



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO DI PROCEDURA NEGOZIATA DI SERVIZI DEL CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA. CIG: 7192892241

L'Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara intende acquisire la **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** da parte di Cooperative del settore sociale e/o socio-educativo, con esperienza in gestione ed attuazione di attività e servizi rivolti a genitori e famiglie, prioritariamente con figli minori, finalizzata alla costituzione di elenco operatori economici cui procedere per successivo affidamento di servizi e collaborazione tecnico/organizzativa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al progetto organizzativo per **parte delle attività del Centro per le Famiglie comunale (CpF)**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione ed effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

OGGETTO E FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Come previsto dalla Linee Guida regionali approvate con delibera di G.R. 391/2015 e in attuazione di quanto previsto dal D.M. 14/10/2015, i Centri per le Famiglie (CpF) regionali, istituiti nei principali capoluoghi e comuni della Regione Emilia Romagna, prevedono:

- a) la promozione del benessere delle famiglie, prioritariamente con figli minori di età, sia in relazione alle attività della vita quotidiana, sia con riferimento allo sviluppo ed al sostegno delle competenze genitoriali,
- b) l'integrazione e il potenziamento dell'attività dei servizi territoriali e specialistici finalizzati a sostenere le famiglie nei momenti critici o nelle fasi di cambiamento della vita familiare, allo scopo di prevenire o ridurre le esperienze di disagio familiare, infantile, adolescenziale;
- c) la promozione della cultura della partecipazione, dell'accoglienza, della solidarietà e del mutuo aiuto tra le famiglie, attraverso un'attenzione ravvicinata ai microcontesti della comunità.
- d) In attuazione delle Delibera sopra richiamata i CpFi operano nell'ambito delle seguenti tre aree di attività:
 - A) Area dell'informazione
 - B) Area del sostegno delle competenze genitoriali
 - C) Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie,

Da oltre vent'anni il Comune di Ferrara ha attivato il CpF comunale e organizza le attività ed i servizi rivolti ai genitori e alle famiglie, sopra descritte;

I suddetti servizi, unitamente alle azioni comunali di Politiche familiari, rientrano nelle attività previste a sostegno delle funzioni genitoriali, promuovendone il benessere e favorendo i processi di inclusione e di solidarietà all'interno della comunità;

Nel corso degli anni i servizi offerti ed il costante numero di accessi e richieste di interventi, oltre all'attività progettuale posta in essere, ha portato complessivamente alla necessità di avvalersi di competenze professionali diverse e specialistiche, anche esterne all'Amministrazione;

Oggetto del presente Avviso sono l'affidamento al partner privato dell'organizzazione e della gestione di parte delle attività e servizi offerti dal Centro delle Famiglie Comunale (CpF), in particolare quelle che fanno riferimento **all'Area del sostegno delle competenze genitoriali e all'Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie.**

In particolare, per l'**Area del sostegno delle competenze genitoriali** si fa riferimento alle seguenti attività:

a) attività rivolte a genitori e famiglie:

- gestione di percorsi di Mediazione Familiare per coppie di genitori separati o in via di separazione;
- conduzione di percorsi di consulenza e sostegno a singoli genitori in momenti precedenti la separazione familiare o ogni qualvolta non sia possibile intraprendere un percorso di coppia;
- colloqui di sostegno ad altri familiari coinvolti nella separazione quali i nonni o nuovi partner dei genitori;
- colloqui di consulenza sulle ricomposizioni familiari;
- promozione e gestione di gruppi di confronto per genitori sui temi diversi legati alla vita di coppia o alla gestione di particolari criticità nel ciclo di vita della famiglia;
- promozione e gestione di gruppi di auto-mutuo aiuto per genitori separati;
- promozione e gestione di momenti di confronto fra nonni coinvolti nelle separazioni familiari dei figli.

Inoltre, a supporto di tali attività la ditta appaltante dovrà garantire l'appoggio di un servizio di nursering per i figli dei partecipanti alle proposte di gruppo.

b) attività rivolte ad operatori:

In questo ambito il partner dovrà promuovere anche attività quali formazione e consulenza per gli insegnanti, iniziative pubbliche di sensibilizzazione sulla cultura della Mediazione familiare e sulla gestione dei conflitti volti a favorire un dialogo proficuo e collaborativo con i principali soggetti della rete dei Servizi del territorio (Tribunale Ordinario, Tribunale Minori, Servizio Sociale, Camera Minorile, Ordine degli Avvocati, Scuole, Servizi sanitari, ecc.).

c) attività progettuali diverse:

Potranno essere richiesti interventi a sostegno della genitorialità di padri in situazione restrittiva della libertà personale (gruppi di parola per padri detenuti, colloqui di sostegno ecc.), interventi di consulenza legale per genitori che necessitino di informazioni rispetto all'attuale normativa in tema di separazione/divorzio, momenti di supervisione formativa per gli operatori che si occupano di Mediazione Familiare e sostegno alla genitorialità.

Per l'**Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie** si fa riferimento alle seguenti attività:

a) attività di affiancamento familiare:

- colloqui di orientamento per le famiglie candidate ai progetti di affiancamento familiare;
- tenuta degli incontri periodici del gruppo di auto mutuo aiuto riservato alle famiglie che stanno partecipando al progetto in quanto famiglie affiancanti;
- realizzazione di momenti informativi e formativi destinati a nuove famiglie che intendano proporsi come future famiglie affiancanti;

b) attività progettuali diverse:

- monitoraggio, valutazione e documentazione degli interventi di affiancamento familiare anche attraverso l'implementazione degli strumenti già in uso;

Per la l'affidamento in oggetto, l'Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie prevede un impegno di spesa annuale pari a € **80.000,00** (iva ed oneri inclusi);

Le attività e i servizi in oggetto dovranno essere programmati, organizzati e gestiti nel corso del **periodo 01/10/2017-30/09/2018**, con possibilità di rinnovo per **l'anno 2018/2019**, agli stessi patti e condizioni previste dal contratto stesso, qualora l'Amministrazione Comunale, ravvisandone la convenienza ed il pubblico interesse, eserciti la relativa facoltà e l'appaltatore manifesti il proprio consenso scritto;

Le azioni socio-educative e in particolare l'organizzazione delle attività e dei servizi oggetto dell'affidamento saranno valutate ed approvate in sede di incontri del **Gruppo di Coordinamento del CpF**, con il quale il Partner individuato con la selezione in oggetto dovrà coordinarsi.

