo settore cittadino.

**ART. 2 – Descrizione dell'attività**

L'oggetto dell'attività riguarda la progettazione, la realizzazione, il coordinamento e la gestione della manifestazione denominata "Estate Bambini" che comprende :

- La giornata di anteprima della manifestazione denominata "LA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI", in cui sono previsti spettacoli, animazioni teatrali e ludiche organizzate in diverse sedi del Centro storico, nei luoghi indicati dalla commissione tecnica;
- i giorni di "ESTATEBAMBINI": laboratori, spettacoli, attività di animazione e ristorazione presso la sede del centro bambini e famiglie "Isola del tesoro" di Piazza XXIV Maggio.

La co-progettazione è finalizzata a individuare forme idonee di organizzazione delle attività attraverso una programmazione condivisa fra i vari attori istituzionale coinvolti (il gruppo tecnico) ed il gestore individuato per lo specifico percorso partecipativo. Il gruppo tecnico, che ha la competenza di indicare la progettualità di massima del progetto, è così composto:

- n.1 Dirigente dell'Istituzione Scolastica del Comune di Ferrara
- n. 2 coordinatori pedagogici referenti dell'Istituzione
- n. 1 operatore referente

### **Art. 3 - Ambiti di intervento**

L'offerente ha il compito di :

- sulla base delle esperienze pregresse, degli obiettivi e finalità del servizio, e degli elementi innovativi necessari, ideare una progettazione di contenuti e modalità per la realizzazione degli eventi da gestire le attività preparatorie e propedeutiche alle realizzazioni degli eventi;
- realizzazione diretta degli eventi stessi "La Notte bianca dei bambini" (1 settembre 2018, in centro città) e "Estate bambini" (dal 4 al 9 settembre 2018, in piazza XXIV Maggio) .

All'interno della progettazione le attività prevalenti consistono in:

- progettazione e gestione del piano comunicativo delle manifestazioni: realizzazione di un piano di comunicazione che identifichi il target di riferimento e il linguaggio da utilizzare; previsione delle azioni e degli strumenti informativi e le relative tempistiche per il raggiungimento del target e degli obiettivi;
- progettazione della logistica e impianto degli allestimenti: allestimento di tutti gli stand e spazi espositivi, nonché delle strutture necessarie alle rappresentazioni teatrali (palco, sedute, piccoli teatri...), alle attrezzature necessarie al settore della ristorazione, sia della Piazza XXIV Maggio, sia della giornata itinerante denominata "Notte Bianca".
- individuazione di attività con caratteristiche innovative (laboratori, spettacoli, ecc.) rivolte a bambini e famiglie e gestione delle stesse, ad esclusione delle attività che saranno direttamente gestite da personale comunale in servizio, con particolare riferimento alle attività rivolta all'area neonatale e nei primi sei anni di vita, ; nello specifico si richiede progettazione e particolare innovazione nella presentazione delle seguenti proposte:
  - plurime occasioni ludiche, come ad esempio proposte di giochi di strada, comunitari e cooperativi;
  - attività espressive tramite laboratori musicali, pittorici, di costruzione, di animazione teatrale, ecc.

Ulteriori attività potranno essere specificate dalla Commissione tecnica nel corso dell'organizzazione dei singoli eventi previsti per le manifestazioni.

Particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di partner che l'offerente intenderà coinvolgere dedicati al volontariato di famiglie, bambini e ragazzi, al fine di continuare a favorire ed incentivare i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità, così come previsto dal progetto inerente il Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Centro Nord ( RAPPORTI TRA LE GENERAZIONI E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO DEI RAGAZZI) .

L'istituzione, metterà a disposizione il materiale informativo relativo alle edizioni precedenti, al fine di poter ricevere le informazioni necessarie preventivamente alla presentazione dell'istanza di ammissione alla co-progettazione.

### **ART. 4 Organizzazione delle attività**

L'offerente ha il compito di condividere con la Commissione tecnica il complesso della progettazione e di gestire le attività di cui sopra che realizza direttamente, nonché di individuare e descrivere in modo ampio anche se indicativo, già in fase di offerta del servizio, le caratteristiche

delle attività degli altri eventuali soggetti esecutori, o delle collaborazioni di altri attori della progettazione, delle cui prestazioni eventualmente si avvarrà.

Al fine di consentire la valutazione dell'effettiva perseguibilità delle finalità descritte l'offerente dovrà allegare all'istanza di partecipazione - qualora non disponga di tutte le condizioni per realizzare in modo diretto l'intero complesso delle attività - un elenco di massima degli esecutori dei quali intende avvalersi, unitamente alla dichiarazione di disponibilità dei medesimi a partecipare alla realizzazione del progetto.

