



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Ferrara, 27 dicembre 2016

Prot. n.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ESECUTORE" E MANSIONI DI CENTRALINISTA - CAT. B1 – RISERVATO AI CENTRALINISTI NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE N. 113/1985**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il provvedimento di Giunta Comunale n. 548/117573 del 18.10.2016 di approvazione dell'integrazione n. 2 alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, annualità 2016 nella quale si dispone, tra l'altro, l'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di "Esecutore" – categoria giuridica B1 - svolgente mansioni di Centralinista non vedente, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge n. 113/1985, mediante previa mobilità esterna obbligatoria – ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, e, in subordine, mediante chiamata numerica dall'Agenzia Regionale per il Lavoro del relativo ambito provinciale, attingendo dalle specifiche graduatorie in essere per tale mansione;

**Espletato** l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, sul quale si è determinato l'esito negativo;

**Visto** l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

**In esecuzione** della propria determinazione DD 2516 PG n. 143101/2016 esecutiva dal 23/12/2016 di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Esecutore" – categoria giuridica B1 - svolgente mansioni di Centralinista non vedente, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge n. 113/1985** - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

2. inquadramento nella **categoria giuridica B1**, profilo professionale di **Esecutore** o **analogo con specifiche mansioni di centralinista**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. **essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 113/1985 ed in particolare essere iscritti nell'apposito elenco dei centralinisti privi della vista, ai sensi della legge citata;**
4. di risultare, alla scadenza del presente avviso, assunto in qualità di Centralinista non vedente ed essere computato, nell'ente di provenienza, tra il personale disabile di cui alla legge n. 68/1999;
5. possesso del seguente **titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;**
6. avere un'**anzianità di servizio** a tempo indeterminato di almeno **un (1) anno** nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
8. non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da declaratoria profili professionali)

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziale rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

In particolare le attività riguarderanno i seguenti ambiti:

- attività esecutive attinenti i servizi di centralino telefonico di questo ente;
- informazioni telefoniche all'utenza.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno venerdì 27 gennaio 2017** - con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione Risorse Umane – Via del Podestà, 2 – 44121- Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. **Si evidenzia che per le manifestazioni**

**di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara;**

- **tramite fax** al n. 0532/1712062.

Nei tre casi suddetti (consegna diretta, invio mediante raccomandata A/R e trasmissione via fax) alla manifestazione di interesse dovrà essere **allegato** il curriculum professionale, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
  - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
  - b. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
  - c. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **"Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di Esecutore - cat. B1 - centralinista non vedente"**.

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere **allegato**, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale, il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansito con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno venerdì 27 gennaio 2017.**

**Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- l'anzianità di servizio nella categoria B1 giuridica con profilo professionale di "Esecutore" o analogo profilo professionale, con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara;
- iscrizione nell'apposito elenco ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge n. 113/1985;
- di essere computato tra il personale disabile ai sensi della legge n. 68/1999 quale Centralinista non vedente della legge n. 113/1985;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

**Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il proprio CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Dirigente del Servizio Personale, o suo delegato, e da due Dirigenti/Responsabili/Funzionari di riferimento competenti in materia, ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al *curriculum*

formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet comunale [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

#### **COLLOQUIO SELETTIVO E/O PROVA PRATICA**

Il colloquio selettivo sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Dirigente del Servizio Personale, o suo delegato, e da due Dirigenti/Responsabili/Funzionari di riferimento competenti in materia, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, con particolare riferimento all'utilizzo del centralino.

Il colloquio individuale sarà di tipo tecnico-attitudinale di idoneità teso alla verifica dell'utilizzo del centralino.

A tal fine potrà essere effettuata, a discrezione della Commissione, una prova di idoneità con l'ausilio dei dispositivi attualmente in uso presso la postazione dedicata al centralinista non vedente già attrezzata e sita nel contesto del centralino comunale.

#### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA**

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio e/o la prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica desunta anche dal *curriculum* presentato;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle del centralinista.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della idoneità nell'ambito del colloquio e/o prova pratica e l'idoneità medesima si riterrà conseguita con un punteggio di almeno 21/30.

In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice indicherà il/ candidato/i idoneo/i alla copertura del posto di cui trattasi comunicando al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il Dirigente del Servizio Personale procederà successivamente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalle Commissioni, alla verifica della regolarità della procedura e provvederà ad approvare, con apposita determinazione dirigenziale, le risultanze della stessa, disponendone, conseguentemente, pubblicazione dell'esito sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

### **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

L'assunzione del candidato idoneo sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) sezione "Concorsi".

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ferrara **dal - 27/12/2016 al 27/12/2017, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:  
**COMUNE DI FERRARA – U.O. Programmazione e Organizzazione**  
Via del Podestà, 2 – 44121 Ferrara  
tel. 0532 418408-418419-418405

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Moreno Tommasini

ALLEGATO

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-bis, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ESECUTORE" - CAT. B1 – RISERVATO AI CENTRALINISTI NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE N. 113/1985**

**AL COMUNE DI FERRARA  
SERVIZIO PERSONALE  
U.O. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
Via del Podestà, 2  
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. telefonico .....e-mail.....

indirizzo PEC.....

**CODICE FISCALE**.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

n. telefonico .....e-mail.....

indirizzo PEC.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Esecutore" – categoria giuridica B1 - svolgente mansioni di CENTRALINISTA NON VEDENTE, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge n. 113/1985;**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza)

.....  
.....;

di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica ..... ed il seguente profilo professionale attualmente ricoperto .....

di possedere il seguente titolo di studio: .....

di essere iscritto all'albo professionale nazionale dei centralinisti non vedenti ai sensi della Legge n. 113/85;

di essere stato assunto in qualità di Centralinista non vedente e di essere computato, nell'ente di provenienza, tra il personale disabile di cui alla legge n. 68/1999;

di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno un (1) anno nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il



reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....  
.....  
.....  
.....;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ferrara rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da attestazione allegata;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Ferrara al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_ (\*)

**Allegati obbligatori:**

- ***curriculum*** professionale debitamente sottoscritto;
- ***nulla osta incondizionato*** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- ***fotocopia di un documento di riconoscimento*** in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, etc... - vedi eccezioni in caso di invio mediante PEC).

**(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso, nei casi previsti, è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.**