

ALLEGATO "A"

REGOLAMENTO DEI CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI 0/6 ANNI (NIDI COMUNALI E CONVENZIONATI, SPAZI BAMBINI E SCUOLE DELL'INFANZIA)

Art. 1. PRESENTAZIONE DOMANDA E REQUISITI

- 1.1. Per accedere ai Nidi (0-3 anni) ed agli Spazi Bambini (12-36 mesi) ed alle Scuole dell'Infanzia Comunali (3-6 anni) è necessario presentare regolare domanda entro i termini e con le modalità stabiliti annualmente, con apposito provvedimento del Direttore dell'Istituzione Comunale dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie (di seguito denominata Istituzione), che sarà tempestivamente comunicato all'utenza.
- 1.2. Non devono presentare la domanda gli utenti che intendono confermare l'iscrizione del minore alla medesima scuola.
- 1.3. *Tutte le situazioni e condizioni di cui ai seguenti criteri e punteggi devono sussistere al momento della presentazione della domanda.*

Art. 2. ORDINE DI PRIORITÀ

- 2.1. Per l'assegnazione dei posti nei Nidi, Spazi bambini e nelle Scuole dell'Infanzia Comunali viene seguito il seguito ordine decrescente di priorità:
 - 2.1.1. i bambini frequentanti eventuali Servizi educativi per la prima infanzia soppressi;
 - 2.1.2. i bambini con problematiche psicofisiche, sensoriali, e altre certificate dalla competente Commissione dell'AUSL per l'accertamento della disabilità, purché residenti nel Comune di Ferrara [vedi anche punto 3.2.1.d];
se il disabile è un minore frequentante i Servizi educativi comunali il fratello o i fratelli assume/ono la medesima priorità;
nel caso siano comunque accolti in base ai punteggi bambini disabili non residenti nel Comune di Ferrara, il Comune di residenza dovrà impegnarsi per il pagamento dell'insegnante per l'integrazione scolastica;

- 2.1.3.** i bambini frequentanti per i quali è richiesto nella domanda d'iscrizione il trasferimento ad altro plesso nell'ambito del medesimo livello scolastico (da Nido a Nido Comunale o posto Comunale convenzionato, da Scuola dell'infanzia a Scuola dell'infanzia, dagli Spazi Bambini a Nido e viceversa);
- 2.1.4.** i bambini collocati, sulla base di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in affidamento familiare e/o struttura, nell'anno di affido pre-adottivo, nonché in analogo periodo post adottivo nel caso di adozioni internazionali, oppure soggetti a programmi/progetti di protezione, purché la famiglia affidataria o adottiva sia residente nel Comune di Ferrara;
- 2.1.5.** i bambini nuovi iscritti con situazioni configurabili come “disagio” in base ad apposita segnalazione e relazione del Servizio Sociale e/o dei competenti servizi sanitari, purché residenti nel Comune di Ferrara.
- 2.2.** Nel caso di minori appartenenti a più categorie di priorità, questi saranno collocati in testa alla priorità d'appartenenza e d'ordine superiore. Qualora esistano diversi minori con più priorità, di cui la maggiore uguale, si determinerà l'ordine di graduatoria valutando l'ordine dell'altra priorità. Al verificarsi di ulteriori parità, varrà quanto previsto al paragrafo 3.2.9.
- 2.3.** Per tutti i casi sopra citati viene compilata la graduatoria soltanto se il numero dei posti disponibili sia inferiore al numero dei bambini appartenenti alle categorie sopra elencate. In tal caso, la compilazione della graduatoria deve tener conto innanzitutto degli ordini di priorità e, in secondo luogo, dei criteri di attribuzione dei punteggi di seguito indicati.
- 2.4.** Le documentazioni e certificazioni relative alle situazioni di cui ai punti 2.1.2., 2.1.4. e 2.1.5. dovranno essere presentate, entro la data di scadenza delle iscrizioni, all'Unità Organizzativa Integrazione (di seguito denominata U.O.I.) dell'Istituzione, che provvederà, dopo le necessarie valutazioni, a comunicare le priorità al Punto Unico dell'Istituzione nei tempi utili, annualmente concordati, per la formulazione delle graduatorie. In via eccezionale, tali documentazioni e certificazioni potranno essere presentate all'U.O.I. dell'Istituzione entro un termine massimo di 12 (dodici) giorni dalla scadenza delle iscrizioni. Se queste scadenze non saranno rispettate, la documentazione sarà tenuta in considerazione per le successive elaborazioni della lista di attesa.