L'offerente deve assicurare direttamente il completo presidio di tutte le attività, sia rispetto al tipo e qualità di accoglienza a favore dei minori e delle famiglie

L'offerente sarà pertanto l'unico interlocutore dell'Istituzione **comunale**, nello svolgimento del progetto attraverso momenti di confronto con il suddetto **Gruppo Tecnico**

#### **ART. 5 – Requisiti del personale per la gestione dell'attività'**

L'offerente dovrà individuare il coordinatore dell'attività assegnata, con esperienza e profilo professionale adeguati, del quale dovrà essere fornito il curriculum in fase di candidatura dell'offerta. Tra gli altri, sarà compito del coordinatore delle attività l'interazione con il Gruppo Tecnico Interistituzionale -

L'offerente dovrà garantire che il personale impiegato nell'attività, anche per mezzo delle altre strutture della rete degli esecutori, abbia esperienza e competenze adeguate per la realizzazione delle attività

A tal fine allegherà all'offerta un congruo numero di curricula per i vari operatori individuati per la prestazione del servizio, anche forniti dagli esecutori del medesimo.

Nello svolgimento dell'attività, è data facoltà all'offerente, di intesa con l'Istituzione dei Servizi Educativi del Comune di Ferrara, di inserire stagisti, volontari e/o personale che espleta il servizio civile, la cui attività è svolta in forma complementare, non sostitutiva, rispetto al personale fornito dall'affidatario per la realizzazione del progetto.

#### **ART. 6 – Coperture assicurative**

L'Affidatario deve provvedere, a sua cura e spese, all'osservanza delle disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 2008), nonché a tutte le altre disposizioni normative e regolamentari che in seguito venissero approvate, restando il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Prima della stipula del contratto l'Affidatario dovrà provvedere a stipulare un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi derivante dalle attività gestite negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per un massimale adeguato e comunque non inferiore ad € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). L'Affidatario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone, cose ed animali, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente Capitolato, rispondendo anche oltre gli importi previsti dalla copertura assicurativa. A tal fine l'Affidatario dovrà stipulare, con una primaria Compagnia Assicuratrice, una polizza di Responsabilità Civile v/terzi e prestatori di lavoro, che preveda:

a. Sezione Responsabilità civile verso terzi (RCT)

a) oggetto dell'assicurazione: responsabilità civile derivante dalla gestione di attività nell'ambito della Manifestazione;

b) massimale minimo di garanzia: € 500.000,00 unico, fermo restando la responsabilità dell'Affidatario per danni eccedenti tale massimale.

b. Sezione Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro a) massimali minimi: € 500.000,00 per sinistro, fermo restando la responsabilità dell'Affidatario per danni eccedenti tali massimali.

La stipula del contratto di affidamento della gestione delle attività è subordinata alla consegna al Comune di copia delle polizze di cui sopra.

#### **Art. 7 – Durata del progetto**

La durata dell'affidamento per l'esecuzione del progetto è annuale e decorre dall'aggiudicazione definitiva della presente procedura di co-progettazione. Indicativamente **il servizio dovrà svolgersi dal 1° settembre 2018 al 9 Settembre 2018**. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora la co-progettazione risultasse, a giudizio motivato dal Comune stesso, eseguita in maniera non soddisfacente.

Alla scadenza naturale, l'Amministrazione comunale, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di Bilancio, potrà rinnovare il contratto al soggetto affidatario per una ulteriore annualità, agli stessi patti e condizioni, con specifico provvedimento e alle condizioni di legge.

E' in ogni caso vietato il rinnovo tacito del contratto.

#### **Art. 8 – Riferimenti economico del Progetto.**

Il valore stimato del Progetto è pari ad € 61.475,41 + 22% IVA per un importo complessivo di €75.000 per il periodo da 1° al 9 settembre 2018.

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di co-progettazione, ai sensi dell'art. 35 – comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo della convenzione per un anno, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, pertanto, il valore complessivo presunto della co-progettazione **comprensivo di eventuale rinnovo è stimato in € 122.950,82 + I.V.A AL 22% per un importo complessivo di € 150.000.**

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento - Responsabile dell'Esecuzione - Responsabile del Servizio per conto dell'appaltatore**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dal Direttore Servizi alla Persona.

L'Amministrazione, di norma prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un responsabile della esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, ai sensi dell'art.111 del D.lgs. 50/2016. In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria, così come ogni altra variazione dovesse intervenire.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, denominato Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore, al quale l'Istituzione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore/Referente), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Istituzione per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto e quindi inserito nell'apposito verbale di cui all'articolo successivo.

Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore/Referente provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'Istituzione.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

#### **Art.10 – Controlli**

L'Istituzione si riserva il diritto in ogni momento di accedere ai locali destinati ai nido e alle scuole dell'infanzia al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio Tali controlli saranno effettuati dal responsabile dell'esecuzione..

Si precisa che il Responsabile dell'Esecuzione e i Coordinatori Pedagogici dell'Istituzione da esso delegati allo svolgimento delle funzioni tecniche di controllo, hanno accesso in qualunque momento alle strutture durante l'espletamento dei diversi servizi da parte della Ditta, per verificare la rispondenza dell'attività effettuata alle linee di programma concordate prima dell'inizio di ogni servizio.

A seguito di tali controlli, il Responsabile dell'Esecuzione ha diritto di richiedere, anche se di necessità senza palesarne i motivi, la sostituzione del personale impegnato nel servizio appaltato che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste nel progetto pedagogico della scuola.

La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta, o immediatamente qualora il Direttore dell'Istituzione ne documenti l'urgenza.