Lo sviluppo e la gestione del CpF è nella piena disponibilità dell'Istituzione del Comune di Ferrara.

Le attività potranno essere ulteriormente specificate dal Gruppo di Coordinamento.

Ulteriori informazioni sul Progetto, ove necessarie, potranno essere richieste dagli interessati presso il Centro per le famiglie comunale (dr.ssa Antonella Battaglia) o presso l'Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie (dr. Mauro Vecchi o dr.ssa Silvia Ippoliti).

TERMINI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI

Destinatari della presente pubblicazione sono Cooperative sociali regolarmente iscritte e operanti nel settore sociale e/o socio-educativo.

La Cooperativa che vorrà presentare una manifestazione di interesse, dovrà essere in possesso delle capacità tecnico-organizzative adeguate alla realizzazione dell'attività di cui all'oggetto e dovrà garantire un'esperienza specifica e competenza documentabile, mediante presentazione di curriculum, pari ad almeno 3 anni, in: • realizzazione di servizi socio-educativi, in particolare di attività estive rivolte a genitori e famiglie, prioritariamente con figli minori di età; • gestione ed attuazione finanziaria e contabile di progetti finanziati nell'ambito di politiche educative e familiari; • conoscenza della normativa nazionale, regionale e di regolamenti locali in materia di servizi socio-educativi, con particolare riferimento alla normativa applicabile ai Centri per le famiglie • buone competenze in campo psicologico, di mediazione familiare, oltre che tecniche-informatiche di tutto il personale individuato.

Inoltre la Cooperativa che vorrà manifestare il proprio interesse dovrà garantire: • il rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza attraverso le auto-dichiarazioni di cui al successivo allegato A; tale requisito è dunque richiesto sia in capo alla Società che all'Amministratore/Legale rappresentante della stessa; • l'insussistenza dei motivi di esclusione enunciati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

In caso di Raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, oltre alla dichiarazione indicata riferita a ciascuna impresa riunita, dovranno produrre scrittura privata (in originale o in copia notarile) con la quale viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo, se già costituite, o l'impegno a costituirsi con l'indicazione della mandataria e le relative quote di partecipazione.

I requisiti dovranno inoltre essere certificati dalla ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, al momento dell'accettazione dell'incarico.

I requisiti richiesti delle competenze del personale individuato, sono da certificare a cura della ditta al momento della presentazione della domanda mediante curricula degli stessi.

Inoltre, il candidato non deve trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico o di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalle norme vigenti; deve altresì essere in possesso di Partita Iva nonché essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

In ragione della sperimentazione dell'affidamento dei servizi in oggetto approvata dalla Giunta Comunale e della necessità di rispettare le date previste per la realizzazione delle attività in oggetto, prevista dal 01/10 p.v, i termini di presentazione dell'attestazione di cui sopra, sono fissati alle ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le modalità di trasmissione della documentazione da inviare entro la data sono di seguito elencate:

- trasmissione elettronica inviata al seguente indirizzo di posta certificata, istruzione@cert.comune.fe.it – indicando in oggetto “ADESIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA GESTIONE DI SERVIZI DEL CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA” e firmando digitalmente l'attestazione;
- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie, via G. d'Arezzo, 2 - 44121 Ferrara, in busta con dicitura “ADESIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA GESTIONE DI SERVIZI DEL CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA”, con attestazione al mittente di timbro e data apposti dall'ufficio ricevente;
- per posta raccomandata con ricevuta di ritorno, inoltrata all'indirizzo Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie, via G. d'Arezzo, 2 - 44121 Ferrara, dicitura del plico: “ADESIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA GESTIONE DI SERVIZI DEL CENTRO DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA” che deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

ALTRE PRESCRIZIONI

Sarà data pubblicità del siffatto Elenco Operatori Economici sul sito web dell'Istituzione e del Comune di Ferrara.

Le proposte di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto all'eventuale aggiudicazione di procedure selettive.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura negoziata, ma semplicemente ad aderire all'elenco degli operatori economici interessati a formulare offerte in ordine al servizio di cui all'oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli interessati potranno acquisire informazioni e chiarire quesiti - presso gli uffici dell'Istituzione del Comune di Ferrara, ai seguenti recapiti:

per informazioni di carattere tecnico-progettuale: dr.ssa Antonella Battaglia:

tel. 0532/903012 e-mail a.battaglia@edu.comune.fe.it

per necessità di carattere amministrativo: dott.ssa Silvia Ippoliti

tel. 0532/418139 e-mail s.ippoliti@educomune.fe.it

Una volta costituito l'Elenco, è disposta d'ufficio la cancellazione nei seguenti casi:

- per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- per accertata carenza dei requisiti in occasione di verifica a campione della Stazione Appaltante o a seguito delle verifiche effettuate in sede di procedure di affidamento;
- per inosservanza dell'obbligo di comunicazione delle variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali": si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ferrara, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara nella persona del dirigente firmatario del presente avviso.