Art. 3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER I NUOVI ISCRITTI

3.1. NUCLEO FAMILIARE

TABELLA 1: AFFIDAMENTO ESCLUSIVO

Situazione riferita al nucleo familiare monogenitoriale in cui vi sia un unico genitore (vedovo/a) od esercente la responsabilità genitoriale con affidamento esclusivo: separato/a legalmente o divorziato/a con provvedimento della Autorità Giudiziaria, abbandono del minore da parte dell'altro genitore accertato in sede giurisdizionale (Circolare INPS n. 8 del 17.01.2003 e art. 7 del DPCM n.159 del 3.12.2013).

CASI	STATO DI FAMIGLIA	Condizione lavorativa GENITORE	Condizione lavorativa ALTRO ADULTO	PUNTEGGIO
A	Genitore, unico adulto in famiglia	occupato	/	20
B	Genitore, unico adulto in famiglia	non occupato	/	19
C	Genitore e altro adulto presente	occupato	occupato	20
D	Genitore e altro adulto presente	non occupato	occupato	15
E	Genitore e altro adulto presente	occupato	non occupato	15
F.	Genitore e altro adulto presente	non occupato	non occupato	14

TABELLA 2: AFFIDAMENTO CONGIUNTO

Situazione di unico adulto in famiglia, abitualmente convivente con il minore, con affidamento congiunto: separato/a legalmente, divorziato/a.

CASI	STATO DI FAMIGLIA	Condizione lavorativa GENITORE	Condizione lavorativa ALTRO ADULTO	PUNTEGGIO
G	Genitore, unico adulto in famiglia	occupato	/	19
H	Genitore, unico adulto in famiglia	non occupato	/	17
I	Genitore e altro adulto presente	occupato	occupato	20
J	Genitore e altro adulto presente	non occupato	occupato	15
K	Genitore e altro adulto presente	occupato	non occupato	15
L	Genitore e altro adulto presente	non occupato	non occupato	14

TABELLA 3: TUTTE LE ALTRE SITUAZIONI NON COMPRESSE NEI PUNTI PRECEDENTI

CASI	CONDIZIONE lavorativa	PUNTEGGIO
M	genitori entrambi occupati	20
N	genitori di cui uno non occupato	15
O	genitori entrambi non occupati	14

3.1.1. Rientrano nella condizione di “occupato” anche le situazioni non strettamente lavorative (tirocini, corsi di studio, lavoratori beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria) per le quali è documentabile l’obbligo della frequenza, con contratto o incarico della durata di almeno 8 mesi.

Per i lavoratori dipendenti privati va allegato alla domanda il documento probatorio dell’attività occupazionale svolta (contratto di lavoro, attestazione, certificato, ecc.).

Per i liberi professionisti / artigiani / commercianti indicare la Partita IVA.

