



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

Servizio Manifestazioni Culturali e Turismo.

Politiche per la Pace.

Ufficio Gestione Sale



**MODULO DI RICHIESTA AD USO GRATUITO DELLE SALE ESTENSE,
BOLDINI , GROTTI E DELLE APPARECCHIATURE RESIDENTI**

Ferrara,

All' Ufficio Gestione Sale
Servizio Manifestazioni Culturali e Turismo.
Politiche per la pace.
Comune di Ferrara
Via Previati, 18
44123 Ferrara
tel. 0532-242802/247530
fax 0532-209662
e-mail:
gestionesale@comune.fe.it

A seguito di precedenti contatti telefonici o via mail per l'individuazione della data dell'evento di seguito proposto, il sottoscritto.....
a nome dell' Associazione.....
indirizzo della Sede..... C.A.P.....
Codice Fiscale dell' Associazione.....
recapito telefonico..... e-mail.....

CHIEDE l'uso gratuito di una delle seguenti Sale Comunali

- **ESTENSE**
- **BOLDINI**
- **GROTTE DEL BOLDINI**

nelle seguenti date e orari (si possono indicare più giornate **se dello stesso mese**), per le Grotte del Boldini indicare il periodo dal/al:

giorno/i, mese, anno.....

orari di occupazione, dalle ore.....alle ore..... orario della manifestazione

con apertura al pubblico dalle ore.....alle ore.....

Tipologia di evento: ○ spettacolo teatrale, ○ conferenza, ○ convegno, ○ concerto, ○ danza,

○ mostra, ○ mercatino, altro.....

Breve descrizione dell'evento:.....
.....
.....

SCHEDA TECNICA

L'Amministrazione fornisce una dotazione tecnica residente per consentire lo svolgimento della maggior parte degli eventi; riguardo alla sala Estense si rimanda alla scheda tecnica completa:

<http://servizi.comune.fe.it/attach/artistife/docs/dotazione%20tecnica%20della%20sala%20estense.doc>

per chiarimenti contattare l'Ufficio Gestione Sale.

Il personale provvederà alla consegna dei materiali, all'assistenza tecnica in caso di mancanza della fornitura elettrica, al solo allestimento delle conferenze e al servizio di sicurezza antincendio durante l'apertura al pubblico. Per tutti gli altri allestimenti e in accordo con l'Ufficio Gestione Sale, i richiedenti dovranno rivolgersi a personale tecnico esterno qualificato e assicurato.

SALA ESTENSE: impianto illuminotecnico; per le conferenze: n.° tavoli sul palco e n.° sedie; n.° microfoni a "gelato"; videoproiettore e cavo VGA al tavolo relatori; collegamento audio al videoproiettore; microfoni a pavimento per le recite; microfoni panoramici per coro; monitor audio da palco; impianto fonico per concerti; service esterno ad integrazione degli impianti residenti.

Altro.....

SALA BOLDINI: n.° microfoni (max. 2), n.° tavoli, n.° sedie

In caso di proiezioni cinematografiche accordarsi con ARCI, convenzionata con l'Amministrazione, per il noleggio delle apparecchiature.

GROTTE DEL BOLDINI: n.° griglie espositive (max. 40).

La sala espositiva verrà affidata direttamente ai richiedenti a condizione che sia presente personale debitamente formato ai sensi del DM 10/03/1998 quale **addetto antincendio per rischio medio**.

E' richiesta in allegato a questo modulo **copia dell'attestato** di frequenza al corso indicato.

Timbro dell'Associazione

Firma del Presidente dell'Associazione