

**CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI,
SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI FERRARA E
L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'
CON LE FAMIGLIE FERRARESI PROMOSSE DAI CENTRI BAMBINI
E GENITORI.**

L'anno duemilasedici (2016) il giorno..... del mese di

tra

l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie (di seguito Istituzione) del Comune di Ferrara, (c.f. 00297110389) per il quale interviene il dr. Mauro Vecchi, nella sua qualità di Direttore

e l' Associazioni di Volontariato

_____(di seguito Associazione), con sede in
_____ Via _____, iscritta nel
Registro del Volontariato della Regione Emilia Romagna con Decreto del
Presidente della Giunta Regionale n. 288 Prot. SPA/5423/15.5.92, rappresentata
da _____ a, nato/a a il
..... in qualità di legale rappresentante dell' Associazione stessa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: Finalita' generali

Con la presente convenzione le parti intendono regolamentare le condizioni per sviluppare, nel corso dell'anno successivo alla sottoscrizione, le attività con le famiglie ferraresi con bambini promosse dai Centri Bambini e Genitori del Comune di Ferrara attraverso la collaborazione attiva di volontari, genitori ed

associazioni del terzo settore, nelle attività indicate all'art. 2, nel rispetto della normativa vigente e in particolare della L. n. 266/199 e della L.R. n. 12/2005 così come modificata dalla L.R. n. 8/2014, in base alla quale le organizzazioni di volontariato, iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi, possono stipulare convenzioni con la Regione Emilia Romagna, gli enti locali e gli altri enti pubblici.

Art. 2: Oggetto

Le attività dei Centri Bambini Genitori per le quali si richiede un supporto sono le seguenti:

A) collaborazioni con gli insegnanti e gli operatori dei servizi educativi integrativi alle attività ricreative, laboratoriali e culturali che vedano l'attivo coinvolgimento sia delle famiglie frequentanti i servizi comunali che di altri bambini e genitori della città, con particolare riguardo alla qualificazione delle esperienze di volontariato di genitori e ragazzi inserite all'interno delle manifestazioni del periodo estivo "Maggio in Piazza Aperta", "Estate dei Piccoli" ed "EstateBambini".

Periodo di riferimento: anno solare; impegno di volontari adulti/ragazzi e bambini indicativo n. 200 volontari e n. 10/15 collaboratori;

B) collaborazione alla realizzazione di un eventuale convegno annuale come occasione di confronto e crescita di volontari e operatori sui temi del disagio infantile e familiare nonché delle responsabilità genitoriali; impegno indicativo: n. 6/8 volontari e n. 2 collaboratori;

C) gestione ed estensione delle attività di volontariato ospedaliero, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, a supporto degli interventi di animazione e promozione della lettura di sollievo a minori ricoverati e famiglie

presso il Dipartimento Pediatrico dell’Arcispedale S. Anna di Ferrara; periodo di riferimento: anno solare - impegno indicativo: n. 30/40 volontari e n. 2/3 collaboratori;

D) collaborazione agli interventi formativi e di sostegno familiare volti a facilitare l’accesso e l’integrazione culturale e sociale delle famiglie straniere presenti sul territorio ferrarese nell’ambito dei servizi e dei corsi di italiano; periodo di riferimento: anno scolastico - impegno indicativo: n. 6/8 volontari e n. 5/6 collaboratori;

E) collaborazione alla realizzazione di momenti di incontro per bambini e famiglie immigrate con l’obiettivo di favorire il rafforzamento delle diverse identità culturali, il miglioramento delle competenze linguistiche dei genitori e la valorizzazione della propria lingua d’origine da parte dei bambini, con particolare riguardo alle attività poste in essere con il progetto “Scuola dell’Incontro”; periodo di riferimento: anno scolastico - impegno indicativo: n. 5/6 volontari e n. 4/5 collaboratori;

F) organizzazione e realizzazione di attività di volontariato a supporto delle attività educative dei Centri per Bambini e Genitori comunali e di sostegno familiare promosse dal Centro per le Famiglie di Ferrara; periodo di riferimento: anno scolastico - impegno indicativo: n. 20/25 volontari e 2/3 collaboratori.