3.2. ULTERIORI PUNTEGGI E SITUAZIONI PARTICOLARI.

3.2.1. In aggiunta ai punteggi sopra indicati, vanno inoltre attribuiti i seguenti punteggi, sempre per situazioni in atto al momento della presentazione della domanda e con riferimento al nucleo familiare di cui al precedente paragrafo 3.1.:

3.2.1.a. 3 (tre) punti per ogni figlio in età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda in aggiunta a quello per il quale è richiesta l’ammissione;

3.2.1.b. 3 (tre) punti “gravidanza” per i fratelli dei “nascituri” (cioè i minori per i quali la data presunta del parto è prevista entro il 30 giugno dell’anno in corso);

3.2.1.c. 2 (due) punti per ogni figlio frequentante i Servizi educativi per la prima infanzia comunali (0/6 anni) (compresi i Nidi convenzionati e gli Spazi Bambino, ed esclusi i minori frequentanti l’ultimo anno di Scuola dell’infanzia Comunale) in aggiunta a quello per il quale è richiesta l’ammissione; per favorire l’accoglienza e la frequenza nel medesimo Servizio educativo (Nido/Nido, Scuola dell’infanzia/Scuola dell’infanzia, Nido/Scuola dell’infanzia laddove coesistenti nello stesso plesso) di fratelli e/o sorelle, in tali casi saranno assegnati n.5 punti (invece di 2);

3.2.1.d. per ogni singola situazione documentata, alle famiglie nelle quali siano presenti nello stato di famiglia del minore le seguenti situazioni:

- altro minore (max 18 anni. non compiuti) portatore di handicap che richieda particolari cure - P. 2
- adulti non autosufficienti - invalidità pari o superiore al 66% - P. 1
- invalidità del 100% - P. 2

3.2.1.e. 5 (cinque) punti nel caso in cui il minore per il quale viene effettuata la richiesta abbia uno o più gemelli per i quali sia stata parimenti presentata la domanda di iscrizione nei Servizi educativi per la prima infanzia.

Nel caso di accoglimento di uno o più gemello/i in base al punteggio assegnato e di contestuale esclusione di altro o più gemelli, a questo/i ultimo/i sarà garantita l'accoglienza e la frequenza nel medesimo Servizio educativo assieme al primo gemello, anche sopravanzando altro/i eventuale/i avente/i diritto (questa norma va applicata tenendo sempre conto della capacità ricettiva del Servizio educativo);

3.2.1.f. “pendolarità”: vengono attribuiti punteggi in relazione alla distanza fra la residenza e il luogo di lavoro dell'unico genitore occupato, o di altro adulto convivente occupato presente nello stato di famiglia [in tal caso il punteggio non è cumulabile]. La distanza è determinata utilizzando gli strumenti informatici predeterminati dall'Istituzione presenti in Internet, secondo i parametri seguenti:

Tabella 4

DISTANZE (tragitto più corto in auto)	PUNTEGGI
da 20 a 49,9 km.	Punti 1
50 km. e oltre e/o rappresentanti, agenti di commercio, autisti o assimilati che svolgono la loro attività non esclusivamente all'interno del Comune di Ferrara.	Punti 2

Per *“distanza fra la residenza e la sede di lavoro”* si intende il percorso effettuato quotidianamente per raggiungere il luogo di lavoro cui giornalmente e non saltuariamente si reca.

3.2.1.g. “turni”: 1 (un) punto per le situazioni lavorative in cui almeno un genitore occupato e convivente, o altro adulto occupato convivente presente nello stato di famiglia, effettua regolarmente (e non saltuariamente) una turnazione su cicli lavorativi articolati nell'arco di tutte le 24 ore giornaliere; se la situazione riguarda entrambi i genitori occupati e conviventi, i punteggi sono cumulabili (1 + 1); sono esclusi dalla attribuzione di questo punteggio i lavoratori con turni articolati su orari diversi (es.: mattino e pomeriggio e sera, solo mattino, solo pomeriggio e sera, ecc.)

3.2.1.h. 5 (cinque) punti per i bambini frequentanti per i quali è richiesto il passaggio dal Nido o dagli Spazi Bambino alla Scuola dell'Infanzia, purché residenti nel Comune di Ferrara; questo punteggio è conservato anche per l'anno scolastico successivo da chi non ha ottenuto né rinunciato ad un posto nel corso di un anno scolastico.