Le modalità di attuazione di tali verifiche, effettuate alla presenza dei responsabili dell'Ente Gestore, e le relative valutazioni conclusive, espresse per iscritto e comunicate all'Ente Gestore, saranno effettuate in conformità a quanto previsti all'art. 16 presente capitolato

#### **Art. 11 - Contestazioni**

Il Responsabile dell'Esecuzione farà pervenire per iscritto all'Ente gestore le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Ente gestore sarà tenuto a presentare le proprie contro deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative a ciascun servizio fatte dall'Istituzione al Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore si intendono come presentate direttamente all'ente gestore.

#### **Art. 12 – Sospensione dell'esecuzione del progetto**

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione e comunque in applicazione dell'art. 107 del dlgs 50/2016.

Il RUP, con l'intervento dell'Ente attuatore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione; non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.



Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

### **Art. 13 - Verifica di conformità: ispezioni e controlli**

L'Amministrazione si riserva, con preavviso di almeno 2 (due) giorni, di realizzare visite ispettive per verificare il buon andamento dell'esecuzione del progetto affidato in convenzione.

### **Art. 14 – Penalità**

Nel caso di mancata osservanza da parte della Cooperativa dei propri obblighi convenzionali, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'affidatario, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- in caso di inadempienza totale o parziale nell'esecuzione degli obblighi convenzionali sottoscritti o per violazione di norme di legge, verrà applicata una penale rapportata, in ragione delle loro gravità, all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperate mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

L'Ente coprogettatore, comunque e in quanto affidatario dell'esecuzione del progetto, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ. si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione del rapporto convenzionale. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'affidataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il rapporto convenzionale s'intenderà risolto.

### **Art. 15 – Risoluzione**

Sono causa di risoluzione del rapporto convenzionale i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.lgs. n.50/2016.

La facoltà di risolvere il rapporto, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano gravi inadempienze come da art.1456 del C.C.

La risoluzione sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'affidatario il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione.

In caso di risoluzione anticipata, la ditta è tenuta a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del servizio sino all'individuazione di un nuovo Ente gestore dello stesso.

### **ART. 16 – Fatturazione**

L'Amministrazione corrisponderà all'affidatario l'importo dovuto per le attività di cui all'art. 2, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa al termine del mese di servizio svolto e relativa alla spesa sostenute.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, a mezzo mandato dalla Ragioneria mediante accredito su c/c bancario/postale. Si precisa che può essere prevista l'applicazione di una commissione applicata sui mandati di pagamento per i bonifici bancari in base alla convenzione attualmente vigente con il Tesoriere Comunale.

Le fatture elettroniche, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate Istituzione dei Servizi Educativi

e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Ogni fattura dovrà contenere gli elementi identificativi della prestazione.

L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla mandataria.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **ART. 17 - Tracciabilità dei pagamenti**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi, sia nei rapporti verso l'amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'affidatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'affidatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'affidatario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'affidatario è tenuto altresì a comunicare al Comune gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG).

L'affidatario, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi.

### **Art. 18 - Obblighi DELL'AFFIDATARIO**

La cooperativa affidataria si obbliga a rispettare tutti gli oneri verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La cooperativa affidataria s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La cooperativa affidataria esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela

infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa surrichiamata.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008.

### **Art. 19 – Rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi (d.lgs. 81/08)**

La Ditta affidataria deve operare nell'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Per quanto concerne la valutazione dei rischi da interferenza, di cui al comma 3-ter, art. 26 del D. Lgs. 81/2008, conseguenti allo svolgimento delle attività previste nelle diverse sedi scolastiche, si ritiene che per la natura delle prestazioni e le caratteristiche dei luoghi, gli eventuali rischi presenti siano superabili con misure di carattere organizzativo.

Resta inteso che la ditta affidataria rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività (oneri aziendali).

### **Art. 20 – Controversie - Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara.

### **Art. 21 - Politica ambientale del Comune di Ferrara**

La Ditta che risulterà affidataria sarà tenuta a conoscere ed osservare i contenuti della Politica Ambientale del Comune di Ferrara di cui prenderà visione con la sottoscrizione del contratto.

La Ditta si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Ambientale del Comune di Ferrara ed a distribuirne copia al proprio interno.

L'Amministrazione porterà a conoscenza dell'Affidatario, con opportuni mezzi, tutte le deliberazioni, ordinanze, provvedimenti che comportino variazioni della situazione iniziale.

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio in oggetto, la Ditta si conforma inoltre alle principali norme di legislazione in materia ambientale.

### **Art. 22 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Ente coprogettatore e Ente attuatore (ad esclusione dei chiarimenti) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **Art. 23 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente foglio condizioni, si fa rinvio, oltre che al codice civile, al D.lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore", alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, in particolare le disposizioni legislative contenute nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di

---

Ferrara e tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata

#### **Art. 24 – Privacy**

L'Amministrazione Comunale è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

#### **Art. 25 – Convenzione**

Le spese contrattuali, comprensive dell'imposta di bollo se dovuta, sono a carico dell'affidatario. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 131/1986.