All’inizio delle attività i responsabili della gestione delle attività oggetto della presente convenzione, nominati rispettivamente dall’Istituzione nella persona _____ e per l’Associazione _____ nella persona _____, dispongono il programma operativo per la realizzazione delle attività indicate.

Art. 3: Impegni reciproci

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre, a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Istituzione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Associazione di volontariato si impegna, inoltre, in relazione allo svolgimento delle attività nel territorio comunale di Ferrara, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

L'Istituzione è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I Responsabili verificano, inoltre, i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con le famiglie, effettuati anche disgiuntamente.

Per rendere effettivo il diritto alla partecipazione, riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato, l'Istituzione si impegna, inoltre, a consultare l'Associazione in

occasione dell'elaborazione dei principali progetti di intervento dell'Amministrazione comunale in campo sociale e educativo rivolti ai bambini ferraresi ed alle loro famiglie.

Art. 4: Volontari

L'Associazione di volontariato garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività previste.

L'Associazione provvede, inoltre, a stipulare apposita assicurazione per i volontari inseriti nell'attività indicate, contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle stesse, nonchè per responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazioni, allegata alla presente Convenzione.

I volontari e i collaboratori dell'Associazione potranno avvalersi della disponibilità dei locali, degli arredi e delle attrezzature del Centro per le Famiglie e dei Centri Bambini e Genitori necessari allo svolgimento degli interventi oggetto della presente Convenzione.

L'Istituzione si impegna, inoltre, a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione che, a sua volta, è tenuta ad assicurare che i volontari vi partecipino.

Art. 5: Risorse economiche

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione l'Istituzione si impegna a corrispondere all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate di €19.000.

Art. 6: Modalità rimborso spese

L'elenco delle spese rimborsabili all'Associazione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 prevede:

- ✓ rimborsi spese documentate;
- ✓ oneri assicurativi;
- ✓ rimborso spese ai collaboratori;
- ✓ costi di manutenzione e di esercizio automezzi;
- ✓ acquisto attrezzature e materiale di consumo;
- ✓ spese per la formazione di volontari e genitori;
- ✓ spese di stampa e postali;
- ✓ acquisto libri, riviste e altri materiali di documentazione.

L'Istituzione si impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, entro i limiti di spesa indicati annualmente dall'Amministrazione Comunale per la presente convenzione e su presentazione di apposita relazione conclusiva di ciascuna attività posta in essere e con allegata idonea documentazione giustificativa.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata e comunque non eccedente il 5% di essa.

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata all'Istituzione con cadenza periodica.

L'Istituzione provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

Annualmente l'Associazione, inoltre, presenterà all'Istituzione il proprio bilancio consuntivo annuale comprensivo di tutte le voci in entrata e in uscita che si riferiscono alle attività oggetto della convenzione sviluppate nel corso dell'anno.

Annualmente e comunque al termine della validità della convenzione, i responsabili della gestione del progetto presentano una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7: Durata

La presente Convenzione ha validità di un anno a partire dal momento della sua sottoscrizione e potrà essere oggetto di un eventuale rinnovo annuale, al massimo per una annualità.

Art. 8: Risoluzione/Recesso

L'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, da comunicarsi in forma scritta, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, da comunicarsi in forma scritta, per provata inadempienza da parte dell'Istituzione degli impegni previsti nei precedenti

articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 9: Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.1 lettera a), in quanto formato mediante corrispondenza, della Tariffa Parte Seconda D.P.R. 131/1986 con onere a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 10: Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Ferrara.

Art. 11: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in duplice originale dalle parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data _____

Per l'Istituzione per i Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie del Comune di Ferrara - il Direttore dr. Vecchi Mauro _____

Per l'Associazione _____