3.2.2. I punteggi di cui sopra (da 3.2.1.a. a 3.2.1.h.) sono cumulabili.

3.2.3. I bambini nuovi iscritti non residenti nel territorio del Comune di Ferrara vanno collocati in coda alla graduatoria, dopo i residenti, fatte salve le seguenti eccezioni:

- 3.2.3.a.** i casi già previsti ai paragrafi 2.1.1., 2.1.3. (TRASFERIMENTI) ed 2.1.4. (AFFIDI/ADOZIONI) dell'art. 2. ORDINE DI PRIORITÀ;
- 3.2.3.b.** il personale civile e militare della N.A.T.O. di stanza a Ferrara o in Comuni limitrofi (secondo quanto previsto dalla L. n. 1.228 del 24/12/1954 e dalla L. n. 1335 del 30/11/1955), nonché il personale elencato all'art.8, comma 1.a, del vigente Regolamento Anagrafico.
- 3.2.4.** Per quanto attiene ai minori che potrebbero godere del cosiddetto Anticipo Scolastico (inteso come possibilità di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che non hanno ancora compiuto i tre anni di età e che li compiranno dall'1 Gennaio al 30 Aprile dell'anno successivo a quello delle iscrizioni) questi minori saranno posti in coda alla graduatoria, dopo i non residenti, in quanto l'assegnazione di posti nelle Scuole dell'Infanzia sarà destinata prioritariamente ai bambini e alle bambine che hanno già compiuto i tre anni entro l'anno di riferimento delle iscrizioni. Per i minori in questa condizione non è comunque possibile presentare per lo stesso anno scolastico la domanda di iscrizione sia al Nido che alla Scuola dell'Infanzia.
- 3.2.5.** La normativa vigente non consente la permanenza nella scuola dell'Infanzia oltre i 6 anni di età. Tuttavia in casi del tutto eccezionali può essere previsto il trattenimento dei minori disabili con "Certificazione per l'integrazione scolastica" per un ulteriore anno. L'eventuale trattenimento dovrà basarsi su certificazione dello specialista dell'ASL attestante il progetto di permanenza concordato tra Servizi scolastici, sanitari e famiglia, e presentato alla Dirigenza Scolastica per ottenere il rinvio dell'obbligo scolastico.
- 3.2.6.** Qualora successivamente alla presentazione della domanda vengano meno o si verifichino una o più delle condizioni di cui agli articoli 3.1 e 3.2, i genitori del minore in lista di attesa sono tenuti a comunicarlo all'ufficio Punto Unico dell'Istituzione che aggiornerà il punteggio nella lista d'attesa. E' possibile apportare anche variazione all'elenco o all'ordine di priorità delle scuole inizialmente scelte. Tutte queste variazioni saranno recepite nella lista di attesa se comunicate entro il 30 Settembre.
- 3.2.7.** Oltre ai criteri ed ai punteggi precedenti, per la formulazione delle graduatorie vanno assegnati anche i seguenti punteggi:

Tabella 5

	CASISTICA	PUNTEGGI
1	domanda presentata entro il termine delle iscrizioni della graduatoria previsto dal provvedimento di cui all'articolo 1.1 (anche quando il minore non è ancora nato e la data presunta del parto è prevista entro il 30 giugno dell'anno in corso).	punti 15
2	domanda presentata dopo il termine delle iscrizioni della graduatoria previsto dal provvedimento di cui all'articolo 1.1 e, comunque, entro il mese di scadenza delle iscrizioni.	punti 11
3	domanda presentata nei mesi ulteriormente successivi.	1 punto in meno per ogni mese (a scalare, partendo da 10)

Il Personale Militare e di Polizia che può documentare l'assegnazione di nuova sede di servizio nel Comune di Ferrara successiva alla data di chiusura delle iscrizioni per la graduatoria fissata col provvedimento di cui al paragrafo 1.1, in caso di iscrizione in una data successiva non avrà penalizzazioni per la parte riguardante la Tabella 5.

3.2.8. n.1 (un) punto per la permanenza in lista di attesa nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione, senza aver mai rinunciato al posto.

3.2.9 In caso di parità di punteggio, è da prevedere la priorità per i minori che si trovano nella condizione di Passaggio Nido/Spazio bambini-Scuola dell'infanzia indi, va assegnata la precedenza all'utente di età maggiore.

Art. 4. GRADUATORIE

4.1. La graduatoria per le ammissioni e la lista di attesa va formulata dall'Ufficio Punto Unico dell'Istituzione entro i termini fissati annualmente nel provvedimento di cui all'articolo 1.1.

4.2. Dopo la prima assegnazione dei posti, la lista di attesa sarà ricalcolata con le domande ricevute mensilmente, ricomprendendo le domande pervenute successivamente al termine indicato nel punto 1 della Tabella 5.

4.3. Se dovessero rendersi disponibili posti in Nidi/Spazi bambini o Scuole dell'Infanzia per i quali non vi è nessuna richiesta, verranno accolte eventuali domande per questi Servizi educativi anche se presentate dopo l'ultima data di iscrizione prevista (30 Settembre).

4.4. I bimbi nuovi iscritti nati dall'1 Luglio al 30 di Settembre saranno posti in coda alla graduatoria Lattanti, comunque prima dei non residenti.

4.5. La graduatoria ha validità dal momento della pubblicazione sul sito Internet ed all'Albo dell'Istituzione, secondo le norme vigenti in materia e non necessita di comunicazione specifica ed individuale agli utenti interessati.

4.6. I ricorsi presentati nei termini stabiliti annualmente con Atto del Direttore saranno esaminati e valutati dal Responsabile del Procedimento.

Art. 5. ASSEGNAZIONE POSTI E FREQUENZA SCOLASTICA

5.1. I genitori di tutti i bambini nuovi accolti dovranno provvedere, nei tempi indicati dall'Amministrazione Comunale e pena la dimissione d'ufficio di cui all'art. 6.1.1, all'accettazione od alla rinuncia del posto assegnato.

L'accettazione del posto per i nuovi accolti comporta il pagamento anticipato di un deposito cauzionale, da effettuare entro 7 giorni dalla data di accettazione, decorsi i quali si provvede alle dimissioni d'ufficio.

L'entità del deposito cauzionale è definita dalla Giunta Comunale, nell'ambito della definizione delle tariffe dei servizi.

I CONFERMATI (paragrafo 1.2) non devono presentare domanda per avere il posto nella medesima scuola; devono eventualmente presentare la rinuncia al posto. Devono comunque provvedere al pagamento anticipato del deposito cauzionale pari alle somme per i nuovi accolti definite dalla Giunta Comunale, da effettuare entro il 30 Giugno; decorso inutilmente tale termine, si provvede alle dimissioni d'ufficio.

Sia per i nuovi accolti che per i confermati la somma versata sarà scalata dai pagamenti dell'anno scolastico per cui si accetta o si conferma il posto.

In caso di rinuncia al posto non si darà corso per nessun motivo alla restituzione del deposito cauzionale.

5.2. Per tutti i bambini diversi dai confermati, l'assegnazione dei posti avrà validità dal momento della pubblicazione sul sito Internet ed all'Albo dell'Istituzione.

5.3. Per le assegnazioni successive a quelle della prima graduatoria, la comunicazione agli interessati dell'assegnazione del posto avverrà, indifferentemente, attraverso posta elettronica, sms o telefono, utilizzando i recapiti indicati dall'utente nella domanda di iscrizione (o comunicati successivamente, se aggiornati).

Qualora il destinatario della comunicazione non sia raggiungibile telefonicamente dopo 3 diverse telefonate in differenti giornate o un messaggio lasciato in segreteria telefonica, dove presente, il minore di riferimento sarà considerato come dimesso d'ufficio.

5.4. Le iscrizioni al Nido avverranno con uscita alle ore 14,00; si potrà chiedere il completamento di orario fino alle ore 17,00 solo dopo il primo mese solare di inserimento.

Successivamente, per tutti è prevista una sola altra possibilità di variazione di orario nel corso dell'anno scolastico.

Per i Confermati, salvo specifica richiesta all'Ufficio Punto Unico, si riterrà valida l'uscita dell'anno scolastico precedente.

Non sono consentiti trasferimenti da Servizio educativo a servizio educativo (Nido-Nido, Spazio bambini/Nido, Scuola dell'Infanzia-Scuola dell'Infanzia, ecc.) nel corso dell'anno scolastico, con le motivate eccezioni dei fratelli o del cambio di residenza.

5.5. L'inserimento nel Nido assegnato, cioè l'inizio della frequenza scolastica, dovrà avere luogo nella data concordata con il personale docente della scuola. Gli inserimenti al Nido effettuati a seguito delle assegnazioni avvenute entro

il mese di Settembre, saranno avviati entro il 20 Ottobre dell'anno di riferimento. Gli inserimenti vengono effettuati per gruppi, a partire dalla prima settimana di apertura del servizio e avviati fino al 20 Ottobre.

Gli inserimenti non vanno previsti, salvo specifica condivisione dei genitori, nell'ultima settimana del mese.

In caso di trasferimento (previsto dal Punto 2.1.3) da Nido a Nido (comunale o in convenzione), da Spazio bambini (comunale a Nido (comunale), da Scuola dell'infanzia (comunale) a Scuola dell'infanzia (comunale), l'inserimento potrà avvenire nei primi giorni di avvio del servizio, concordando i tempi tra nido/scuola e famiglia.

- 5.6.** Nel Nido, è prevista una settimana di permanenza della figura familiare, nonché la frequenza solo antimeridiana per il primo mese di inserimento per i nuovi inseriti.
- 5.7.** Nello Spazio Bambini, sono previste due settimane di permanenza della figura familiare per i bambini nuovi inseriti.
- 5.8.** L'inserimento nella Scuola dell'Infanzia dei minori provenienti dal Nido o dagli Spazi Bambini avviene entro le prime 2 (due) settimane di apertura del servizio, in accordo con il personale docente della scuola; per chi non ha avuto precedenti esperienze al Nido, l'inserimento si effettua entro il 30 Settembre.
- 5.9.** Nel caso non sia possibile concordare con la famiglia la data di inserimento, questa verrà assegnata d'ufficio entro il mese di Settembre.
- 5.10.** Il termine ultimo per gli inserimenti nel corso dell'anno scolastico è il 30 Aprile di ogni anno.
- 5.11.** Nel Nido/Spazio bambini le assegnazioni di posti vacanti terranno conto, oltre che della posizione in graduatoria, anche dell'età dei bambini della sezione in cui vi sono posti vacanti, in accordo con i rispettivi Coordinamenti Pedagogici dei Servizi educativi comunali.

Le età di riferimento delle sezioni sono le seguenti (alla data del 30 Settembre dell'anno di iscrizione):

Tabella 6

SEZIONE	ETÀ
PICCOLI (Lattanti)	3 – 12 mesi
MEDI e GRANDI (Semidivezzi e Divezzi)	13 – 36 mesi

Qualora al Nido non sia possibile coprire i posti vacanti perché in assenza di minori della età richiesta, si procederà seguendo il criterio della “maggiore prossimità” di età rispetto a quella richiesta.

- 5.12.** In ogni caso, i minori iniziano la frequenza al compimento dell'età richiesta, laddove non ancora posseduta.

Art. 6. DIMISSIONI D'UFFICIO

- 6.1.** Si provvederà alle dimissioni d'ufficio da parte del competente Ufficio Punto Unico qualora:
- 6.1.1.** i genitori che non abbiano provveduto a comunicare per iscritto - anche a mezzo fax, o posta elettronica ordinaria con allegata copia di un documento valido di identità del firmatario, o mediante posta elettronica certificata - l'accettazione o la rinuncia al posto assegnato entro n. 3 (tre) giorni di calendario dalla data di comunicazione dello stesso di cui ai precedenti paragrafi 5.1, 5.2. e 5.3.
 - 6.1.2.** i genitori che non abbiano provveduto al versamento e alla segnalazione on line degli estremi del deposito cauzionale entro 7 giorni dalla data di cui al comma precedente;
 - 6.1.3.** vi siano 30 (trenta) giorni di calendario d'assenza continuativa non giustificata; questa disposizione deve però tenere conto della possibilità, da parte dell'Istituzione, di prevedere deroghe laddove si ravvisi la presenza del "giustificato motivo", debitamente documentato, previsto nel vigente Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia (0/6 anni).
- 6.2.** In caso di rinuncia (sempre formale) al posto assegnato ed a tutti gli istituti richiesti in un nido/spazio bambini/ scuola dell'infanzia o di dimissioni d'ufficio, è prevista la perdita della possibilità di assegnazione (e quindi d'inserimento) in tutti i Servizi educativi per la prima infanzia per tutto il periodo di validità della lista d'attesa.
- 6.3.** E' prevista la possibilità di rinunciare una sola volta al posto assegnato e di rimanere in lista di attesa per gli altri istituti.
- 6.4.** Chi viene dimesso d'ufficio potrà presentare nuova domanda, per poter essere inserito nella lista d'attesa con un punteggio nuovamente ricalcolato.
- 6.5.** In ogni caso, l'accesso al Nido, Spazio Bambini e Scuola dell'infanzia Comunali è subordinato all'accettazione di tutte le condizioni previste dagli appositi Regolamenti Comunali.
- 6.6.** L'accesso ai Servizi Educativi Comunali 0-3 anni è altresì subordinato all'assolvimento degli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.
- 6.7.** L'Amministrazione procederà al controllo delle dichiarazioni presentate. In caso di verifica di dichiarazioni mendaci, si procederà con la dimissione d'ufficio in caso di avvenuta assegnazione di posto, o l'esclusione dalla lista di attesa.

Art. 7. SPAZI BAMBINI COMUNALI “PICCOLA CASA” E “PICCOLE GRU”

7.1 Vista la tipologia di questi servizi comunali, viene adottata la stessa normativa prevista per i Nidi e le Scuole dell’Infanzia Comunali. Pertanto le famiglie potranno richiedere sia di accedere solo a questi Servizi educativi comunali, sia di accedere a questi Servizi ed anche ai Nidi Comunali e/o ai Nidi privati convenzionati se presenti.

7.2 Per gli Spazi Bambini, le assegnazioni dei posti vacanti terranno conto, oltre che della posizione in graduatoria, anche delle seguenti età di riferimento dei bambini alla data del 30 Settembre dell’anno di iscrizione:

SPAZIO BAMBINO	ETA’ DI RIFERIMENTO
PICCOLA CASA	12 – 24 mesi
PICCOLE GRU	18 – 32 mesi

Qualora nello Spazio bambini non sia possibile coprire i posti vacanti perché in assenza di minori della età richiesta, si procederà seguendo il criterio della “maggiore prossimità” di età rispetto a quella richiesta.

In ogni caso, i minori non iniziano la frequenza prima del compimento dell’età sopra richiesta.

7.3 In aggiunta ai “Criteri per la formulazione delle graduatorie di ammissione” di cui alle pagine precedenti, per accedere agli Spazi Bambini “Piccola Casa” e “Piccole Gru” va assegnata l’assoluta priorità ai bambini che hanno frequentato questi servizi educativi comunali l’anno precedente a quello per il quale si richiede l’ammissione.